

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления выплаты пенсий
и социальных выплат
Отделения Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Ставропольскому краю
Т.В. Старинина

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намитоков

ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация: **Юрист**

Базовая подготовка

Срок обучения: 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Год начала подготовки: сентябрь 2023 год

Год завершения подготовки: июнь 2026 год

Ставрополь, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410).

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 10 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена принята и рекомендована Педагогическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум» к утверждению директором техникума

Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ	
Раздел 1. Общие положения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая техникумом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.1.1 Основные понятия, структура ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.1.2 Основные термины и их определения, используемые сокращения	8
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9
1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:	9
1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО:	11
1.2.3. Нормативно-методическая база Техникума. Локальные нормативно-правовые акты ЧПОУ «Кооперативный техникум», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям	11
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	14
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	17
Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	18
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки	21
5.1. Учебный план по специальности (Приложение 1)	
5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	
5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)	
5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)	
5.5. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	

5.6. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательной подготовки (Приложение 5).	
5.7. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 6)	
5.8. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 7)	
5.9. Рабочие программы общепрофессионального цикла (Приложение 8)	
5.10. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 9)	
5.11. Рабочие программы учебных практик (Приложение 10)	
5.12. Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности) (Приложение 11)	
5.13. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 12)	
5.14. Рабочая программа государственной итоговой аттестации (Приложение 13)	
Раздел 6. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	24
6.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	24
6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	25
6.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	26
6.4. Организация государственной итоговой аттестации и требования	32
6.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций	33
6.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 14)	33
Раздел 7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	34
7.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	34
7.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	36
7.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ	39
7.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	41

Раздел 1. Общие положения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум».

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки **на базе основного общего образования** представляет собой систему документов, разработанных Техникумом, согласованных с работодателем и утвержденных директором техникума с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в редакции приказов Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. №754, от 14 сентября 2016 г. № 1193), Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410).

1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по профессиональным модулям, по учебным дисциплинам, учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума.

ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- б) математический и общий естественнонаучный цикл;
- в) профессиональный учебный цикл, состоящий из разделов: общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

ППССЗ включает в себя разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ составляет 68,9%, вариативная – 31,1%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает в себя МДК 01.01 Право социального обеспечения и социальной защиты и МК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.
- ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

Объем часов на дисциплину ОП.15 Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура общего гуманитарного и социально-экономического цикла еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студента в период теоретического обучения – 36 часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Продолжительность недели – пятидневная, в филиалах техникума в городах Минеральные Воды, Кисловодске – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (индивидуальные, групповые, письменные, устные) определяются техникумом.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в несколько периодов так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при освоении профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (дипломной работе); анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ФОС – фонд оценочных средств;

КОС – контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и экзамена по профессиональному модулю;

ГИА – государственная итоговая аттестация по специальности;

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 № 273 – ФЗ (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года рег. № 33324 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 года № 450 «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2021 № 65410);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167) с 01 марта 2023 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования" (ред. от 12.08.2022 № 732)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированного в Минюст России 07 декабря 2021 года, рег. № 66211) (в действующей редакции);
- Приказ Минопросвещения России от 17 мая 2022 N 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 № 68887);
- Приказ Минопросвещения России от 02 июня 2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2022 N 69621);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г. № 60770);
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 23.05.2023 № 73393);

1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО:

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 "Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"

1.2.3. Нормативно-методическая база Техникума. Локальные нормативно-правовые акты ЧПОУ «Кооперативный техникум», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям:

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение об учебно-методическом комплексе

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
- Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения
- Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами
- Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования
- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы
- Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»

- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимся в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования
- Положение о столовой и организации работы столовой частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

2.1.Цели ППССЗ: компетентностный подход:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов в области юриспруденции, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

В образовательном учреждении разработаны и реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства на период до 2024 года, Программа модернизации частного профессионального

образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50).

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по специальности цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Главную цель программы, как в области обучения, так и в области воспитания определяет методический центр техникума.

2.2.Основополагающие принципы формирования ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

2.3. Концепция формирования вариативной части специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Объем вариативной части согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки** предусмотрено 684 аудиторных часов на вариативную часть.

Формирование вариативной части ППССЗ.

По решению педагогического совета Техникума и Акт согласования содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, подписанного начальником управления выплаты пенсий и социальных выплат - Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ставропольскому краю Т.В. Старининой 19.06.2023 года, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

- объем часов на изучение профессиональных модулей увеличен на 112 часа обязательных аудиторных занятий;
- на изучение общепрофессиональных дисциплин объем увеличен на 236 часа обязательных аудиторных занятий;
- введены дисциплины, формирующие как общие, так и профессиональные компетенции - 336 часов обязательных аудиторных занятий:
 - общий гуманитарный и социально-экономический цикл: дисциплина «Стилистика и культура речи» – 70 часов обязательных аудиторных занятий;
 - общепрофессиональные дисциплины: Правоохранительные и судебные органы – 48 часов обязательных аудиторных занятий, Финансовое право и налоговое право – 80 часов обязательных аудиторных занятий, Уголовное право и уголовный процесс – 98 часов обязательных аудиторных занятий, Основы предпринимательства и финансовой грамотности – 40 часов обязательных аудиторных занятий.

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании формируется перечень и последовательность вариативных дисциплин (части дисциплин) и модулей в учебном плане (УП). Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61нед.
Учебная практика	8нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4нед.
Промежуточная аттестация	3нед.
Государственная итоговая аттестация	6нед.
Каникулы	13нед.
Итого	95нед.

Для реализации среднего общего образования нормативный срок освоения ППССЗ увеличен на 52 недели (1 год), в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы и составляет 147 недель.

Квалификация – юрист.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по заочной форме обучения: 2 года 11 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2.Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3.Виды профессиональной деятельности:

Юрист готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 4.Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППСЗ.

Юрист должен обладать следующими компетенциями:

1. Общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Личностные результаты:

Реализация воспитательного содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей направлен на достижение личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания (*Личностные результаты реализации программы воспитания представлены в рабочих программах*).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях	ЛР 2

добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной	ЛР 15

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы;
- аннотациями программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального учебного цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных практик;
- рабочими программами производственных практик (по профилю специальности);
- рабочей программой производственной практики (преддипломной);
- рабочей программой государственной итоговой аттестации.

5.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).

Учебный план специальности разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции техникума. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы их промежуточной аттестации и их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. Календарный учебный график
2. Сводные данные по бюджету времени.
3. План учебного процесса.
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
5. Пояснительная записка

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором техникума, изменения в вариативной части

согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

5.5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

Аннотации образовательных программ размещаются на сайте для информированности всех заинтересованных сторон.

5.6. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательной подготовки (Приложение 5).

Обязательные общеобразовательные предметы

- 5.6.1. Рабочая программа ОУП.01 Русский язык
- 5.6.2. Рабочая программа ОУП.02 (У) Литература
- 5.6.3. Рабочая программа ОУП.03 История
- 5.6.4. Рабочая программа ОУП.04 (У) Обществознание
- 5.6.5. Рабочая программа ОУП.05 География
- 5.6.6. Рабочая программа ОУП.06 Иностранный язык
- 5.6.7. Рабочая программа ОУП.07 Математика
- 5.6.8. Рабочая программа ОУП.08 (У) Информатика
- 5.6.9. Рабочая программа ОУП.09 Физическая культура
- 5.6.10. Рабочая программа ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности
- 5.6.11. Рабочая программа ОУП.11 Физика
- 5.6.12. Рабочая программа ОУП.12 Химия
- 5.6.13. Рабочая программа ОУП.13 Биология
- 5.6.14. Рабочая программа ОУП.14 Индивидуальный проект
- 5.6.15. Рабочая программа ДУП 01 Право / Экономика

5.6.16. Рабочая программа ЭК.01 Интернет предпринимательство/Введение в специальность

5.7. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 6).

5.7.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии

5.7.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История

5.7.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

5.7.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура

5.7.5. Рабочая программа ОГСЭ.05. Стилистика и культура речи

5.8. Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 7).

5.8.1. Рабочая программа ЕН.01. Математика

5.8.2. Рабочая программа ЕН.02. Информатика

5.9. Рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (Приложение 8).

5.9.1. Рабочая программа ОП.01 Теория государства и права

5.9.2. Рабочая программа ОП.02 Конституционное право

5.9.3. Рабочая программа ОП.03 Административное право

5.9.4. Рабочая программа ОП.04 Основы экологического права

5.9.5. Рабочая программа ОП.05 Трудовое право

5.9.6. Рабочая программа ОП.06 Гражданское право

5.9.7. Рабочая программа ОП.07 Семейное право

5.9.8. Рабочая программа ОП.08 Гражданский процесс

5.9.9. Рабочая программа ОП.09 Страховое дело

5.9.10. Рабочая программа ОП.10 Статистика

5.9.11. Рабочая программа ОП.11 Экономика организации

5.9.12. Рабочая программа ОП.12 Менеджмент

5.9.13. Рабочая программа ОП.13 Документационное обеспечение управления

5.9.14. Рабочая программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

5.9.15. Рабочая программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

5.9.16. Рабочая программа ОП.16 Правоохранительные и судебные органы

5.9.17. Рабочая программа ОП.17 Уголовное право и уголовный процесс

5.9.18. Рабочая программа ОП.18 Основы предпринимательства и финансовой грамотности

5.9.19. Рабочая программа ОП.19 Финансовое право и налоговое право

5.10. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 9).

5.10.1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

5.10.2. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.11. Рабочие программы учебных практик (Приложение 10).

5.12. Рабочие программы производственных практик (по профилю специальности) (Приложение 11).

5.13. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (Приложение 12).

5.14. Рабочая программа государственной итоговой аттестации (Приложение 13).

Раздел 6. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами техникума: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для текущего контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств

Программы текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам содержатся в соответствующих учебно - методических комплексах.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки преподавателями под непосредственным руководством цикловой комиссии создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценочные средства составляются на основе программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;

- комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки осуществляется соответствии с ФГОС СПО, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167). Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу в составе профессиональных модулей (далее – МДК), учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) по индивидуальной системе контроля преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (профессионального модуля).

В качестве методов проверки могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке обучающегося);
- устный контроль (состоит в ответах обучающихся на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);
- письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить умения, навыки и знания обучающихся);
- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое

нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);

- практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки обучающихся, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса далее – МДК), практики, индивидуальные особенности обучающегося.

Критериями оценки результатов текущего контроля являются:

- освоение обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение обучающегося связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение обоснованно решать профессиональные задачи;
- степень самостоятельности обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений;
- уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

Курсовая работа - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, профессиональному модулю, рекомендациями по выполнению курсовой работы.

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за весь период обучения выполняется 2 курсовые работы: комплексная курсовая работа по МДК.01.01. Право социального обеспечения и МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности, курсовая работа по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по

каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированный зачет (в последнем семестре), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме программы подготовки специалистов среднего звена, определенной ФГОС СПО.

При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению техникума):

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по всем видам практики – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Зачет предусмотрен в 1-м семестре по учебному предмету «Физическая культура». Дифференцированные зачеты предусмотрены по учебным предметам: в 1-м семестре «Математика»; во 2-ом семестре: «Иностранный язык», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Химия», «Физика», «Биология», «География», «Информатика», «Индивидуальный проект», курсу «Интернет предпринимательство». Экзамены проводят по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Математика», комплексный «Обществознание» и «Право».

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: по дисциплине «Иностранный язык» общего гуманитарного и социально-экономического цикла в 1 и 3 семестре; по

обще профессиональным дисциплинам «Трудовое право», «Гражданское право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в 4 семестре; «Страховое дело» в 5 семестре; по междисциплинарному курсу МДК02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ)» в 3 семестре; по междисциплинарному курсу МДК01.01 «Право социального обеспечения» в 4,5 семестре; по междисциплинарному курсу МДК01.02. «Психология социально-правовой деятельности» в 5 семестре; по учебной практике УП.01 во 4 семестре; производственной практике (по профилю специальности) ПП.01 в 5 семестре; по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущего контроля. Оценка «зачтено» выставляется по дисциплинам: «Основы философии», «Физическая культура», «Математика», «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Основы предпринимательства и финансовой грамотности». По остальным дисциплинам выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Комплексный экзамен проводится по междисциплинарным курсам МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (6 семестре).

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Договоры о практической подготовке обучающихся, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе с ГКУ «Центр занятости населения города Ставрополя» г. Ставрополь, ООО «Всероссийское общество инвалидов» г. Ставрополь, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Ставрополю СК, ГБУ СО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь, Управлением труда и защиты населения администрации Шпаковского муниципального района СК г. Михайловск, ГБУ СО «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения» г. Михайловск, ГКУ СО «Ставропольский приют для детей и подростков «Росинка» г. Ставрополь.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочих или служащих, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ и календарным учебным графиком.

Преподаватели разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание отчета и планируемые результаты практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума контролирует реализацию программы практики в организации посредством посещения предприятий и анализа дневника и отчетов обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Прием дневников, отчетов по учебной практике и производственной практики входит в объем времени, отведенных на учебную практику и производственную практику профессионального модуля учебным планом по специальности. Последняя дата приема отчета является датой оформления зачетной ведомости, зачетной книжки.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом/зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения компетенций оцениваются по шкале оценивания:

1. Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
2. Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
3. Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

В рамках производственной практики выполнение заданий по освоению вида (ов) профессиональной деятельности организуется с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе, в том числе с использованием общедоступных материалов и документов организаций (например, размещенные на сайте организаций). Дистанционное консультирование организовывается с учетом использования в режиме видеоконференцсвязи с помощью онлайн-платформы Zoom, по Skype, в режиме обмена файлами с ответами помощью электронной почты, обмена сообщениями в форумах или чатах, и размещения этих консультаций в популярных мессенджерах WhatsApp, Viber и/или другие.

При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

6.4. Организация государственной итоговой аттестации и требования к ВКР

Место проведения государственной итоговой аттестации

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированного в Минюст России 07 декабря 2021 года, рег. № 66211) (в действующей редакции).

Проводится в форме, установленной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

Организация государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Программа ГИА хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр в Методическом центре.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Техникумом в соответствии с его учебным планом и календарным учебным графиком.

График проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) устанавливается Техникумом, утверждается директором техникума и доводится до всех членов государственной экзаменационной комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием

допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию юрист по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

6.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

6.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 14)

Раздел 7. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа является важнейшим направлением образовательной деятельности техникума. В основу воспитательной работы техникума положен ряд идей, отражающих современные тенденции развития образования. Это подготовка

конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста, высоконравственной и физически здоровой личности-гражданина и патриота России.

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (вокально-хореографический ансамбль «Визит», студенческий сервисный отряд «Виктория», волонтерский отряд движения «Молодые за милосердие», спортивные секции по футболу, баскетболу, легкой атлетике, волейболу, боксу).

В процессе обучения в техникуме каждому студенту обеспечиваются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, социализации личности, ее гражданского становления и обретения общественно-значимых ценностей. Гарантируется образование, повышающее профессиональную мобильность и социальную защищенность в условиях рыночной экономики.

Исходя из цели воспитательной работы, определены ее задачи:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, выдающихся дат и событий в истории страны, жизни и деятельности выдающихся личностей.
2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения.
3. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов.
4. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания.
5. Создание условий для включения каждого обучающегося во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки.
6. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив обучающихся.
7. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
8. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Данные задачи определяют основные направления воспитательной деятельности, которые являются конкретным воплощением содержания воспитательной работы техникума и охватывают основные сферы жизни обучающихся. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Ключевые дела техникума»
2. Модуль «Кураторство и поддержка»
3. Модуль «Учебное занятие»
4. Модуль «Самоуправление»
5. Модуль «Профессиональный выбор»
6. Модуль «Цифровая среда»
7. Модуль «Волонтерство»
8. Модуль «Против экстремизма и терроризма»
9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
10. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Организация воспитательной работы в техникуме строится с учетом реалий развития страны, региона, системы образования, конкретных групп населения и имеет социально-адаптационную (подготовка студентов к жизни в современном обществе) и профориентационную (открывающую возможности для самореализации в избранном направлении профессиональной специализации) направленность.

Основные ориентиры воспитательной работы по специальности отражены в плане воспитательной работы техникума и планах работы кураторов групп.

В целях совершенствования подготовки специалистов в техникуме функционируют:

- Отряд охраны правопорядка;
- Центр правового воспитания;
- Совет по профилактике правонарушений.

При реализации воспитательной деятельности в техникуме преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления.

Студенческий совет Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» является коллегиальным органом студенческого самоуправления Техникумом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, действует в соответствии с Положением о Студенческом совете.

Студенческий совет создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме.

Студенческий совет является составной частью системы демократического управления Техникумом, предусматривающей делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам (комиссиям).

Студенческий совет избирается сроком на 1 (один) учебный год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первого учебного месяца.

Студенческий совет состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на

данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом совете созданы комиссии по направлениям:

- Старостат (совет старост)
- учебно-дисциплинарная (заместители старост)
- трудовая комиссия
- организация досуга (культурно-массовая комиссия)
- отряд обеспечения порядка
- студенческий профсоюзный комитет

7.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Место осуществления образовательной деятельности

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

355007, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Вавилова, 40

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

В техникуме имеются следующие кабинеты:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Для реализации программы физического воспитания в техникуме имеется спортивный зал площадью 908,1 кв.м., оборудованный спортивным инвентарем по видам спорт. Обеспеченность спортивными сооружениями на одного обучающегося – 1,4 единицы. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 4094 м2, в соответствии с договором субаренды объектов недвижимого имущества с Частным учреждением «Дворец спорта профсоюзов «СПАРТАК».

Созданы необходимые бытовые условия для студентов. Функционирует столовая на 100 посадочных мест. Обеспеченность пунктами питания – 0,3 единиц на 1 обучающегося.

Воспитательные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале на 70 посадочных мест. Актальный зал оснащен звуковой системой.

Двор техникума и прилегающие к общежитиям территории благоустроены, озеленены. Вход на территорию техникума осуществляется через проходную по пропуску.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков-экскурсий, уроков на производстве и выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума.

Для реализации ППССЗ в техникуме имеются:

–специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 107 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием. Все компьютерные лаборатории объединены в локальную сеть учебного назначения. Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи. Компьютерное оборудование пополняется новым программным обеспечением. Один компьютерный класс оснащен учебной версией программы 1С: 8 Бухгалтерия на 12 посадочных мест;

–учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами обучающего характера материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки. В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы;

–компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЧПОУ «Кооперативный

техникум» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Базами производственной и преддипломной практики являются подразделения, осуществляющие функции реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с организациями.

Места проведения практики.

1. 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 33 А, 4 этаж, офис 5, Общество с ограниченной ответственностью «Содействие»
2. 355037, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 30 Б, Ставропольский Крайпотребсоюз
3. 355003, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Морозова, д. 82, СГО СКО ООО «Всероссийское общество инвалидов»
4. 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 45 Параллель, д. 17, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края
5. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, д. 74, Главное Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
6. 355004, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 148-а, Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»
7. 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пирогова, 34/4, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
8. 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415 Д, ГКУ СК «Консультативно – методический центр лицензирования»
9. 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, пр-т. Карла Маркса, д. 92 Б, Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Ставрополя»
10. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, 11, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Ставрополю СК

11. 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 235, Ленинский районный суд города Ставрополя

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Места проведения практической подготовки обучающихся.

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

1. 356240, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Михайловск, ул. Почтовая, д. 79, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»
2. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, 11, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Ставрополю СК
3. 355004, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул.Лермонтова, 148-а, Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»
4. 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пирогова, 34/4, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
5. 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 235, Ленинский районный суд города Ставрополя
6. 355700, Российская Федерация, Ставропольский край, Ставрополь г., Тельмана ул., 84, Акционерное общество «Почта России»

7.3.Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в ЧПОУ «Кооперативный техникум» является учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методические комплексы в техникуме создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Утверждаются на заседании цикловых комиссий и ежегодно обновляются мере необходимости.

УМК разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Планоно-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Работа преподавателей техникума по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения включает: разработку практикумов, подготовку методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, самостоятельному изучению тем (разделов) дисциплины, подготовку опорных конспектов, информационно-справочных материалов, таблиц, схем, пополнение комплектов КОС средствами контроля умений и знаний по дисциплинам и профессиональным модулям, проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методические разработки занятий, в том числе с активными (интерактивными) методами обучения, публикацию учебных пособий для обучающихся и преподавателей, подготовку студентов техникума и собственное участие преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении и другое.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. В образовательной организации обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе Znanium.com..

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов и газет: «Гуманитарные и социально-экономические науки», «Государство и право», «Гражданин и право», «Менеджмент в России и За рубежом», «Социальное и пенсионное право», «Бюллетень Верховного суда Российской Федерации», Журнал «Пенсия», «Деловой вестник», ЭБС Znanium: Журнал Российского права Издатель НОРМА <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, в объеме 1275 учебников (105 наименований).

В начале учебного года каждый студент получает соответствующий комплект учебников, кроме того, студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума.

Для организации и проведения воспитательной работы техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для чтения и работы с документами в распоряжение студентов и преподавателей техникума предоставлен читальный зал, который насчитывает 24 посадочных мест. Здесь собрана учебная литература, отраслевые энциклопедии, справочники, нормативные документы и информационные издания. Ведутся и

пополняются картотеки по всем отраслям знания, оформляются книжные выставки по знаменательным и памятным датам.

Для студентов очной и заочной форм обучения в наличии имеются учебно-методические пособия, подготовленные преподавателями техникума.

Материально – техническое обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине и профессиональному модулю описано в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего осуществляются заказы на учебную литературу.

7.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами: имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) –100 %.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (ГУ УПФРФ по Шпаковскому району Ставропольского края, Шпаковский райпотребсоюз, Ставропольский краевой суд, ООО Юридическое партнерство «Факт», ООО «Компания Метстройком» филиал г. Ставрополь, ООО «Центр поддержки бизнеса», ГУП «Ставр», ООО «Верхнерусское карьерусское») проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (100 % от общего количества), в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Рост педагогического мастерства преподавателей является первостепенным условием повышения качества образования, чему способствует сложившаяся система повышения квалификации преподавателей техникума.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходит в 2-х формах: внешней и внутренней.

Внутренние формы:

- реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства;
- проведение открытых учебных занятий;
- участие преподавателей в конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах и т.д.;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- подготовка студентов для участия в международных, краевых, отраслевых конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах и т.д.
- выступление преподавателей по проблемам образования на педагогическом и методическом советах.

Внешние формы повышения квалификации

- обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, стажировка;
- участие преподавателей в педагогических и научно-практических конференциях и семинарах;
- участие преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, форумах.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального образовательного цикла прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Финансовое консультирование»,

АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по программе «Актуальные вопросы развития российского законодательства и правоприменительной практики»,

АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде университета»,

ЧОУ ДПО «СИПК «КарьераМедиФарм» по программе «Оказание первой помощи»,

ООО «Инфоурок» по программе «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»,

ФГАОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет» «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентного подхода».

АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Основы социальной медицины»,

ООО «НЦРТ «Единый Стандарт по программе «Социальная работа с населением»,

ООО «Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки» по программе «Социально-психологическое сопровождение неблагополучных, кризисных и дисфункциональных семей в работе специалистов социальных служб»

ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» по программе «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»,

АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Обеспечение сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов и лиц ОВЗ к услугам и объектам»,

АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» по программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках государственной программы РФ»,

ООО «Ла Карabela» преподаватель СПО по курсу «Правоведение и правоохранительная деятельность»,

АНОКУ «Профессиональный стандарт» «Психолог (юридический психолог)» ведение профессиональной деятельности в сфере психологии и юридической психологии»

ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание» «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма»,

ЧПО «Учебный центр «ИНБИК» «Педагогика и методика проектирования и реализации образовательного процесса в учреждениях СПО»,

ООО «Инфоурок», по программе «Организация деятельности психолога в социальной сфере» квалификация «Психолог в социальной сфере»,

АНО ДПО «Международный институт современного образования» «Основы социальной медицины»,

АНО ДПО «Международный институт современного образования»
«Содержание и организация социального обслуживания семей с детьми в учреждениях социальной защиты населения»,

ООО «НЦРТ «Единый Стандарт» «Социальная работа с населением»,

ООО «Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки» «Социально-психологическое сопровождение неблагополучных, кризисных и дисфункциональных семей в работе специалистов социальных служб»,

Республиканское государственное бюджетное учреждение ДПО «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» по программе Психолого-педагогические проблемы внедрения инклюзивного образования в СПО в соответствии с требованиями ФГОС».

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по программе «Педагогика профессионального образования».

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, регулярно проходят стажировку в профильных организациях:

ГБУ СО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»,

ГУ УПФРФ по г. Ставрополю,

Ставропольский краевой суд.

Таким образом, качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, реализующих программы СПО.

Аттестация педагогических работников проводится систематически.