

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.04 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации выпускника бухгалтер, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00: 25 декабря 2021 №б/н, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 46 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик: Гезь Т.И., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского дела и транспорта»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Учетно-экономических дисциплин, поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Последние изменения Протокол № 2 от 24 октября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (ред. от 01.09.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора

содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

ОК 01– 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
	- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.	- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.	- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
	- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.	- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.	- особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
	- показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.	- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	- понимать тексты на базовые и	- лексический минимум, относящийся к

профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.	описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заноcить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

	хозяйственной жизни организации.	
	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»
	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	80
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в том числе:	
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов/ в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ		12/4	
Тема 1.1.Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Возникновение и эволюция хозяйственного учета.	2/-	
	2. Понятие, виды хозяйственного учета; требования, предъявляемые к учету.		
	3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.		
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его виды.	6/-	
	2. Задачи бухгалтерского учета и основные требования, предъявляемые к нему.		
	3. Законодательное и нормативное регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации		
	4. Принципы бухгалтерского учета.		
	5. Функции бухгалтерского учета.		
	6. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.		
	7. Предмет бухгалтерского учета.		

	8. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.		
	9. Характеристика активов организации по составу и размещению, источникам их образования и целевому назначению.		
	10. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.		
	В том числе, практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 «Группировка активов организации и источников их формирования».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по вопросам темы 1.1. -1.2. - Тематика практических заданий: <i>Группировка объектов бухгалтерского учета по классификационным признакам.</i>	2/2	
РАЗДЕЛ II. БАЛАНСОВЫЙ МЕТОД ОТРАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ		10/10	
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Понятие бухгалтерского баланса, его строение, структура и назначение.	4/4	
	2. Виды бухгалтерских балансов.		
	3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	В том числе, практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2 «Составление бухгалтерского баланса по заданным статьям».	2/2	
	Практическое занятие № 3 «Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе».	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы по вопросам темы 2.1. - Тематика практических заданий: <i>Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса; по определению типовых изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</i>	2/2	
РАЗДЕЛ III. СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКИХ СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		20/14	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Счета бухгалтерского учета, их назначение, строение и связь с балансом.	2/-	
	2. План счетов бухгалтерского учета.		
	3. Классификация счетов бухгалтерского учета.		
	В том числе, практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 4 «Открытие счетов бухгалтерского учета на основании начального баланса; отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определение оборотов и конечного сальдо».	2/2	
Тема 3.2. Метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	16/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Двойная запись. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.	4/-	
	2. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета.		
	3. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.		
	В том числе, практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 5 «Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни».	2/2	
	Практическое занятие № 6 «Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи; составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса».	2/2	

	Практическое занятие № 7 «Составление бухгалтерских записей с использованием шифров счетов по фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни».	2/2	
	Практическое занятие № 8 «Открытие счетов синтетического и аналитического учета, отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; подсчет оборотов и остатков по счетам».	2/2	
	Практическое занятие № 9 «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерского баланса».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по вопросам темы 3.1.-3.2. - Тематика практических заданий: <i>Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета; составление оборотных ведомостей и бухгалтерского баланса.</i>	2/2	
РАЗДЕЛ IV. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		10/6	
Тема 4.1. Понятие и характеристика хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Понятие процесса снабжения; фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.	4/-	
	2. Характеристика транспортно-заготовительных расходов		
	3. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.		
	4. Понятие прямых и косвенных затрат, их краткая характеристика.		
	5. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости готовой продукции.		
	6. Понятие процесса реализации в соответствии с ч. 1 Налогового кодекса РФ; порядок отражения на счетах бухгалтерского учета		

	процесса реализации.		
	7. Порядок определения финансового результата от реализации и его отражения на счетах бухгалтерского учета.		
	В том числе, практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 10 «Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, определение фактической себестоимости готовой продукции».	2/2	
	Практическое занятие № 11 «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации, определение финансового результата от реализации готовой продукции».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по вопросам темы. - Тематика практических заданий: <i>Отражение на счетах бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов.</i>	2/2	
РАЗДЕЛ V. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ		8/4	
Тема 5.1. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Понятие о первичном учете и носителях первичной учетной информации.	2/-	
	2. Классификация документов.		
	3. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.		
	4. Способы исправления ошибочных записей в учетных документах.		
	5. Организация документооборота в организации.		
	В том числе, практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 12 «Составление первичных и сводных учетных документов».	2/2	
Практическое занятие № 13 «Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов».	2/2		

Тема 5.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК. 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Понятие инвентаризации, ее цели и задачи.	2/-	
	2. Виды инвентаризации.		
	3. Общий порядок организации и проведения инвентаризации		
	4. Техника проведения инвентаризации.		
	5. Порядок определения результатов инвентаризации и отражения их в учете.		
РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИКА И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		8/2	
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Понятие и классификация учетных регистров.	2/-	
	2. Правила ведения учетных регистров.		
	В том числе, практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 14 «Обобщение данных синтетического учета в учетных регистрах».	2/2	
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Понятие форм бухгалтерского учета.	2/-	
	2. Характеристика этапов работы при различных формах бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по вопросам темы 6.1.-6.2. - Подготовка исследовательских творческих работ, создание презентаций по вопросам: 1. Состав учетных регистров и последовательность записи в них при формах бухгалтерского учета: 1.1. Мемориально-ордерной;	2/-	

	1.2. Журнал-Главная; 1.3. Журнально-ордерной; 1.4. Упрощенной; 1.5. Автоматизированной. 2. Особенности применения форм бухгалтерского учета на малых предприятиях.		
РАЗДЕЛ VII. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ		4/2	
Тема 7.1. Бухгалтерская отчетность и международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
	1. Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2/-	
	2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	3. Состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	В том числе, практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 15 «Анализ содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, основных форм и приложений к балансу действующей организации».	2/2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК06 ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.
Всего:		80/42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

Основные источники:

I. Нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ.
2. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008. № 106н.
3. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998. № 34н.
4. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010. № 142н).
5. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ Минфина РФ от 13.06.1995. № 49.

II. Учебники и учебные пособия

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489909>.

2. ЭБС. Znanium Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975141>

3. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/>

Дополнительные источники:

I. Нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – Москва: Издательство «Омега - Л», 2000. 583 с.

2. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999. № 43н.

II. Учебники и учебные пособия

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>.

III. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Справочно-правовая система «Гарант Плюс».

3. Электронные ресурсы: форма доступа

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	- Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО; - знание и понимание объектов бухгалтерского учета, фактов хозяйственной жизни; - знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета.	- Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы, - оценка деятельности во время практических работ; - оценка по результатам решения практикоориентированных (ситуационных) заданий; - защита и оценка результатов самостоятельной работы.
- Балансовый метод отражения информации.	- Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса, типовых изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - оценка деятельности во время практических работ; - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий; - защита практических заданий; - защита и оценка результатов самостоятельной работы.
- Система бухгалтерских счетов и двойная запись	- Понимание сущности, структуры плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знание теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - понимание принципов и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; — знание классификации счетов бухгалтерского учета по	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - оценка деятельности во время практических работ; - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий; - защита практических заданий. - защита и оценка результатов самостоятельной работы.

	экономическому содержанию, назначению и структуре.	
- Принципы учета основных хозяйственных процессов.	- Знание хозяйственных процессов, понимание основных принципов их учета.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий; - защита практических заданий; - защита и оценка результатов самостоятельной работы.
- Первичный учет, документация и инвентаризация.	- Знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятия первичной бухгалтерской документации, обязательных реквизитов первичного учетного документа и порядок их составления; обязательных реквизит регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий; - защита практических заданий.
- Техника и формы бухгалтерского учета	Знание классификации учетных регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета и способов исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - оценка деятельности во время практических работ; - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий; - защита и оценка результатов самостоятельной работы; - защита, выполнение индивидуальных творческих заданий.
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	- Знание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - оценка деятельности во время практических работ; - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий.

	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Критерии оценки докладов Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена	
--	--	--

	собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.	- Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации	- Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий.

- Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов	- На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.
- Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности	- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка «отлично» - дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - решения практикоориентированных (ситуационных) заданий; - защита практических заданий.

	Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка «неудовлетворительно»- решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Критерий формирования оценки за экзамен Оценка «отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; Оценка «хорошо» - заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; Оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся,	
--	--	--

	обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
--	---	--

В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.

