

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Корпоративные финансы»
Д.О. Грачева
«22» августа 2022 г.

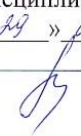

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намитов
«22» августа 2022 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых
и коммерческих дисциплин»
Протокол № 6 от «22» августа 2022 г.
Председатель ц/к Л.Ф. Магомедова


Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Абрамова Л.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	37

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, включающей профессиональный модуль ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ввод и обработка цифровой информации.
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику – 288 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды учебной практики по ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Вид практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Форма проведения
Учебная практика	288/288	Концентрированная
Вид аттестации: Дифференцированный зачет		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 1 Ввод и обработка цифровой информации и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной практики достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал учебной практики направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2.2.2 Содержание учебной практики

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Наименование тем учебной практики	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	- Работа с устройствами ПК	Кабинет Мультимедиа-технологий	Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	1/1
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	- Управление файлами данных		Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	5/5
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	- Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств		Тема 1.3 Управление файлами данных	18/18
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	- Съемка цифровых изображений		Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных	42/42
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую	- Работа с редакторами растровой графики			
	- Работа с редакторами векторной графики			
	- Работа со средствами мультимедиа			

продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- Работа в глобальных сетях - Конструирование сайтов		носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	
			Тема 1.5 Работа с редактором растровой графики	48/48
			Тема 1.6 Съемка цифровых изображений	24/24
			Тема 1.7 Работа с редактором векторной графики	16/16
			Тема 1.8 Работа со средствами мультимедиа	62/62
			Тема 1.9 Работа в глобальных сетях	8/8
			Тема 1.10 Конструирование сайтов	28/28
			Тема 1.11 Комплексные работы	34/34
			Дифференцированный зачет	2/2

Наименование разделов ПМ и тем учебной практики		Содержание учебного материала	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень усвоения
1		2	3	4
Раздел ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации				
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	Содержание		1/1	
	1	<i>Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.</i> Ознакомление обучающихся с лабораторией вычислительной техники. Расстановка обучающихся по рабочим местам. Соблюдение охраны труда и пожарной безопасности в лаборатории вычислительной техники и на рабочих местах. Соблюдение требований к организации рабочего места.	1/1	
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	Содержание		5/5	
	<i>Подключение кабельной системы и настройка параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования.</i>		5/5	
	1	Изучение компонентов системного блока.		
	2	Подключение к системному блоку монитора, мыши, клавиатуры. Включение ЭВМ. Процедура начальной загрузки. Выключение ЭВМ.		
	3	Периферийные устройства: принтер, сканер. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.		
	4	Мультимедийные устройства: оптический привод, звуковые колонки, наушники, микрофон, web-камера, проектор. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.		
	5	Определение конфигурации компьютера.		

Тема 1.3 Управление файлами данных	Содержание		18/18
	Инструктаж по охране труда. Освоение и настройка основных компонентов графического пользовательского интерфейса ОС. Запуск и завершение работы программ и операционной системы.		6/6
	1	Основные элементы графического интерфейса Windows.	
	2	Работа с окнами	
	3	Изучение элементов диалоговой панели	
	4	Изучение основных составляющих операционной системы	
	5	Использование Панели управления Windows для настроек	
	6	Настройка даты и времени, клавиатуры, мыши, экрана	
	Работа с файлами и папками. Создание ярлыков объектов. Получение справочной информации.		6/6
	1	Изучение типов файлов, их расширений	
	2	Создание, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов и папок	
	3	Просмотр и поиск файлов и папок.	
	4	Создание ярлыков объектов.	
	5	Получение справочной информации.	
	Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Работа с файлами и папками в файловых менеджерах.		6/6
	1	Установка основных компонентов ОС	
	2	Настройка основных компонентов ОС	
	3	Установка и настройка драйверов периферийного оборудования	
	4	Создание, копирование, перемещение папок и файлов в файловых менеджерах	
	5	Удаление, восстановление, просмотр и поиск файлов и папок в файловых менеджерах	
Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного	Содержание		42/42
	Инструктаж по охране труда. Эффективные приемы работы с клавиатурой.		6/6
	1	Изучение эффективных приемов работы с клавиатурой	
	2	Слепой десятипальцевый метод печати на клавиатуре	6/6
	Работа в текстовом редакторе.		
	1	Создание документа в текстовом редакторе MS Word. Изучение окна программы. Настройка параметров документа. Сохранение текстового документа.	
	2	Ввод текстовой информации. Редактирование текста. Печать документа.	
	3	Форматирование символов и абзацев	

и мультимедийно го оборудования	4	Создание и форматирование таблиц в текстовом документе		6/6
	<i>Работа с графическими изображениями в текстовом редакторе.</i>			
	1	Вставка графического изображения в текстовый документ MS Word. Настройка графического изображения.		
	2	Использование панели рисования для создания графических объектов в текстовом документе		
	3	Форматирование графических объектов		
	4	Группировка графических объектов. Работа с надписями. Объекты SmartArt.		6/6
	<i>Работа в редакторе электронных таблиц MS Excel.</i>			
	1	Создание документа в редакторе электронных таблиц MS Excel. Изучение окна программы. Настройка параметров документа. Сохранение документа.		
	2	Ввод данных и формул в электронную таблицу. Форматирование таблицы.		
	3	Использование ссылок и функций в электронной таблице.		
	4	Создание диаграмм средствами MS Excel		6/6
	5	Фильтрация данных.		
	<i>Ввод информации с различных носителей в ПК. Ввод аналоговой информации в ПК.</i>			
	1	Передача файлов в ПК с различных носителей информации: оптических дисков, флэш-карты, карты памяти, внешнего жесткого диска и т.д.		6/6
	2	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах.		
	3	Оцифровка видео		
	<i>Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов, документов. Обработка и распознавание документов.</i>			6/6
	1	Изучение интерфейса сканера		
	2	Ввод графической информации в ПК с помощью сканера		
	3	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов		
	4	Сканирование текстовых документов и распознавание с помощью программ распознавания текста.		
	<i>Передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК. Ввод звуковой информации в ПК.</i>			6/6
	1	Подключение и настройка цифровой видеокамеры		
	2	Подключение и настройка цифровой фотокамеры		
	3	Ввод информации в ПК с web-камеры, цифровой видео-, фотокамеры		
	4	Ввод звуковой информации в ПК с помощью копирования звуковых файлов с внешних		

		носителей информации			
	5	Запись звуковой информации			
Тема 1.5 Работа с редактором растровой графики	Содержание		48/48		
	Инструктаж по охране труда. Изучение интерфейса растрового графического редактора Gimp. Загрузка изображений в Gimp. Создание новых файлов и сохранение изображений в различных форматах.		6/6		
	1	Изучение интерфейса программы, панели инструментов.			
	2	Загрузка изображений в Gimp. Создание новых файлов, сохранение изображений в различных форматах.			
	3	Навигация по изображению. Изменение размеров холста и изображения.			
	Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений.		6/6		
	1	Операции со слоями: создание, удаление			
	2	Копирование изображений на слоях			
	3	Редактирование изображения на слоях			
	4	Монтаж растровых изображений			
	Операции с текстом.		6/6		
	1	Оригинальный текст			
	2	Стандартные эффекты для текста			
	3	Текст с металлическим блеском			
	4	Создание объемного текста			
	5	Создание картинок из текста			
	Выделение областей изображения. Выполнение операций с выделенными областями.		6/6		
	1	Выделение областей изображения			
	2	Выполнение операций с выделенными областями			
		3	Преобразование выделенных областей		6/6
	Редактирование растровых изображений. Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности. Замена цвета в изображении. Цветовой баланс.				
	1	Настройка тонового диапазона			
	2	Настройка яркости			
3	Настройка контрастности				
4	Замена цвета в изображении				
5	Цветовой баланс				

	Удаление и восстановление элементов изображений.		6/6	
	1	Удаление и восстановление элементов изображения		
	Коррекция и ретушь изображения. Ретуширование портретов. Художественное оформление растрового изображения.		6/6	
	1	Создание эффекта кадра из старого фильма, состаривание фото, восстановление цвета на старых покрасневших фотографиях		
	2	Изменение цвета глаз, устранение эффекта красных глаз, изменение цвета волос, устранение веснушек, мешков под глазами, создание фото с идеальной кожей		
	3	Омолаживание людей, раскрашивание черно-белых фотографий		
	4	Карандашный рисунок		
	5	Векторный рисунок из фотографии		
	Подготовка к печати и печать изображений		6/6	
	1	Подготовка изображений к печати различными способами		
	2	Печать изображений		
Тема 1.6 Съемка цифровых изображений	Содержание		24/24	
	Инструктаж по охране труда. Сюжет и композиция в фотографии и видео.		6/6	
	1	Сюжет в фотографии		
	2	Композиция в фотографии		
	3	Сюжет в видео		
	4	Композиция в видео		
	Экспозиция кадра.		6/6	
	1	Диафрагма		
	2	Выдержка		
	3	Чувствительность ISO		
	4	Зонная система замера экспозиции		
	5	Режимы замера экспозиции		
	Фото и видеосъемка при естественном и искусственном освещении в интерьере и на натуре.		6/6	
	1	Свет и освещение		
	2	Фотосъемка при естественном освещении		
	3	Фотосъемка при искусственном освещении		
	4	Видеосъемка при естественном освещении		
	5	Видеосъемка при искусственном освещении		

	Режимы фотосъемки. Применение эффектов и трансформации изображения при видеосъемке.		6/6	
	1	Основные параметры фотосъемки		
	2	Режимы в фотосъемке		
	3	Эффектная видеосъемка		
	4	Освещение видеосъемке		
	5	Трансформация изображения в видеосъемке		
Тема 1.7 Работа с редактором векторной графики	Содержание		16/16	
	Инструктаж по охране труда. Основные операции с объектами и группами объектов в программах векторной графики. Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях.		2/2	
	1	Векторная графика. Основные операции с объектами и группами объектов	2/2	
	2	Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях		
	Преобразования простых фигур, создание изображений из простых фигур. Группировка и разгруппировка объектов.		2/2	
	1	Преобразование простых фигур. Создание изображений из простых фигур	2/2	
	2	Группировка объектов. Разгруппировка объектов. Создание векторного рисунка с использованием группировки и разгруппировки объектов.		
	Способы использования цвета. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок, различных видов контуров и вспомогательных режимов работы.		2/2	
	1	Способы использования цвета. Создание иллюстраций с применением всех способов заливок. Создание иллюстраций с применением различных видов контуров	2/2	
	2	Вспомогательные режимы работы. Создание иллюстраций с применением вспомогательных режимов работы		
	Работа с текстами: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. Применение специальных эффектов для фигурного текста.		4/4	
	1	Создание фрагментов текста. Выделение фрагментов текста. Изменение полиграфических параметров текста	2/2	
	2	Применение специальных эффектов для фигурного текста		
	Работа с перспективой и объемом. Использование метода выдавливания для получения объемных изображений. Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта.		2/2	
	1	Работа с перспективой и объемом. Использование метода выдавливания для получения		

		объемных изображений		
	2	Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объектов		
	Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений.		2/2	
	1	Сохранение изображений. Конвертирование изображений		
	2	Импорт и экспорт изображений		
	Подготовка к печати и печать изображений.		2/2	
	1	Подготовка к печати изображения		
	2	Печать изображений		
Тема 1.8 Работа со средствами мультимедиа	Содержание		62/62	
	Инструктаж по охране труда. Презентации: создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация.		4/4	
	1	Программа для создания презентаций, изучение интерфейса		
	2	Создание презентации, настройка анимации, сохранение и демонстрация презентации		
	Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения.		4/4	
	1	Создание и настройка анимации		
	2	Создание эффектов входа, выхода, выделения, перемещения		
	Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.		4/4	
	1	Добавление в презентацию звукового сопровождения		
	2	Добавление в презентацию видео		
	Обработка мультимедийных объектов в специализированных приложениях.		4/4	
	1	Специализированные приложения для работы с мультимедиа		
	Работа с объектами, группами в редакторе анимации. Задание параметров анимационного фильма. Создание анимации движения. Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп.		6/6	
	1	Работа с объектами в редакторе анимации		
	2	Работа с группой объектов		
	3	Задание параметров анимационного фильма		
	4	Создание анимации движения		
	5	Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп		
	Создание анимации деформации и цвета объекта. Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движение объектов.		6/6	
	1	Создание анимации деформации объекта		

	2	Создание анимации цвета объекта		
	3	Создание анимации с несколькими слоями		
	4	Движение объектов		
	Добавление текстового поля в Flash-фильм. Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах. Интерактивные фильмы. Action Script. Вывод фильма.		6/6	
	1-2	Добавление текстового фильма в Flash-фильм		
	3	Использование звуковых объектов в анимационных фильмах		
	4	Интерактивные фильмы		
	5	Action Script		
	6	Вывод фильма		
	Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Подключения дополнительных плагинов. Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих сцену.		8/8	
	1	Использование средств 3D моделирования		
	2	Создание визуальных 3D эффектов		
	3	Подключения дополнительных плагинов		
	4	Задание свойств сцены		
	5	Определение атрибутов, описывающих сцену		
	Редактирование видеофрагмента. Рендеринг, обработка видео. Видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка.		8/8	
	1	Редактирование видеофрагмента		
	2	Рендеринг, обработка видео		
	3	Видеомонтаж: разрезание		
	4	Видеомонтаж: перенос		
	5	Видеомонтаж: склейка		
	Монтаж звука. Наложение спецэффектов. Сопряжение звука и изображения. Создание титров.		6/6	
	1	Монтаж звука		
	2	Наложение спецэффектов		
	3	Сопряжение звука и изображения		
	4	Создание титров		
	Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов. Запись медиафайлов на разные носители.		6/6	

	1	Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов		
	2	Запись медиафайлов на разные носители		
Тема 1.9 Работа в глобальных сетях	Содержание		8/8	
	<i>Инструктаж по охране труда. Работа со службой WWW. Работа с электронной почтой.</i>		4/4	
	1	Подключение к сети Интернет. Настройка программы-браузера.		
	2	Поиск, получение и сохранение информации из сети Интернет		
	3	Регистрация электронного почтового ящика. Создание и отправка электронного письма.		
	<i>Работа со службами FTP, Usenet, ICQ, Telnet. Работа с Web-страницами, гиперссылками. Работа в локальной сети.</i>		4/4	
	1	Использование протоколов Telnet и FTP при работе в сети Интернет		
	2	Работа со службой телеконференций Usenet		
	3	Регистрация и организация обмена информацией в ICQ		
	4	Работа с Web-страницами. Редактирование текста отображаемой страницы. Печать, отправка Web-страниц. Автономная работа с Web-документами. Работа со списками избранных узлов.		
Тема 1.10 Конструирован ие сайтов	5	Работа с гиперссылками. Создание окон для работы с новостями, адресной книгой и т.д. Сохранение информации.		
	6	Работа в локальной сети. Совместное использование файлов в сети. Поиск сетевых файлов. Подключение к серверу.		
	Содержание		28/28	
	<i>Инструктаж по охране труда. Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы.</i>		2/2	
	1	Создание web-документов. Форматирование web-документов		
	2	Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы		
	<i>Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи. Построение карты движения и внедрение ее на страницу.</i>		2/2	
	1	Содержание Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи		
	2	Построение карты движения. Внедрение карты движения на страницу		
	<i>Описание услуг, списка проектов, мероприятий. Размещение ссылок на другие web-страницы. Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц.</i>		6/6	
	1	Описание услуг, списка проектов, мероприятий		

	2	Размещение ссылок на другие web-страницы		
	3	Использование макетов публикаций		
	4	Публикация Web-страниц		
	Разработка Web-узла: структура и создание макета. Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта. Использование и изменение макетов публикаций. Настройка цветовых и шрифтовых схем. Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц.		6/6	
	1	Разработка Web-узла: структура и создание макета		
	2	Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта		
	3	Использование и изменение макетов публикаций		
	4	Настройка цветовых и шрифтовых схем		
	5	Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц		
	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок.		6/6	
	1	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д.		
	2	Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц		
	3	Использование тэгов при вставке изображений, гиперссылок, списков, форм		
	4	Использование тэгов при форматировании текста, шрифта, списков		
	5	Использование тэгов при форматировании цвета фона, текста и ссылок		
	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. с использованием специализированных программных средств.		6/6	
	1	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм		
	2	Внедрение графических объектов, таблиц и т.д. с использованием специализированных программных средств.		
Тема 1.11 Комплексные работы	Содержание		34/34	
	Инструктаж по охране труда. Работа с редакторами растровой графики.		4/4	
	1	Оцифровывание и восстановление повреждённого изображения.		
	2	Создание собственного изображения в растровом редакторе.		

	3	Обработка, корректировка и улучшение растрового изображения.		
	Работа с редакторами векторной графики.		6/6	
	1	Создание рекламного продукта в векторном редакторе (визитки, плаката, баннера и т.д.).		
	Работа со средствами мультимедиа.		6/6	
	1	Создание мультимедийной анимированной презентации со вставкой голоса, музыки, видео. Настройка и запись презентации.		
	Работа со средствами мультимедиа.			
	1	Создание готового продукта: анимационный фильм (с записью голоса, со вставкой музыки, видео, фотографий, анимаций и т.д.)	6/6	
	Работа со средствами мультимедиа.		6/6	
	1	Создание видеоролика в 3D программе.		
	Работа в глобальных сетях и конструирование сайтов.		6/6	
	1	Конструирование собственного сайта.		
Дифференцированный зачет			2/2	
			Всего:	288/288

2.3. Виды работ учебной практики по разрядам

№ п/п	Виды работ	Разряд
1.	Организация рабочего места	3
2.	Соблюдение правил охраны труда, электро- и пожарной безопасности	3
3.	Подключение кабельной системы персонального компьютера	3
4.	Подключение к компьютеру периферийных устройств	3
5.	Подключение к компьютеру мультимедийного оборудования	3
6.	Настройка персонального компьютера	4
7.	Настройка периферийного оборудования	4
8.	Настройка мультимедийного оборудования	4
9.	Управление файлами данных на различных устройствах и сети интернет	4
10.	Работа с операционной системой	4
11.	Работа с прикладными программами	3
12.	Работа с периферийными устройствами	3
13.	Работа с мультимедийным оборудованием	3
14.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	3
15.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийных устройств	3
16.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с мультимедийного оборудования	3
17.	Сканирование, обработка и распознавания документов	4
18.	Создание визуального и мультимедийного контента (съёмка цифровых и аналоговых изображений)	4
19.	Создание растровых изображений	3
20.	Обработка растровых изображений	3
21.	Сохранение и конвертирование растровых изображений	4
22.	Печать растровых изображений	3
23.	Импорт и экспорт растровых изображений	4
24.	Создание векторных изображений	3
25.	Обработка векторных изображений	3
26.	Сохранение и конвертирование векторных изображений	4
27.	Импорт и экспорт векторных изображений	4
28.	Печать векторных изображений	3
29.	Создание мультимедийного контента	3
30.	Обработка мультимедийных объектов	3
31.	Сохранение и конвертирование мультимедийного контента	4
32.	Запись медиафайлов на разные носители	4
33.	Создание и воспроизведение видеороликов	4
34.	Создание и воспроизведение презентаций	3
35.	Создание и воспроизведение слайд-шу	3
36.	Создание и воспроизведение медиафайлов	3
37.	Навигация в сети Интернет	3
38.	Поиск и сохранение информации из сети Интернет	3
39.	Настройка браузеров	4
40.	Передача и приём информации в сети Интернет	3
41.	Создание, обработка и публикация сайтов	4

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

(ФИО)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г

Задание на учебную практику*

Виды работ		Приложения
Раздел ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации		
Тема 1.1 Безопасность труда и пожарная безопасность в лаборатории вычислительной техники	Содержание	
	1	<i>Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.</i> Ознакомление обучающихся с лабораторией вычислительной техники. Расстановка обучающихся по рабочим местам. Соблюдение охраны труда и пожарной безопасности в лаборатории вычислительной техники и на рабочих местах. Соблюдение требований к организации рабочего места.
Тема 1.2 Работа с устройствами ПК	Содержание	
	<i>Подключение кабельной системы и настройка параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования.</i>	
	1	Изучение компонентов системного блока.
	2	Подключение к системному блоку монитора, мыши, клавиатуры. Включение ЭВМ. Процедура начальной загрузки. Выключение ЭВМ.
	3	Периферийные устройства: принтер, сканер. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.
	4	Мультимедийные устройства: оптический привод, звуковые колонки, наушники, микрофон, web-камера, проектор. Подключение к компьютеру, включение, настройка, приемы работы.
	5	Определение конфигурации компьютера.
Тема 1.3 Управление файлами данных	Содержание	
	<i>Инструктаж по охране труда. Освоение и настройка основных компонентов графического пользовательского интерфейса ОС. Запуск и завершение работы программ и операционной системы.</i>	
		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист.

	1	Основные элементы графического интерфейса Windows.	
	2	Работа с окнами	
	3	Изучение элементов диалоговой панели	
	4	Изучение основных составляющих операционной системы	
	5	Использование Панели управления Windows для настроек	
	6	Настройка даты и времени, клавиатуры, мыши, экрана	
	Работа с файлами и папками. Создание ярлыков объектов. Получение справочной информации.		
	1	Изучение типов файлов, их расширений	
	2	Создание, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов и папок	
	3	Просмотр и поиск файлов и папок.	
	4	Создание ярлыков объектов.	
	5	Получение справочной информации.	
		Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования. Работа с файлами и папками в файловых менеджерах.	
1		Установка основных компонентов ОС	
2		Настройка основных компонентов ОС	
3		Установка и настройка драйверов периферийного оборудования	
4		Создание, копирование, перемещение папок и файлов в файловых менеджерах	
5		Удаление, восстановление, просмотр и поиск файлов и папок в файловых менеджерах	
Тема 1.4 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист
	Инструктаж по охране труда. Эффективные приемы работы с клавиатурой.		
	1	Изучение эффективных приемов работы с клавиатурой	
	2	Слепой десятипальцевый метод печати на клавиатуре	
	Работа в текстовом редакторе.		
	1	Создание документа в текстовом редакторе MS Word. Изучение окна программы. Настройка параметров документа. Сохранение текстового документа.	
	2	Ввод текстовой информации. Редактирование текста. Печать документа.	
	3	Форматирование символов и абзацев	
	4	Создание и форматирование таблиц в	

	текстовом документе
<i>Работа с графическими изображениями в текстовом редакторе.</i>	
1	Вставка графического изображения в текстовый документ MS Word. Настройка графического изображения.
2	Использование панели рисования для создания графических объектов в текстовом документе
3	Форматирование графических объектов
4	Группировка графических объектов. Работа с надписями. Объекты SmartArt.
<i>Работа в редакторе электронных таблиц MS Excel.</i>	
1	Создание документа в редакторе электронных таблиц MS Excel. Изучение окна программы. Настройка параметров документа. Сохранение документа.
2	Ввод данных и формул в электронную таблицу. Форматирование таблицы.
3	Использование ссылок и функций в электронной таблице.
4	Создание диаграмм средствами MS Excel
5	Фильтрация данных.
<i>Ввод информации с различных носителей в ПК. Ввод аналоговой информации в ПК.</i>	
1	Передача файлов в ПК с различных носителей информации: оптических дисков, флэш-карты, карты памяти, внешнего жесткого диска и т.д.
2	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах.
3	Оцифровка видео
<i>Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов, документов. Обработка и распознавание документов.</i>	
1	Изучение интерфейса сканера
2	Ввод графической информации в ПК с помощью сканера
3	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов
4	Сканирование текстовых документов и распознавание с помощью программ распознавания текста.
<i>Передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на ПК. Ввод звуковой информации в ПК.</i>	
1	Подключение и настройка цифровой видеокамеры
2	Подключение и настройка цифровой

		фотокамеры	
	3	Ввод информации в ПК с web-камеры, цифровой видео-, фотокамеры	
	4	Ввод звуковой информации в ПК с помощью копирования звуковых файлов с внешних носителей информации	
	5	Запись звуковой информации	
Тема 1.5 Работа с редактором растровой графики	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист
	<i>Инструктаж по охране труда. Изучение интерфейса растрового графического редактора Gimp. Загрузка изображений в Gimp. Создание новых файлов и сохранение изображений в различных форматах.</i>		
	1	Изучение интерфейса программы, панели инструментов.	
	2	Загрузка изображений в Gimp. Создание новых файлов, сохранение изображений в различных форматах.	
	3	Навигация по изображению. Изменение размеров холста и изображения.	
	<i>Слои и операции с ними. Редактирование изображения на слоях. Монтаж растровых изображений.</i>		
	1	Операции со слоями: создание, удаление	
	2	Копирование изображений на слоях	
	3	Редактирование изображения на слоях	
	4	Монтаж растровых изображений	
	<i>Операции с текстом.</i>		
	1	Оригинальный текст	
	2	Стандартные эффекты для текста	
	3	Текст с металлическим блеском	
	4	Создание объемного текста	
	5	Создание картинок из текста	
	<i>Выделение областей изображения. Выполнение операций с выделенными областями.</i>		
	1	Выделение областей изображения	
	2	Выполнение операций с выделенными областями	
	3	Преобразование выделенных областей	
	<i>Редактирование растровых изображений. Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности. Замена цвета в изображении. Цветовой баланс.</i>		
	1	Настройка тонового диапазона	
	2	Настройка яркости	
	3	Настройка контрастности	
	4	Замена цвета в изображении	
	5	Цветовой баланс	
	<i>Удаление и восстановление элементов изображений.</i>		
	1	Удаление и восстановление элементов	

		изображения			
	<i>Коррекция и ретушь изображения. Ретуширование портретов. Художественное оформление растрового изображения.</i>				
	1	Создание эффекта кадра из старого фильма, состаривание фото, восстановление цвета на старых покрасневших фотографиях			
	2	Изменение цвета глаз, устранение эффекта красных глаз, изменение цвета волос, устранение веснушек, мешков под глазами, создание фото с идеальной кожей			
	3	Омолаживание людей, раскрашивание черно-белых фотографий			
	4	Карандашный рисунок			
	5	Векторный рисунок из фотографии			
	<i>Подготовка к печати и печать изображений</i>				
	1	Подготовка изображений к печати различными способами			
	2	Печать изображений			
	Тема 1.6 Съемка цифровых изображений	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист	
		<i>Инструктаж по охране труда. Сюжет и композиция в фотографии и видео.</i>			
1		Сюжет в фотографии			
2		Композиция в фотографии			
3		Сюжет в видео			
4		Композиция в видео			
<i>Экспозиция кадра.</i>					
1		Диафрагма			
2		Выдержка			
3		Чувствительность ISO			
4		Зонная система замера экспозиции			
5		Режимы замера экспозиции			
<i>Фото и видеосъемка при естественном и искусственном освещении в интерьере и на натуре.</i>					
1		Свет и освещение			
2		Фотосъемка при естественном освещении			
3		Фотосъемка при искусственном освещении			
4		Видеосъемка при естественном освещении			
5		Видеосъемка при искусственном освещении			
<i>Режимы фотосъемки. Применение эффектов и трансформации изображения при видеосъемке.</i>					
1		Основные параметры фотосъемки			
2		Режимы в фотосъемке			
3		Эффектная видеосъемка			
4		Освещение видеосъемке			

	5	Трансформация изображения в видеосъемке	
Тема 1.7 Работа с редактором векторной графики	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист
	<i>Инструктаж по охране труда. Основные операции с объектами и группами объектов в программах векторной графики. Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях.</i>		
	1	Векторная графика. Основные операции с объектами и группами объектов	
	2	Рисование произвольных линий и их редактирование в векторных изображениях	
	<i>Преобразования простых фигур, создание изображений из простых фигур. Группировка и разгруппировка объектов.</i>		
	1	Преобразование простых фигур. Создание изображений из простых фигур	
	2	Группировка объектов. Разгруппировка объектов. Создание векторного рисунка с использованием группировки и разгруппировки объектов.	
	<i>Способы использования цвета. Создание иллюстраций с применением всех типов заливок, различных видов контуров и вспомогательных режимов работы.</i>		
	1	Способы использования цвета. Создание иллюстраций с применением всех способов заливок. Создание иллюстраций с применением различных видов контуров	
	2	Вспомогательные режимы работы. Создание иллюстраций с применением вспомогательных режимов работы	
	<i>Работа с текстами: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста. Применение специальных эффектов для фигурного текста.</i>		
	1	Создание фрагментов текста. Выделение фрагментов текста. Изменение полиграфических параметров текста	
	2	Применение специальных эффектов для фигурного текста	
	<i>Работа с перспективой и объемом. Использование метода выдавливания для получения объемных изображений. Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта.</i>		
	1	Работа с перспективой и объемом. Использование метода выдавливания для	

		получения объемных изображений	
	2	Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объектов	
	Сохранение и конвертирование изображения. Импорт и экспорт изображений.		
	1	Сохранение изображений. Конвертирование изображений	
	2	Импорт и экспорт изображений	
	Подготовка к печати и печать изображений.		
	1	Подготовка к печати изображения	
	2	Печать изображений	
Тема 1.8 Работа со средствами мультимедиа	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист
	Инструктаж по охране труда. Презентации: создание, настройка анимации, сохранение, демонстрация.		
	1	Программа для создания презентаций, изучение интерфейса	
	2	Создание презентации, настройка анимации, сохранение и демонстрация презентации	
	Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации. Настройка эффектов входа, выхода, выделения, перемещения.		
	1	Создание и настройка анимации	
	2	Создание эффектов входа, выхода, выделения, перемещения	
	Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео.		
	1	Добавление в презентацию звукового сопровождения	
	2	Добавление в презентацию видео	
	Обработка мультимедийных объектов в специализированных приложениях.		
	1	Специализированные приложения для работы с мультимедиа	
	Работа с объектами, группами в редакторе анимации. Задание параметров анимационного фильма. Создание анимации движения. Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп.		
	1	Работа с объектами в редакторе анимации	
	2	Работа с группой объектов	
	3	Задание параметров анимационного фильма	
	4	Создание анимации движения	
	5	Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп	
	Создание анимации деформации и цвета объекта. Создание анимационного		

изображения с несколькими слоями и движение объектов.	
1	Создание анимации деформации объекта
2	Создание анимации цвета объекта
3	Создание анимации с несколькими слоями
4	Движение объектов
Добавление текстового поля в Flash-фильм. Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах. Интерактивные фильмы. Action Script. Вывод фильма.	
1-2	Добавление текстового фильма в Flash-фильм
3	Использование звуковых объектов в анимационных фильмах
4	Интерактивные фильмы
5	Action Script
6	Вывод фильма
Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Подключения дополнительных плагинов. Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих сцену.	
1	Использование средств 3D моделирования
2	Создание визуальных 3D эффектов
3	Подключения дополнительных плагинов
4	Задание свойств сцены
5	Определение атрибутов, описывающих сцену
Редактирование видеофрагмента. Рендеринг, обработка видео. Видеомонтаж: разрезание, перенос, склейка.	
1	Редактирование видеофрагмента
2	Рендеринг, обработка видео
3	Видеомонтаж: разрезание
4	Видеомонтаж: перенос
5	Видеомонтаж: склейка
Монтаж звука. Наложение спецэффектов. Сопряжение звука и изображения. Создание титров.	
1	Монтаж звука
2	Наложение спецэффектов
3	Сопряжение звука и изображения
4	Создание титров
Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов. Запись медиафайлов на разные носители.	
1	Сохранение и конвертирование видео и аудиоклипов
2	Запись медиафайлов на разные носители

Тема 1.9 Работа в глобальных сетях	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист
	<i>Инструктаж по охране труда. Работа со службой WWW. Работа с электронной почтой.</i>		
	1	Подключение к сети Интернет. Настройка программы-браузера.	
	2	Поиск, получение и сохранение информации из сети Интернет	
	3	Регистрация электронного почтового ящика. Создание и отправка электронного письма.	
	<i>Работа со службами FTP, Usenet, ICQ, Telnet. Работа с Web-страницами, гиперссылками. Работа в локальной сети.</i>		
	1	Использование протоколов Telnet и FTP при работе в сети Интернет	
	2	Работа со службой телеконференций Usenet	
	3	Регистрация и организация обмена информацией в ICQ	
	4	Работа с Web-страницами. Редактирование текста отображаемой страницы. Печать, отправка Web-страниц. Автономная работа с Web-документами. Работа со списками избранных узлов.	
	5	Работа с гиперссылками. Создание окон для работы с новостями, адресной книгой и т.д. Сохранение информации.	
	6	Работа в локальной сети. Совместное использование файлов в сети. Поиск сетевых файлов. Подключение к серверу.	
Тема 1.10 Конструировани е сайтов	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист
	<i>Инструктаж по охране труда. Создание и форматирование web-документов. Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы.</i>		
	1	Создание web-документов. Форматирование web-документов	
	2	Добавление гиперссылок. Внедрение мультимедийных объектов в web-документы	
	<i>Содержание и компоновка Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи. Построение карты движения и внедрение ее на страницу.</i>		
	1	Содержание Web-узла. Размещение информации об авторе и организации, профиле организации и способах связи	
	2	Построение карты движения. Внедрение карты движения на страницу	

Описание услуг, списка проектов, мероприятий. Размещение ссылок на другие web-страницы. Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц.	
1	Описание услуг, списка проектов, мероприятий
2	Размещение ссылок на другие web-страницы
3	Использование макетов публикаций
4	Публикация Web-страниц
Разработка Web-узла: структура и создание макета. Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта. Использование и изменение макетов публикаций. Настройка цветовых и шрифтовых схем. Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц.	
1	Разработка Web-узла: структура и создание макета
2	Составление пояснительной записки-помощника пользователям для навигации по страницам сайта
3	Использование и изменение макетов публикаций
4	Настройка цветовых и шрифтовых схем
5	Добавление страниц и компонентов. Публикация Web-страниц
Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок.	
1	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д.
2	Использование тэгов при разработке структуры Web-страниц
3	Использование тэгов при вставке изображений, гиперссылок, списков, форм
4	Использование тэгов при форматировании текста, шрифта, списков
5	Использование тэгов при форматировании цвета фона, текста и ссылок
Разработка и создание гипертекстового	

	<i>пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д. с использованием специализированных программных средств.</i>		
	1	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм	
	2	Внедрение графических объектов, таблиц и т.д. с использованием специализированных программных средств.	
Тема 1.11 Комплексные работы	Содержание		Дневник, отчет по практике, аттестационный лист
	<i>Инструктаж по охране труда. Работа с редакторами растровой графики.</i>		
	1	Оцифровывание и восстановление повреждённого изображения.	
	2	Создание собственного изображения в растровом редакторе.	
	3	Обработка, корректировка и улучшение растрового изображения.	
	<i>Работа с редакторами векторной графики.</i>		
	1	Создание рекламного продукта в векторном редакторе (визитки, плаката, баннера и т.д.).	
	<i>Работа со средствами мультимедиа.</i>		
	1	Создание мультимедийной анимированной презентации со вставкой голоса, музыки, видео. Настройка и запись презентации.	
	<i>Работа со средствами мультимедиа.</i>		
	1	Создание готового продукта: анимационный фильм (с записью голоса, со вставкой музыки, видео, фотографий, анимаций и т.д.)	
	<i>Работа со средствами мультимедиа.</i>		
	1	Создание видеоролика в 3D программе.	
	<i>Работа в глобальных сетях и конструирование сайтов.</i>		
1	Конструирование собственного сайта.		
		Итого 288 часов	

* Задание на практику согласовывается с руководителем практики от организации и заверяется печатью. В качестве приложения к дневнику практики оформляются графические, фото (видео), материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3. Условия реализации программы практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению - учебной практики профессионального модуля

Реализация рабочей программы учебной практики по ПМ.01 предполагает наличие кабинета Мультимедиа-технологий.

Кабинет Мультимедиа-технологий:

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель (компьютерные столы) – 13 ед.;
- рабочее место преподавателя: стол-1ед.;

Наглядные средства обучения:

- учебно-наглядные пособия: стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.
- учебная литература

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер -13 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед., МФУ – 7 ед.

Программное лицензионное обеспечение:

Visual Studio Professional 2019

VirtualBox (бесплатная)

KasperskyEndpointSecurity

Консультант Плюс;

Библиотечный фонд ЭБС Znanium.com

Свободное ПО: Google Chrome, Firefox Mozilla, Opera Adobe Acrobat Reader DC, 7 zip, Adobe Flash Player, VMware Player

Office 2003 Applications

Office 2003 Suites

Office 2007 Applications

Office 2007 Suites

Office Professional Plus 2010

Office Professional Plus 2010 with SP1

Office Professional Plus 2013

Office Professional Plus 2013 with SP1

Office Professional Plus 2016

Office XP Suites

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional/Windows 10 Pro for Workstations

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional

Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade - Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Enterprise K with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Professional

Windows 7 Professional K

Windows 7 Professional K Upgrade - Windows 7 Professional K

Windows 7 Professional K Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1

Windows 7 Professional K with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1
 Windows 7 Professional N
 Windows 7 Professional N Upgrade - Windows 7 Professional N
 Windows 7 Professional N Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
 Windows 7 Professional N with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1
 Windows 7 Professional Upgrade - Windows 7 Professional
 Windows 7 Professional Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
 Windows 7 Professional with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1
 Windows 8 Pro - Windows 8 Professional
 Windows 8 Pro K - Windows 8 Professional K
 Windows 8 Pro N - Windows 8 Professional N
 Windows 8.1 Pro - Windows 8.1 Professional
 Windows 8.1 Pro K - Windows 8.1 Professional K
 Windows 8.1 Pro N - Windows 8.1 Professional N
 Windows Server 2003
 Windows Server 2003 R2, x32 Ed.
 Windows Server 2003 R2, x64 Ed.
 Windows Vista – KMS
 Windows Vista – MAK
 Windows XP Prof, x64 Ed.
 Windows XP Professional

комплект учебно-методической документации: сборник практических занятий и др.

Учебная практика проводится концентрированно в специализированных кабинетах под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569)
2. Учебный план по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**
3. Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».
4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики.
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС Znanium: Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС Znanium: Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169> (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. ЭБС Znanium: Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. ЭБС Znanium: Карминский, А. М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0898-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043094> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. ЭБС Znanium: Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413146> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. ЭБС Znanium: Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / А.В. Рудаков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423328> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. ЭБС. Znanium: Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL- и NoSQL-типа для проектирования информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0785-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243192> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС. Znanium: Гуров, В. В. Микропроцессорные системы : учебник / В.В. Гуров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015323-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514901> (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении учебной практики

4.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Организация труда на рабочем месте: – соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность ; – соответствие схеме подключения; Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Настройка параметров основных компонентов графического	Дневник, отчет по практике, аттестационный лист.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий по учебной практике.

	интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов – оптимальность выбора настроек параметров		
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов		
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы- редакторы		
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	– обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с		

	помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;		
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые		

	документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера		
--	--	--	--

4.2 Контроль и оценка результатов общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Умеет организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять	- Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый	

текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Умеет работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- Готов к исполнению воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. студента)

обучающийся по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
в объеме 288 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в кабинете Мультимедиа-технологий
ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Организация труда на рабочем месте: – соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора	

	настроек параметров. Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ- редакторов – оптимальность выбора настроек параметров	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	– обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу,	– создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и	

медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	
	Дифференцированный зачет	
	<i>Общий объем выполненных работ - 288 часов</i>	

Аттестация по учебной практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума

ФИО, должность

Подпись _____

- **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
- **Средний уровень** – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
- **Низкий уровень** – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Выполнил _____
Ф.И.О. обучающегося

Группа _____

**Руководители практики от
техникума**

Оценка _____

Ставрополь, 20__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики:

2. Адрес, телефон, факс _____

3. Период прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по с
«____» _____ 20__ г.

4. Руководитель практики от техникума (Ф.И.О.)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
Учебной практики**

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Профессия: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Студента (ки) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от техникума: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ставрополь, 20_ г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание ежедневной работы	Подпись руководителя практики

**Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Руководитель практики _____
(подпись)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____, студент ____ курса группы ____
ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» проходил(а) учебную практику
в _____,
расположенной по адресу _____ в
период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по учебной практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (рисунки, схемы, образцы, презентации и т.д.).

Затруднения были вызваны при выполнении следующих заданий

_____.

Выводы и предложения

Дата составления отчёта _____. _____
подпись обучающегося

Приложения

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения на 20__ - 20__ учебный год
к рабочей программе учебной практики
по **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от __ 20__ г.

