

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ СО

«Красной центр социального

обслуживания граждан пожилого возраста

и инвалидов»

Г.И. Шпак

«30» августа 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намитков

«30» августа 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК)

39.02.01 Социальная работа

Базовая подготовка

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых и коммерческих
дисциплин»

Протокол № 1 от «30» августа 20 21 г.

Председатель п/к Л.Ф. Магомедова

Ставрополь, 2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.07.2014 № 32937) базовой подготовки укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Саркисян М.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 39.02.01 Социальная работа, включающей профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по рабочей профессии «Социальный работник»
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<i>Практика по профилю специальности</i>	36	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</i>		

2.2. Содержание практики

2.2.1 Содержание практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения видом профессиональной деятельности ВД 4 Выполнение работ по рабочей профессии «Социальный работник» и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
- содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

знать:

- профессионально-личностные требования к социальному работнику;
- психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
- основные понятия и категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- анатомо-физиологические особенности организма человека;
- основные симптомы заболеваний;
- особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
- правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
- нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
- основы охраны труда и техники безопасности;
- критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

уметь:

- оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
- оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
- выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
- выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
- оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
- содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
- осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
- работать с профессиональной документацией;
- проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
- оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
- осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
- оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

Реализация воспитательного содержания рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования

современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал производственной практики (по профилю специальности) направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию

ЛР 14 Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности

ЛР 15 Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан

2.2.2. Содержание практики по профилю специальности

Наименование профессиональных	Виды работ	Место прохождения	Кол-во
-------------------------------	------------	-------------------	--------

компетенций		практики	часов
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	1.Знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка; знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения. инструктаж по охране труда, пожарной безопасности; 2.Проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем составление медико-социальной карты клиента; 3.Осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний. оказание первой медицинской помощи. осуществление контроля за приемом лекарственных средств.	Органы социальной защиты населения	6
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	1.Проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг. ведение документации социального работника; 2.Оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения. составление плана работы социального работника с клиентом;	Органы социальной защиты населения	6
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	1.Оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат. 2.Определение права на социальное обслуживание клиента	Органы социальной защиты населения	6
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	1.Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника; 2.Работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем;	Органы социальной защиты населения	4
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	1.Проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг; 2.Составление индивидуального социального паспорта подопечного;	Органы социальной защиты населения	4
ПК 3.4. Создавать необходимые условия	1.Содействие в налаживании социальных контактов;	Органы социальной	4

для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	2.Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня; 3.Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию; выявление основных проблем социально-бытового обслуживания; 4.Оформление документации для зачисления на обслуживание;	защиты населения	
Консультации			4
Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник)			2
Итого			36 час.

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

(ФИО)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г

Задание на производственную практику (по профилю специальности)*

Виды работ	Приложения
1. Знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка; 2. Знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения. 3. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности; 4. Проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем составление медико-социальной карты клиента; 5. Осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний. оказание первой медицинской помощи. Осуществление контроля за приемом лекарственных средств. 6. Проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг, ведение документации социального работника; 7. Оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения. составление плана работы социального работника с клиентом; 8. Оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат. 9. Определение права на социальное обслуживание клиента 10. Оформление профессиональной документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника; 11. Работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем; 12. Проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг; 13. Составление индивидуального социального паспорта подопечного; 14. Содействие в налаживании социальных контактов; 15. Оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня; 16. Оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию; выявление основных проблем социально-бытового обслуживания; 17. Оформление документации для зачисления на социальное обслуживание.	- Дневник о прохождении производственной практики; - бланковые документы; - таблицы; - схемы; - графики работы специалистов; - образцы документов и локальных актов;

** Задание на практику согласовывается с руководителем практики от организации и заверяется печатью. В качестве приложения к дневнику практики оформляются графические, фото (видео), материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.*

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано. Реализация программы практики по профилю специальности предполагает наличия у образовательной организации договоров с базовыми предприятиями (Учреждениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексными Центрами социального обслуживания, специализированными учреждениями, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста и инвалидами). Основными условиями прохождения производственной практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Руководители практики обучающихся от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля. В обязанности руководителя практики обучающихся от предприятия-базы практик входит: оказание практической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности), оформление аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности), подготовка отзыва руководителя о развитии общих компетенций и обеспечивающих их умений обучающегося и сформированность профессиональных компетенций.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)

1. Федеральный государственный стандарт по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 регистрационный номер 32937 от 02.07.2014 года, укрупненные группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.
2. Учебный план по специальности **39.02.01 Социальная работа**.
3. Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».
4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики.
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины)):

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 01.07.2020 N 1-ФКЗ] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Российская газета, N 295, 30.12.2013, <http://www.pravo.gov.ru>
3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3699 Российская Федерация. Законы. Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, N 21, ст. 1929
4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» Российская газета, N 296, 31.12.2013, <http://www.pravo.gov.ru>
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ [федер. закон: принят ГД ФС РФ 20.07.1995 г. по состоянию на 18.03.2018]. - Собрание законодательства РФ. 27.11.1995. № 48. Ст. 4563.
7. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» № 95 [постановление: принято Правительством РФ 20.02.2006]. - Собрание законодательства РФ. 27.02.2006. № 9. Ст. 1018.

Основная литература

1. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11489-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456678>
2. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения, 3-е изд., -172 стр., дата издания 2020
Издательство: Дашков и К
ISBN 978-5-394037061

Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)

1. Журнал «Социальная работа»
2. Журнал «Социальная педагогика»
3. ЭБС Znanium: Журнал Российского права Издатель НОРМА
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>
4. Российская газета, включая «Российскую газету» - Неделя»

Интернет-ресурсы

1. Интернет ресурс «[garant.ru](http://www.garant.ru)» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>;
2. Интернет ресурс «[consultant.ru](http://www.consultant.ru)» - Официальный сайт компании Консультант плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой в организации:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

4.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	- Оказание консультативной помощи клиенту по социально-бытовым вопросам; -Выявление факторов гигиенического и экологического риска для клиентов; -Знаний особенностей сопровождения клиента в лечебно-профилактическое учреждение;	<i>Дневник, отчет по практике, аттестационный лист,</i>	оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	- Наличие знаний в области оказания помощи в решении социально-бытовых вопросов; - Правильный выбор методов и способов работы при осуществлении социально-бытового обслуживания клиента; -Наличие знаний в области осуществления патронажа при госпитализации клиента; -Знание требований при оказании помощи клиенту в поддержании личной гигиены; - Владение информацией о содействии в госпитализации;		
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	- Умение работать с профессиональной документацией; -Знание способов выявления семей и детей, находящихся в ТЖС; - Выявление отличительных особенностей сопровождения, опекунов, попечительства,		

	патронажа.		
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	-Изучение и анализ методов работы, применяемых при создании условий для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС;		
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	-Подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий; -Разработка правил поведения социального работника при осуществлении патроната лиц из группы риска; -Определение способа выявления лиц из группы риска, а также методов дальнейшей работы с указанными лицами.		
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	-Оказание содействия в поддержании социальных контактов; -Владение навыками оказания первичной психологической поддержки клиента;		

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(Ф.И.О. студента)

обучающийся по специальности **39.02.01 Социальная работа** успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник) в объеме 36 часов с «__» ____ 201__ г. по «__» ____ 201__ г. в

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	1.знакомство со структурой учреждения социальной защиты, правилами внутреннего распорядка; знакомство с планом, графиком работы, должностными обязанностями, и функциями учреждения. инструктаж по охране труда, пожарной безопасности; 2.проведение диагностики социальных условий клиента с целью выявления медико-социальных проблем составление медико-социальной карты клиента; 3.осуществление ухода за больными с различными видами заболеваний. оказание первой медицинской помощи. осуществление контроля за приемом лекарственных средств.	
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	1.проведение реабилитационных мероприятий и предоставлении реабилитационных услуг. ведение документации социального работника; 2.оформление документов на выдачу технических средств реабилитации и получения санаторно-курортного лечения. составление плана работы социального работника с клиентом;	
ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	1.оказание помощи в оформлении документов для начисления пенсий и пособий, компенсационных выплат. 2.определение права на социальное обслуживание клиента	
ПК 2.4. Создавать	1.оформление профессиональной	

необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	документации социального работника: личное дело обслуживаемого, отчетная документация об оказании социальных услуг, дневник социального работника; 2. работа обучающегося с нормативно правовой документацией в учреждении социальной защиты проведение диагностики социально-бытовых условий клиента с целью выявления проблем;	
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	1. проведение консультирования клиента об их правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг анкетирование клиентов учреждения на предмет оказания социальных услуг; 2. составление индивидуального социального паспорта подопечного;	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	1. содействие в налаживании социальных контактов; 2. оказание социально-бытовых услуг согласно Перечня; 3. оказание консультативной помощи по социально-бытовому обслуживанию; выявление основных проблем социально-бытового обслуживания; 4. оформление документации для зачисления на обслуживание;	
	Консультации – 4 часа	
	Общий объем выполненных работ - 36 часов	

Аттестация по производственной практике

(по профилю специальности) (Дифференцированный зачет) _____

Дата «__» ____ 201__ г.

М.П.

Руководитель практики от организации

ФИО, должность

Подпись _____

Руководитель практики от техникума

ФИО, должность

Подпись _____

Результаты освоения компетенций оцениваются по шкале оценивания:

1. Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
2. Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
3. Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ
(26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК)**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

БАЗА ПРАКТИКИ: _____

Выполнил _____
Ф.И.О. обучающегося

Группа _____

**Руководитель практики от
предприятия**

М.П.

**Руководители практики от
техникума**

Оценка _____

Ставрополь, 2020

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

База

практики: _____

Адрес, телефон, факс _____

Год основания, форма собственности _____

Срок практики: _____

Название подразделения, в котором была организована практика _____

Руководитель практики от организации (Ф.И.О.): _____

Информация о руководителе практики от организации:

Должность _____

Образование: _____

Стаж работы: _____

Руководители практики от техникума (Ф.И.О.):

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК)**

39.02.01 Социальная работа

Студента (ки) курса, группы

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ставрополь, 20____ г

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дата	Описание ежедневной работы
	<i>*Обязательно указать проведение вводного инструктажа по технике безопасности</i>
	<i>*Количество страниц зависит от продолжительности практики</i>

**Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____, студент ____ курса группы ____ в
ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» проходил(а) практику _____ в
расположенной по адресу _____ в
период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Далее в текстовой описательной форме дается характеристика организации, ответы на каждый пункт задания по производственной практике (по профилю специальности), в ходе текста указываются ссылки на приложения (рисунки, схемы, образцы, презентации и т.д.).

В период практики я изучил(а) специфику деятельности организации; познакомился с графиком работы организации, ее структурными подразделениями; с инструкцией по технике безопасности; получил профессиональные навыки в конкретной профессиональной области; приобрел опыт работы по специальности; приобрел опыт работы в коллективе; выполнял требования и действия, предусмотренные программой производственной практики и заданий руководителя; занимался выявлением недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования; разрабатывал предложения по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

В ходе практики руководитель от организации давал мне следующие задания _____.

Затруднения были вызваны при выполнении следующих заданий _____.

Выводы и предложения _____

Дата составления отчёта _____.

_____ *подпись обучающегося*

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики
на

(Ф.И.О. студента)
обучающегося в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

проходил(а) производственную практику в _____

(наименование базы практики)
в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные рабочей программой производственной практики (по профилю специальности).

освоены профессиональные компетенции

(Ф.И.О. студента)
ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4. по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения вида профессиональной деятельности Выполнение работ по рабочей профессии «Социальный работник».

понимает сущность и социальную
(Ф.И.О. студента)

значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Умеет бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. Умеет быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. Умеет организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. Умеет вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе прохождения производственной практики практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

приобретен практический опыт
(Ф.И.О. студента)

оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам.

Руководитель практики
от организации МП

Приложения

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения на 20__ - 20__ учебный год
к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)
по **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (26527 Социальный работник)**
по специальности 39.02.01 Социальная работа

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол №__ от__ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол №__ от__ 20__ г.