

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ЧПОУ
«Кооперативный техникум»

в г. Ессентуки

Линник И.Н.

«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима

**в филиале частного профессионального образовательного учреждения
«Ставропольский кооперативный техникум» в г. Ессентуки**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в г. Ессентуки (далее – техникум) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и иного персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется с 8.00 до 18.00 часов сотрудником охранной организации.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ЧПОУ «Кооперативный техникум» является сотрудник филиала, назначенный приказом директора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропуск обучающихся, работников техникума и посетителей

Вход обучающихся в техникум на учебные занятия осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность (студенческий билет, паспорт, пропуск и т.д.) с 8 ч.45 мин, без записи в журнале регистрации посетителей.

Педагогические работники и иной персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию техникума с предъявления документа (удостоверение сотрудника), без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, цель посещения образовательного учреждения).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл.

Проход родителей, сопровождающих обучающихся на занятия осуществляется с записью в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором филиала техникума и обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади дежурный предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа, вызывается руководитель службы безопасности техникума, а посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию техникума, дежурный, оценив обстановку, информирует руководителя службы безопасности и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Цель посещения
1	2	3	4	5

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.