

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Методический центр

**Методические рекомендации по выполнению и
оформлению выпускной квалификационной
работы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке
цифровой информации**

Ставрополь, 2021 г

Рассмотрено на заседании
цикловых комиссий:
«Общеобразовательных, правовых и
коммерческих дисциплин»

Одобрено методическим советом
ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Методические рекомендации по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2021 № 65410), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО», ГОСТ 7.32— 2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе Структура и правила оформления, ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников в ЧПОУ «Кооперативный техникум».

Методические рекомендации предназначены для преподавателей и выпускников техникума при подготовке к Государственной итоговой аттестации по данной профессии.

Организация разработчик: ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

Составитель:

Носова С.А. – руководитель Методического центра ЧПОУ «Кооперативный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ	5
2.1 Организация проведения выпускной практической квалификационной работы	6
2.2 Организация выполнения письменной экзаменационной работы	6
3 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	8
4 РАБОТА НАД СОДЕРЖАНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
5 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЭР	14
6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
7.1 Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы:	20
7.2 Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы	21
7.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Заявление на ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Задание на выпускную квалификационную работу (письменную экзаменационную работу)	
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Титульный лист	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Оформление содержания	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Порядок оформления списка использованных источников	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Отзыв на ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Рецензия на ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ З – Календарный план ВКР	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования.

Формой проведения Итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в пределах требований ФГОС.

Выпускная квалификационная работа проводится в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР);
- выполнение и защиту письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная

работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Первый этап. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в пределах требований ФГОС.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

Второй этап. Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

2 ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1 Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначаются ведущие преподаватели профессиональных модулей. Руководитель выпускных практических квалификационных работ

разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УВР.

Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Задания проектируются на основе ФГОС и предполагают выполнение конкретных функций:

- организация рабочего места
- техника безопасности
- выбор материала заготовки
- выбор оборудования
- презентация технологического процесса

Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) выпускником в присутствии ЭК.

Оценка качества выполнения выпускных практических квалификационных работ осуществляется ЭК.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы оценивается экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4) удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умелое пользование оборудованием, программным обеспечением; соблюдение правил охраны труда и организации рабочего времени.

Нормы оценки выпускных практических квалификационных работ

оценка «5» (отлично) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, программным обеспечением, рационально организует рабочее место, соблюдает правила охраны труда;

оценка «4» (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущиеся ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает правила охраны труда;

оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении правил охраны труда;

оценка «2» (неудовлетворительно) - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, правила охраны труда не соблюдает.

Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

2.2 Организация выполнения письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Тема письменной экзаменационной работы соответствует тематике выпускной практической квалификационной работы, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

Тема ВКР (письменная экзаменационная работа) закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (Приложение А).

Для подготовки выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) студенту назначается руководитель - ведущий преподаватель профессиональных модулей по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УВР и выдаются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение Б) сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности
- выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется с целью получения определенной квалификации и документа, ее удостоверяющего. К оформлению письменной экзаменационной работы предъявляются определенные требования.

Структура выпускной квалификационной работы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- задание на ПЭР;
- календарный график работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- отзыв руководителя
- рецензия

Образец *титульного листа* и общие требования к оформлению работы представлены в Приложении Б.

Содержание включает наименование всех глав, параграфов, пунктов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала. Образец содержания приведен в Приложении В.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, новизна, формулируется цель и задачи работы, практическая значимость. Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Примерный объем введения – 0,5 - 1,5 страницы.

Актуальность выбранной темы – в данной части введения автор работы отвечает на вопросы – Почему и чем тема квалификационной работы

является значимой для области обработки цифровой информации и для техникума в частности?

Новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных. Для формулировки новизны исследования можно использовать следующие устойчивые выражения: «новизна исследования состоит в том, что...»; «новизна исследования заключается в следующем...».

Цель – это кратко, но емко сформулированный результат, к которому мы должны прийти в ходе выполнения работы, задачи – это конкретные шаги, реализация которых приводит к выполнению поставленной цели. Для формулировки цели работы можно использовать следующие устойчивые выражения: «целью настоящей работы является...»; «цель работы заключается в ...»; «основной целью квалификационной работы является...».

Задачи формулируются для каждой части работы, т.е. указывается, что мы делаем, чего добиваемся в каждой части работы (главе). Для перехода к формулированию задач, можно использовать выражения: «основными задачами выпускной квалификационной работы являются...»; «в соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:...»; «для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:...». Затем следует четко, под нумерацией сформулировать задачи. *Например*, «Для реализации поставленной цели в работе решаются следующие задачи:

- рассмотреть...;
- сравнить (провести сравнительный анализ)...;
- разработать (рекламный буклет, веб-сайт, презентацию, и т.д.)...;

В практической значимости указывается область использования полученных результатов выпускной квалификационной работы.

Например: Практическая значимость исследования состоит в возможностях использования веб-сайта в пиар-компании организации.

Основную часть выпускной письменной экзаменационной работы

следует делить на разделы и подразделы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В теоретической части работы раскрываются теоретические основы разрабатываемой темы. Практическая часть содержит описание процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В *заключении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

Основные требования, предъявляемые к *списку использованных источников*:

- соответствие теме выпускной квалификационной работы;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- список литературы должен включать источники, изданные за последние 5 лет.

Внимание! Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». (Приложение Г).

В списке использованной источников необходимо указать все выходные данные в следующей последовательности: фамилии и инициалы

авторов, название, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке.

Перечень использованных источников дается в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые акты, такие как Международно-правовые акты, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства, приказы и пр.) в списке использованных источников располагаются по значимости — от законодательных актов высшей юридической силы.
- Законодательные акты одного типа в списке оформляются по хронологическому принципу;
- Книги, словари и энциклопедии, статьи из журналов и газет, статьи с сайтов, книги из ЭБС (в алфавитном порядке);
- Сайты в сети интернет.

Список информационных источников нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

Список используемой литературы должен содержать 10 литературных источников и как минимум 5 Интернет-ресурсов, с которыми работал автор выпускной квалификационной работы.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, макеты программного продукта, схемы, иллюстрации вспомогательного характера, диаграммы, инструкции.

4 РАБОТА НАД СОДЕРЖАНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К данному этапу можно приступать только после детальной проработки темы, изучения литературы и других источников. Автор должен продемонстрировать высокий уровень выпускной квалификационной работы, свое умение аргументировать, излагать собственные мысли, грамотно оформлять текст.

Письменная экзаменационная работа должна быть написана грамотно, литературным языком. При затруднении в написании того или иного слова следует обратиться к словарю русского языка.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, который отражает основные этапы выполнения работы (работа с литературой, написание текста, предоставление текста по частям руководителю, обсуждение работы на заседании цикловой комиссии, рецензирование, подготовка доклада для защиты квалификационной работы).

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

На предварительной защите обучающийся представляет доклад, отражающий основное содержание работы; руководитель характеризует деятельность обучающегося по выполнению работы; преподаватели ПЦК и обучающиеся учебной группы задают вопросы по содержанию работы; присутствующие могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения обучающемуся выдаются рекомендации по улучшению содержания работы.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

5 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЭР

- Выбор темы и её утверждение в установленном порядке;

- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР;
- сбор, анализ и обобщение материалов по выбранной теме;
- формирование основных теоретических положений, практической части ПЭР;
- написание и оформление ПЭР, списка использованных источников, глоссария (если есть) и приложений;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада для защиты ПЭР на заседании экзаменационной комиссии);
- подготовка демонстрационных материалов или раздаточного материала, включающего в себя компьютерные распечатки схем, буклетов, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формат А4);
- защита выпускной квалификационной работы.

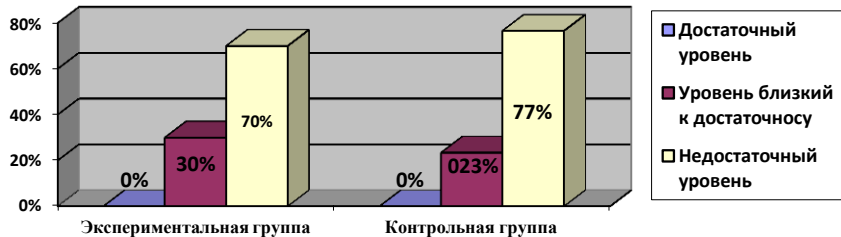
6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Письменная экзаменационная работа должна быть надлежащим образом оформлена (таблица 1). Все листы письменной экзаменационной работы и приложения следуют переплести.

Таблица 1- Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

Требование	Содержание требования
1	2
Объем письменной экзаменационной работы	30-40 страниц компьютерного текста, включая список информационных источников
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4

Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman», полужирный шрифт не применяется
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Размеры полей	левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
Нумерация страниц	Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц дипломной работы, номер на титульном листе и содержании не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Нумерацию страниц начинают проставлять со 2-ой страницы введения цифрой 5.
Оформление и нумерация глав, параграфов, пунктов.	Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. После номера главы, параграфа точка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы
Оформление глав	Название глав записывают по центру прописными буквами без переносов, без точки в конце, не подчеркивая 1 ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ В MICROSOFT EXCEL
Оформление параграфов	Названия параграфов записывают с абзацного отступа 1,25, выравнивая по ширине. Заголовки с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая 1.1 Основные понятия электронных таблиц
Параграф	Не менее 3 страниц
Расстояние между названием параграфа,	Расстояние между названием главы и параграфом 2 свободной строки одинарным интервалом. Расстояние между названием параграфа, предыдущим и

предыдущим и последующим текстом	последующим текстом 2 свободной строки одинарным интервалом.															
Список использованных источников	не менее 10															
Иллюстрации	Название рисунка посередине, внизу. Обязательная ссылка по тексту на него (рисунок 1). <table border="1"><thead><tr><th>Группа</th><th>Достаточный уровень</th><th>Уровень близкий к достаточному</th><th>Недостаточный уровень</th></tr></thead><tbody><tr><td>Экспериментальная группа</td><td>0%</td><td>30%</td><td>70%</td></tr><tr><td>Контрольная группа</td><td>0%</td><td>23%</td><td>77%</td></tr></tbody></table> Рисунок 2 – Количественные результаты исследования	Группа	Достаточный уровень	Уровень близкий к достаточному	Недостаточный уровень	Экспериментальная группа	0%	30%	70%	Контрольная группа	0%	23%	77%			
Группа	Достаточный уровень	Уровень близкий к достаточному	Недостаточный уровень													
Экспериментальная группа	0%	30%	70%													
Контрольная группа	0%	23%	77%													
Таблица	Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Таблица 3 – Носители информации <table><tr><th>Тип накопителя</th><th>Преимущества</th><th>Недостатки</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr><tr><td>Жесткий диск</td><td>Большой объём хранимой информации. Высокая скорость работы. Дешевизна хранения данных (в расчете на 1 Мбайт)</td><td>Большие габариты. Чувствительность к вибрации. Шум. Тепловыделение</td></tr><tr><td>Оптический диск</td><td>Удобство транспортировки. Дешевизна хранения информации. Возможность тиражирования</td><td>Небольшой объём. Нужно считывающее устройство. Ограничения при операциях (чтение, запись). Невысокая скорость работы. Чувствительность к вибрации. Шум</td></tr><tr><td>Флеш-память</td><td>Высокая скорость доступа к данным. Экономное</td><td>Ограниченное количество циклов записи</td></tr></table>	Тип накопителя	Преимущества	Недостатки	1	2	3	Жесткий диск	Большой объём хранимой информации. Высокая скорость работы. Дешевизна хранения данных (в расчете на 1 Мбайт)	Большие габариты. Чувствительность к вибрации. Шум. Тепловыделение	Оптический диск	Удобство транспортировки. Дешевизна хранения информации. Возможность тиражирования	Небольшой объём. Нужно считывающее устройство. Ограничения при операциях (чтение, запись). Невысокая скорость работы. Чувствительность к вибрации. Шум	Флеш-память	Высокая скорость доступа к данным. Экономное	Ограниченное количество циклов записи
Тип накопителя	Преимущества	Недостатки														
1	2	3														
Жесткий диск	Большой объём хранимой информации. Высокая скорость работы. Дешевизна хранения данных (в расчете на 1 Мбайт)	Большие габариты. Чувствительность к вибрации. Шум. Тепловыделение														
Оптический диск	Удобство транспортировки. Дешевизна хранения информации. Возможность тиражирования	Небольшой объём. Нужно считывающее устройство. Ограничения при операциях (чтение, запись). Невысокая скорость работы. Чувствительность к вибрации. Шум														
Флеш-память	Высокая скорость доступа к данным. Экономное	Ограниченное количество циклов записи														

	энергопотребление. Устойчивость к вибрациям. Удобство подключения к компьютеру. Компактные размеры При переносе таблицы на следующую страницу над ней размещают слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера без абзацного отступа слева.																				
	Таблица 3 – Сравнительный анализ программного обеспечения <table><tr><th>№ п\п</th><th>Название программного обеспечения</th><th>Характеристика программного обеспечения</th><th>Форматы ПО</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>Gimp</td><td>-GIMP является свободным ПО; -GIMP является высококачественным приложением для фоторетуши и позволяет создавать оригинальные изображения; -GIMP является высококачественным приложением для создания экранной и веб-графики.</td><td>- <i>jpg</i> - <i>png</i> - <i>gif</i></td></tr></table> Продолжение таблицы 3 <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>Adobe Photoshop</td><td>-Adobe Photoshop является платным ПО. -Обработка цифровых и отсканированных фотоснимков, цветокоррекция, спецэффекты, устранение различных дефектов съемки. -Возможность создания многослойного изображения.</td><td>- <i>jpg</i> - <i>png</i> - <i>gif</i> - <i>pdf</i>, -<i>raw</i>, - <i>tiff</i>.</td></tr></table>	№ п\п	Название программного обеспечения	Характеристика программного обеспечения	Форматы ПО	1	2	3	4	1	Gimp	-GIMP является свободным ПО; -GIMP является высококачественным приложением для фоторетуши и позволяет создавать оригинальные изображения; -GIMP является высококачественным приложением для создания экранной и веб-графики.	- <i>jpg</i> - <i>png</i> - <i>gif</i>	1	2	3	4	2	Adobe Photoshop	-Adobe Photoshop является платным ПО. -Обработка цифровых и отсканированных фотоснимков, цветокоррекция, спецэффекты, устранение различных дефектов съемки. -Возможность создания многослойного изображения.	- <i>jpg</i> - <i>png</i> - <i>gif</i> - <i>pdf</i> , - <i>raw</i> , - <i>tiff</i> .
№ п\п	Название программного обеспечения	Характеристика программного обеспечения	Форматы ПО																		
1	2	3	4																		
1	Gimp	-GIMP является свободным ПО; -GIMP является высококачественным приложением для фоторетуши и позволяет создавать оригинальные изображения; -GIMP является высококачественным приложением для создания экранной и веб-графики.	- <i>jpg</i> - <i>png</i> - <i>gif</i>																		
1	2	3	4																		
2	Adobe Photoshop	-Adobe Photoshop является платным ПО. -Обработка цифровых и отсканированных фотоснимков, цветокоррекция, спецэффекты, устранение различных дефектов съемки. -Возможность создания многослойного изображения.	- <i>jpg</i> - <i>png</i> - <i>gif</i> - <i>pdf</i> , - <i>raw</i> , - <i>tiff</i> .																		
Формулы и уравнения	- выделять из текста в отдельную строку, выше или ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки; - значение каждого символа раскрывается с новой строки под формулой; - формулы, уравнения располагаются на середине																				

	строки; - в крайнем правом положении строки, на которой приведена формула, в круглых скобках арабскими цифрами пишут порядковый номер формулы.
Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (2)	Формулы имеют сплошную нумерацию по всей работе $U = (n_1 \cdot n_2) + \frac{n_x \cdot (n_x + 1)}{2} - T_x, \quad (2)$ где n_1 – количество испытуемых в выборке 1; n_2 – количество испытуемых в выборке 2; n_x – количество испытуемых в группе с большей суммой рангов; T_x – большая из двух ранговых сумм.
Ссылки	Ссылки из использованных источников указываются порядковым библиографическим описанием источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР независимо от деления дипломной работы на главы. Пример: По мнению О.В.Памбухчиянц, «размещение товаров в торговом зале» [19].
Сноски	Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочным арабскими цифрами или звездочками (*). Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.
Сокращения	др. – и другие; и т. д. – и так далее; в т. ч. – в том числе, тыс. – тысячи; млн руб. – миллионы рублей; т – тонна; кг – килограмм; м³ – кубический метр
	НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр. Названия городов Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, Нижний Новгород не подлежат сокращению.
Приложения	В тексте письменной экзаменационной работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в работе. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично

	относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв У, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова Приложение следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение А – Рейтинг поставщиков овощей
--	--

7 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заключительный этап выпускной квалификационной работы – ее защита. В ходе защиты обучающийся должен показать глубокие знания по теме работы, аргументировать свои выводы и предложения.

К защите обучающийся должен подготовить доклад, в котором отражается основное содержание работы ПЭР и ВПКР, и презентацию, иллюстрирующую основные моменты доклада.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 10 минут. Процедура защиты включает следующие этапы: чтение отзыва руководителя и рецензии, доклад обучающегося, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.

Вопросы к выпускнику могут быть разноплановыми и касаться как непосредственно содержания работы, так и близких к теме выпускной квалификационной работы теоретических и практических проблем. Ответы должны быть краткими, но содержательными и аргументированными.

После защиты Государственная экзаменационная комиссия остается на закрытое заседание, чтобы определить оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

7.1 Критерии оценки текста письменной экзаменационной работы:

- актуальность темы;
- достаточность использованной литературы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- соотнесенность цели и задач, поставленных в работе с полученными результатами и выводами;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям по оформлению текстовых документов.

7.2 Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы:

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;
- использование программно-технических средств для сопровождения доклада.

Результаты защиты оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается выпускная квалификационная работа, выставляется только при условии успешной сдачи выпускной квалификационной работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Таблица 2 - Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1	2	3	4
1.	Представление темы работы	До 1 страницы	До 2 минут
2.	Актуальность темы		
3.	Новизна		
4.	Цель работы		
5.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели выпускной квалификационной работы)	До 6 страниц	До 8 минут

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Также иллюстрации можно представлять на 4–5 страницах формата А4, отражающих основные результаты, достигнутые в

работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

ВНИМАНИЕ! Обратите внимание на следующий ряд правил, которые необходимо соблюдать, чтобы успешно создать презентационный материал для защиты выпускной квалификационной работы:

Общие требования

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) - они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации;
6. Используйте нумерованные и маркированные списки;
7. Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста;
8. Дизайн слайда должен быть простым и лаконичным.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд - Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд - Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд - Цели и задачи работы;
- 4 слайд - Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд - Основная часть;
- n+1 слайд - Заключение (выводы);
- n+2 слайд - Список основных использованных источников;

- n+3 слайд- Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia, Palatino, Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-25 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах- по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель- читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от ее содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображение (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта- не более $\frac{1}{2}$ размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки- $\frac{2}{3}$ (текста меньше чем картинок).

Анимация:

Анимация используется только в случае необходимости.

7.3 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка **«отлично»** ставится при полном выполнении выпускной квалификационной работы, демонстрации уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи, самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением поставленной задачи, а именно:

- актуальность темы обоснована и соответствует современным требованиям системы среднего профессионального образования;
- основной объем работы выполнен полностью,
- графическое оформление работы выполнено в соответствии с требованиями стандарта;
- полученные результаты обоснованы и представляют ценность и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессионального цикла;
- выводы конкретные, аргументированные;
- ответы на вопросы полностью подтверждают содержание работы.

Оценка **«хорошо»** ставится при полном выполнении выпускной квалификационной работы, уверенном владении технологией выполнения поставленной задачи (возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самими студентами); самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением действий

при овладении приемами работ, а именно:

- актуальность темы обоснована и соответствует современным требованиям системы среднего профессионального образования;
- основной объем работы выполнен, но есть несущественные ошибки при выполнении, не повлиявшие на общий результат работы;
- графическое оформление работ имеет незначительные неточности;
- полученные результаты обоснованы и представляют ценность и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессионального цикла;
- выводы не всегда точные, носят общий характер;
- ответы на вопросы недостаточно полно отражают содержание работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при выполнении выпускной квалификационной работы по следующим показателям:

- актуальность темы обоснована недостаточно и не соответствует современным требованиям системы начального профессионального образования;
- основной объем работы выполнен;
- графическое оформление работ не отвечает требованиям стандартов, выполнено небрежно;
- полученные результаты обоснованы, однако не представляют ценность и возможность их применения в практической деятельности преподавателя профессионального цикла;
- выводы не точные, носят общий характер;
- ответы на вопросы только частично отражают содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при выполнении выпускной квалификационной работы по следующим показателям:

- частичное выполнение выпускной квалификационной работы, при наличии грубых технологических ошибок и отсутствии навыков работы с программным продуктом;
- актуальность темы не обоснована и не соответствует современным

требованиям системы среднего профессионального образования;

- основной объем работы выполнен частично;
- графическое оформление работ не отвечает требованиям стандартов;
- полученные результаты не обоснованы;
- выводы не точные, носят общий характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Заявление на ВКР

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Председателю цикловой комиссии

(название цикловой комиссии)

(Ф.И.О. председателя)
студент _____ группы

(Ф.И.О.)

Тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителем преподавателя профессиональных модулей

(должность, Ф.И.О. руководителя)

И утвердить тему выпускной квалификационной работы

Тема предложена мною, так как

обоснование целесообразности разработки данной темы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности

«__» _____ 20____ г. _____
(подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО руководитель выпускной квалификационной работы

подпись (Ф.И.О. руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Задание на выпускную квалификационную работу
(письменную экзаменационную работу)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Н.А. Авакова

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
(письменную экзаменационную работу)

Студент _____
Группа _____
Профессия _____
Тема _____

закреплена приказом по ЧПОУ «Кооперативный техникум» № _____
от _____ 20__ г.

Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Руководитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению: _____ « _____ » _____ 20__
г.

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Титульный лист
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

14, пт, по
центру

18, пт, Ж,
прописные,
по центру

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(письменная экзаменационная работа)

по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
код профессии наименование

14, пт. по
левому

18, пт, Ж, по
центру

Тема: Разработка технологического процесса создания
видеорекламы предприятия средствами
видеоредакторов

Исполнитель:

И.А. Иванова

Группа _____

Подпись: _____

Руководитель:

Абрамова Л.А.

Подпись: _____

14, пт. по
левому
краю

12, пт, по
центру

14, пт. по
правому краю

Ставрополь 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТЫ ТРУДА	5
2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС	6
2.1 Графический редактор Camtasia Studio 7	6
2.2 Излучение возможностей программы Camtasia Studio 7	7
2.3 Создание фильма средствами программы Camtasia Studio 7	8
3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	12
3.1 Общие требования к помещениям для эксплуатации ПК	12
3.2 Организация рабочих мест с ПК	13
3.3 Организация режима труда и отдыха за ПК	14
3.4 Правила техники безопасности	14
4 ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ	
4.1 Влияние ПК на здоровье человека	20
4.2 Экология в профессии	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Порядок оформления списка использованных источников

Нормативные документы:

О защите конкуренции : Федеральный закон № 135-ФЗ : текст с изменениями на 27 декабря 2019 года : [принят Государственной думой от 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года] // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (1 ч.). — С. 3434. — Текст : непосредственный.

О налоге на имущество организаций : Закон Ставропольского края (с изменениями на: 20.04.2020) // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис»

Книги с одним автором:

Черник Д.Г. Налоги и налогообложение : учебник / Д.Г. Черник. — Москва : Издво Юнити, 2017. — 212 с. — ISBN 987-5-9772-0162-9.

Книги с двумя авторами:

Журавлева, Т.А., Оптимизация налоговых платежей сельскохозяйственных товаропроизводителей / Т.А.Журавлева, С.В. Короткова— Санкт-Петербург : Паритет, 2017. — 254 с. — ISBN 978-5- 93437-164-8.

Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):

Методика расчета ЕСХН в программе 1С / сост. И. С. Ненарокова. — Москва : АСТ-Пресс, 2019. — 383 с. : ил. — ISBN 978-5-462-00997-6.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. — 411 с. : ил. — ISBN 978-5-222-16480-8.

Статьи из журналов и газет:

Решетняк А. В. Налоговый контроль как правовая категория / А.В. Решетняк // Молодой ученый. — 2016. — № 11. — С. 1338-1341

Сайты в сети интернет:

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.04.2020).

Книги из ЭБС:

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения 23.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е - Отзыв на ВКР

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

ОТЗЫВ

ФИО обучающегося

По теме _____

Профессия: _____

Группа ЭВМ-1 _____

Текст отзыва (В отзыве руководителя указывается характерные особенности работы, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.)

Руководитель _____
(подпись (ФИО))

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж – Рецензия на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

По _____ группы _____
 «_____» _____
 ФИО студента _____

тема:

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы

Общая оценка качества выполнения ВКР

Рецензент: _____
 (подпись) (Ф.И.О. ученое звание, степень, должность)
 « » 201 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Календарный план ВКР

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
по профессии
Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
(очная форма обучения)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Н.А. Авакова
«___» _____ 20___ г.

Этапы или разделы работы		Срок начала	Срок окончания
1.	Закрепление темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя		
2.	Выдача задания на выпускную квалификационную работу		
3.	Выполнение / оформление выпускной квалификационной работы		
4.	Отзыв руководителя		
5.	Направление выпускной квалификационной работы на рецензирование		
6.	Предоставление выпускной квалификационной работы в учебную часть для регистрации		
7.	Получение допуска зам. директор по УВР к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК		
8.	Защита выпускных квалификационных работ		