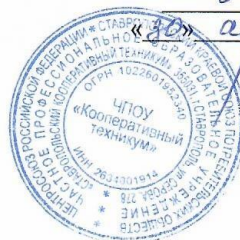


СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
Ставропольского филиала
АО «Страховая компания СОГАЗ-Мед»
А.О. Макоева
« 30 » августа 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намитов
« 30 » августа 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(20034 АГЕНТ СТРАХОВОЙ)**

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Базовая подготовка

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Учетно-экономических дисциплин, поварского,
кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 1 от « 30 » августа 20 21 г.
Председатель ц/к А.С. Дуракова

Ставрополь, 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), включающей профессиональный модуль **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)**, который формируется в соответствии с видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)». Производственная практика проводится при освоении обучающимися следующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Реализовывать технологии агентских продаж;

ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж;

ПК.2.2. Организовывать розничные продажи;

ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании;

ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж;

ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции;

ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая;

ПК.4.4. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики ПМ.2 Организация продаж страховых продуктов

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<i>Практика по профилю специальности</i>	72	<i>Концентрированная</i>
<i>В том числе консультации</i>	4	
<i>Вид аттестации: Комплексный дифференцированный зачет по МДК 05.01. Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой и Производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)</i>		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью освоения соответствующих основному виду деятельности профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования;

уметь:

- осуществлять операции по заключению договоров имущественного и личного страхования;

- изучать региональные условия и спрос на определенные страховые услуги;
- анализировать состав регионального компонента потенциальных клиентов;
- обслуживать физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности;
- проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.);
- в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги;
- устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента;
- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов;
- обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность;
- способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими последствиями;
- оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования;
- проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования;
- в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги;
- в случае причинения ущерба застрахованному осуществлять оценку и определять его размер с учетом критериев и степени риска;
- рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора;
- устанавливать причины нарушений условий страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;
- исследовать неосвоенные виды страховых услуг и перспективы их развития с целью применения в своей практике и при создании страховых органов и служб;
- своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования;
- осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами;
- использовать современные виды организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач;
- осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж;
- анализировать эффективность каждого канала продаж страховых продуктов;

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регламентирующие деятельность страховых органов;
- виды страховых услуг и условия различных видов страхования;
- правовые основы развития страховой деятельности с учетом региональных специфических условий;
- действующую систему социальных гарантий: методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба;
- основы рыночной экономики;
- основы психологии и организации труда;
- порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги;
- отечественный и зарубежный опыт организации страхования населения и субъектов хозяйствования;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда

Реализация воспитательного содержания рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал производственной практики (по профилю специальности) направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя,

табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2.2.3 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Кол-во часов
ПК.1.1. Реализовывать технологии агентских продаж; ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж; ПК.2.2. Организовывать розничные продажи; ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании; ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж; ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции; ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая;	1. Ознакомление с организацией работы страховой компании: - ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб страховой организации. 2. Организация проведения основных видов работ: Изучение создания клиентской базы Изучение порядка личного планирования Изучение холодных звонков и установление контакта Ознакомление с работой по выявлению потребностей клиентов Изучение порядка предъявления выгод страховых услуг. Проведение аргументированной беседы с потенциальным клиентом для продажи страхового продукта.	профильные учреждения	66

ПК.4.4. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	Изучение и получение навыков работы с возражениями клиента. Изучение методики расчета нетто-ставки и брутто-ставки Изучение и осуществление агентских продаж Изучение и осуществление планирования методом свободного страхового поля. Изучение и осуществление планирования методом определения суммы страховой премии по страховым агентам на основе коэффициента использования резервов Изучение и проведение анализа показателей страховой статистики Документальное сопровождение договоров страхования Изучение и разработка мер по предупреждению страхового мошенничества Изучение и решение профессиональных ситуаций по видам страховых продуктов Изучение и методика расчета актуарных расчетов в страховании Изучение порядка проведения ревизии работы страховых агентов		
	Консультации		4
	Комплексный дифференцированный зачет по МДК 05.01. Выполнение работ по профессии 20034 Агент страховой и Производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)		2
	Итого		72

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

(ФИО)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г

Задание на производственную практику

Виды работ		Приложения
1	1. Ознакомление с организацией работы страховой компании: - ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб страховой организации. 2. Организация проведения основных видов работ: Изучение создания клиентской базы Изучение порядка личного планирования Изучение холодных звонков и установление контакта Ознакомление с работой по выявлению потребностей клиентов Изучение порядка предъявления выгод страховых услуг. Проведение аргументированной беседы с потенциальным клиентом для продажи страхового продукта. Изучение и получение навыков работы с возражениями клиента. Изучение методики расчета нетто-ставки и брутто-ставки Изучение и осуществление агентских продаж Изучение и осуществление планирования методом свободного страхового поля. Изучение и осуществление планирования методом определения суммы страховой премии по страховым агентам на основе коэффициента использования резервов Изучение и проведение анализа показателей страховой статистики Документальное сопровождение договоров страхования Изучение и разработка мер по	- Дневник производственной практике - бланковые документы; - таблицы; - схемы; - графики и/или диаграммы; - копии документов страховой компании (образцы); - расчеты и описания по индивидуальному заданию.

	предупреждению страхового мошенничества Изучение и решение профессиональных ситуаций по видам страховых продуктов Изучение и методика расчета актуарных расчетов в страховании Изучение порядка проведения ревизии работы страховых агентов	
--	--	--

** Задание на производственную практику согласовывается с руководителем практики от учреждения и заверяется печатью*

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (практики по профилю специальности)

2.4.1.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Реализовывать технологии агентских продаж;	- проводить маркетинговые исследования страхового рынка; - определять потенциальных страхователей и спрос на страховой продукт; - вести пропаганду услуг и рекламу страхового дела; - осуществлять поиск новых клиентов физических и юридических лиц; - проводить телефонные, письменные или личные переговоры с потенциальными клиентами; - организовывать презентации страховых продуктов - проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества,	<i>Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика руководителя практики от учреждения</i>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики

	предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); - проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования.		
ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж;	- проводить изменения условий страхования; - оформлять страховые договоры, страховые полисы и иные сопутствующие документы; - устанавливать страховую сумму в соответствии с реальной стоимостью объекта страхования; - рассчитывать страховую премию с учетом особенностей объекта страхования; - использовать современные виды организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач.		
ПК.2.2. Организовывать розничные продажи;	- определять степень риска при заключении договоров на страховые услуги; - в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; - устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества, характеризующие клиента; - способствовать		

	формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими последствиями; - оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; - способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством, безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими последствиями; - оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; - проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; - в течение срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые		
--	--	--	--

	услуги.		
ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании;	- осуществлять розничные продажи с использованием различных технологий - заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов; - обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность.		
ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж;	-использовать необходимую документацию при анализе эффективности каждого канала продаж; -использование результатов анализа в повышении эффективности работы страхового агента		
ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции;	-осуществлять операции по заключению договоров имущественного или личного страхования; - своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; - использовать современные виды организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач. - рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового		

	возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора; - устанавливать причины нарушений условий страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;		
ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая;	-оформление документов, необходимых для решения вопроса о выплате страхового обеспечения или возмещения; -претензионно-страховая работа в страховании		
ПК.4.4. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	- проведение анализа эффективности мер по предупреждению страхового мошенничества; - рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора; - устанавливать причины нарушений условий страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению; - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.		

3. Условия реализации программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно. Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики требует наличие договоров с базовыми предприятиями. Базами производственной практики (по профилю специальности) могут быть Страховые организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей

профессиональных модулей. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль за выполнением программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практики (по профилю специальности).

Руководители практики обучающихся от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля. В обязанности руководителя практики обучающихся от предприятия-базы практик входит: оказание практической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности), оформление аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности), подготовка отзыва руководителя о развитии общих компетенций и обеспечивающих их умений обучающегося и сформированность профессиональных компетенций.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821).
2. Учебный план по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**.
3. Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».
4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики.
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (Нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины))

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/>
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации – URL <http://www.consultant.ru/>
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации – URL <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»
5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

Основные источники (печатные издания)

1. Архипов, А.П. Страхование дело: учебник/А.П. Архипов.-Москва: КНОРУС, 2021.-252 С.- (Среднее профессиональное образование.) ISBN 978-5-406-03345-6
2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/433602>

Основные источники (электронные издания)

1. Архипов, А. П. Основы страхового дела / Архипов А.П., Гомелля В.Б. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с.ISBN 5-7958-0414-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/652262> (дата обращения: 28.10.2020)

Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)

1. Журнал «Страховое дело и Управление риском (комплект)
2. Журнал «Страховое право»
3. Российская газета, включая «Российскую газету» - Неделя»
4. ЭБС Znanium: Журнал экономических исследований Издатель ИНФРА-М
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>
5. ЭБС Znanium: Журнал Российского права Издатель НОРМА
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

Интернет – ресурсы

1. Все о страховании. – URL <http://www.o-strahovanie.ru>.
2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – URL <http://www.minfin.ru>.
3. Пенсионный фонд Российской Федерации: официальный сайт. – URL <http://www.pfrf.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL <http://base.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант Плюс». – URL <http://www.garantplus.ru>.
6. Федеральная служба страхового надзора: официальный сайт. – URL <http://www.fssn.ru>.
7. Фонд социального страхования Российской Федерации : официальный сайт. – URL <http://www.fss.ru>.
8. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования : официальный сайт. – URL <http://www.ffoms.ru>.

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(Ф.И.О. студента)

обучающийся по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)
успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по
профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (20034 Агент страховой)

в объеме 72 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК.1.1. Реализовывать технологии агентских продаж;	- проводить маркетинговые исследования страхового рынка; - определять потенциальных страхователей и спрос на страховой продукт; - вести пропаганду услуг и рекламу страхового дела; - осуществлять поиск новых клиентов физических и юридических лиц; - проводить телефонные, письменные или личные переговоры с потенциальными клиентами; - организовывать презентации страховых продуктов - проводить аргументированные беседы с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); - проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования.	
ПК.2.1. Осуществлять стратегическое и	- проводить изменения условий страхования; - оформлять страховые договоры, страховые полисы и иные	

оперативное планирование розничных продаж;	сопутствующие документы; - устанавливать страховую сумму в соответствии с реальной стоимостью объекта страхования; - рассчитывать страховую премию с учетом особенностей объекта страхования; - использовать современные виды организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач.	
ПК.2.2. Организовывать розничные продажи;	-определять степень риска при заключении договоров на страховые услуги; - в процессе работы с клиентами вести наблюдение, оценивать особенности восприятия, памяти, внимания, мотивацию поведения и обеспечивать взаимопонимание при заключении договоров на страховые услуги; - устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги, учитывая состояние здоровья, возраст, пол, образование, стаж трудовой деятельности, уровень материального обеспечения и другие субъективные качества характеризующие клиента; - способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими последствиями; - оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; - способствовать формированию заинтересованности и спроса на оказываемые страховые услуги, учитывая необходимость усиления материальной и моральной поддержки различных слоев населения, а также нарастание риска, связанного с конкуренцией, банкротством безработицей и другими происходящими в современных условиях социально-экономическими последствиями; - оказывать помощь клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; - проводить работу по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; - в течении срока действия заключенных договоров поддерживать связь с физическими и юридическими лицами, вступившими в договорные отношения на страховые услуги.	
ПК.2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании;	- осуществлять розничные продажи с использованием различных технологий - заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, обеспечивать их выполнение, осуществлять приемку страховых взносов; - обеспечивать правильность исчисления страховых взносов, оформления страховых документов и их сохранность.	
ПК.2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж;	-использовать необходимую документацию при анализе эффективности каждого канала продаж; -использование результатов анализа в повышении эффективности работы страхового агента	
ПК.3.1. Документально оформлять страховые операции;	-осуществлять операции по заключению договоров имущественного или личного страхования; - своевременно и в соответствии с установленными требованиями оформлять необходимую документацию, вести учет и обеспечивать хранение документов, связанных с заключением договоров страхования; - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами; - использовать современные виды организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач. - рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в	

	соответствии с условиями договора; - устанавливать причины нарушений условий страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению;	
ПК.4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая;	-оформление документов, необходимых для решения вопроса о выплате страхового обеспечения или возмещения; -претензионно-страховая работа в страховании	
ПК.4.4. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.	- проведение анализа эффективности мер по предупреждению страхового мошенничества; - рассматривать поступающие от клиентов жалобы и претензии по спорным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов, выплат страхового возмещения при наступлении страхового случая в соответствии с условиями договора; - устанавливать причины нарушений условий страховых договоров и принимать меры по их предупреждению и устранению; - осуществлять взаимодействие с другими страховыми агентами.	
	<i>Общий объем выполненных работ – 72 часа</i>	

Аттестация по производственной практике (по профилю специальности)

Дата «__» ____ 202__ г
М.П.

Руководитель практики от учреждения

ФИО, должность

Подпись _____

Руководитель практики от техникума

ФИО, должность

Подпись _____

- **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
- **Средний уровень** – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
- **Низкий уровень** – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(20034 АГЕНТ СТРАХОВОЙ)**

Специальность: 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Обучающейся(гося) : _____

группа : _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от учреждения: _____

М.П.

Руководители практики от техникума:

Сычева Е.В., преподаватель ПМ.05 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

г. Ставрополь, 202_ г

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Место прохождения практики:

2. Руководитель практики

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Образование	Должность

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
производственной практики
(по профилю специальности)**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(20034 АГЕНТ СТРАХОВОЙ)**

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Студента (ки) _____ курса, группы _____

(Ф.И.О. студента)

Место прохождения практики: _____

**Руководитель практики
от учреждения**

(Ф.И.О.)

МП

Руководитель практики от техникума: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Ставрополь, 202_ г

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Описание ежедневной работы
	<i>*Обязательно указать проведение вводного инструктажа по технике безопасности</i>
	<i>*Количество страниц зависит от продолжительности практики</i>

Руководитель практики от учреждения _____
(подпись)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, _____, студент ____ курса группы ____ в
ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» проходил(а) практику _____ в
расположенной по адресу _____ в
период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Далее в текстовой описательной форме дается характеристика организации, ответы на каждый пункт задания по производственной практике (по профилю специальности), в ходе текста указываются ссылки на приложения (рисунки, схемы, образцы, презентации и т.д.).

В период практики я изучил(а) специфику деятельности организации; познакомился с графиком работы организации, ее структурными подразделениями; с инструкцией по технике безопасности; получил профессиональные навыки в конкретной профессиональной области; приобрел опыт работы по специальности; приобрел опыт работы в коллективе; выполнял требования и действия, предусмотренные программой производственной практики и заданий руководителя; занимался выявлением недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования; разрабатывал предложения по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

В ходе практики руководитель от организации давал мне следующие задания _____.

Затруднения были вызваны при выполнении следующих заданий _____.

Выводы и предложения _____.

Дата составления отчёта _____. _____
подпись обучающегося

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

ХАРАКТЕРИСТИКА **о прохождении производственной практики (по профилю специальности)** **на**

(Ф.И.О. студента)
обучающегося в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»

проходил(а) производственную практику в

(наименование базы практики)
в период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные рабочей программой производственной практики (по профилю специальности).

(Ф.И.О. студента) освоены профессиональные компетенции

ПК.1.1., ПК.2.1., ПК.2.2., ПК.2.3., ПК.2.4., ПК.3.1., ПК.4.1., ПК.4.4. по специальности **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой).**

(Ф.И.О. студента) понимает сущность и

социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

(Ф.И.О. студента) приобретен практический опыт

организации продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования.

Руководитель практики
от организации
МП _____

Приложения

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения на 20__ - 20__ учебный год
к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)
по **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (20034 Агент страховой)**
по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от __ 20__ г.