

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Корпоративные финансы»

В.С. Савиных Д.О. Грачева

«26» *сентября* 20*21* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намитоков

«26» *сентября* 20*21* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ**

*профессионального учебного цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

Ставрополь, 2021

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Михалькова К.Б., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, входящий в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы профессионального модуля достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал профессионального модуля направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 991 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 235 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 65 часов;

учебной и производственной практики – 756 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 - 2.4	МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	235	136	170	100	65		
ПК 2.1 - 2.4	УП.02 Учебная практика	360	360				360	
ПК 2.1 - 2.4	ПП.02 Производственная практика	396	396					396
	Всего:	991	892	170	100	65	360	396

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			991	
МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			235	
Тема 1 Управление медиатекой	Содержание		20	2
	1-2	Введение. Медиатека: назначение, функции, ресурсы.	2	
	3-4	Технические средства. Периферийные устройства для персонального компьютера.	2	
	5-6-7-8	Мультимедийное оборудование для персонального компьютера	4	
	9-10	Программные средства для управления ресурсами медиатек. Автоматизированные библиотечно-информационные системы.	2	
	11-12	Способы хранения структурированной информации. Разработка СУБД. Создание СУБД	2	
	13-14	Использование СУБД. Базы данных в сети Интернет.	2	
	15-16	Техника безопасности труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	2	
	17-18	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с периферийным оборудованием и компьютерной	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
		оргтехникой		
	19-20	Охрана труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	2	
	Практические занятия		8	
	1	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК	1	
	2	Настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования	1	
	3	Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	1	
	4-5	Обработка данных в БД	2	
	6-7	Работа с базами данных в Интернет	2	
	8	Ведение отчетной и технической документации	1	
	Самостоятельная работа		12	
	1-2-3-4	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	4	
	5-6	Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	2	
	7-8	Изучение технических и программных средств современной медиатеки	2	
	9-10-11-12	Создание базы данных медиатеки	4	
Тема 2 Размещение цифровой информации на различных носителях	Содержание		20	3
	1-2	Накопители на магнитных дисках: характеристики, технологии записи, физическая и логическая структура	2	
	3-4	Накопители на оптических дисках: характеристики, технологии	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
информации		записи, физическая и логическая структура		
	5-6	Дисковые менеджеры. Сетевые накопители.	2	
	7-8	Очистка диска. Дефрагментация диска.	2	
	9-10	Проверка файловой системы, проверка поверхности диска	2	
	11-12	Файловые системы: виды, функции	2	
	13-14	Хранение файлов в локальной и глобальной компьютерных сетях	2	
	15-16	Сжатие информации, архивный файл. Программы-архиваторы: виды, функции.	2	
	17-18	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации. Методы тиражирования дисков.	2	
	19-20	Принципы лицензирования мультимедийного контента. Модели распространения мультимедийного контента	2	
	Практические занятия		16	
	1-2	Получение сведений о дисковой памяти	2	
	3-4	Управление дисками. Обслуживание дисков	2	
	5	Передача и размещение цифровой информации на локальных дисках	1	
	6	Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной сети	1	
	7	Передача и размещение цифровой информации на дисковых хранилищах глобальной сети	1	
	8-9	Архивирование данных	2	
	10-11	Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации	2	
	12-13	Запись оптических дисков	2	
	14-15	Копирование оптических дисков	2	
	16	Оформление дисков	1	
	Самостоятельная работа		21	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1-2-3-4	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	4	
	5-6-7-8	Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	4	
	9-10	Написание реферата «История и перспективы развития внешних запоминающих устройств»	2	
	11-12	Подготовка носителей информации к работе и уход за ними	2	
	13-14	Запись информации на съемные носители	2	
	15-16	Подготовка и сохранение цифровой информации в локальной и глобальной сети	2	
	17-18	Изучение требований к лицензированию аудио, видео и другой информации	2	
	19-20-21	Способы публикации распространения мультимедиа контента	3	
Тема 3 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Содержание		16	
	1-2	Глобальная сеть интернет. Информационные ресурсы Интернета. Структура информационных ресурсов.	2	3
	3-4	Виды информационных ресурсов. Основные виды услуг в сети Интернет.	2	
	5-6-7-8	Современные технологии создания Web-сайтов	4	
	9-10	Технические требования к публикуемой информации. Защита авторских прав.	2	
	11-12	Подготовка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет. Лицензирование мультимедийного контента.	2	
	13-14-15-16	Программы для публикации мультимедиа контента: назначение, разновидности и функциональные возможности	4	
	Практические занятия		66	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1-2	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера	2	
	3-4	Ввод запросов простых и сложных. Загрузка мультимедиа контента	2	
	5-6	Поиск, установка и удаление файловых архивов	2	
	7-8	Работа с файловыми архивами	2	
	9-10	Извлечение файлов из архива	2	
	11-12	Обзор сервисов электронной почты	2	
	13-14	Работа с электронной почтой, создание электронного почтового ящика	2	
	15-16	Обмен письмами электронной почты	2	
	17-18	Обзор библиотечных и образовательных ресурсов	2	
	19-20	Работа с электронными библиотеками	2	
	21-22	Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет	2	
	23-24	Создание Web – страницы	2	
	25-26	Базовое оформление текста при создании Web – страницы	2	
	27-28	Создание гиперссылок на Web – странице	2	
	29-30	Использование шрифтов в HTML	2	
	31-32	Создание списков в HTML	2	
	33-34	Гиперссылки. Задание размеров картинки	2	
	35-36	Таблицы в HTML	2	
	37	Фреймы в HTML	1	
	38	Фреймы в HTML	1	
	39	Фреймы. Гиперссылки и активные рисунки в HTML	1	
	40	CSS – Каскадные таблицы стилей в HTML	1	
	41	Формы в HTML	1	
	42-43	Графика в HTML	2	
	44-45	Анимация в HTML	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	46	Создание графических часов (работы с функцией clockTick)	1	
	47-48-49-50	Создание своей интернет страницы	4	
	51-52	Опубликование своей страницы на бесплатном хостинге	2	
	53-54	Подготовка для публикаций в сети изображений	2	
	55-56	Публикация мультимедиа контента: изображений на различных сервисах в сети Интернет	2	
	57-58	Подготовка для публикации в сети видеофрагментов	2	
	59-60	Публикация мультимедиа контента: видео на различных сервисах в сети Интернет	2	
	61-62	Публикация мультимедиа контента: аудиоклипов на различных сервисах в сети Интернет	2	
	63-64	Подготовка для публикации в сети презентаций	2	
	65-66	Публикация презентаций на различных сервисах в сети Интернет	2	
	Самостоятельная работа		14	
	1-2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		
	3-4	Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		
	5	Информационные услуги и сервисы Интернет		
	6	Способы публикации информации в сети		
Тема 4 Защита информации и информационная безопасность	Содержание		14	
	1-2	Понятие информационной безопасности. Основные виды угроз информационной безопасности.	4	3
	3-4	Резервное копирование: назначение, виды. Программы для резервного копирования, восстановления данных.	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	5-6	Правовые нормы защиты информации. Средства защиты информации.	2	
	7-8	Состав мероприятий по защите персональных данных	2	
	9-10	Классификация компьютерных вирусов. Основные признаки присутствия на компьютере вредоносных программ.	2	
	11-12	Принципы антивирусной защиты персонального компьютера. Антивирусные программы	2	
	Практические занятия		10	
	1	Ознакомление со средствами обеспечения безопасности	1	
	2	Осуществление резервного копирования и восстановления данных	1	
	3	Установка парольной защиты информации	1	
	4	Осуществление мероприятий по защите персональных данных	1	
	5	Настройка межсетевого экрана	1	
	6	Установка и настройка антивирусной программы	1	
	7-8	Осуществление антивирусной защиты с помощью антивирусных программ	2	
	9-10	Поиск и удаление вирусов с носителей информации	2	
	Самостоятельная работа		18	
	1-2-3-4	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	4	
	5-6-7-8	Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ	4	
	9-10	Современные информационные угрозы и способы защиты от них	4	
	11-12	История компьютерных вирусов	2	
	13-14-15-16	Сравнительный анализ антивирусного ПО	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Промежуточная аттестация в форме Экзамена по МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации в 4 и 5 семестрах			
Учебная практика (отдельно) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Работа с техническими средствами медиатеки; – Управление медиатекой цифровой информации; – Структура сети Интернет; – Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – Тиражирование мультимедиа контента на съёмных носителях информации; – Публикация мультимедиа контента в сети Интернет; – Публикация текстовой информации; – Публикация числовой информации; – Создание компьютерных презентаций для публикации в сети Интернет; – Создание цифровых публикаций с помощью мастера Публикации для публикации в сети Интернет; – Создание графической информации для публикации в сети Интернет; – Создание Web-страниц; – Архивирование данных; – Принципы лицензирования и распространения мультимедийного контента; – Обеспечение информационной безопасности. – Дифференцированный зачет 		360	
Производственная практика (отдельно) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – Работа с техническими и программными средствами медиатек; – Управление медиатекой цифровой информации; – Работа с мультимедиа содержанием (контентом); 		396	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> – Размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации; – Публикация мультимедиа контента в сети Интернет; – Работа с программа-архиваторами; – Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ; – Обеспечение информационной безопасности. – Дифференцированный зачет 			
Квалификационный экзамен			
ИТОГО:		991	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие кабинета Мультимедиа-технологий; залов: Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Кабинет Мультимедиа-технологий:

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель (компьютерные столы) – 13 ед.;
- рабочее место преподавателя: стол-1 ед.;

Наглядные средства обучения:

- учебно-наглядные пособия: стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.
- учебная литература

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер -13 ед.; переносной экран - 1 ед., проектор-1 ед., МФУ – 7 ед.

Программное лицензионное обеспечение:

Visual Studio Professional 2019

VirtualBox (бесплатная)

KasperskyEndpointSecurity

Консультант Плюс;

Библиотечный фонд ЭБС Znanium.com

Свободное ПО: Google Chrome, Firefox Mozilla, Opera Adobe Acrobat Reader DC, 7 zip, Adobe Flash Player, VMware Player

Office 2003 Applications

Office 2003 Suites

Office 2007 Applications

Office 2007 Suites

Office Professional Plus 2010

Office Professional Plus 2010 with SP1

Office Professional Plus 2013

Office Professional Plus 2013 with SP1

Office Professional Plus 2016

Office XP Suites

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional/Windows 10 Pro for Workstations

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional

Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade - Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Enterprise K with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Professional

Windows 7 Professional K

Windows 7 Professional K Upgrade - Windows 7 Professional K

Windows 7 Professional K Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1

Windows 7 Professional K with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1

Windows 7 Professional N

Windows 7 Professional N Upgrade - Windows 7 Professional N

Windows 7 Professional N Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1

Windows 7 Professional N with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1

Windows 7 Professional Upgrade - Windows 7 Professional

Windows 7 Professional Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1

Windows 7 Professional with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1

Windows 8 Pro - Windows 8 Professional

Windows 8 Pro K - Windows 8 Professional K

Windows 8 Pro N - Windows 8 Professional N

Windows 8.1 Pro - Windows 8.1 Professional

Windows 8.1 Pro K - Windows 8.1 Professional K

Windows 8.1 Pro N - Windows 8.1 Professional N

Windows Server 2003

Windows Server 2003 R2, x32 Ed.

Windows Server 2003 R2, x64 Ed.

Windows Vista – KMS

Windows Vista – MAK

Windows XP Prof, x64 Ed.

Windows XP Professional

комплект учебно-методической документации: сборник практических занятий и др.

При освоении обучающимися профессионального модуля проводятся учебная и производственная практика.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС Znanium: Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684> (дата обращения: 06.11.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Сычев, Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-016583-7 (print)

Дополнительные источники:

1. ЭБС. Znanium: Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669> (дата обращения: 05.11.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС Znanium: Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 06.11.2021). — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Мультипортал [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://www.km.ru/>
4. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/>
5. Интернет –Университет Информационных технологий [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://intuit.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. - Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации. - Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: <ul style="list-style-type: none"> • правильная последовательность; • соответствие схеме подключения. - Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • точность определения параметров оборудования; • оптимальность выбора настроек параметров. - Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. 	<p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме защиты выполненных практических работ</p> <p style="text-align: center;">Текущий контроль в форме тестовых заданий</p> <p style="text-align: center;">Квалификационный экзамен</p>
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой	- Передача и размещение цифровой информации на	

информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<p>дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. - Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> - Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации - Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. - Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета: <ul style="list-style-type: none"> • осуществление навигация по веб-ресурсам; • эффективный поиск информации; • управление электронной почтой; • подготовка к публикации мультимедиа контента; • выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.

	<p>- Обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение резервного копирования и восстановления данных; • выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; • выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>Понимание ситуации на рынке труда.</p> <p>Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы.</p> <p>Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах.</p> <p>Активность, инициативность в процессе выполнения профессиональной деятельности.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения,	<p>Соблюдение техники безопасности в процессе работы.</p> <p>Рациональность</p>	

определенных руководителем.	распределения времени на выполнение задания. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в информационных технологий;	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Ответственность за свой труд. Оценка эффективности и качества выполнения работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обработка и структурирование информации. Нахождение и использование источников информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ясность и аргументированность действия по выполнению заданий. Достижение поставленных целей и задач занятия.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Применение полученных знаний и умений при исполнении воинской обязанности	

- В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от __ 20__ г.