

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра ПФР
Государственное учреждение –
Центр по выплате пенсий и
обработке информации Пенсионного фонда
РФ в Ставропольском крае

 Т.В. Старинина
« 20 » августа 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намитоков

« 20 » августа 20 21 г.



**Фонд оценочных средств
по рабочей программе производственной практики
(по профилю специальности)**

профессионального модуля

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

профессиональной образовательной программы

специальности:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

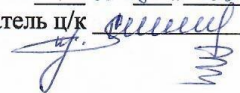
Базовая подготовка

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: основное общее образование, среднее общее образование

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 1 от «20» августа 20 21 г.

Председатель ц/к  Л.Ф. Магомедова

Ставрополь, 2021

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения **производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) регистрационный номер 33324 от 29.07.2014 года, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ФОС позволяет оценивать приобретенные на практике:
практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

1.2. Система контроля и оценки освоения программы практики:

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы практики:

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:
– наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с тематическим планом практики),

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация производственной практике (по профилю специальности) – *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и тематическим планом, а также при своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме *ответов на уточняющие вопросы по отчету о практике, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.*

1.2.2. Показатели оценки результатов освоения программы практики:

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику (вместе с приложениями);
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчета по практике (если требуется);
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота ответов на вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет студента по практике проверяется и оценивается преподавателем-руководителем практики от техникума с учетом оценивания уровней освоения компетенций руководителем практики от организации по балльной системе.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики

Руководитель практики от учебного заведения руководствуется следующими критериями:

Высокий уровень - оценка «отлично» выставляется, если студент:

- выполнил все задания практики, написал работу грамотно, оформил в соответствии с требованиями;
- приложил необходимые документы, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения;
- всесторонне, системно и в полном объеме раскрывает каждый из вопросов (в том числе дополнительных), при этом демонстрируя глубокие знания действующего законодательства Российской Федерации;
- продемонстрировал свои знания с отражением имеющейся проблематики, отразил практическую значимость каждого раскрываемого вопроса;
- свободно владеет юридической и специальной терминологией;
- продемонстрировал способности логичной и убедительной аргументации собственных выводов, высокий уровень грамотного изложения мыслей.

Средний уровень - оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- выполнил все задания практики, ответы излишне подробные, не конкретные, работа правильно оформлена, подобраны необходимые приложения;
- полностью, грамотно, последовательно, убедительно и системно раскрыл вопросы;
- проявил способность оценки практической значимости раскрываемого вопроса;
- в достаточной степени владеет методологией дисциплины;
- достаточно свободно владеет юридической и специальной терминологией.

Средний уровень - оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном раскрывает содержание всех вопросов, при этом показывая достаточный уровень освоения нормативных источников как для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин, так и в целом для предстоящей профессиональной деятельности;
- допускает неполноту ответа и неточности, но демонстрирует достаточные знания по наиболее значимым вопросам;
- в недостаточной степени владеет юридической и специальной терминологией; - допускает непоследовательность и логические ошибки в изложении ответа на вопрос, неубедительно или недостаточно аргументирует свои выводы;
- работа оформлена небрежно, с нарушениями требований, отсутствуют выводы и предложения, приложены не все документы

Низкий уровень - оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- затрудняется в раскрытии одного из вопросов;
- неполно или фрагментарно раскрывает все вопросы и дает неправильные или неполные ответы на наиболее значимые дополнительные вопросы, при этом показывая недостаточный объем знаний нормативных источников для дальнейшего познания наиболее сложных юридических дисциплин и предстоящей профессиональной деятельности.

**Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к
промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю
специальности)
по виду профессиональной деятельности**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

1. Страховой стаж: понятие, виды.
2. Виды доказательств страхового стажа. Документальные доказательства. Свидетельские показания.
3. Страховой стаж: понятие, порядок исчисления.
4. Периоды, засчитываемые в страховой стаж в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях».
5. Общий страховой стаж: понятие, значение. Виды общественно - полезной деятельности, включаемые в общий страховой стаж.
6. Непрерывный страховой стаж: понятие, значение, сроки перерыва в работе, при которых стаж не прерывается.
7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Финансовая основа социального обеспечения.
8. Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ: порядок образования, правовой статус.
9. статус.
10. Понятие, виды пенсий. Общая характеристика ФЗ «О страховых пенсиях в РФ».
11. Пенсионная система РФ на современном этапе.
12. Страховая пенсия по старости: понятие, структура, условия назначения. Определение размера страховой пенсии по старости.
13. Назначение страховой пенсии по старости, порядок выплаты страховой пенсии.
14. Понятие медико-социальной экспертизы, Виды учреждений МСЭ.
15. Критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы.
16. Понятие, группы, причины инвалидности.
17. Страховые пенсии по инвалидности: понятие, структура, условия назначения.
18. Определение размера страховой пенсии по инвалидности.
19. Страховые пенсии по случаю потери кормильца: понятие, структура, условиях назначения, размеры. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
20. Право на досрочные страховые пенсии.
21. Перерасчет, индексация, корректировка страховых пенсий.
22. Назначение страховой пенсии: органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, документы необходимые для назначения пенсии, порядок обращения за назначением страховой пенсии.

23. Накопительная пенсия.
24. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды.
25. Пенсии за выслугу лет. Условия назначения пенсии федеральным государственным гражданским служащим, космонавтам и членам их семей, гражданам их числа работников летно-испытательного состава, военнослужащим и членам их семей.
26. Условия назначения пенсий, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей.
27. Пенсии участникам ВОВ, гражданам награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
28. Пожизненное содержание судей.
29. Меры социальной защиты судей и членов его семьи.
30. Социальные пенсии.
31. Составьте:
 - перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии по старости;
 - перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии по инвалидности;
 - перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии по старости (досрочно),
 - перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии по потере кормильца,
 - перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии за выслугу лет,
 - перечень документов, необходимых для установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению,
 - перечень документов, необходимых для установления социальной пенсии

2. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчетов по производственной практике (по профилю специальности).

2.1. *Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)*

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(Ф.И.О. студента)

обучающийся по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
успешно прошел (ла) производственную практику по профилю специальности по
профессиональному модулю

**ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты**

в объеме 108 часов с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.
с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

в

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК. 01.01 Право социального обеспечения Участие в подготовке перечня необходимых документов, в соответствии с индивидуальным статусом граждан, для обращения за различными видами социальной защиты: назначение различных видов пособий, компенсационных выплат, ежемесячных денежных выплат, единовременной материальной помощи, ежегодных денежных выплат.	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК. 01.01 Право социального обеспечения 1. Участие в приеме граждан: прием документов и назначение различных видов пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей; прием документов и назначение различных видов пособий и компенсаций гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации прием документов и назначение различных видов пособий и компенсаций гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании; прием документов и назначение различных видов пособий и компенсаций гражданам, имеющих право на различные виды денежных выплат; прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения. МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности 2.Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг). 3. Применять приёмы делового общения и правила культуры поведения. 4.Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет	МДК. 01.01 Право социального обеспечения	

документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1. Ознакомление с основами компьютерных программ по назначению пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения обращений граждан. 2. Изучение образцов документов для формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий с использованием специализированных компьютерных программ. МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности 3. Применять основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	МДК. 01.01 Право социального обеспечения Участие в обработке документов по вопросам принятия решений об установлении (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Участие в подготовке проектов ответов на заявления граждан по вопросам социальной защиты. МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности Правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг).	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	МДК. 01.01 Право социального обеспечения Участие в формировании пакета документов по назначению и расчету пенсий и пособий по социальному страхованию, формировании пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК. 01.01 Право социального обеспечения 1. Участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, с использованием информационных справочно-правовых систем. МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности 2. Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. 3. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.	
	Общий объем выполненных работ - 108 часов	

Аттестация по производственной практике

(по профилю специальности) (Дифференцированный зачет) _____

Дата «__» ____ 202__ г.

М.П.

Руководитель практики от организации

ФИО, должность

Подпись _____
Руководитель практики от техникума

ФИО, должность
Подпись _____

- **Высокий уровень** – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;

- **Средний уровень** – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
- **Низкий уровень** – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

2.2 Характеристика на обучающегося ЧПОУ «Кооперативный техникум» о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и тематическим планом.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Ф.И.О. студента)

**обучающегося в ЧПОУ «Кооперативный техникум»
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

_____проходил(а)
(Ф.И.О. студента)

Практику по профилю специальности в

_____ (наименование организации базы практики)
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ предусмотренные программой практики по профилю специальности.

_____ ознакомился (лась)
(Ф.И.О. студента)

со всеми сторонами деятельности организации, проявлял(а) самостоятельность, активность, инициативу в выполнении программы практики. Изучил(а): порядок поддержания базы получателей социальных выплат, выявление лиц нуждающихся в социальной защите, организации и координации социальной работы с отдельными категориями граждан.

_____ освоены общие и
(Ф.И.О. студента)

профессиональные компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

_____ понимает
(Ф.И.О. студента)

сущность и социальную значимость профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Для решения поставленных руководителем практики задач осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональной деятельности. Умеет работать в команде, добросовестно выполняет поручения руководителя практики, правильно и оперативно применяет компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Проявляет твердость и принципиальность позиции законопослушания.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) практикантом продемонстрированы личностные результаты ЛР1-ЛР15, составляющие портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания.

Руководитель практики

М.П.

2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в техникуме макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дата	Описание ежедневной работы	Подпись руководителя практики от организации

**Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Руководитель практики от организации _____ (подпись)

2.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-15 стр.):

- титульный лист
- общие сведения об организации
- задание на практику
- текст отчета

Я, _____, студент ____ курса группы ____
ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» проходил(а) практику в _____
расположенной по адресу _____ в период с
«__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Далее в текстовой описательной форме дается характеристика организации, ответы на каждый пункт задания по производственной практике (по профилю специальности), в ходе текста указываются ссылки на приложения (рисунки, схемы, образцы, презентации и т.д.).

В период практики я изучил(а) специфику деятельности организации; познакомился с графиком работы организации, ее структурными подразделениями; с инструкцией по технике безопасности; получил профессиональные навыки в конкретной профессиональной области; приобрел опыт работы по специальности; приобрел опыт работы в коллективе; выполнял требования и действия, предусмотренные программой производственной практики и заданий руководителя; занимался выявлением недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования; разрабатывал предложения по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

В ходе практики руководитель от организации давал мне следующие задания _____.

Затруднения были вызваны при выполнении следующих заданий _____.

Выводы и предложения _____

Дата составления отчёта _____. _____
подпись обучающегося

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Н.А. Авакова

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации**

по учебной практике

**ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

Форма аттестации - дифференцированный зачет

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
«Общеобразовательных, правовых
и коммерческих дисциплин»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель цикловой комиссии

Л.Ф. Магомедова

Разработчики: Авакова Н.А.,
Абрамова И.А., Магомедова Л.Ф.

Ставрополь, 202__ г

Задание 1. Рассмотрите пакет документов и сделайте по нему заключение. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 2. Сформируйте пенсионное дело в соответствии с требованиями к формированию выплатных дел.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 3. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратились граждане с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский семейный капитал. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом действующего законодательства с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 4. Из предложенного списка выявите заявителей, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и поставьте на учет, сформировав карточку с использованием базы данных.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 5. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратились граждане с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский семейный капитал. В соответствии с заданной модельной ситуацией, составьте алгоритм действия специалиста Пенсионного фонда России по предоставлению государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 6. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей страховой пенсии по старости. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 7. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей страховой пенсии по инвалидности. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 8. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей страховой пенсии по выслуге лет. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 9. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей страховой пенсии по выслуге лет. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 10. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей социальной пенсии по старости. Определите предмет регулирования в данной ситуации,

нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 11. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей социальной пенсии по инвалидности. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 12. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей пенсии по государственному пенсионному обеспечению по выслуге лет. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 13. Вы являетесь специалистом Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пособие в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 14. Вы являетесь специалистом Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей единовременного пособия в связи с рождением ребенка. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пособие в данной ситуации. Сформируйте

письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 15. Вы являетесь специалистом ГКУ «Центра занятости населения города Ставрополя», к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей пособия по безработице. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пособие в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 16. Вы являетесь специалистом ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», к вам обратилась гражданка с заявлением о предоставлении ей социальной услуги в форме социального обслуживания на дому. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на данный вид социального обслуживания в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 17. Вы являетесь специалистом ГБУСО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», к вам обратилась гражданка с заявлением о предоставлении ей социальной услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на данный вид социального обслуживания в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 18. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением за установление ЕДВ. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на ЕДВ в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 19. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением за установление компенсационной/ежемесячной выплаты по уходу за нетрудоспособным гражданином, достигшим возраста 80 лет. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на компенсационную/ежемесячную выплату в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 20. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением за установление компенсационной/ежемесячной выплаты по уходу за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства 1 группы. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на компенсационную/ежемесячную выплату в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 21. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей пенсии по потери кормильца. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пенсию в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 22. Вы являетесь специалистом отдела кадров организации. Работник принес в бухгалтерию листок нетрудоспособности. Из этого следует, что в ближайшее время бухгалтерии надо провести расчет оплаты больничного листа. Как надо рассчитать больничные выплаты в случае болезни или травмы самого работника. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пособие по временной

нетрудоспособности в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 23. Вы являетесь специалистом отдела кадров организации. Работник принес в бухгалтерию листок нетрудоспособности в связи беременностью и родами. Из этого следует, что в ближайшее время бухгалтерии надо провести расчет оплаты больничного листа. Как надо рассчитать больничные выплаты пособия по беременности и родам. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пособие по временной нетрудоспособности в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства и расчетом суммы, подлежащей выплате.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 24. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей пособия на погребение. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пособие в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 25. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением о назначении ей пособия на погребение. Определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право на пособие в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание 26. Вы являетесь специалистом Пенсионного фонда Российской Федерации, к вам обратилась гражданка с заявлением по вопросам индексации и корректировки пенсий. Используя информационно-компьютерные технологии,

определите предмет регулирования в данной ситуации, нормативно-правовые акты, определяющие право в данной ситуации. Сформируйте письменный ответ на предложенную ситуацию с применением норм законодательства.

Вам необходимо при этом следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Психологическая поддержка граждан нуждающихся в социальном обслуживании, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Лист регистрации изменений
в Фонд оценочных средств на 20__ - 20__ учебный год
по рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)
профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
Протокол № __ от _____ 20__ г.