### АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

#### ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ – 2020

#### 1. ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

### 1.1.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально — экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- OК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК ОК 01	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	понятия философии; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса
OK 02	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности
ОК 03	- определять значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков	- роль философии в жизни человека и общества;
ОК 04	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
OK 05	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	- о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности
OK 06	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей - применять стандарты антикоррупционного поведения	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
OK 09	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	- о социальных и этических проблемах, связанных с

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности
OK 10	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	- высказывания известных мыслителей.

#### ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально — экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использовать различные источники для поиска исторической информации, включая медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания; - определять причины проблем мировой системы в XX - XXI вв.	- движущие силы и закономерности исторического процесса в XX - XXI вв., особенности социокультурных явлений общества; - основные тенденции развития международных культурных связей на современном этапе.
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- определять основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков; - демонстрировать ответственность за принятые решения при анализе международной обстановки XXI в.; - применять современную научную историческую терминологию в профессиональном развитии и самообразовании.	- экономические и геополитические итоги XX - начала XXI вв.; - результаты борьбы стран с экономической отсталостью на рубеже XX - XXI вв; - современную научную историческую терминологию.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul> <li>участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;</li> <li>представлять результаты изучения исторического материала в формах</li> </ul>	- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные

	MONOTORE AND	нопровина ***
	конспекта, реферата,	направления их
	презентации, эссе.	деятельности;
ОК 06. Проявлять	- использовать навыки	- сущность и причины
гражданско-	исторического анализа при	локальных,
патриотическую	критическом восприятии	региональных,
позицию,	получаемой извне	межгосударственных
демонстрировать	социальной информации;	конфликтов в середине
осознанное		XX - начале XXI вв.;
поведение на основе	- проявлять активную	
традиционных	гражданскую позицию,	
общечеловеческих	основанную на	
ценностей,	демократических ценностях	
применять	мировой истории.	
стандарты		
антикоррупционного		
поведения.		
ОК 09. Использовать	- рационально и корректно	- периодизацию истории
информационные	использовать	развития России и мира в
технологии в	информационные ресурсы в	конце XX - начале XXI
профессиональной	профессиональной и учебной	вв.;
деятельности.	деятельности.	- содержание и
		назначение важнейших
		правовых и
		законодательных актов
		мирового и
		регионального значения.
		1

#### ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально — экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания:

Man.	Vicering	Dyroyyya
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 02.	- определять задачи поиска	- номенклатура
	информации;	информационных
	-определять необходимые	источников
	источники информации;	применяемых в
	- планировать процесс	профессиональной
	поиска;	деятельности;
	- структурировать	- приемы
	получаемую информацию;	структурирования
	- выделять наиболее	информации;
	значимое в перечне	- формат оформления
	информации;	результатов поиска
	-оценивать	информации.
	практическую значимость	
	результатов поиска;	
	- оформлять результаты	
	поиска.	
ОК 03.	- самостоятельно	- актуальная
	совершенствовать устную	нормативно-правовая

	и письменную речь,	документация по
	пополнять словарный запас	специальности;
	лексикой	- современная научная
	профессиональной	профессиональная
	направленности, а также	терминология
	лексическими единицами,	
	необходимыми для	
	разговорно- бытового	
	общения;	
ОК 04.	- организовывать работу	- психология коллектива;
	коллектива и команды;	- психология личности;
	-взаимодействовать с	-основы проектной
	коллегами, руководством	деятельности.
ОК 05.	- излагать свои мысли на	- особенности
	государственном языке;	социального и
	-участвовать в диалогах на	культурного контекста;
	общие и	
	профессиональные темы;	
	- вступать в общение	
	(порождение	
	инициативных реплик для	
	начала разговора, при	
	переходе к новым темам);	
	- поддерживать общение	
	или переходить к новой	
	теме (порождение	
	реактивных реплик –	
	ответы на вопросы	
	собеседника), делать	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	комментарии, замечания; завершать общение;	
ОК 09.	†	проформация
OK U3.	- осуществлять поиск,	- профессиональную
	анализ и интерпретацию	терминологию сферы
	информации, необходимой	банковской
	для выполнения задач	деятельности,
	профессиональной	социально- культурные и
	деятельности	ситуационно
		обусловленные правила
		общения на иностранном
		языке.
070.05	- понимать общий смысл	- правила построения
OK 05.	четко произнесенных	простых и сложных
Осуществлять	высказываний на	предложений на
устную и	профессиональные	профессиональные темы;
письменную	бытовые темы;	

коммуникацию на	-понимать тексты на	- основные
государственном	базовые и	общеупотребительные
языке Российской	профессиональные темы;	глаголы (бытовая и
Федерации с	- строить простые	профессиональная
учетом	высказывания о себе и о	лексика);
особенностей	своей профессиональной	-лексический минимум,
социального и	деятельности;	относящийся к описанию
культурного	-участвовать в диалогах на	предметов, средств и
контекста.	общие и	процессов
OK 10.	профессиональные темы;	профессиональной
	-кратко обосновывать и	деятельности;
	объяснять свои действия;	- особенности
	-писать простые связные	произношения слов;
	сообщения на знакомые	-правила чтения текстов
	или интересующие	профессиональной
	профессиональные темы.	направленности.

#### ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- OК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- OК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
OK 01	распознавать задачу и/или	актуальный
	проблему в профессиональном	профессиональный и
	и/или социальном контексте;	социальный контекст, в
	анализировать задачу и/или	котором приходится работать и
	проблему и выделять её составные	жить; основные источники
	части; определять этапы решения	информации и ресурсы для
	задачи; выявлять и эффективно	решения задач и проблем в
	искать информацию,	профессиональном и/или
	необходимую для решения задачи	социальном контексте;
	и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в
	составить план действия;	профессиональной и смежных
	определить необходимые ресурсы;	областях; методы работы в
	владеть актуальными методами	профессиональной и смежных
	работы в профессиональной и	сферах; структуру плана для
	смежных сферах; реализовать	решения задач; порядок оценки
	составленный план; оценивать	результатов решения задач
	результат и последствия своих	профессиональной
	действий (самостоятельно или с	деятельности
OIC 02	помощью наставника)	
OK 02	определять задачи для поиска	номенклатура
	информации; определять	информационных источников
	необходимые источники	применяемых в
	информации; планировать процесс поиска; структурировать	профессиональной деятельности; приемы
	поиска; структурировать получаемую информацию;	деятельности; приемы структурирования
	выделять наиболее значимое в	информации; формат
	перечне информации; оценивать	оформления результатов
	практическую значимость	поиска информации
	результатов поиска; оформлять	попока пиформации
	результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной
	нормативно-правовой	нормативно-правовой
	документации в	документации; современная
	профессиональной деятельности;	научная и профессиональная
	применять современную научную	терминология; возможные
	профессиональную	траектории
	терминологию; определять и	профессионального развития и
	выстраивать траектории	самообразования

	профессионального развития и	
	самообразования	
OK 04	организовывать работу коллектива	психологические основы
	и команды; взаимодействовать с	деятельности коллектива,
	коллегами, руководством,	психологические особенности
	клиентами в ходе	личности; основы проектной
	профессиональной деятельности	деятельности
OK 08	использовать физкультурно-	роль физической культуры в
	оздоровительную деятельность	общекультурном,
	для укрепления здоровья,	профессиональном и
	достижения жизненных и	социальном развитии человека;
	профессиональных целей;	основы здорового образа
	применять рациональные приемы	жизни; условия
	двигательных функций в	профессиональной
	профессиональной деятельности;	деятельности и зоны риска
	пользоваться средствами	физического здоровья для
	профилактики перенапряжения	специальности, средства
	характерными для данной	профилактики перенапряжения
	специальности	

### ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Перед началом реализации дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию). физического физической Анализ развития, подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой занимаются обучающиеся: основная, подготовительная и специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья. Студенты подготовительной группы занимаются по настоящей программе с учетом индивидуальных особенностей и текущего состояния, и, при необходимости, освобождаются от сдачи контрольных нормативов.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (OB3). Студенты занимаются по программе адаптивной физической культуры.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- OК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- OК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Умения	Знания
ОК		
OK 01	Использовать физкультурно-	Роль физической культуры в
	оздоровительную деятельность	общекультурном,
	для укрепления здоровья,	профессиональном и
	достижения жизненных и	социальном развитии человека.
	профессиональных целей.	Основы здорового образа
		жизни.
OK 02	Использовать физкультурно-	Роль физической культуры в
	оздоровительную деятельность	общекультурном,
	для укрепления здоровья,	профессиональном и
	достижения жизненных и	социальном развитии человека.
	профессиональных целей.	

		Основы здорового образа
		жизни.
OK 03	Иононгорот физичнатурно	
OK 03	Использовать физкультурно-	Роль физической культуры в
	оздоровительную деятельность	общекультурном,
	для укрепления здоровья,	профессиональном и
	достижения жизненных и	социальном развитии человека.
	профессиональных целей.	Основы здорового образа
		жизни.
ОК 04	Использовать физкультурно-	Роль физической культуры в
	оздоровительную деятельность	общекультурном,
	для укрепления здоровья,	профессиональном и
		1
	достижения жизненных и	социальном развитии человека.
	профессиональных целей.	Основы здорового образа
		жизни.
OK 08	Использовать физкультурно-	Роль физической культуры в
	оздоровительную деятельность	общекультурном,
	для укрепления здоровья,	профессиональном и
	достижения жизненных и	социальном развитии человека.
	профессиональных целей.	Основы здорового образа
		жизни.
i .		WIGHI.

#### ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная ОГСЭ.05 Психология обшения дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Федеральным государственным соответствии образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК,	J WEILIN	Эпапия
OK		
OK 01	приманять тахиния и приами	взаимосвязь общения и
OK 01 OK 02	применять техники и приемы	
	эффективного общения в	деятельности
OK 03	профессиональной	
OK 04	деятельности	
OK 05		
OK 06	использовать приемы	цели, функции, виды и уровни
OK 09	саморегуляции поведения в	общения
OK 10	процессе межличностного	
	общения	
		роли и ролевые ожидания в
		общении
		виды социальных
		взаимодействий
		механизмы взаимопонимания в
		общении
		ООЩСПИИ
		Tay HUKU U HAHAM I ONUALUG
		техники и приемы общения,
		правила слушания, ведения
		беседы, убеждения

этические принципы общения
источники, причины, виды и способы разрешения
конфликтов

#### ЕН.01 МАТЕМАТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК,		
ОК		
OK 01	умение решать	знание основных математических
	прикладные задачи в	методов решения прикладных задач в
	области	

	профессиональной	области профессиональной
	деятельности	деятельности
OK 02	быстрота и точность	знание основных понятий и методов
OR 02	поиска, оптимальность и	теории комплексных чисел, линейной
	научность необходимой	алгебры, математического анализа
	информации, а также	алгеоры, математического анализа
	обоснованность выбора	
	применения	
	современных технологий	
OI/ 02	её обработки	
OK 03	организовывать	значение математики в
	самостоятельную работу	профессиональной деятельности и при
	при освоении	освоении ППССЗ
	профессиональных	
	компетенций;	
	стремиться к	
	самообразованию и	
	повышению	
	профессионального	
	уровня	
OK 04	умело и эффективно	знание математических понятий и
	работать в коллективе,	определений, способов доказательства
	соблюдать	математическими методами
	профессиональную	
	этику	
OK 09	умение рационально и	знание математического анализа
	корректно использовать	информации, представленной
	информационные	различными способами, а также
	ресурсы в	методов построения графиков
	профессиональной и	различных процессов
	учебной деятельности	

#### ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

### 1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01	- анализировать и	- виды и
	прогнозировать экологические	классификацию
	последствия различных видов	природных ресурсов,
	производственной	условия устойчивого
	деятельности;	состояния экосистем;
	- анализировать причины	- задачи охраны
	возникновения экологических	окружающей среды,
	аварий и катастроф;	природоресурсный
	- выбирать методы, технологии	потенциал и
	и аппараты утилизации газовых	охраняемые природные
	выбросов, стоков, твердых	территории Российской
	отходов;	Федерации;
	- определять экологическую	- основные источники и
	пригодность выпускаемой	масштабы образования
	продукции;	отходов производства -
	- оценивать состояние экологии	основные источники
	окружающей среды на	техногенного
	производственном объекте;	воздействия на

- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

окружающую среду, способы предотвращения улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания очистки выбросов и газовых стоков, основные технологии утилизации выбросов, газовых твердых стоков, принципы отходов; размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов И отходов различных производств; правовые основы, правила И нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля И экологического регулирования. - принципы и правила международного сотрудничества В области природопользования и окружающей охраны

среды.

		T
OK 02	<ul> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне экологической информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска.</li> </ul>	- методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природноантропогенных объектах;
OK 03	<ul> <li>планировать процесс поиска;</li> <li>применять средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции;</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и экологического самообразования.</li> </ul>	- законы функционирования природных систем; - основы рационального природопользования; особенности взаимодействия общества и природы
OK 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом экологической безопасности	- совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы
OK 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления,

		порождаемые их
		действием.
ОК 09	- применять программное	- основные этапы
	обеспечение для сбора,	организации
	хранения и обработки	документооборота о
	информации о природных и	природных и природно-
	природно-антропогенных	антропогенных
	объектах и мониторингу	объектах
	окружающей среды;	

#### ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

умения и зна	I	
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 01	- определять организационно-	- сущность организации как
	правовые формы организаций	основного звена экономики
	- находить и использовать	отраслей
	необходимую	- основные принципы
	экономическую информацию	построения экономической
	- определять состав	системы организации;
	материальных, трудовых и	- принципы и методы
	финансовых ресурсов	управления основными и
	организации	оборотными средствами;
	- заполнять первичные	- методы оценки
	документы по экономической	эффективности их
	деятельности организации	использования;
	- рассчитывать по принятой	- организацию
	методике основные технико-	производственного и
	экономические показатели	технологического процессов;
	деятельности организации	- состав материальных,
		трудовых и финансовых
		ресурсов организации,
		показатели их эффективного
		использования;
		- способы экономии ресурсов,
		в том числе основные
		энергосберегающие
		технологии;
		- механизмы
		ценообразования;
		- формы оплаты труда;
		- основные технико-
		экономические показатели
		деятельности организации
OK 02	- определять задачи для	- номенклатура
	поиска информации;	информационных источников
	- определять необходимые	применяемых в
	источники информации;	профессиональной
	- планировать процесс	деятельности;
	поиска;	- приемы структурирования
	- структурировать	информации;
	получаемую информацию;	- формат оформления
		результатов поиска
		информации

	- выделять наиболее	
	значимое в перечне	
	информации;	
	- оценивать практическую	
	значимость результатов	
	поиска;	
	- оформлять результаты	
	поиска	
OK 03	- определять актуальность	- содержание актуальной
	нормативно-правовой	нормативно-правовой
	документации в	документации;
	профессиональной	- современная научная и
	деятельности;	профессиональная
	- применять современную	терминология;
	научную профессиональную	- возможные траектории
	терминологию;	профессионального развития
	- определять и выстраивать	и самообразования.
	траектории	-
	профессионального развития	
	и самообразования.	
OK 04	- организовывать работу	- психологические основы
	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
	- взаимодействовать с	психологические особенности
	коллегами, руководством,	личности;
	клиентами в ходе	- основы проектной
	профессиональной	деятельности.
	деятельности	
OK 05	- грамотно излагать свои	- особенности социального и
	мысли и оформлять	культурного контекста;
	документы по	- правила оформления
	профессиональной тематике	документов и построения
	на государственном языке,	устных сообщений.
	проявлять толерантность в	
	рабочем коллективе.	
OK 10	- понимать общий смысл	- правила построения простых
	четко произнесенных	и сложных предложений на
	высказываний на известные	профессиональные темы;
	темы (профессиональные и	- основные
	бытовые), понимать тексты	общеупотребительные
	на базовые	глаголы (бытовая и
	профессиональные темы;	профессиональная лексика);
	- участвовать в диалогах на	- лексический минимум,
	знакомые общие и	относящийся к описанию
	профессиональные темы;	предметов, средств и

	- строить простые	процессов профессиональной
	высказывания о себе и о	деятельности;
	своей профессиональной	- особенности произношения;
	деятельности;	правила чтения текстов
	- кратко обосновывать и	профессиональной
	объяснить свои действия	направленности
	(текущие и планируемые);	_
	- писать простые связные	
	сообщения на знакомые или	
	интересующие	
	профессиональные темы	
OK 11	- презентовать идеи открытия	- основы финансовой
	собственного дела в	грамотности;
	профессиональной	- порядок выстраивания
	деятельности.	презентации.

#### ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- OK 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы	Актуальный
Выбирать способы	решения задач	профессиональный и
решения задач	профессиональной	социальный контекст, в
профессиональной	деятельности,	котором приходится
деятельности,	применительно к	работать
применительно к	различным контекстам	
различным		
контекстам		
ОК 2	Систематизировать и	Номенклатура
Осуществлять поиск,	использовать	информационных
анализ и	различные источники	источников, применяемых
интерпретацию	информации для	в профессиональной
информации,	выполнения задач	деятельности; приемы
необходимой для	профессиональной	структурирования
выполнения задач	деятельности.	информации о:
профессиональной	Оперировать кредитно-	- сущности финансов, их
деятельности	финансовыми	функциях и роли в
	понятиями и	экономике,
	категориями,	-принципах финансовой
	ориентироваться в	политики и финансовом
	схемах построения и	контроле,
	взаимодействия	- функциях банков,
	различных сегментов	классификации
	финансового рынка	банковских операцией,

1		1 0
		- структуре финансовой
		системы,
		- принципах
		функционирования
		бюджетной системы и
		основах бюджетного
		устройства,
		- видах и классификации
		ценных бумаг,
		- особенностях
		функционирования
		первичного и вторичного
		рынков ценных бумаг,
		- кредите и кредитной
		системы в современных
		условиях
ОК 3	Строит,	Траекторию
Планировать и	совершенствует и	профессионального,
реализовывать	развивает свой	личностного развития и
собственное	1	_
	интеллектуальный и культурный уровень	карьеры
профессиональное и	культурный уровень	
личностное развитие.	0	2
ОК 4	Организовывать работу	Значимость коллективных
Работать в коллективе	коллектива и команды;	решений, работать в
и команде,	взаимодействовать с	группе для решения
эффективно	коллегами,	ситуационных заданий.
взаимодействовать с	руководством,	
коллегами,	клиентами в ходе	
коллегами, руководством,	клиентами в ходе профессиональной	
коллегами, руководством, клиентами.	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои	Особенности социального
коллегами, руководством, клиентами.	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	и культурного контекста;
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	и культурного контекста; правила оформления
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять	и культурного контекста; правила оформления документов и построения
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	и культурного контекста; правила оформления
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	и культурного контекста; правила оформления документов и построения
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	и культурного контекста; правила оформления документов и построения
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	и культурного контекста; правила оформления документов и построения
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	и культурного контекста; правила оформления документов и построения
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	и культурного контекста; правила оформления документов и построения
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	и культурного контекста; правила оформления документов и построения
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных	и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных технологий для	и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства информатизации; порядок
коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9 Использовать информационные	клиентами в ходе профессиональной деятельности.  Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  Применять средства информационных	и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  Современные средства и устройства

профессиональной	задач; использовать	в профессиональной
деятельности	современное	деятельности.
	программное	
	обеспечение.	
ОК 11	Эффективно выполнять	Основные инструменты
Использовать знания	социально-	финансового рынка.
по финансовой	экономическую роль	
грамотности,		
планировать		
предпринимательскую		
деятельность в		
профессиональной		
сфере.		
Профессиональные ко	мпетенции	
ПК 1.3 Проводить учет	проводить анализ	законы денежного
денежных средств,	показателей, связанных	обращения, сущность,
оформлять денежные	с денежным	виды и функции денег
и кассовые документы	обращением	основные типы и элементы
		денежных систем, виды
		денежных реформ
ПК 4.4. Проводить	рассчитывать	показатели
контроль и анализ	показатели	имущественного и
информации об	имущественного и	финансового положения
активах и финансовом	финансового	организации,
положении	положения	платежеспособности и
организации, ее	1 /	доходности; методику
платежеспособности и	платежеспособности и	проведения контроля и
доходности	доходности;	анализа информации об
	_	имуществе и финансовом
		положении организации,
	об имуществе и	ее платежеспособности и
	финансовом положении	доходности
	организации, ее	
	платежеспособности и	
	доходности	

#### ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- OК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- OK 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 3.1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

# **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** В рамках программы учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК		Умен	ия	Зна	яиня	
Общие компетенции						
ОК 1		Выбирать	способы	Актуальный		
Выбирать	способы	решения	задач	профессиона.	льный	И
решения	задач	профессионали	ьной	социальный	контекст,	В
профессиональной		деятельности,		котором	приходит	гся
деятельности,				работать		

применительно к различным контекстам	применительно к различным контекстам	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематизировать и использовать различные источники информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Строит, совершенствует и развивает свой интеллектуальный и культурный уровень	Траекторию профессионального, личностного развития и карьеры
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 11	Эффективно выполнять	Основные инструменты
Использовать знания	социально-	финансового рынка.
по финансовой	экономическую роль,	
грамотности,	налогоплательщика	
планировать		
предпринимательскую		
деятельность в		
профессиональной		
сфере.		
Профессиональные ко	мпетенции	
ПК 3.1	Определять виды и	Виды и порядок
Формировать	порядок	налогообложения;
бухгалтерские	налогообложения;	систему налогов
проводки по	ориентироваться в	Российской Федерации;
начислению и	системе налогов	элементы
перечислению налогов	Российской Федерации;	налогообложения;
и сборов в бюджеты	выделять элементы	источники уплаты налогов,
различных уровней	налогообложения;	сборов, пошлин;
	определять источники	оформление
	уплаты налогов, сборов,	бухгалтерскими
	пошлин;	проводками начисления и
	оформлять	перечисления сумм
	бухгалтерскими	налогов и сборов;
	проводками начисления и	аналитический учет по
	перечисления сумм	счету 68 "Расчеты по
	налогов и сборов;	налогам и сборам";
	организовывать	
	аналитический учет по	
	счету 68 "Расчеты по	
	налогам и сборам";	
ПК 3.2	Заполнять платежные	Порядок заполнения
Оформлять	поручения по	платежных поручений по
платежные документы	перечислению налогов и	перечислению налогов и
для перечисления	сборов;	сборов;
налогов и сборов в	выбирать для платежных	правила заполнения
бюджет,	поручений по видам	данных статуса
контролировать их	налогов	плательщика,
прохождение по	соответствующие	идентификационный
расчетно-кассовым	реквизиты;	номер налогоплательщика
банковским	выбирать коды	(далее - ИНН) получателя,
операциям	бюджетной	код причины постановки
	классификации для	на учет (далее - КПП)
	определенных налогов,	получателя, наименования
	штрафов и пени;	налоговой инспекции, код
		бюджетной классификации

пользоваться образцом	(далее - КБК),
заполнения платежных	общероссийский
поручений по	классификатор объектов
перечислению налогов,	административно-
сборов и пошлин;	территориального деления
	(далее - ОКАТО),
	основания платежа,
	налогового периода,
	номера документа, даты
	документа, типа платежа;
	коды бюджетной
	классификации, порядок
	их присвоения для налога,
	штрафа и пени;
	образец заполнения
	платежных поручений по
	перечислению налогов,
	сборов и пошлин

#### ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие.

- OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
  - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

TC	X7	n
Код	Умения	Знания
OK,		
ПК		
OK 01.	- распознавать задачу или	- актуальный
	проблему в	профессиональный и
	профессиональном или	социальный контекст, в
	социальном контексте;	котором приходится работать и
	- анализировать задачу или	жить;
	проблему и выделять её	- основные источники
	составные части;	информации и ресурсы для
	- определять этапы решения	решения задач и проблем в
	задачи;	профессиональном и/или
	- выявлять и эффективно	социальном контексте;
	искать информацию,	- алгоритмы выполнения работ
	необходимую для решения	в профессиональной и
	задачи и/или проблемы;	смежных областях;
	- составить план действия;	- методы работы в
	определить необходимые	профессиональной и смежных
	ресурсы;	сферах;
	- владеть актуальными	- структуру плана для решения
	методами работы в	задач;
	профессиональной и смежных	- порядок оценки результатов
	сферах;	решения задач
	- реализовать составленный	профессиональной
	план; оценивать результат и	деятельности.
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с	
	помощью наставника).	

OK 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска
ОК 03.	- определять актуальность нормативно-правовой	информации. содержание актуальной нормативно-правовой
	документации в	документации;
	профессиональной	современная научная и
	деятельности;	профессиональная
	- применять современную	терминология;
	научную профессиональную	возможные траектории
	терминологию;	профессионального развития и
	- определять и выстраивать	самообразования.
	траектории	
	профессионального развития	
	и самообразования.	
ОК 09.	- обрабатывать текстовую	назначение, состав, основные
	табличную информацию;	характеристики
	-использовать деловую	организационной и
	графику и мультимедиа	компьютерной техники;
	информацию;	основные компоненты
	- создавать презентации;	компьютерных сетей,
	- применять антивирусные	принципы пакетной передачи
	средства защиты;	данных, организацию
	- читать (интерпретировать)	межсетевого взаимодействия;
	интерфейс	назначение и принципы
	специализированного	использования системного и
	программного обеспечения,	прикладного программного
	находить контекстную	обеспечения;
	помощь, работать с	принципы защиты информации
	документацией;	от несанкционированного
	- применять	доступа;
	специализированное	

	программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
OK 10.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
OK 11.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспланов;

- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

- порядок выстраивания презентации;
- -кредитные банковские продукты.

ПК 1.1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	истечении установленного	
	срока хранения;	
	исправлять ошибки в	
ПК 1.2	первичных бухгалтерских	
	документах;	
	понимать и анализировать	
	план счетов бухгалтерского	
	Than everos by an epekoro	
	учета финансово-	
	хозяйственной деятельности	
	организаций.	

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

ПК 1.4

проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материальнопроизводственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;

понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;

проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материальнопроизводственных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортнозаготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализации
готовой продукции (работ,
услуг);
учет выручки от реализации
продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации
продукции, выполнению работ
и оказанию услуг;
учет дебиторской и
кредиторской задолженности и
формы расчетов;
учет расчетов с работниками
по прочим операциям и
расчетов с подотчетными
лицами.

#### ОП.05 АУДИТ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

OK 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** В рамках программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы	Актуальный
Выбирать способы	решения задач	профессиональный и
решения задач	профессиональной	социальный контекст, в
профессиональной	деятельности,	котором приходится
деятельности,	применительно к	работать
применительно к	различным контекстам	
различным		
контекстам		
ОК 2	Систематизировать и	Номенклатура
Осуществлять поиск,	использовать различные	информационных
анализ и	источники информации	источников,
интерпретацию	для выполнения задач	применяемых в

1	1	1 0
информации,	профессиональной	профессиональной
необходимой для	деятельности	деятельности; приемы
выполнения задач		структурирования
профессиональной		информации.
деятельности		
ОК 3	Строить, совершенствует	Траекторию
Планировать и	и развивает свой	профессионального,
реализовывать	интеллектуальный и	личностного развития и
собственное	культурный уровень	карьеры
профессиональное и		
личностное развитие.		
ОК 4	Организовывать работу	Значимость
Работать в коллективе	коллектива и команды;	коллективных решений,
и команде,	взаимодействовать с	работать в группе для
эффективно	коллегами, руководством,	решения ситуационных
взаимодействовать с	клиентами в ходе	заданий.
коллегами,	профессиональной	Supplied to the state of the st
руководством,	деятельности.	
руководетьом, клиентами.	деятельности.	
ОК 5	Граматия издарать арам	Oss Savina stru savina vi vata
	Грамотно излагать свои	·
Осуществлять устную	мысли и оформлять	и культурного контекста;
и письменную	документы по	правила оформления
коммуникацию на	профессиональной	документов и построения
государственном	тематике на	устных сообщений.
языке с учетом	государственном языке,	
особенностей	проявлять толерантность	
социального и	в рабочем коллективе.	
культурного		
контекста.		
ОК 9	Применять средства	Современные средства и
Использовать	информационных	устройства
информационные	технологий для решения	информатизации; порядок
технологии в	профессиональных задач;	их применения и
профессиональной	использовать	программное обеспечение
деятельности	современное	в профессиональной
	программное	деятельности.
	обеспечение.	
ОК 11	Эффективно выполнять	Основные инструменты
Использовать знания	социально-	финансового рынка.
по финансовой	экономическую роль,	_
грамотности,	налогоплательщика	
планировать	·	
предпринимательскую		
деятельность в		
r, B		

профессиональной		
сфере.		
Профессиональные ко	мпетенции	
ПК 2.5	проводить выверку	порядок инвентаризации
Проводить процедуры	финансовых	дебиторской и
инвентаризации	обязательств;	кредиторской
финансовых	участвовать в	задолженности
обязательств	инвентаризации	организации;
организации	дебиторской и	порядок инвентаризации
	кредиторской	расчетов;
	задолженности	технологию определения
	организации;	реального состояния
	проводить	расчетов;
	инвентаризацию	порядок выявления
	расчетов;	задолженности,
	определять реальное	нереальной для
	состояние расчетов;	взыскания, с целью
	выявлять задолженность,	принятия мер к
	нереальную для	взысканию
	взыскания, с целью	задолженности с
	принятия мер к	должников либо к
	взысканию	списанию ее с учета;
	задолженности с	порядок инвентаризации
	должников либо к	недостач и потерь от
H10.0.6	списанию ее с учета;	порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор	методы сбора
Осуществлять сбор	информации о	информации о
информации область	деятельности объекта	деятельности объекта
деятельности объекта	внутреннего контроля по	внутреннего контроля по
внутреннего контроля по выполнению	выполнению требований правовой и нормативной	выполнению требований правовой и нормативной
по выполнению требований правовой и	базы и внутренних	базы и внутренних
нормативной базы и	регламентов;	регламентов
внутренних	persiamentos,	persiamentos
регламентов		
ПК 2.7	составлять акт по	порядок составления
Выполнять	результатам	инвентаризационных
контрольные	инвентаризации;	описей и сроки передачи
процедуры и их	выполнять контрольные	их в бухгалтерию;
документирование,	процедуры и их	порядок составления
готовить и оформлять	документирование,	сличительных
завершающие	готовить и оформлять	ведомостей в бухгалтерии
материалы по	завершающие материалы	и установление
результатам	по результатам	соответствия данных о
внутреннего контроля	внутреннего контроля	фактическом наличии

		средств данным
		бухгалтерского учета;
ПК 4.4 Проводить	использовать методы	методы финансового
контроль и анализ	финансового анализа	анализа;
информации об	информации,	виды и приемы
активах и финансовом	содержащейся в	финансового анализа;
положении	бухгалтерской	процедуры анализа
организации, ее	(финансовой) отчетности,	бухгалтерского баланса:
платежеспособности и	устанавливать причинно-	порядок общей оценки
доходности	следственные связи	структуры активов и
	изменений,	источников их
	произошедших за	формирования по
	отчетный период,	показателям баланса;
	оценивать	порядок определения
	потенциальные риски и	результатов общей
	возможности	оценки структуры
	экономического субъекта	активов и их источников
	в обозримом будущем,	по показателям баланса;
	определять источники,	
	содержащие наиболее	
	полную и достоверную	бухгалтерского баланса;
	информацию о работе	порядок расчета
	объекта внутреннего	финансовых
	контроля;	коэффициентов для
	определять объем работ	
	по финансовому анализу,	платежеспособности;
	потребность в трудовых,	
	финансовых и	
	материально-	
	технических ресурсах;	
	определять источники	
	информации для	
	проведения анализа	
	финансового состояния	
	ЭКОНОМИЧЕСКОГО	
	субъекта;	
	планировать программы и сроки проведения	
	финансового анализа	
	экономического субъекта	
	и осуществлять контроль	
	их соблюдения,	
	определять состав и	
	формат аналитических	
	отчетов;	
	1 01 10100,	

распределять объем работ проведению ПО финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать И анализировать финансовый потенциал, ликвидность платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность И рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта выбирать генеральную

ПК 4.6

Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных совокупность ИЗ регистров учетных И отчетных данных, применять при обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

THE CHICKLE PLIEB TOWNS IN	110117770011111111111111111111111111111	
процедур, выявление и	контрольные и	процедуры анализа
оценку рисков	аналитические	уровня и динамики
	процедуры;	финансовых результатов
	применять методы	по показателям
	внутреннего контроля	отчетности;
	(интервью, пересчет,	
	обследование,	
	аналитические	
	процедуры, выборка);	
	выявлять и оценивать	
	риски объекта	
	внутреннего контроля и	
	риски собственных	
	ошибок;	
	формировать	
	обоснованные выводы по	
	результатам информации,	
	полученной в процессе	
	проведения финансового	
	анализа экономического	
	субъекта;	
ПК 4.7	оценивать соответствие	законодательство
Проводить	производимых	Российской Федерации о
мониторинг	хозяйственных операций	<u>-</u>
устранения	и эффективность	налогах и сборах,
менеджментом	использования активов	консолидированной
выявленных	правовой и нормативной	финансовой отчетности,
нарушений,	базе;	аудиторской
недостатков и рисков	формировать	деятельности, архивном
педостатков и рисков	информационную базу,	деле, в области
	отражающую ход	социального и
	устранения выявленных	медицинского
	контрольными	страхования,
	процедурами недостатков	пенсионного
	процедурами педостатков	обеспечения;
		· ·
		гражданское,
		таможенное, трудовое,
		валютное, бюджетное
		законодательство
		Российской Федерации,
		законодательство о
		противодействии
		коррупции и
		коммерческому подкупу,
		легализации

(отмыванию) доходов,
полученных преступным
путем, и
финансированию
терроризма,
законодательство о
порядке изъятия
бухгалтерских
документов, об
ответственности за
непредставление или
представление
недостоверной
отчетности;
правила внесения
исправлений в
бухгалтерскую
отчетность в случае
выявления
неправильного
отражения
хозяйственных операций;

### ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- OК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- OК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
  - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ПК 1.1	принимать первичные	общие требования к бухгалтерскому
	бухгалтерские	учету в части документирования
	документы на бумажном	всех хозяйственных действий и
	носителе и (или) в виде	операций;
	электронного	понятие первичной бухгалтерской
	документа,	документации;
	подписанного	определение первичных
	электронной подписью;	бухгалтерских документов;
	проверять наличие в	формы первичных бухгалтерских
	произвольных	документов, содержащих
	первичных	обязательные реквизиты первичного
	бухгалтерских	учетного документа;
	документах	правила и сроки хранения
	обязательных	первичной бухгалтерской
	реквизитов;	документации;
	организовывать	
	документооборот;	
	разбираться в	
	номенклатуре дел;	
	передавать первичные	
	бухгалтерские	
	документы в	
	постоянный архив по	
	истечении	

	установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	
OK 01	ориентироваться в системе документации в организации	знание унификации и стандартизации управленческих документов; понятие систем документации; состав управленческих документов.
OK 02	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	знание номенклатуры информационных источников применяемых в документационном обеспечении управления и приемы структурирования информации
OK 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение документационного обеспечение управления в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
OK 04	работать в коллективе, соблюдать профессиональную деятельность	знание основных понятий и определений в документационном обеспечении управления
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	знать правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использовать современное	знание современных средства и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	программное обеспечение	
ОК 10	составлять и применять	знать основные требования,
	полученные знания в	предъявляемые к составлению
	повседневном и	документации.
	профессиональном	
	общении.	

### ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПК,		
ОК		
OK 01	применять полученные знания и	актуальный профессиональный и
	анализировать конкретные	социальный контекст, в котором
	ситуации повседневной деловой	приходится работать и жить;
	жизни;	основные источники информации
	определить свои возможности в	и ресурсы для решения задач и
	предпринимательской	проблем в профессиональном
	деятельности	и/или социальном контексте
OK 02	определять задачи для поиска	номенклатура информационных
	информации; определять	источников применяемых в
	необходимые источники	профессиональной деятельности;
	информации; планировать	приемы структурирования
	процесс поиска; структурировать	информации; формат
	получаемую информацию;	оформления результатов поиска
	выделять наиболее значимое в	информации
	перечне информации; оценивать	
	практическую значимость	
	результатов поиска; оформлять	
	результаты поиска	
OK 03	определять актуальность	содержание актуальной
	нормативно-правовой	нормативно-правовой
	документации в	документации;
	профессиональной деятельности;	законодательные основы
	определить свои возможности в	создания и ведения
	предпринимательской	предпринимательской
	деятельности;	деятельности.
	выбирать и обосновывать	
	предпринимательские идеи,	
OIC 04	выбирать сферу деятельности	
OK 04	организовывать работу	психологические основы
	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
	руководством, клиентами в ходе	личности; основы проектной
OIL OF	профессиональной деятельности	деятельности
OK 05	особенности социального и	грамотно излагать свои мысли и
	культурного контекста; правила	оформлять документы по
	оформления документов и	профессиональной тематике на
	построения устных сообщений	государственном языке,

		T
		проявлять толерантность в
		рабочем коллективе
OK 10	участвовать в диалогах на	правила построения простых и
	знакомые общие и	сложных предложений на
	профессиональные темы; строить	профессиональные темы;
	простые высказывания о своей	лексический минимум,
	предпринимательской	относящийся к описанию
	деятельности; кратко	предметов, средств и процессов
	обосновывать и объяснить свои	предпринимательской
	планы (текущие и планируемые)	деятельности
OK 11	выявлять достоинства и	основы предпринимательской
	недостатки коммерческой идеи;	деятельности; основы
	презентовать идеи открытия	финансовой грамотности;
	собственного дела в	правила разработки бизнес-
	профессиональной деятельности;	планов; порядок выстраивания
	оформлять бизнес-план;	презентации; кредитные
	рассчитывать размеры выплат по	банковские продукты
	процентным ставкам	
	кредитования; определять	
	инвестиционную	
	привлекательность коммерческих	
	идей в рамках профессиональной	
	деятельности; презентовать	
	бизнес-идею; определять	
	источники финансирования	

# ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная 80.ПО Информационные дисциплина технологии профессиональной является обязательной деятельности общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
  - ПК 1.1 Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
  - ПК 1.4. Проводить учет основных средств и нематериальных активов.
- ПК 2.1 Рассчитывать заработную плату сотрудников и определять сумму удержаний из заработной платы;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 4.7. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности.

### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 01	- применять современные	- современные средства и
	информационные системы и	устройства информатизации;
	технологии в экономике и - порядок их применения и	
	бухгалтерском учете;	программное обеспечение в
		экономике и бухгалтерском
		учете;
OK 02	- использовать электронные	- приемы структурирования
	ресурсы, медиа ресурсы,	информации;
	Интернет-ресурсы по	- формат оформления результатов
		поиска информации

	специальности для решения	
	профессиональных задач	
ОК 03	- определять актуальность	- правовые аспекты
0100	нормативно-правовой	использования информационных
	документации в	технологий и программного
	профессиональной	обеспечения;
	деятельности;	- современная научная и
	- применять современную	профессиональная терминология;
	научную	- возможные траектории
	профессиональную	профессионального развития и
	терминологию;	самообразования
	- определять и выстраивать	came op a sobarrisr
	траектории	
	профессионального	
	развития и самообразования	
ОК 05	- описывать значимость	- значимость профессиональной
	своей специальности и роль	деятельности по специальности;
	информационных	
	технологий при ее	
	освоении;	
ОК 09	- обрабатывать текстовую	- назначение, состав, основные
	табличную информацию;	характеристики организационной
	- использовать деловую	и компьютерной техники;
	графику и мультимедиа	- основные компоненты
	информацию;	компьютерных сетей, принципы
	- создавать презентации;	пакетной передачи данных,
	- применять антивирусные	организацию межсетевого
	средства защиты;	взаимодействия;
	- читать (интерпретировать)	- назначение и принципы
	интерфейс	использования системного и
	специализированного	прикладного программного
	программного обеспечения,	обеспечения;
	находить контекстную	- принципы защиты информации
	помощь работать с	от несанкционированного
	документацией;	доступа;
	- пользоваться	- основные понятия
	автоматизированными	автоматизированной обработки
	системами	информации;
	делопроизводства;	- направления автоматизации
	- применять методы и	бухгалтерской деятельности;
	средства защиты	- назначение и принципы
	бухгалтерской информации.	организации и эксплуатации
		бухгалтерских информационных
		систем;

ОК 10 ОК 11	- использовать в профессиональной деятельности необходимую документацию, в том числе на английском языке; - использовать средства	- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - программные продукты для
	прикладных программ в управлении финансовыми ресурсами	автоматизации финансовой деятельности
ПК 1.1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
ПК 1.3	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет амортизации основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет материальных запасов: понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортнозаготовительных расходов. учет затрат на производственных затрат и их классификацию;
ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
ПК 2.6	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

	нормативной базы и	
	внутренних регламентов;	
ПК 4.7.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

#### ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания		
ПК, ОК				
ОК 06	- организовывать и	- задачи и основные мероприятия		
	проводить мероприятия	гражданской обороны;		
	по защите населения от	- принципы обеспечения		
	негативных воздействий	устойчивости объектов		
	чрезвычайных ситуаций;	экономики, прогнозирования		

OK 07

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной

- развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основы военной службы и обороны государства;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

службы	на	воинских					
должност	ЯХ	В					
соответст	вии	c					
полученно	ой						
специальн	ностью	)					
- оказь	івать	первую	-	порядок	И	правила	оказания
помощь пострадавшим			П	ервой помо	ОЩИ	пострада	вшим.

#### ОП.10 СТАТИСТИКА

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также дает возможность углубления подготовки обучающегося, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- OК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
  - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК ОК 01	- собирать и регистрировать статистическую информацию - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	- предмет, метод и задачи статистики - порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации - современные тенденции развития статистического учета - формы, виды и способы статистических наблюдений - техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления статистическое изучение связи между явлениями - основные формы и виды действующей статистической отчетности
ОК 02	<ul> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	рядов динамики, индексный метод анализа и др.); - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
OK 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
OK 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- значимость коллективных решений; - личную ответственность за принятые коллективные решения; - современные методы коммуникации
OK 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; - правила оформления документов и построения
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	устройства информатизации,
OK 10	- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.
OK 11	- анализировать экономико- статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими	- основы финансовой грамотности; - виды и формы взаимосвязи между явлениями;

	явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	- основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики
ПК 1.1	Принимать первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки

передавать первичные бухгалтерские документы постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах ПК 2.2 Определять цели и периодичность Нормативные правовые акты, проведения инвентаризации; регулирующие порядок инвентаризации руководствоваться нормативными проведения активов и обязательств; правовыми актами, регулирующими понятия порядок основные проведения инвентаризации инвентаризации активов; активов; характеристику объектов, готовить регистры аналитического подлежащих инвентаризации; учета по местам хранения активов цели периодичность И передавать ИХ проведения инвентаризации лицам, ответственным имущества; за подготовительный задачи этап, ДЛЯ И состав инвентаризационной подбора документации, необходимой ДЛЯ проведения комиссии; инвентаризации; процесс подготовки К готовить регистры аналитического порядок инвентаризации, учета по местам хранения активов подготовки регистров учета передавать ИХ лицам, аналитического ответственным объектам инвентаризации; за перечень лиц, ответственных подготовительный этап ДЛЯ подбора за подготовительный этап для документации, необходимой проведения подбора документации, ДЛЯ необходимой для проведения инвентаризации; работу инвентаризации; выполнять ПО инвентаризации основных средств порядок выполнения работ по ее результаты инвентаризации отражать активов бухгалтерских проводках; обязательств; работу выполнять порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи нематериальных инвентаризации активов и отражать ее результаты в ценностей; бухгалтерских проводках; методы сбора информации о объекта выполнять работу деятельности ПО внутреннего инвентаризации И переоценке контроля ПО материально-производственных выполнению требований правовой и нормативной базы запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; и внутренних регламентов участвовать В инвентаризации дебиторской кредиторской И задолженности организации

### ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
OK 01	– анализировать и	<ul><li>основные положения</li></ul>
OK 02	оценивать результаты и	Конституции Российской
OK 03	последствия деятельности	Федерации;
OK 04	(бездействия) с правовой	– права и свободы человека и
OK 05	точки зрения;	гражданина, механизмы их
OK 09	- защищать свои права в	реализации;
OK 10	соответствии с гражданским,	– понятие правового
ПК 2.2.	гражданско-	регулирования в сфере
ПК 2.6.	процессуальным и трудовым	профессиональной
ПК 2.7.	законодательством;	деятельности;
	– использовать	– законодательные акты и другие
	необходимые нормативные	нормативные документы,
	документы,	регулирующие правоотношения
	регламентирующие	в процессе профессиональной
	профессиональную	деятельности;
	деятельность;	– организационно-правовые
		формы юридических лиц;
		– правовое положение субъектов
		предпринимательской
		деятельности;
		<ul> <li>права и обязанности работников</li> </ul>
		в сфере профессиональной
		деятельности;
		– порядок заключения трудового
		договора и основания для его
		прекращения;
		<ul><li>правила оплаты труда;</li></ul>
		– роль государственного
		регулирования в обеспечении
		занятости населения;
		– право социальной защиты
		граждан;
		– понятие дисциплинарной и
		материальной ответственности
		работника;
		– виды административных
		правонарушений и
		административной
		ответственности;

	– нормы	3	ащиты	нар	ушенных
	прав	И	судебн	ый	порядок
	разреп	цени	ия споро	В.	

#### ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
  - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

### 1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК, ПК		
OK 01.	- Выбирать и применять способы решения профессиональных задач	<ul> <li>основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной</li> </ul>
ОК 02.	- находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - отслеживать изменения в нормативной и законодательной базах	информации; - формат оформления результатов
ОК 03.	- проявлять интерес к	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
OK 09.	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10.	- соблюдать правила	- правила построения простых и
	оформления документов и	1 - 1 - 1 - 1
	построения устных сообщений	-
	на государственном языке	- основные общеупотребительные
	Российской Федерации и	глаголы (бытовая и
	иностранных языках	профессиональная лексика);
		- лексический минимум,
		относящийся к описанию предметов,
		средств и процессов
		профессиональной деятельности;
		- особенности произношения;
		правила чтения текстов
		профессиональной направленности
ОК 11.	- определять инвестиционную	- основы финансовой грамотности.
	привлекательность	- порядок выстраивания презентации.
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной	
	деятельности, определять	
	источники финансирования и	
	строить перспективы развития	
	собственного бизнеса.	
	- принимать произвольные	- понятие первичной бухгалтерской
ПК 1.1,	первичные бухгалтерские	документации;
TTT 1 0	документы, рассматриваемые	- определение первичных
ПК 1.2,		бухгалтерских документов;
THC 1 4	совершения хозяйственной	– формы первичных бухгалтерских
ПК 1.4,	1	документов, содержащих
TILC 2 1	разрешения на ее проведение в	1
ПК 2.1	организациях торговли, в	учетного документа;
	предприятиях общественного	- порядок проведения проверки
	питания, транспортных	первичных бухгалтерских
	организациях;	документов, формальной проверки
	- проверять наличие в произвольных первичных	документов, проверки по существу,
	произвольных первичных бухгалтерских документах	арифметической проверки; - организацию бухгалтерского учета
	обязательных реквизитов;	в организациях торговли, в
	- проводить формальную	предприятиях общественного
	проверку документов,	
	проверку по существу,	организациях;
	арифметическую проверку;	- сущность Плана счетов
	- проводить группировку	j '
	первичных бухгалтерских	1 2 1
	документов по ряду признаков;	
	in special state of the second state of the se	opi wiiiiomitiiii,

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарных операций в организациях торговли; предприятиях общественного питания, транспортных организациях;
- оформлять документы по операциям формирования и использования источников активов организации;
- отражать в учете источники активов организации;
- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов финансовохозяйственной деятельности.

- теоретические вопросы разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- оформление документов по операциям формирования и использования источников активов организации;
- порядок формирования бухгалтерских проводок по учету активов, источников активов соответствии с рабочим планом счетов и учетной политикой организациях торговли, предприятиях общественного питания, транспортных организациях,
- порядок отражения в учете источников активов организации,
- соответствие оформленных проводок законодательным актам в области бухгалтерского учета.

### ОП.13 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

# 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.13 Основы финансовой грамотности является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление и Методических рекомендаций по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования в целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) .

Учебная дисциплина ОП.13 Основы финансовой грамотности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- OК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- OK 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

# **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** В рамках программы учебной дисциплины ОП.13 Основы финансовой грамотности обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы	Актуальный
Выбирать способы	решения задач	профессиональный и
решения задач	профессиональной	социальный контекст, в
профессиональной	деятельности,	котором приходится жить
деятельности,	применительно к	и работать
применительно к	различным контекстам	
различным		
контекстам		
ОК 2	Систематизировать и	Номенклатура
Осуществлять поиск,	использовать различные	информационных
анализ и	источники информации	источников,

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	инторироточнио	HIG DIVID HUNING DO TON	HANN CONGON IN D
пеобходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	интерпретацию	для выполнения задач	применяемых в
выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, прамотности для пражетические знания по финансовой сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности для пражетические знания по финансовой сфере.  ОК 12  ОК 13  Использовать знания по финансовой грамотности для пражетические знания по финансовой семьи.  ОК 14  Использовать знания по финансовой грамотности для пражетические знания по финансовой семьи.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности для пражетические знания по финансовой семьи.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности для пражетические знания по финансовой семьи.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности для пражетические знания по финансовой деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально характеристики кредите, его виды, основные характеристики кредита, основные характеристики кр			
профессиональной деятельности  ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 9 Использовать информационных технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности для процессы общественной жизни: сопоставлять свои потребности и повеседневной жизни: сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально характеристики кредита, сопоставлять свои потребности, оптимально характеристики кредита, свои протременны карактеры карактеры карактеры карактеры карактеры карактеры карактеры карактеры		деятельности	_
ОК 3 Планировать и развивает свой интеллектуальный и карьеры  ОК 9 Использовать информационных технологии в профессиональной деятельности  Деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать профессиональной сфере.  ОК 10 Использовать знания по финансовой грамотности, профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания профессиональной и программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, применять теоретические програмотности и профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, применять теоретические профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для денозита и кредит.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности для денозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его воды, основные характеристики кредита, основные замене профессионального профессионального профессионального профессиональ			
ОК 3 Планировать и развивает свой профессионального, личностного развития и карьеры  Профессиональное и личностное развитие.  ОК 9 Использовать информационных технологии в профессиональной деятельности  Применять средства информации; профессиональных задач; порядок их применения и программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Применять средства информации; применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  ОК 11 Использовать знания по финансовых рынков, процессы общественной источники информации; применять теоретические явления и процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Прамотности для депозит и кредит. Накопления и инфляция, польтия о кредите, его потребности и возможности, оптимально характеристики кредита,			информации.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 9  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально характеристики кредита, основные характеристики кредита, основные характеристики кредита, основные характеристики кредита,			
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11  Использовать знания по финансовой грамотности для различные источники информации; Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально характеристики кредита, основные характеристики кредита,	ОК 3	Строит, совершенствует	
собственное профессиональное и личностное развитие.  ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Культурный уровень карьеры  Карвеный устройства информации; порядок их применения и порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  Поребесиональных задач; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  Поребесиональных задач; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной программное обеспечение в профессиональной деятельности  Поребесиональной программное обеспечение и программное обеспечение в профессиональной программное обеспечение  Порядок их применятизации; порядок их применения и информации; процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Карьеныя информации; процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Карьеныя информации; процескы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и укономику семьи.  Накопления и информации; продемы праковать процескы общесть	Планировать и	и развивает свой	профессионального,
профессиональное и личностное развитие.  ОК 9 Использовать информационных информационные технологий для решения профессиональной деятельности современное программное программное программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Профессиональной используя различные предпринимательскую деятельность в профессиональной совеременной используя различные предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Профессиональной сфере.  Применять средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в программное профессиональной деятельности.  Экономические явления и процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита,	реализовывать	интеллектуальный и	личностного развития и
ОК 9         Применять средства информационных информационные технологий для решения профессиональной деятельности         Современные средства и устройства информации; порядок их применения и профессиональных задач; порядок их применения и программное обеспечение в программное обеспечение в программное обеспечение.           ОК 11         анализировать состояние проможности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.         экономические явления и процессы общественной жизни.         Экономические явления и процессы общественной жизни.         Структуру семейного бюджета и экономику семьи.         Структуру семейного бюджета и экономику семьи.         Депозит и кредит.         Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его потребности и возможности, оптимально         деистонные спонятия о кредите, его водможности, оптимально         понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита,	собственное	культурный уровень	карьеры
ОК 9         Применять информационных информационные информационные технологий в профессиональной деятельности         Современные средства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение.           ОК 11         анализировать состояние грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.         анализировать состояние источники информации; применять теоретические предпринимательскую деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально         ОК 11	профессиональное и		
Использовать информационных технологий для решения профессиональной деятельности современное программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Поторебности потребности и нарормации; порядок их применения и программное обеспечение в программное обеспечение в профессиональной деятельности.  ОК 11 Использовать знания по финансовых рынков, процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, потребности и возможности, оптимально характеристики кредита,	личностное развитие.		
информационные технологий для решения профессиональной деятельности использовать программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной практической сфере.  Профессиональной деятельности и программное обеспечение в профессиональной процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Депозит и кредит.  Накопления и информация; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  ОК 11  Использовать знания по финансовых рынков, процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Депозит и кредит.  Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его потребности и возможности, оптимально характеристики кредита,	ОК 9	Применять средства	Современные средства и
информационные технологий для решения профессиональной деятельности использовать программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной практической сфере.  Профессиональной деятельности и программное обеспечение в профессиональной процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Депозит и кредит.  Накопления и информация; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  ОК 11  Использовать знания по финансовых рынков, процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Депозит и кредит.  Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,	Использовать	информационных	устройства
технологии в профессиональных задач; порядок их применения и профессиональной деятельности современное программное программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Пофессиональной профессиональной деятельности.  ОК 11 ОК 11 Использовать знания по финансовых рынков, процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Прамотности для депозит и кредит.  Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, потребности и потребности и возможности, оптимально характеристики кредита,	I I		· ·
профессиональной деятельности современное программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Профессиональной профессиональной применять теоретические предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  Прамотности для практической деятельности для практической деятельности повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально характеристики кредита,		-	1 1
реятельности современное программное обеспечение в программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Трамотности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально сметь в потребности и возможности, оптимально сметь потребности, потребности, оптимально обеспечение в профессиональной деятельности и повседневной жизни. Окономические явления и процессы общественной жизни. Структуру семейного бюджета и экономику семьи. Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, потребности и виды, основные характеристики кредита,		• •	_
программное обеспечение.  ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  программное обеспечение.  анализировать состояние финансовых рынков, процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  Депозит и кредит.  Накопления и инфляция, роль депозита в личном повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и потребности и возможности, оптимально характеристики кредита,	I I		
ОК 11 Использовать знания по финансовых рынков, процессы общественной используя различные прамотности, планировать применять теоретические бюджета и экономику предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  побеспечение.  днализировать состояние финансовых рынков, процессы общественной жизни.  Структуру семейного бюджета и экономику семьи.  грамотности для Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном повседневной жизни; финансовом плане, сопоставлять свои понятия о кредите, его потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,	Acht chibite chi	-	
ОК 11         анализировать состояние использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.         анализировать состояние финансовых рынков, процессы общественной жизни.         Экономические явления и процессы общественной жизни.           Структуру семейного бюджета и экономику семьи.         Структуру семейного бюджета и экономику семьи.           Депозит и кредит. Накопления и инфляция, сфере.         Практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и виды, основные возможности, оптимально         Понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита,			
Использовать знания по финансовых рынков, процессы общественной используя различные источники информации; Структуру семейного применять теоретические бюджета и экономику знания по финансовой семьи. Грамотности для профессиональной сфере. Грамотности и для профессиональной практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально характеристики кредита,	OK 11		
по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Поветельности повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и виды, основные возможности, оптимально жизни. Отруктуру семейного бюджета и экономику семьи. Депозит и кредит. Депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,		-	
грамотности, планировать применять теоретические предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.   деятельности для депозит и кредит. Практической деятельности и повседневной жизни; сопоставлять свои потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,		•	•
планировать применять теоретические бюджета и экономику предпринимательскую знания по финансовой семьи.  деятельность в профессиональной сфере.  деятельности для Депозит и кредит. Накопления и инфляция, смере.  деятельности и роль депозита в личном повседневной жизни; финансовом плане, сопоставлять свои понятия о кредите, его потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,	_	•	
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  трофессиональной сфере.  профессиональной практической деятельности и проль депозита в личном повседневной жизни; финансовом плане, сопоставлять свои понятия о кредите, его потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,			
деятельность в грамотности для Депозит и кредит. профессиональной сфере. Повседневной жизни; сопоставлять свои понятия о кредите, его потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,	_	-	•
профессиональной сфере. Практической деятельности и повседневной жизни; финансовом плане, сопоставлять свои потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,		1	
сфере. деятельности и повседневной жизни; финансовом плане, сопоставлять свои понятия о кредите, его потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,		·	1
повседневной жизни; финансовом плане, сопоставлять свои понятия о кредите, его потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,		-	_
сопоставлять свои понятия о кредите, его потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,	сфере.		<u> </u>
потребности и виды, основные возможности, оптимально характеристики кредита,			<u> </u>
возможности, оптимально характеристики кредита,			
		-	
		распределять свои	•
материальные и трудовые финансовом плане.			_
ресурсы, составлять Расчетно-кассовые		1 1	
личный финансовый обмен и перевод денег,		личный финансовый	обмен и перевод денег,
план; различные виды		план;	различные виды
грамотно применять платежных средств,		грамотно применять	платежных средств,
полученные знания для формы дистанционного		полученные знания для	формы дистанционного
оценки собственных банковского		оценки собственных	банковского
экономических действий обслуживания.		экономических действий	обслуживания.
в качестве потребителя,		в качестве потребителя	-

налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; анализировать извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; использовать приобретенные знания выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; определять влияние факторов, воздействующих на 9 валютный курс; применять полученные теоретические практические знания для определения экономически рационального поведения; применять полученные знания хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайнбанкингом.

Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. Виды ценных бумаг. Сферы применения различных форм денег. Основные элементы банковской системы. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы ДЛЯ защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке В отношении физических лиц.

полученные применять знания о страховании в повседневной жизни: выбор страховой компании, сравнивать и наиболее выбирать выгодные условия страхования, личного страхования имущества и ответственности; применять знания депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане. уменьшении стоимости кредита. определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, НДФЛ, рассчитывать применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. оценивать и принимать ответственность рациональные решения и возможные их последствия ДЛЯ себя. своего окружения общества в целом.

#### П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

# ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

# 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам.
OK 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,
	необходимой для выполнения задач профессиональной
	деятельности.
OK 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное
	и личностное развитие.
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать
	с коллегами, руководством, клиентами.
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом
	особенностей социального и культурного контекста.
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать
	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих
	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной
	деятельности
ОК	Пользоваться профессиональной документацией на государственном
10.	и иностранном языках.
ОК	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
11.	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных	
	компетенций	
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение	
	бухгалтерского учета активов организации.	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации	
	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые	
	документы.	
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов	
	организации на основе рабочего плана счетов	
	бухгалтерского учета.	

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и
	операций;
	- понятие первичной бухгалтерской документации;
	- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах:
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материальнопроизводственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### Уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

	- проводить учет текущих операций и расчетов.
Иметь	документировании хозяйственных операций и ведении
практический опыт в	бухгалтерского учета активов организации.

# ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,
	необходимой для выполнения задач профессиональной
	деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и
	личностное развитие.
OK 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать
	с коллегами, руководством, клиентами.
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом
	особенностей социального и культурного контекста.
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных
	общечеловеческих ценностей, применять стандарты
271.0	антикоррупционного поведения.
OK 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной
	деятельности
ОК	Пользоваться профессиональной документацией на
10.	государственном и иностранном языках.
ОК	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
11.	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных
	компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
	обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников
	активов организации на основе рабочего плана счетов
	бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по
	инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку
	действительного соответствия фактических данных
	инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи
	ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
	результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств
	организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта
	внутреннего контроля по выполнению требований правовой
	и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование,
	готовить и оформлять завершающие материалы по результатам
	внутреннего контроля.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

n	
Знать:	- учет труда и его оплаты;
	- учет удержаний из заработной платы работников;
	- учет финансовых результатов и использования
	прибыли;
	- учет финансовых результатов по обычным видам
	деятельности;
	- учет финансовых результатов по прочим видам
	деятельности;
	- учет нераспределенной прибыли;
	- учет собственного капитала:
	- учет уставного капитала;
	- учет резервного капитала и целевого
	финансирования;
	- учет кредитов и займов;
	- нормативные правовые акты, регулирующие

порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - рассчитывать заработную плату сотрудников; уметь: - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для необходимой для подбора документации,

- составлять инвентаризационные описи;- проводить физический подсчет активов;

проведения инвентаризации;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

иметь	- ведении бухгалтерского учета источн	иков
практический опыт	формирования активов, выполнении работ	по по
B:	инвентаризации активов и обязательств организ	ации;
	- выполнении контрольных процедур и	ИХ
	документировании;	
	- подготовке оформления завершающих матери	иалов
	по результатам внутреннего контрол	я.

#### ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТЫМИ ФОНДАМИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля — является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетыми фондами студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень	Наименование общих компетенций
общих	
компетенций:	
Код	
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,
	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное
	и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно
	взаимодействовать с коллегами, руководством,
	клиентами.
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на
	государственном языке Российской Федерации с учетом
	особенностей социального и культурного контекста.
OK 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,
	демонстрировать осознанное поведение на основе
	традиционных общечеловеческих ценностей, применять
	стандарты антикоррупционного поведения.
OK 9.	Использовать информационные технологии в
	профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на
	государственном и иностранном языках.
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности,
	планировать предпринимательскую деятельность
	в профессиональной сфере.

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

должен.	
Знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
	элементы налогообложения; источники уплаты налогов,
	сборов, пошлин;
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и
	перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет
	по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	порядок заполнения платежных поручений по
	перечислению налогов и сборов;
	правила заполнения данных статуса плательщика,
	идентификационный номер налогоплательщика (далее -
	ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -
	КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код
	бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский
	классификатор объектов административно-
	территориального деления (далее - ОКАТО), основания
	платежа, налогового периода, номера документа, даты
	документа, типа платежа;
	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения
	для налога, штрафа и пени;
	образец заполнения платежных поручений по
	перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по
	социальному страхованию и обеспечению; аналитический
	учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, обязательного Фонд медицинского страхования; начисление и перечисление взносов страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

поручений порядок заполнения платежных ПО перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец поручений заполнения платежных ПО перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям использованием выписок банка.

#### Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69
   "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- образцом пользоваться заполнения платежных перечислению поручений ПО страховых взносов внебюджетные фонды; заполнять данные статуса ИНН КПП плательщика, получателя, получателя,

	наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО,
	основания платежа, страхового периода, номера документа,
	даты документа;
	– пользоваться образцом заполнения платежных
	поручений по перечислению страховых взносов во
	внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения
	платежных поручений по расчетно-кассовым банковским
	операциям с использованием выписок банка
иметь	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными
практический	фондами
опыт	

### ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных
	компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
	отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета
	имущественное и финансовое положение организации, определять
	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в
	установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам
	в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог

	(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные
	внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности
	в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и
	финансовом положении организации, ее платежеспособности и
	доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,
	осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения
	контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных
	нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

практический опыт		освоения профессионального модуля студент должен:
опыт отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;  — составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  — участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  — применении налоговых льгот;  — разработке учетной политики в целях налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  Уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследтвенные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Иметь	B:
финансового состояния организации;  — составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  — участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  — применении налоговых льгот;  — разработке учетной политики в целях налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	-	<ul> <li>составлении бухгалтерской (финансовой)</li> </ul>
	ОПЫТ	отчетности и использовании ее для анализа
страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  — участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  — применении налоговых льгот;  — разработке учетной политики в целях налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		финансового состояния организации;
статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  — участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  — применении налоговых льгот;  — разработке учетной политики в целях налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		•
бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;  — участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  — применении налоговых льгот;  — разработке учетной политики в целях налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		страховым взносам во внебюджетные фонды и форм
установленные законодательством сроки;  — участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;  — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  — применении налоговых льгот;  — разработке учетной политики в целях налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
<ul> <li>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>применении налоговых льгот;</li> <li>разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>уметь</li> <li>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>		бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в
(финансовой) отчетности;  — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  — применении налоговых льгот;  — разработке учетной политики в целях налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
<ul> <li>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>применении налоговых льгот;</li> <li>разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>уметь</li> <li>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>		
организации, ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		(финансовой) отчетности;
<ul> <li>применении налоговых льгот;</li> <li>разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>уметь</li> <li>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>		– анализе информации о финансовом положении
<ul> <li>разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>уметь</li> <li>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>		организации, ее платежеспособности и доходности;
налогообложения;  — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  уметь  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		<ul><li>применении налоговых льгот;</li></ul>
<ul> <li>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>уметь — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>		– разработке учетной политики в целях
отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		налогообложения;
финансовой отчетности.  — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
<ul> <li>уметь — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> </ul>		отчетности по Международным стандартам
информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		финансовой отчетности.
(финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	уметь	- использовать методы финансового анализа
следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		информации, содержащейся в бухгалтерской
отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-
возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		
будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		_
полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
внутреннего контроля;		будущем, определять источники, содержащие наиболее
D. 16-14-001 DOLLAR DE 11-15-00		
		– выбирать генеральную совокупность из регистров
учетных и отчетных данных, применять при ее 90		

- обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,

инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной В процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; результаты финансового применять экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; прогнозные бюджеты, составлять сметы платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения корректировке стратегии тактики области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом счетах на бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые бухгалтерской формы (финансовой) отчетности; (финансовую) бухгалтерскую адаптировать отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Российской Федерации - законодательство знать сборах, бухгалтерском учете, налогах отчетности, консолидированной финансовой аудиторской деятельности, архивном деле, в области медицинского страхования, социального пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) полученных преступным доходов, путем, финансированию терроризма, законодательство o бухгалтерских документов, об порядке **КИТК**4ЕИ непредставление ответственности за или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические
документы по финансовому анализу, методические
документы по бюджетированию и управлению
денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности
(МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о
консолидированной отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (23369 КАССИР)

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	
	деятельности, применительно к различным контекстам.	
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	
	необходимой для выполнения задач профессиональной	
	деятельности	
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	
	личностное развитие.	
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	
	с коллегами, руководством, клиентами.	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	
	государственном языке с учетом особенностей социального и	
	культурного контекста.	
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	
	деятельности.	

OK 10	Пользоваться профессиональной док	ументацией на
	государственном и иностранных языках.	
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотн	ости, планировать
	предпринимательскую деятельность в професс	иональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных
	компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и
	кассовые документы;

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический	документировании хозяйственных операций и
опыт:	
уметь	ведении бухгалтерского учета активов организации; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской
документации;
учет кассовых операций, денежных документов и
переводов в пути;
особенности учета кассовых операций в
иностранной валюте и операций по валютным
счетам;
порядок оформления денежных и кассовых
документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;