

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

*профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821) базовой подготовки укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Хрипкова Л.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

Освоение дисциплины ОП.03 Менеджмент направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 89 часов, в том числе:
в форме практической подготовки 50 часов;
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 63 часов;
самостоятельная работа обучающегося 22 часов;
практические занятия 33 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
в т.ч. в форме практической подготовки	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Домашняя работа самостоятельное изучение отдельных вопросов тем.	12
Написание рефератов	4
Работа с учебной литературой, составление конспекта	6
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Роль менеджмента в современной экономике	20/8	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала	6/1	
	1. Понятие менеджмента. 2. Роль и задачи современного менеджмента. 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2/1	1
	4. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. 5. Принципы менеджмента. 6. Модель современного менеджмента.	2/-	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 1.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. 1. История страхового менеджмента. 2. Модели национального менеджмента. Особенности американской и японской системы менеджмента. Специфика менеджмента в России.		
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента. Внешняя и	Содержание учебного материала	8/4	
	1. Организация как объект менеджмента. 2. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. 3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная.	2/1	2

внутренняя среда организации.	4. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические, социально-культурные, международные события, научно-технический прогресс. 5. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, люди, технология.	2/1	2
	Практическое занятие	2/2	
	1. Определение влияния факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней работы самостоятельного изучения по теме 1.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. 1. Характеристика организаций в зависимости от организационно – правовой формы. 2. Характеристика внешней среды организации: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность внешней среды, неопределенность внешней среды.	2	
1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание учебного материала	6/3	
	1. Особенности организации управления (по отраслям). 2. Основные направления менеджмента (по отраслям).	2/1	2
	Практическое занятие	2/2	
	1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней работы самостоятельного изучения по теме 1.3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с учебной литературой	2	
Раздел 2.	Функции менеджмента в рыночной экономике.	24/14	
2.1. Организация и планирование.	Содержание учебного материала	12/8	
	1. Понятие цикла менеджмента. Организация как функция менеджмента. 2. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально – культурной среде, целесообразность числа звеньев.	2/1	2

	3. Система управления. Типы организационных структур управления.		
	4. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов.	2/1	2
	5. Основные стадии планирования.		
	Практическое занятие	6/6	
	1. Составление заданной организационной структуры управления.	2/2	
	2. Составление миссии организации и определение целей.	2/2	
	3. Составление плана работы подразделения организации.	2/2	
2.2. Контроль и мотивация.	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 2.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Достоинства и недостатки организационных структур управления. 2. Особенности текущего планирования, основные этапы, реализация текущих планов.	2	
	Содержание учебного материала	12/6	
	1. Понятие контроля и его основные этапы.	2/1	2
	2. Поведенческие аспекты контроля.		
	3. Характеристика эффективного контроля.		
	4. Содержание теории мотивации.	2/1	
	5. Процессуальные теории мотивации.		
	Практическое занятие	4/4	
	1. Составление схемы организации контроля.	2/2	
	2. Анализ использования мотивации в практике страхового дела	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней работы самостоятельного изучения по теме 2.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Характеристика эффективного контроля.	2	
	2. Использование мотивации в практике страхового дела	2	
Раздел 3.	Методы и стили руководства	14/10	
3.1. Система методов управления.	Содержание учебного материала	8/5	
	1. Понятие методов управления. Группы методов управления. 2. Управление и типы характеров.	2/1	2

	Практическое занятие	4/4	
	1. Анализ организационно – распорядительной документации.	2/2	
	2. Анализ конкретных ситуаций по выбору метода управления.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме 3.1 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Темперамент и типы характеров.	2	
3.2. Стили управления.	Содержание учебного материала	6/5	
	1. Стили управления и факторы его формирования. 2. Классификация стилей управления. 3. Виды и совместимость стилей.	2/1	2
	Практическое занятие	4/4	
	1. Психология управления личностью.	2/2	
	2. Психология управления коллективом. Власть и лидерство.	2/2	
Раздел 4.	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	14/9	
4.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала	6/3	
	1. Сущность процесса принятия решений. Типы решений. 3. Классификация решений. 3. Требования, предъявляемые к решениям.	2/1	2
	Практическое занятие	2/2	
	1. Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней работы самостоятельного изучения по теме 4.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Эффективность принятия решения. 2. Принципы принятия решения.	2	
4.2. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала	8/6	
	1. Власть и влияние: понятие, виды власти, методы влияния руководителя на подчиненных. 2. Лидерство и власть. Стили руководства. Управление конфликтами и стрессами.	2/2	2
	Практическое занятие	4/4	

	1. Составление модели развития конфликта.	2/2	
	2. Решение заданной конфликтной ситуации.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, составление конспекта по теме 4.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Характеристика подчиненных в зависимости от уровня их «зрелости». 2. Партнерство.	2	
Раздел 5.	Коммуникации и деловое общение.	13/9	
5.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Содержание учебного материала	6/4	
	1. Понятие общения и коммуникации. 2. Коммуникации между уровнями и подразделениями. 3. Коммуникационный процесс. 4. Межличностные коммуникации	2/2	2
	Практическое занятие	2/2	
	1. Управление рисками	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата по теме 5.1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Коммуникационные барьеры. 2. Транзакционный анализ.	2	
5.2. Деловое общение.	Содержание учебного материала	7/5	
	1. Деловое общение: понятие, назначение, формы и организация общения. 2. Фазы делового общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. 3. Факторы повышения эффективности делового общения. Деловые совещания. Переговоры. Техника телефонных переговоров. Этика делового общения. Деловой этикет.	2/2	2
	Практическое занятие	3/3	
	1. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	3/3	

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашней работы самостоятельного изучения по теме 5.2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Самоменеджмент. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис. 2. Техника телефонных переговоров. Типы собеседников. Правила успешных переговоров.	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		89/50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Кабинет Менеджмента

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель— 42 посадочных места;
- рабочее место преподавателя -1ед.;
- доска учебная -1 ед.;

Наглядные средства обучения:

учебно-наглядные пособия: стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины)

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята всенар. голосованием 12.12.1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)] // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят ГД ФС РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ] // Российская газета, N 256, 31.12.2001, (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020).

Основные источники (печатные издания)

1. Менеджмент: учебник /Г.Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. -429 с.-(среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-29426-0

Основные источники (электронные издания)

1. ЭБС Znanium: Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950972> (дата обращения: 25.10.2020). — Режим доступа: по подписке.

2. ЭБС Лань: Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146805> (дата обращения: 25.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. ЭБС Znanium: Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754605> (дата обращения: 25.10.2020). — Режим доступа: по подписке.

4. ЭБС Лань: Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807> (дата обращения: 25.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: <http://znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- планировать и организовывать работу подразделения;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - оценка результатов выполнения практических работ;
- формировать организационные структуры управления;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос; - оценка результатов выполнения практических работ;
- разрабатывать мотивационную политику организации;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос - оценка результатов выполнения практических работ
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос - оценка результатов выполнения практических работ
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос - оценка результатов выполнения практических работ
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	- тестовый контроль; - устный (письменный) опрос - оценка результатов выполнения практических работ
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
- цикл менеджмента;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
- систему методов управления;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль

- методику принятия решений;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
- стили управления, коммуникации, деловое общение;	- устный (письменный) опрос; - тестовый контроль
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ОП.03 Менеджмент

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от __ 20__ г.

