

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «Корпоративные финансы»

Григорьева Д.О. Грачева
«26» *сентября* 20*21* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.А. Намиток

«26» *сентября* 20*21* г.



ПРОГРАММА
подготовки квалифицированных рабочих,
служащих

по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой
информации

Квалификация: **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**
Срок обучения: 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

г. Ставрополь, 2021

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2021 № 65410).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 3 от 25 октября 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
1.1. Паспорт программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	5
1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	9
1.3 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	16
 Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	 20
2.1 Область профессиональной деятельности	20
2.2 Объекты профессиональной деятельности	20
2.3. Виды профессиональной деятельности	20
2.4. Требования к результатам освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	20
 Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	 23
3.1. Учебный план по профессии (Приложение 1)	
3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	
3.9 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)	
3.10 Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)	
3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 5)	
3.5. Рабочие программы профессионального учебного цикла (Приложение 6)	
3.6. Рабочие программы учебных практик (Приложение 7)	
3.7. Рабочие программы производственных практик (Приложение 8)	
3.8. Программа ФК.00 Физическая культура (Приложение 9)	

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	26
4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	26
4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	27
4.3 Система контроля и оценки результатов освоения ППКРС	28
4.4. Организация Итоговой аттестации и требования к ВКР	34
4.5 Инновационные способы и средства оценки компетенций	36
4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (Приложение 10)	
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	37
5.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	37
5.2 Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС	40
5.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППКРС	43
5.4 Кадровое обеспечение реализации ППКРС	45

Раздел 1. Общие положения

1.1 Паспорт программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум».

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации **на базе среднего общего образования** представляет собой систему документов, разработанных Техникумом, согласованных с работодателем и утвержденных директором техникума с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

1.1.1. Основные понятия, структура ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя:

- учебный план по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- календарный учебный график;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы учебной, производственной практик в соответствии с учебным планом;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по профессиональным модулям, по учебным дисциплинам, учебной, производственной практикам по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППКРС реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума.

ППКРС предусматривают изучение учебных циклов:

- а) общепрофессионального;
- б) профессионального.

ППКРС включает в себя разделы:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППКРС составляет 80 %, вариативная – 20 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс:

- ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации включает в себя МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации.
- ПМ. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации включает в себя МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

В период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов).

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» для подгрупп девушек использует 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Продолжительность недели – пятидневная. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в учебном заведении. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Цель учебной практики – приобретение первоначального практического опыта и профессиональных умений.

Цель производственной практики – получение практического опыта, профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности в рамках изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

УП - учебная практика;

ПП - производственная практика;

ФОС - фонд оценочных средств;

КОС - контрольно-оценочные средство для проведения промежуточной аттестации и экзамена по профессиональному модулю;

ГИА - государственная итоговая аттестация по специальности;
ВКР - выпускная квалификационная работа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 № 273 – ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569);
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.10.2021 № 65410);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (зарегистрированного в Минюст России 30 июля 2013 года, рег. 29200) (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрированного в Минюст России 01 ноября 2013 года, рег. № 30306) (в действующей редакции);
- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», утвержденная приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями от июля 2012 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016) «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008);
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507) (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 (ред. от 03.09.2015) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29443);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г. № 60770);
- Приказ Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 (ред. от 10.12.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.02.2014 № 31377);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 № 29322);
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33335).
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 г. № 648777).

1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ- 1/05вн)
- Решение коллегии Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №1 от 24 февраля 2016 (в части включения учебной дисциплины или междисциплинарного курса «Основы предпринимательства» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального по профессии и (или) специальности);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01 апреля 2016 года № 06-307, посвященного повышению финансовой грамотности населения.
- «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- «Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки» (направлены письмом Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369)

1.2.3. Нормативно-методическая база Техникума. Локальные нормативно-правовые акты ЧПОУ «Кооперативный техникум», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям:

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение об учебно-методическом комплексе
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
- Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения
- Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами
- Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования
- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы
- Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»

- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

1.3 Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

1.3.1 Цели ППССЗ: компетентностный подход:

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии; подготовку специалистов в области: ввода, хранения, обработки, передачи и публикации цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях, отвечающих запросам регионального рынка труда.

Целью деятельности техникума является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленной на: решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена и подготовку квалифицированных рабочих, служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а

также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Определена миссия ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации – обеспечение доступного, качественного, эффективного образования для удовлетворения социальной потребности личности студента, работодателя и общества в высококвалифицированных специалистах.

В образовательном учреждении разработаны и реализуются: Политика техникума в области качества, Программа развития социального партнерства на период до 2024 года, Программа модернизации частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум», которая является основным документом перспективной деятельности частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» на период 2019-2024 гг. Программа разработана в соответствии со стратегией развития Российского среднего профессионального образования, направленной на совершенствование системы СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (ТОП-50).

В области воспитания целью ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, понимания и принятия социальных и этических норм ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В области обучения целью ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является формирование у выпускника знаний, умений и практического опыта, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области развития целью ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является формирование гармоничной личности, развитие интеллектуальной сферы, раскрытие разносторонних творческих возможностей обучаемого, формирование системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Для достижения необходимого соответствия с требованиями ФГОС СПО по профессии цели образования выражены в форме компетенций, формируемые через компетентностный подход к образовательному процессу. Компетенции выпускника, приведенные во ФГОС СПО, являются обязательными.

Главную цель программы, как в области обучения, так и в области воспитания определяет методический центр техникума.

1.3.2. Основополагающие принципы формирования ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

1.3.3. Концепция формирования вариативной части профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии предусмотрено использование 216 часов максимальной и 144 часов обязательной нагрузки на вариативную часть.

Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

По решению педагогического совета Техникума и Акта согласования содержания программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, подписанного директором ООО «Корпоративные финансы» Д.О. Грачевой 26.10.2021 года, объем времени часов вариативной части распределен по учебным циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом:

Общепрофессиональный цикл (91ч.):

ОП.01 Основы информационных технологий (44ч.),

ОП.02 Основы электротехники (10ч.),

ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники (13 ч.),

ОП.04 Охрана труда и техника безопасности (13ч.),

ОП.05 Экономика организации (11ч.).

Профессиональный цикл (ПМ.00 – 53ч.) - МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации (53ч.).

В вариативных частях учебных циклов (дисциплин, профессиональных модулей) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. Решения по формированию вариативного перечня знаний, умений, практического опыта и компетенций базируются на требованиях к выпускникам со стороны работодателей, обучающихся, общества, регионального рынка труда и согласовываются с ними.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования составляет:

– на базе среднего общего образования – 10 месяцев.

Трудоемкость освоения ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии при очной форме получения образования составляет 43 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	20 нед.
Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования	19 нед.
Производственная практика обучающихся на базе среднего общего образования	
Промежуточная аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 нед.
Государственная итоговая аттестация обучающихся на базе среднего общего образования	1 нед.

Каникулы	2 нед.
Итого	43 нед.

Квалификация – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Сроки получения СПО по ППКРС независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 6 месяцев.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2.1 Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации.
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

2.4. Требования к результатам освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2.4.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППКРС.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать следующими компетенциями:

1. Общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3. Личностные результаты:

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОП.01 Основы информационных технологий	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.02 Основы электротехники	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.05 Экономика организации	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

информации УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ФК.00 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППКРС регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой воспитания
- календарным планом воспитательной работы
- аннотациями рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных практик;
- рабочими программами производственных практик;
- программой итоговой аттестации.

3.1 Учебный план по профессии (Приложение 1).

Учебный план профессии разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции техникума. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы их промежуточной аттестации и их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. Календарный учебный график
2. Сводные данные по бюджету времени.
3. План учебного процесса.
4. Комплексные формы промежуточной аттестации
5. Практика
6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
7. Пояснительная записка

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором техникума, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

3.2 Календарный учебный график (Приложение 2).

3.3 Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.4 Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

3.5 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
Аннотации образовательных программ размещаются на сайте для информированности всех заинтересованных сторон.

3.6. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла (Приложение 5).

3.4.1. Рабочая программа ОП.01. Основы информационных технологий

3.4.2. Рабочая программа ОП.02. Основы электротехники

3.4.3. Рабочая программа ОП.03. Основы электроники и цифровой схемотехники

3.4.4. Рабочая программа ОП.04. Охрана труда и техника безопасности

3.4.5. Рабочая программа ОП.05. Экономика организации

3.4.6. Рабочая программа ОП.06. Безопасность жизнедеятельности

3.7. Рабочие программы профессионального учебного цикла (Приложение 6).

3.7.1. Рабочая программа ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

3.7.2. Рабочая программа ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3.7. Рабочие программы учебных практик (Приложение 6).

3.8. Рабочие программы производственных практик (Приложение 7).

3.9 Программа ФК.00 Физическая культура (Приложение 9)

Раздел 4. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС осуществляется в соответствии со следующими локальными актами техникума: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для текущего контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств

Программы текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам содержатся в соответствующих учебно - методических комплексах.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации преподавателями под непосредственным руководством цикловой комиссии создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценочные средства составляются на основе программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;
- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;
- комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.3 Система контроля и оценки результатов освоения ППКРС

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции). Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу в составе профессиональных модулей (далее – МДК), учебной практике и производственной практике по индивидуальной системе контроля преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (профессионального модуля).

В качестве методов проверки могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке обучающегося);
- устный контроль (состоит в ответах обучающихся на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);
- письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить умения, навыки и знания обучающихся);
- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);
- практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки обучающихся, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики, индивидуальные особенности обучающегося.

Критериями оценки результатов текущего контроля являются:

- освоение обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- умение обучающегося связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение обоснованно решать профессиональные задачи;
- степень самостоятельности обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений;
- уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по профессии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет, который проводится в последнем семестре и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей профессии, в объеме программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, определенной ФГОС СПО.

При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной

аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет /комплексный дифференцированный зачет, по всем видам практики – дифференцированный зачет/ комплексный дифференцированный зачет;
- при освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы модуля: теоретической части (МДК) и практик.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов в последнем семестре по дисциплинам общепрофессионального учебного цикла: ОП.01 Основы информационных технологий, ОП.02 Основы электротехники, ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники, ОП.04 Охрана труда и техника безопасности, ОП.05 Экономика организации, ОП.06 Безопасность жизнедеятельности; разделу Физическая культура: ФК.00 Физическая культура; производственной практике ПП.01, производственной практике ПП.02.

Комплексный дифференцированный зачет проводится по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации и учебной практике УП.01, МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации и учебной практике УП.02.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППКРС, являются: учебная практика и производственная практика.

Программы практики разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума и

являются составной частью ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Договоры о практической подготовки обучающихся, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе с ООО «Корпоративные финансы», г.Ставрополь; ИП Зимовец, г.Ставрополь; ООО «Олимпиада», г. Ессентуки; ООО Техно-торговый центр «СТИНОЛ», г.Ессентуки; ИП Аваков В.Г., г. Ессентуки; ИП Черенков А.С., г.Ессентуки; ООО Фирма «Миррор», г.Минеральные Воды; ООО «Трансторгсервис», г.Минеральные Воды; ООО «МИР ШИН», г.Минеральные Воды; ИП Мальцев К. С. (Рекламное агентство «ПАЗЛ group»), г.Минеральные Воды; ИП Ковтуненко И.А. (Рекламное агентство «Идея»), г.Минеральные Воды; ООО «Переработчик», г.Новоалександровск; Государственное учреждение- отделение Пенсионного фонда РФ Ставропольскому краю, г.Новоалександровск; ИП Панов А.В. Торговый комплекс «Наш Дом», г.Новоалександровск; МБОУ «СОШ№9», г.Урус-Мартан; МБОУ «СОШ№4», г.Урус-Мартан; МБОУ «Гимназия №5», г.Урус-Мартан.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего

профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППКРС и календарным учебным графиком.

Преподаватели разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание отчета и планируемые результаты практики.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума контролирует реализацию программы практики в организации посредством посещения предприятий и анализа дневника и отчетов обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Прием дневников, отчетов по учебной практике и производственной практики входит в объем времени, отведенных на учебную практику и производственную практику профессионального модуля учебным планом по специальности. Последняя дата приема отчета является датой оформления зачетной ведомости, зачетной книжки.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом/комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения компетенций оцениваются по шкале оценивания:

1. Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
2. Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
3. Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

В рамках производственной практики выполнение заданий по освоению вида (ов) профессиональной деятельности организуется с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе, в том числе с использованием общедоступных материалов и документов организаций (например, размещенные на сайте организаций). Дистанционное консультирование организовывается с учетом использования в режиме видеоконференцсвязи с помощью онлайн-платформы Zoom, по Skype, в режиме обмена файлами с ответами помощью электронной почты, обмена сообщениями в форумах или чатах, и размещения этих консультаций в популярных мессенджерах WhatsApp, Viber и/или другие.

При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе техникум обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

4.4. Организация Итоговой аттестации и требования к ВКР

Итоговая аттестация (ИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Организация итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

Выполнение выпускной практической квалификационной работы является первым этапом итоговой аттестации. На втором этапе итоговой аттестации проводится защита письменной экзаменационной работы. Сроки проведения ИА регламентируются ЧПОУ Кооперативный техникум в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускные квалификационные работы (выпускные практические квалификационные работы и письменные экзаменационные работы) выполняются в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению ИА.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) определяются Программой итоговой аттестации (ИА) выпускников, разрабатываемой ведущими преподавателями профессионального цикла цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (выпускным практическим квалификационным работам и письменным экзаменационным работам), а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя экзаменационной комиссии по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа ИА хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр в Методическом центре.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (выпускным практическим квалификационным работам и письменным экзаменационным работам), критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Сроки проведения итоговой аттестации определяются Техникумом в соответствии с его учебным планом и календарным учебным графиком.

График проведения Итоговой аттестации включающей защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) устанавливается Техникумом, утверждается директором техникума и доводится до всех членов государственной экзаменационной комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

4.5 Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

4.6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (Приложение 10)

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

5.1 Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная работа является важнейшим направлением образовательной деятельности техникума. В основу воспитательной работы техникума положен ряд идей, отражающих современные тенденции развития образования. Это подготовка конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста, высоконравственной и физически здоровой личности-гражданина и патриота России.

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (вокально-хореографический ансамбль «Визит», студенческий сервисный отряд «Виктория», волонтерский отряд движения «Молодые за милосердие», спортивные секции по футболу, баскетболу, легкой атлетике, волейболу, боксу).

В процессе обучения в техникуме каждому студенту обеспечиваются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, социализации личности, ее гражданского становления и обретения

общественно-значимых ценностей. Гарантируется образование, повышающее профессиональную мобильность и социальную защищенность в условиях рыночной экономики.

Исходя из цели воспитательной работы, определены ее задачи:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, выдающихся дат и событий в истории страны, жизни и деятельности выдающихся личностей.
2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения.
3. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов.
4. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания.
5. Создание условий для включения каждого обучающегося во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки.
6. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив обучающихся.
7. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
8. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Данные задачи определяют основные направления воспитательной деятельности, которые являются конкретным воплощением содержания воспитательной работы техникума и охватывают основные сферы жизни обучающихся. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Ключевые дела техникума»
2. Модуль «Кураторство и поддержка»
3. Модуль «Учебное занятие»
4. Модуль «Самоуправление»
5. Модуль «Профессиональный выбор»
6. Модуль «Цифровая среда»
7. Модуль «Волонтерство»
8. Модуль «Против экстремизма и терроризма»
9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
10. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Организация воспитательной работы в техникуме строится с учетом реалий развития страны, региона, системы образования, конкретных групп населения и имеет социально-адаптационную (подготовка студентов к жизни в современном обществе) и профориентационную (открывающую

возможности для самореализации в избранном направлении профессиональной специализации) направленность.

Основные ориентиры воспитательной работы по специальности отражены в плане воспитательной работы техникума и планах работы кураторов групп.

В целях совершенствования подготовки специалистов в техникуме функционируют:

- Отряд охраны правопорядка;
- Центр правового воспитания;
- Совет по профилактике правонарушений.

При реализации воспитательной деятельности в техникуме преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления.

Студенческий совет Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» является коллегиальным органом студенческого самоуправления Техникумом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, действует в соответствии с Положением о Студенческом совете.

Студенческий совет создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме.

Студенческий совет является составной частью системы демократического управления Техникумом, предусматривающей

делегирующие отдельные управленческие функции студенческому коллективу и его общественным органам (комиссиям).

Студенческий совет избирается сроком на 1 (один) учебный год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первого учебного месяца.

Студенческий совет состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом совете созданы комиссии по направлениям:

- Старостат (совет старост)
- учебно-дисциплинарная (заместители старост)
- трудовая комиссия
- организация досуга (культурно-массовая комиссия)
- отряд обеспечения порядка
- студенческий профсоюзный комитет

5.2 Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС

Реализация ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

В техникуме имеются следующие кабинеты:

Кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;

- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Для реализации программы физического воспитания в техникуме имеется спортивный зал площадью 908,1 кв.м., оборудованный спортивным инвентарем по видам спорт. Обеспеченность спортивными сооружениями на одного обучающегося – 1,4 единицы. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 4094 м², в соответствии с договором субаренды объектов недвижимого имущества с Частным учреждением «Дворец спорта профсоюзов «СПАРТАК».

Созданы необходимые бытовые условия для студентов. Функционирует столовая на 100 посадочных мест. Обеспеченность пунктами питания – 0,3 единиц на 1 обучающегося.

Воспитательные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале на 70 посадочных мест, в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в станице Зеленчукская на 54 посадочных места. Актальный зал оснащен звуковой системой.

Двор техникума и прилегающие к общежитиям территории благоустроены, озеленены. Вход на территорию техникума осуществляется через проходную по пропуску.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков-экскурсий, уроков на производстве и выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума.

Для реализации ППКРС в техникуме имеются:

- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 107 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием. Все компьютерные лаборатории объединены в локальную сеть учебного назначения. Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи. Компьютерное оборудование пополняется новым программным обеспечением;

–учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами обучающего характера материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки. В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы;

–компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППКРС обеспечивает:

–выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЧПОУ «Кооперативный техникум» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы

Студенты проходят практику в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся в профильных организациях:

- ООО «Корпоративные финансы», г.Ставрополь
- ИП Зимовец, г.Ставрополь
- ООО «Олимпиада», г. Ессентуки
- ООО Техно-торговый центр «СТИНОЛ», г.Ессентуки
- ИП Аваков В.Г., г. Ессентуки
- ИП Черенков А.С., г.Ессентуки
- ООО Фирма «Миррор», г.Минеральные Воды
- ООО «Трансторгсервис», г.Минеральные Воды
- ООО «МИР ШИН», г.Минеральные Воды

- ИП Мальцев К. С.(Рекламное агентство «ПАЗЛ group»), г.Минеральные Воды
- ИП Ковтуненко И.А. (Ре-кламное агентство «Идея»), г.Минеральные Воды
- ООО «Переработчик», г.Новоалександровск
- Государственным учреждением- отделение Пенсионного фонда РФ Ставропольскому краю, г.Новоалександровск
- ИП Панов А.В. Торговый комплекс «Наш Дом», г.Новоалександровск
- МБОУ «СОШ№9», г.Урус-Мартан
- МБОУ «СОШ№4», г.Урус-Мартан
- МБОУ «Гимназия №5», г.Урус-Мартан.

5.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ППКРС

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в ЧПОУ «Кооперативный техникум» является учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методические комплексы в техникуме создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. Утверждаются на заседании цикловых комиссий и ежегодно обновляются по мере необходимости.

УМК разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Планово-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Работа преподавателей техникума по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения включает: разработку практикумов, подготовку методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, самостоятельному изучению тем (разделов) дисциплины, подготовку опорных конспектов, информационно-справочных материалов, таблиц, схем, пополнение комплектов КОС средствами контроля умений и знаний по дисциплинам и профессиональным модулям, проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методические разработки занятий, в том числе с активными (интерактивными) методами обучения, публикацию учебных пособий для обучающихся и преподавателей, подготовку студентов техникума и собственное участие преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении и другое.

При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. В образовательной организации обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе Znanium.com..

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В начале учебного года каждый студент получает соответствующий комплект учебников, кроме того, студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума.

Для организации и проведения воспитательной работы техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для чтения и работы с документами в распоряжение студентов и преподавателей техникума предоставлен читальный зал, который насчитывает 24 посадочных мест. Здесь собрана учебная литература, отраслевые энциклопедии, справочники, нормативные документы и информационные издания. Ведутся и пополняются картотеки по всем отраслям знания, оформляются книжные выставки по знаменательным и памятным датам.

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения в наличии имеются учебно-методические пособия, подготовленные преподавателями техникума.

Материально – техническое обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине и профессиональному модулю описано в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего осуществляются заказы на учебную литературу.

5.4 Кадровое обеспечение реализации ППКРС

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами: имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) –100 %.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (100 % от общего количества), в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Рост педагогического мастерства преподавателей является первостепенным условием повышения качества образования, чему способствует сложившаяся система повышения квалификации преподавателей техникума.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходит в 2-х формах: внешней и внутренней.

Внутренние формы:

- реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства;
- проведение открытых учебных занятий;
- участие преподавателей в конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах и т.д.;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- подготовка студентов для участия в международных, краевых, отраслевых конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах и т.д.
- выступление преподавателей по проблемам образования на педагогическом и методическом советах.

Внешние формы повышения квалификации

- обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, стажировка;
- участие преподавателей в педагогических и научно-практических конференциях и семинарах;
- участие преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, форумах.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального образовательного цикла прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

«Использование цифровых технологий для обработки данных», Институт математики и естественных наук СКФУ, 72 часа, 27.11.2019-07.12.2019 г.

«Оказание первой (доврачебной) помощи», ГБПОУ ССТ, 30 часов, 05.09.2019-19.10.2019

«Основы Python для анализа данных», АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка», 72 часа, 25.11.2020 г.

«Обработка данных с использованием цифровых технологий», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 72 часа, 16.12-2020-23.12.2020 г.

«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 часов, 22.04.2021 г.

«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», ООО «Центр инновационного образования и воспитания», 36 часов, 22.04.2021 г.

«Организация работы с одаренными детьми в предметной области «Информатика», СКИРО ПК иПРО, 36 часов, 11.09.2021 г.

АНО ДПО «Учебный комбинат» по профессии Оператор ЭВМ 1С: Управление торговлей, в объёме 72 часа, 2018г.

«Оказание первой помощи», 16 часов, СИПК «КарьераМедиФарм», удостоверение 2018г.

«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 72 часа, ООО «Инфоурок», 2019г.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, регулярно проходят стажировку в профильных организациях.

Таким образом, качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, реализующих программы СПО.

Аттестация педагогических работников проводится систематически.