

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намиток
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

*Математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Базовая подготовка

Ставрополь, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.02 Информатика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум».

Разработчик (и):

Ключко И.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»

Протокол № 10 от 31 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 5 от 1 июня 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Последние изменения Протокол № 1 от 30 августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Освоение дисциплины ЕН.02 Информатика направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
в т.ч. в форме практической подготовки	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	50
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
выполнение домашнего практического задания	8
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	25
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационное общество и правовая информатика.			
Тема 1.1 Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.	Содержание учебного материала	2	1
	Правовая информатика как наука. Место правовой информатики в системе наук. Предмет правовой информатики: информация, информационные процессы, информационные системы в правовой сфере. Информатизация юридической деятельности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрено)		
	Практические занятия (не предусмотрено)		
	Контрольные работы (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа обучающихся. Проработка учебной, специальной литературы, электронных ресурсов по вопросам: 1. Методы правовой информатики: системный подход, социально-правовое моделирование, математические методы. 2. Изучение структуры и способов создания электронного портфолио студента. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Составление ОЛС по теме «Методы правовой информатики» 2. Опережающее практическое задание (выполняется на протяжении курса) по электронному портфолио: – Сбор учебных материалов, их рецензирование и оцифровка. Консультации: Групповые: Примерная тематика: – Классификация видов портфолио;	4	

	– Электронное портфолио - особенности формирования и структура. – Организационно-технологические требования к портфолио.		
Раздел 2. Автоматизированные информационные системы в правовой сфере.			
Тема 2.1 Автоматизированные информационные системы в области права.	Содержание учебного материала	2	1
	Автоматизированная система. Классификация ИС. Виды АИС. Автоматизированные информационные системы в правоохранительной и судебной сферах. Ситуационные центры и их применение.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		

	«Системы диагностики»		
Тема 3.2 Прикладное программное обеспечение. Текстовый редактор WORD.	Содержание учебного материала		
			2
	Практические занятия: 1. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. 2. Работа с текстовыми колонками. Формирование колонок в документе. 3. Оформление документа с помощью стилей. Создание шаблонов. 4. Форматирование абзацев. Оформление страницы документа. 5. Создание сложных таблиц. 6. Использование деловой графики в текстовом документе. 7. Контекстный поиск и замена. Гипертекстовые ссылки. 8. Дополнительные возможности Word. Автозамена.	16	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам: Гипертекстовый документ. Разработка гипертекстового документа Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение домашнего практического задания: Разработать гипертекстовый документ по любой теме дисциплины профессионального профиля (по выбору). Консультации Индивидуальные: - организация гипертекстового документа. - создание электронного портфолио студента. <u>Примечание:</u> консультации проводятся по мере необходимости.	4	
Тема 3.3	Содержание учебного материала		

Создание презентаций в MS Power Point.			3
	Практические занятия: 1. Общие сведения, работа в Power Point. Создание презентации. 2. Использование графических объектов, звуков, фильмов в презентации Power Point. 3. Создание фотоальбома в Power Point.	6	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрено)</i>		
Тема 3.4 Экономическая информация как объект автоматизированной обработки.	Содержание учебного материала		
	Экономическая информация как предмет и продукт автоматизированной обработки. Виды и свойства экономической информации. Назначение и основные возможности MS Excel. Основные понятия. Виды ссылок: абсолютные, относительные, смешанные. Использование в вычислениях стандартных функций. Использование логических функций. Построение графиков и диаграмм. Форматирование графиков и диаграмм.	2	2
	Практические занятия: 1. Интерфейс и основные функции MS Excel. 2. Создание таблицы и выполнение расчетов с помощью формул. 3. Сортировка данных. Фильтрация (выборка) данных с использованием автофильтра 4. Расчеты в MS Excel. Работа с функциями. Основные статистические и математические функции Excel. 5. Работа с функциями. Логические функции Excel. 6. Создание и редактирование диаграмм. Интеграция приложений. 7. Анализ и обобщение данных в электронных таблицах Excel. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL. 8. Создание электронной книги. Импорт и экспорт данных. 9. Автоматическое подведение общих и промежуточных итогов. Работа со структурой таблицы.	18	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		

	Самостоятельная работа обучающихся (<i>не предусмотрено</i>)		
Тема 3.5 Технология использования систем управления хранения, поиска и сортировки информации.	Содержание учебного материала	2	2
	Базы данных. Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Терминология баз данных. Системы управления реляционными базами данных. Краткое описание Access и его основных возможностей. Работа с базами данных и таблицами. Элементы базы данных Access. Использование файлов без данных и таблиц. Файл рабочей группы. Библиотечные базы данных. Создание новой базы. Использование Access для анализа и обработки данных.		
	Практические занятия: 1. Создание простейшей базы данных. 2. Создание и использование запросов. 3. Создание и заполнение таблиц в реляционной базе данных, мастер подстановок.	6	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрено</i>)		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрено</i>)		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам:</i> Понятие об автоматизированном рабочем месте, цель создания и задачи, выполняемые АРМ, проблемно – профессиональное ориентирование АРМ, виды АРМ. АИТ в страховой деятельности и других профессиональных видах деятельности. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> 1. Ответить на контрольные вопросы: - Какие проблемы возникают при использовании ИТ для процедуры официального опубликования нормативных актов. - Перечислите основные требования, предъявляемые к информационным системам. <i>Выполнение домашнего практического задания:</i>	8	

	Спроектировать БД для информационной системы «Наш техникум», содержащей сведения об преподавателях, студентах, группах, изучаемых предметах.		
Раздел 4. Виды компьютерных сетей и особенности сетевых информационных технологий.			
Тема 4.1 Локальные, глобальные и отраслевые сети. Их особенности и принципы работы в них.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие сети и ее возможности. Классификация сетевых технологий по специализации, способу организации, способу связи, составу технических средств, охвату территории. Основные компоненты сети. Топология сетей.		
	Практические занятия: 1. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. 2. Поиск заданной информации в Интернете. Работа с различными браузерами.	4	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам:</i> Глобальные сети, их возможности. Электронная почта, ее возможности. Работа с сетевыми программами. <i>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> <i>выполнение индивидуального задания по теме:</i> <i>Выполнение домашнего практического задания:</i> 1. Работа в компьютерных сетях. Поиск информации в Интернет. «Основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом». 2. Выполнить сравнительный анализ полученных данных, используя деловую графику.	6	

Раздел 5. Информационная безопасность			
Тема 5.1 Компьютерные вирусы, их свойства и классификация. Антивирусные программы. Методы защиты информации.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие вируса. Краткая пользовательская классификация вирусов. Признаки появления вирусов. Антивирусные программы. Использование антивирусного программного обеспечения. Функциональные возможности антивирусных программ. Методы защиты информации.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросам: 1. «Концепция информационной безопасности РФ». 2. «Место информационной безопасности в системе национальной безопасности». 3. Понятие электронного документооборота. Примерная тематика самостоятельной работы: 1. Составить опорно-логический конспект по теме: «Концепция информационной безопасности РФ» 2. Составить терминологический словарь по темам: «Место информационной безопасности в системе национальной безопасности», «Электронный документооборот» Консультации: Групповые: Примерная тематика: Электронное портфолио.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информатики.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные плоскостные пособия;
- мультимедийный проектор;
- программные разработки на CD-дисках;
- методические рекомендации для выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические рекомендации для выполнения лабораторных и практических работ.
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции на момент изучения дисциплины))

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» Введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.
4. Указ Президента РФ от 17.03.1994 N 552 «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации»
5. Постановление Правительства РФ от 15 июня 2009 г. N 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»

Основные источники (электронные издания)

1. ЭБС Znanium: Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002014> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники (электронные издания)

1. ЭБС Znanium: Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0474-9.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768749> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС Znanium: Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/11561. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760298> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. ЭБС Znanium: Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. (Профессиональное образование)ISBN 978-5-8199-0449-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492670> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Интернет ресурс «consultant.ru» - Официальный сайт компании Консультант плюс.
Форма доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать базовые системные программные продукты	<u>Текущий контроль:</u> – Защита практической работы – Защита индивидуальных заданий <u>Промежуточный контроль:</u> – Дифференцированный зачет
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации	
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки графической информации	
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации	
Знать:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	– Уплотненный опрос – Тестовый контроль <u>Промежуточный контроль:</u> – Дифференцированный зачет
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки графической информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных	

программ для обработки числовой информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки табличной информации	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ЕН.02 Информатика
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.

