

2043 Г.

Ставрополь, 2023

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик (и):

Клочко И.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Фонд оценочных средств по рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности рекомендован Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по рабочей программе дисциплины
  - 1.1. Область применения.
  - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
    - 1.2.1. Организация контроля и оценки освоения рабочей программы учебной дисциплины
- 2 .Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний.
- 3.Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
  - 3.1.Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
  - 3.2. Перечень справочных и нормативных документов, разрешённых к использованию на промежуточной аттестации по дисциплине
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации по дисциплине
4. Тематика рефератов, проектов для текущего контроля умений и знаний

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс;
- специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Освоение дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлено:

- на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– овладение *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

#### **Фонд оценочных средств позволяет оценивать:**

##### **1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                         | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Освоенные умения:</b><br>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;<br>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br>- использовать деловую графику и |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>мультимедиа-информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты банковской информации;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p style="text-align: center;">Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита результатов самостоятельной работы;</li> <li>- защита практической работы.</li> </ul> |
| <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принцип использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в Интернет;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение, принцип организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный устный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- защита рефератов;</li> </ul>    |
| <p>Промежуточный контроль в форме <b>дифференцированного зачета</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины:

В соответствии с локальными актами и учебным планом изучение дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности завершается в форме дифференцированного зачета, а текущий контроль осуществляется в форме защиты оценки деятельности во время практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### 1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины. Зачет проводится в форме тестирования. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Критерии оценки тестовых заданий оцениваются с помощью коэффициента усвоения К.

$$K = \frac{\text{Число правильных ответов в тесте}}{\text{Общее число ответов}}$$

| Коэффициент К | Оценка |
|---------------|--------|
| 0,90-100      | «5»    |
| 0,75-0,89     | «4»    |
| 0,60-0,74     | «3»    |
| Меньше 0,60   | «2»    |



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Авакова  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**2. Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**Форма аттестации - дифференцированный зачет**

**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии  
«Общеобразовательных, правовых и  
коммерческих дисциплин»  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Магомедова

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

**2.1 Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к  
промежуточной аттестации  
по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Что включает в себя понятие «программное обеспечение»?
2. Охарактеризуйте основные категории ПО.
3. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?
4. В чем состоит назначение операционной системы?
5. Назовите основные разновидности программ-утилит.
6. Раскрыть информационные ресурсы общества.
7. Назовите основные функции текстовых редакторов.
8. Назовите функциональные возможности табличного процессора.
9. Дайте определение и опишите назначение базы данных.
10. Приведите пример возможного наполнения базы данных вашего учебного заведения.
11. Каковы основные функциональные возможности систем управления базами данных?
12. Что такое информационно-поисковые системы?
13. Дайте определение пакета прикладных программ.
14. Раскрыть основные виды информационных процессов.
15. Раскрыть способы поиска информации.
16. Раскрыть способы поиска информации.
17. Раскрыть основные виды информационных процессов.
18. Раскрыть методы поиска информации.
19. Раскрыть понятие электронная таблица Excel.
20. Раскрыть структуру таблицы Excel.
21. Какие типы данных может содержать ячейка в программе Excel.
22. Раскрыть следующие функции программы Excel: сумма, максимум, минимум.
23. Раскрыть следующие ссылки программы Excel: относительная ссылка и абсолютная ссылка.
24. Раскрыть основные понятия MS Access.
25. Раскрыть объекты базы данных.
26. Раскрыть виды компьютерной графики.
27. Раскрыть области применения компьютерной графики.
28. Раскрыть понятие мультимедиа.
29. Раскрыть понятие Интернет – технологии.
30. Раскрыть способы подключения к Интернет.
31. Раскрыть структуру АРМ специалиста.
32. Описать АРМ специалиста – страховой агент.
33. Основные сведения о системе «Дело».
34. Функциональные возможности системы «Дело».
35. Назначение рубрикатора документов в программе Консультант Плюс.
36. Сохранение документа в файл в программе Консультант Плюс.
37. Как в СПС «Консультант Плюс» осуществляется запись документов в папку.

38. Электронные закладки в системах Консультант Плюс.
39. Назовите общие рекомендации по поиску документов в программе Консультант Плюс.
40. Основные требования систем защиты информации
41. Действия, приводящие к неправомерному овладению конфиденциальной информацией.
42. Направления обеспечения информационной безопасности (правовая защита).
43. Форматирование и оформление документов в Word.
44. Этапы и средства создания презентаций.
45. Вставка специальных символов в документ Word.
46. Способы создания сохранения презентаций.
47. Редактирование презентации, работа со слайдами.
48. Форматирование символов, абзацев, страниц в Word.
49. Какие виды компьютерной графики используют в настоящее время?
50. Как называют наименьший элемент фрактальной графики?
51. К какой компьютерной графике относится изображение, построенное в текстовом ред. Word?
52. Где используется векторное компьютерное изображение?
53. Какое изображение масштабируется без потери качества?
54. Основные возможности «1С:Предприятие 8. Страховая компания 8 КОРП».
55. Какие подсистемы входят в «1С:Предприятие 8. Страховая компания 8 КОРП».

**Перечень  
типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине**

**1. Табличные процессоры**

| Клиенты | Январь | Февраль | Март  | Апрель | Май   | Июнь |
|---------|--------|---------|-------|--------|-------|------|
| Фантом  | 3500   | 4000    | 7500  | 6000   | 5000  | 4000 |
| Диалог  | 10000  | 11000   | 8000  | 7500   | 9000  | 8000 |
| РИФ     | 8000   | 8500    | 9500  | 11000  | 12000 | 6500 |
| ВАСТ    | 4000   | 3500    | 1000  | 4000   | 4000  | 5000 |
| Викинг  | 13000  | 11500   | 10000 | 11000  | 4000  | 9000 |

1. Создайте таблицу Клиенты.
2. Постройте диаграмму типа Лепестковая

**2. Создайте таблицу «Календарь» на листе 1.**

|                     |   |    |    |    |    |
|---------------------|---|----|----|----|----|
| Понедельник         |   | 7  | 14 | 21 | 28 |
| Вторник             | 1 | 8  | 15 | 22 | 29 |
| Среда               | 2 | 9  | 16 | 23 | 30 |
| Четверг             | 3 | 10 | 17 | 24 |    |
| Пятница             | 4 | 11 | 18 | 25 |    |
| Суббота             | 5 | 12 | 19 | 26 |    |
| Воскресенье         | 6 | 13 | 20 | 27 |    |
|                     |   |    |    |    |    |
| Всего дней в месяце |   |    |    | 30 |    |

Подсчитайте общее количество дней в месяце с помощью соответствующей функции.

3. Дан месячный фонд зарплаты 60000 руб. Для работы отдела нужны: один уборщик, один вахтер, четыре контролера, два кассира, два старших кассира, два старших контроллера и

один заведующий отделом. Зарплата сотрудника равняется зарплате уборщика, умноженной на коэффициент **К** сотрудника, плюс доплата **Д** сотрудника. Построить и заполнить таблицу:

| №     | Должность     | К   | Д  | Зарплата<br>сотрудника | количество<br>сотрудников | суммарная<br>зарплата |
|-------|---------------|-----|----|------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1     | Уборщик       | 1   | 0  |                        | 1                         |                       |
| 2     | Вахтер        | 1,5 | 0  |                        | 1                         |                       |
| 3     | Кассир        | 4   | 0  |                        | 2                         |                       |
| 4     | Контролер     | 5   | 0  |                        | 4                         |                       |
| 5     | Ст. кассир    | 4   | 40 |                        | 2                         |                       |
| 6     | ст. контролер | 5   | 50 |                        | 2                         |                       |
| 7     | зав. Отделом  | 7   | 0  |                        | 1                         |                       |
| ИТОГО |               |     |    |                        |                           |                       |

В этой работе зарплату уборщика можно подгонять вручную, но можно воспользоваться пунктом **Данные / Анализ что если / Подбор параметра**.

#### 4. Работа с таблицей.

| № | Фамилия        | Таб. Номер | Тариф (Т) | Январь            |                   |                                           |                         | Февраль           |                   |                                           |                         |
|---|----------------|------------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|   |                |            |           | Отработано<br>(ч) | Зарплата<br>(Т*ч) | Зарплата с уч.<br>РК и сев. Надб<br>(1.5) | С вычетом<br>НДФЛ (13%) | Отработано<br>(ч) | Зарплата<br>(Т*ч) | Зарплата с<br>уч. РК и сев.<br>Надб (1.5) | С вычетом<br>НДФЛ (13%) |
|   | Иванов А.П.    | 121        | 2,78      | 175               |                   |                                           |                         | 143               |                   |                                           |                         |
|   | Кузьмин Н.В.   | 123        | 2,95      | 175               |                   |                                           |                         | 130               |                   |                                           |                         |
|   | Зверев А.В.    | 130        | 3,5       | 150               |                   |                                           |                         | 125               |                   |                                           |                         |
|   | Сидоров А.К.   | 119        | 3,15      | 140               |                   |                                           |                         | 143               |                   |                                           |                         |
|   | Кузнецов В.А.  | 120        | 2,78      | 175               |                   |                                           |                         | 151               |                   |                                           |                         |
|   | Ренуев В.С.    | 131        | 3,5       | 180               |                   |                                           |                         | 130               |                   |                                           |                         |
|   | Боринский В.Н. | 140        | 3,3       | 160               |                   |                                           |                         | 143               |                   |                                           |                         |
|   | Антохин В.А.   | 137        | 2,95      | 152               |                   |                                           |                         | 151               |                   |                                           |                         |
|   | Шевченко А.М.  | 143        | 3,15      | 175               |                   |                                           |                         | 130               |                   |                                           |                         |
|   | Тирских А.В.   | 115        | 3,5       | 175               |                   |                                           |                         | 125               |                   |                                           |                         |
|   | Шарапов И.П.   | 111        | 2,78      | 160               |                   |                                           |                         | 143               |                   |                                           |                         |

- отформатировать, склеить ячейки
- заполнить незаполненные столбцы
- рассчитать ИТОГО
- добавить гистограмму, которая позволяет сравнить месячную заработную плату для каждого работника

5. В электронной таблице Excel отражены данные о деятельности страховой компании за 4 месяца. Страховая компания осуществляет страхование жизни, недвижимости, автомобилей и финансовых рисков своих клиентов. Суммы полученных по каждому виду деятельности за эти месяцы страховых взносов (в тысячах рублей) также вычислены в таблице.

|        | Страхование<br>жизни, тыс. р. | Страхование<br>автомобилей, тыс.<br>р. | Страхование<br>фин. рисков, тыс.<br>р. | Страхование<br>недвижимости, тыс.<br>р. |
|--------|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Май    | 10                            | 3                                      | 20                                     | 11                                      |
| Июнь   | 2                             | 4                                      | 8                                      | 10                                      |
| Июль   | 4                             | 6                                      | 8                                      | 5                                       |
| Август | 6                             | 12                                     | 7                                      | 4                                       |
| Сумма  | 22                            | 25                                     | 43                                     | 30                                      |

Известно, что за эти 4 месяца компании пришлось выплатить двум клиентам по 20 000 рублей каждому.

Какова прибыль страховой компании в рублях за прошедшие 4 месяца?

## 6. Визуализация многорядных данных

Известно, что торговые предприятия города N за год получили некоторую прибыль. Из этих денег они уплатили налог на прибыль в размере 30%, причем 13% было перечислено в федеральный бюджет, а 17% - в городской.

1. Строим таблицу в Excel:

| 1 | Прибыль торговых предприятий |          |                 |                   |                |
|---|------------------------------|----------|-----------------|-------------------|----------------|
| 2 | торговое предприятие         | прибыль  | городской налог | федеральный налог | чистая прибыль |
| 3 | ромашка                      | 42500000 |                 |                   |                |
| 4 | ветерок                      | 84200400 |                 |                   |                |
| 5 | ласточка                     | 38946500 |                 |                   |                |
| 6 | весна                        | 58000420 |                 |                   |                |

2. Продумайте и введите формулы для расчета значений в диапазонах C3:C6, D3:D6, E3:E6.

3. Для несмежных диапазонов A2:A6 и C2:E6 построить следующие диаграммы:

- 1) обычную гистограмму;
- 2) гистограмму с накоплением;
- 3) диаграмму с областями с накоплением.

4. Постройте круговые диаграммы, отражающие вклад каждого предприятия в городской и федеральный бюджеты.

5. Сохраните результат работы в собственной папке на рабочем столе с именем «Торговля».

7. Для страховой компании «МАКС» созданной в 1992 году и осуществляющей деятельность по всем основным видам добровольного и обязательного страхования требуется разработать базу данных для хранения информации о заключении договоров страхования сотрудниками фирмы.

1 Создать таблицы базы данных.

2 Установить связи между таблицами.

3 Заполнить таблицы данными. Каждая таблица должна содержать не менее 10 записей.

4 Создать формы, запросы, отчеты в соответствии с требованиями,

8. Договор страхования заключается между страховой компанией и клиентом на 1 год. При заключении договора указывается вид страхования, страховая сумма, дата начала действия договора. Каждый клиент выплачивает при заключении договора страховую премию. Размер страховой премии зависит от суммы страхования, тарифа и индивидуальной скидки клиента:

Страховая премия = Сумма страхования · (Тариф – Процент скидки). Тариф принимает значения от 1 до 5 процентов, индивидуальная скидка – от 0.1 до 5 процентов. Каждый страховой агент получает комиссионное вознаграждение за заключение страхового договора, которое вычисляется как Комиссионные = Сумма страхования · (Тариф - Процент скидки). Процент вознаграждения.

*Минимальный набор полей базовых таблиц.*

1 ФИО клиента

2 Процент скидки

3 Вид страхования (страхование имущества, автомобиля, жизни и т.д.)

4 Тариф (зависит от вида страхования)

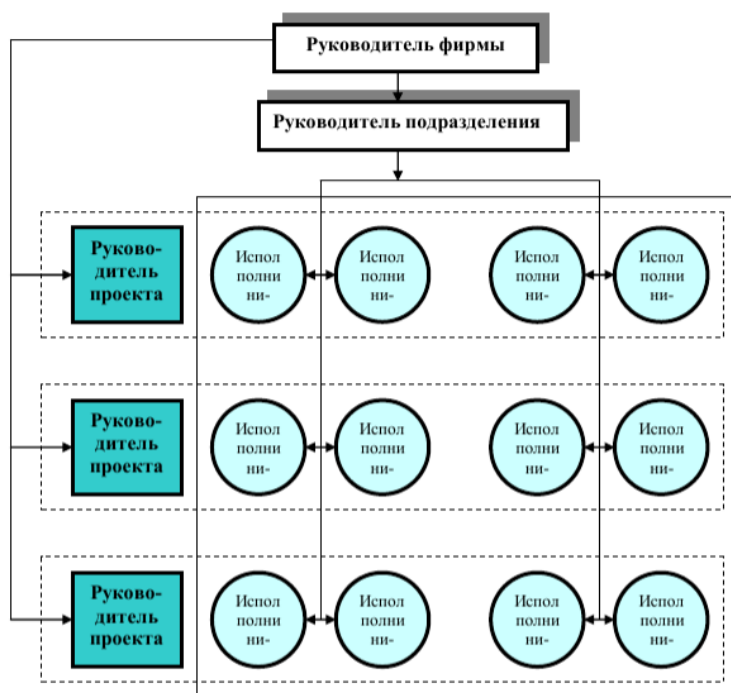
5 Сумма страхования

6 Дата заключения договора

- 7 Фамилия агента
  - 8 Имя агента
  - 9 Отчество агента
  - 10 Процент вознаграждения
- Предлагаемый набор базовых таблиц*
- 1 КЛИЕНТЫ
  - 2 СТРАХОВЫЕ АГЕНТЫ
  - 3 ДОГОВОРЫ

9. Создать в текстовом редакторе Word.

#### СХЕМА МАТРИЧНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ



10. Используя средства Редактора формул, создать документы с формульными фрагментами:

- а) по образцу 1;
- б) по образцу 2;
- б) по образцу 3 (воспользоваться только средствами Microsoft Word, а не редактора формул).

2 Оформить формулы, созданные по предлагаемым образцам, следующим образом:

- а) вставить формулу в рамку;
- б) оттенить формулу фоном.

Результат сохранить в своей папке (каждый образец в отдельный файл).

**Образец 1**

**ФОРМУЛА 1**

$$\sum_{i=1}^{100} a^5 \sqrt{f(x, y) + g(x, y)}$$

**ФОРМУЛА 2**

$$\frac{\int_a^b (\sin x + \cos x) dx}{\sqrt{\sum_{i=a}^b i(f(x+y)(g(x-y)))}}$$

**Образец 2**

**Система неравенств**

$$\begin{cases} \frac{5 + \sqrt{25 - 4p}}{2p} < 0, \\ \frac{5 - \sqrt{25 - 4p}}{2p} > 0 \end{cases}$$

**Образец 3**

|                                             |
|---------------------------------------------|
| $\text{H}_2\text{SO}_4$ — серная кислота    |
| $\text{H}_2\text{SO}_3$ — сернистая кислота |
| $\text{H}_2\text{S}$ — сероводород          |
| $\text{BaSO}_4$ — сульфат бария             |
| $\text{NaOH}$ — гидрат натрия               |
| $\text{H}_2\text{O}$ — вода                 |

11. Страховая компания отказала страхователю в выплате возмещения в связи с угоном автомобиля на том основании, что автомобиль был похищен с оставленным в нем свидетельством о регистрации ТС. Выясните, как суды решают вопрос о законности такого отказа. Для решения задачи используйте СПС «КонсультантПлюс».

**2.2. Задания для промежуточной аттестации  
по дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности в форме тестирования**

**Тест**

**Вариант 1**

1. Какая операция не применяется для редактирования текста:
  1. печать текста;
  2. удаление в тексте неверно набранного символа;
  3. вставка пропущенного символа;
  4. замена неверно набранного символа;
2. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
  1. Гарнитура, размер, начертание;
  2. Отступ, интервал;
  3. Поля, ориентация;
  4. Стил, шаблон.
3. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:
  1. указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект;
  2. выделение копируемого фрагмента;
  3. выбор соответствующего пункта меню;
  4. открытие нового текстового окна.
4. Меню текстового редактора - это:
  1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
  2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
  3. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
  4. информация о текущем состоянии текстового редактора.
5. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):
  1. размер шрифта;
  2. параметры абзаца;
  3. последовательность символов, слов, абзацев;
  4. параметры страницы.
6. Режим предварительного просмотра служит для:
  1. увеличения текста;
  2. просмотра документа перед печатью;
  3. вывода текста на печать;
  4. изменения размера шрифта для печати.
7. Основные параметры абзаца:
  1. гарнитура, размер, начертание;
  2. отступ, интервал;
  3. поля, ориентация;
  4. стил, шаблон.
8. Электронная таблица – это:
  1. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
  2. устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
  3. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
  4. системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.
9. Полнотекстовый поиск в СПС «Консультант плюс» – это:



1. Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
2. Автоматический поиск по словам из текста документа
3. Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
4. Поиск по закладкам в тексте

10. Найдите правильное высказывание:

1. Вся база правовой информации в СПС заносится в компьютер один раз и актуализация этой информации не происходит
  2. Включение в базу новой информации – процесс трудоемкий, долгий и очень сложный
  3. После загрузки свежей информации доступ пользователя закрыт
  4. Вся база в правовой информации в СПС регулярно и оперативно обновляется
11. При перемещении или копировании в электронных таблицах абсолютные ссылки:
1. не изменяются;
  2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
  3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
  4. преобразуются в зависимости от длины формулы.
12. Диапазон – это:
1. все ячейки одной строки;
  2. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
  3. все ячейки одного столбца;
  4. множество допустимых значений.
13. В электронных таблицах формула не может включать в себя:
1. числа
  2. имена ячеек
  3. текст
  4. знаки арифметических операций
14. В электронных таблицах имя ячейки образуется:
1. из имени столбца
  2. из имени строки
  3. из имени столбца и строки
  4. произвольно
15. Выберите правильное определение понятия «база данных»:
1. таблица, хранящая определенные данные;
  2. организованная структура для хранения и обработки данных;
  3. табличный процессор обработки данных;
  4. нет верного ответа
16. Выберите правильные характеристики полей базы данных:
1. имя;
  2. размер;
  3. формат;
  4. все ответы верны.
17. Укажите неправильные варианты ответов! Запросы бывают:
1. на выборку данных;
  2. хранения данных;
  3. на обновление данных;
  4. итоговый;
18. Что такое форма в базе данных?
1. средство для отбора данных;
  2. средство для ввода и корректировки данных;
  3. средство для оформления экрана;

4. средство для вывода информации.

19. Последовательность действий, записанная на специальном языке и предназначенная для выполнения компьютером, - это

1. Файл
2. Конфигурация
3. Программа
4. Инструкция

20. Какие функции выполняет операционная система?

1. обеспечение организации и хранения файлов
2. подключения устройств ввода/вывода
3. организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами
4. организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера

## Вариант 2

1. В состав ОС не входит ...

1. BIOS
2. программа-загрузчик
3. драйверы
4. ядро ОС

2. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...

1. рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов)
2. справочной системы
3. элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.)
4. строки ввода команды

3. При перемещении или копировании в электронных таблицах относительные ссылки:

1. не изменяются;
2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
4. преобразуются в зависимости от длины формулы.

4. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

5. Документ в электронных таблицах называется

1. слайд
2. рабочая книга
3. база данных
4. презентация

6. В электронных таблицах удобно

1. подсчитать сумму значений по строке или столбцу
2. подготовить и отредактировать текст
3. обработать фотографию
4. создать слайд для презентации

7. Как можно удалить столбец В?

1. щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Вырезать
2. щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Удалить
3. щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Скрыть
4. щелкнуть правой кнопкой по ячейке В1 и выполнить команду контекстного меню Удалить

8. Как можно переименовать лист в электронной таблице?

1. щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку листа и ввести новое имя, нажать ENTER и ввести новое имя
2. щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Исходный текст и ввести новое имя
3. щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Переименовать и ввести новое имя

9. Что может произойти со значениями в таблице при удалении диаграммы?

1. значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены
2. значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены, а также будут удалены значения во всех влияющих ячейках
3. значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены, а также будут удалены значения во всех зависимых ячейках
4. ничего не произойдет

10. Можно ли редактировать ячейки с формулами?

1. да, любые ячейки с любыми формулами
2. да, можно редактировать только с использованием клавиатуры
3. да, можно редактировать только с использованием мыши
4. нет

11. В клетку электронной таблицы можно занести

1. только формулы
2. числа и текст
3. числа, формулы и текст
4. диаграмму

12. Укажите верно записанную формулу для электронной таблицы:

1. =2A8
2. =B+Y8/5
3. =D3:3
4. =H7+СУММ(B8:C9)

13. В электронной таблице ведется расчет зарплаты. В столбце А размещен список сотрудников, в столбце В — оклад сотрудников, а в столбце С — рассчитывается взнос в пенсионный фонд в размере 1% от оклада. Какую формулу необходимо поместить в ячейки столбца С, чтобы рассчитать размер взноса в пенсионный фонд?

1. = A1\*0,01
2. = (A + B)\*0,01
3. =C1\*0,01
4. =B1\*0,01

14. В электронной таблице ведется учет успеваемости группы. В столбце А размещен список группы, в столбцах В, С, D — оценки по информатике, а в столбце Е — рассчитывается по формуле  $= (B + C + D)/3$  средний балл для каждого ученика. Что нужно сделать, чтобы вычислить сумму баллов каждого студента по данному предмету?

1. В столбцы В, С, D внести оценки по новому предмету;
2. создать новую таблицу;

3. изменить формулу в столбце E;
4. изменить список группы в столбце A
15. Рабочая книга электронной таблицы состоит из:
  1. рабочих листов;
  2. рабочих полей;
  3. столбцов;
  4. строк.
16. К числу основных функций текстового редактора относятся:
  1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста
  2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов
  3. строгое соблюдение правописания
  4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
17. Редактирование текста представляет собой:
  1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
  2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
  3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
  4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
18. Какая операция не применяется для редактирования текста:
  1. печать текста;
  2. удаление в тексте неверно набранного символа;
  3. вставка пропущенного символа;
  4. замена неверно набранного символа.
19. Найдите правильное высказывание:  
Современные СПС представляют возможность эффективно работать со следующими видами поисков:
  1. поиск по реквизитам документов;
  2. полнотекстовый поиск
  3. поиск по специализированным классификаторам
  4. все высказывания верны
20. Поиск по реквизитам документов – это:
  1. Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
  2. Автоматический поиск по словам из текста документа
  3. Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
  4. Автоматизированный поиск на основании общего смысла проблемы

#### Вариант 2

1. Основным элементом электронных таблиц является:
  1. ячейка
  2. строка
  3. столбец
  4. таблица
2. Укажите неправильную формулу:
  1. A2+B4
  2. =A1/C453
  3. =C245\*M67
  4. =O89-K89
3. В электронной таблице ячейкой называют:
  1. горизонтальный столбец;
  2. вертикальный столбец;

3. пересечение строки и столбца;
4. темный прямоугольник на экране.
4. Ввод формул в электронную таблицу начинается со знака:
  1. \$
  2. f
  3. =
  4. @.
5. Легенда в электронной таблице используется для:
  1. пояснения формул;
  2. описания расчетов;
  3. пояснения диаграммы;
  4. записи заголовка диаграммы.
6. В электронных таблицах можно скрыть:
  1. столбец;
  2. имя ячейки;
  3. содержимое ячейки;
  4. имя ячейки и столбец.
7. Заголовки столбцов электронной таблицы обозначаются:
  1. только числами;
  2. буквами и числами;
  3. латинскими буквами;
  4. русскими буквами.
8. В строке формул электронной таблицы отображается содержимое:
  1. первой ячейки;
  2. текущей ячейки;
  3. столбца;
  4. строки.
9. В процессе редактирования текста изменяется ...
  1. размер шрифта
  2. параметры абзаца
  3. последовательность символов, слов, абзацев
  4. параметры страницы
10. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...
  1. гарнитура, размер, начертание
  2. отступ, интервал
  3. поля, ориентация
  4. стиль, шаблон
11. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...
  1. размер шрифта
  2. тип файла
  3. параметры абзаца
  4. размеры страницы
12. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции Копирование является ...
  1. установка курсора в определенное положение
  2. сохранение файла
  3. распечатка файла
  4. выделение фрагмента текста

13. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются ...

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

14. В текстовом редакторе основными параметрами при задании шрифта являются ...

1. гарнитура, размер, начертание
2. отступ, интервал
3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

15. В СПС «Консультант Плюс» в поле «Текст документа» выбраны два слова, чтобы найти все документы, в которых данные слова встречаются, надо соединить их условием:

1. Кроме
2. Или
3. Рядом
4. И

16. Найдите правильное высказывание:

1. При заполнении *Карточки реквизитов* необходимо заполнять минимальное число полей
2. Самый быстрый поиск происходит при наборе всех реквизитов документа
3. Большие списки, найденные по запросу *Карточки реквизитов*, необходимо просматривать с изначальных по дате принятия
4. Установка электронных закладок поможет быстро найти нужный документ.

17. В функциональные возможности системы «Дело» не входит:

1. Регистрация документов
2. Формирование дел
3. Информационно-справочная работа
4. Создание договоров

18. Какой из ниже перечисленных элементов не является объектом MS Access:

1. Таблица
2. Книга
3. Запрос
4. Макрос

19. Какой из ниже перечисленных объектов нельзя построить:

1. Простой
2. Перекрестный
3. Запрос с параметром
4. Параллельный

20. В таблице БД содержится:

1. Информация о каких-либо объекта одного типа
2. Перечень ключей записей
3. Информация об отчетах
4. Перечень всех запросов

**Ключи к тесту**  
**Вариант 1**

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 3  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 4   | 1   | 2   | 3   | 3   | 2   | 4   | 2   | 2   | 3   | 4   |

**Вариант 2**

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2  | 3  | 3  | 1  | 2  | 1  | 2  | 3  | 4  | 1   | 3   | 4   | 4   | 3   | 1   | 2   | 1   | 1   | 4   | 1   |

**Вариант 3**

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 1  | 3  | 3  | 3  | 1  | 3  | 2  | 3  | 3   | 2   | 4   | 2   | 1   | 4   | 1   | 4   | 2   | 4   | 1   |

**Лист регистрации изменений**  
 в Фонд оценочных средств на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
 по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

| <b>№ п/п</b> | <b>Внесенные изменения</b> | <b>Содержание изменений</b> |
|--------------|----------------------------|-----------------------------|
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |
|              |                            |                             |

**РАССМОТРЕНО**  
 на заседании цикловой комиссии  
 Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОДОБРЕНО**  
 Методическим советом  
 Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.