

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО «Кооперативные финансы»
Д.О. Грачева
«*22*» *августа* 20*22* г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
А.А. Намиток
«20» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

*профессионального учебного цикла
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

Ставрополь, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии **230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569), в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.2014 № 33008).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский кооперативный техникум»

Разработчик:

Абрамова Л.А., преподаватель ЧПОУ «Кооперативный техникум»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 года

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 230103.02 (09.01.03) Мастер по обработке цифровой информации, входящий в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого

- экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехник

Реализация воспитательного содержания рабочей программы профессионального модуля достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал профессионального модуля направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 1005 часов, в том числе:

в форме практической подготовки - 906 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 357 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 238 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;

учебной и производственной практики – 648 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 - 1.5	МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	357	258	238	138	119		
ПК 1.1 - 1.5	УП.01 Учебная практика	288	288				288	
ПК 1.1 - 1.5	ПП.01 Производственная практика	360	360					360
	Всего:	1005	906	238	138	119	288	360

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			1005/906	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			357/258	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение для создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Содержание		40/40	2
	1	Устройство персональных компьютеров. Основные блоки	1/1	
	2	Корпус, блок питания, функции и технические характеристики	1/1	
	3	Материнская плата, функции и технические характеристики	1/1	
	4-5	Центральный процессор, функции и технические характеристики	2/2	
	6	Память компьютера	1/1	
	7	Постоянное запоминающее устройство, функции и технические характеристики	1/1	
	8-9	Оперативное запоминающее устройство, функции и технические характеристики	2/2	
	10-11	Внешние запоминающие устройства, функции и технические характеристики	2/2	
	12-13	Оптические накопители, функции и технические характеристики	2/2	
	14	Мониторы: назначение, виды, функции	1/1	
	15	Физические и оптические характеристики мониторов	1/1	

	16	Частотные и функциональные характеристики мониторов	1/1	
	17	Периферийные устройства. Клавиатура: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	1/1	
	18	Мышь: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	1/1	
	19	Принтеры: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	1/1	
	20	Сканеры: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	1/1	
	21	Другие периферийные устройства: устройство и принцип действия, виды, назначение, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	1/1	
	22	Устройства защиты электропитания	1/1	
	23-24	Мультимедийное оборудование: виды, назначение, возможности	2/2	
	25-26	Подключение и настройка работы мультимедийного оборудования	2/2	
	27-28	Правила эксплуатации мультимедийного оборудования	2/2	
	29-30	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования	2/2	
	31	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером	1/1	
	32	Нормативные документы по охране труда при работе с периферийным оборудованием	1/1	
	33	Нормативные документы по охране труда при работе с мультимедийным оборудованием	1/1	
	34	Нормативные документы по охране труда при работе с компьютерной оргтехникой	1/1	
	35	Общие требования техники безопасности перед началом работы с ПК.	1/1	
	36	Общие требования техники безопасности во время работы с ПК.	1/1	
	37	Общие требования техники безопасности по окончании работы с ПК.	1/1	
	38	Основные мероприятия для снижения травматизма на производстве	1/1	
	39-40	Основные мероприятия для устранения возможности возникновения несчастных случаев на производстве	2/2	
	Практические занятия		8/8	

	1	Изучение внутреннего устройства персонального компьютера	1/1	
	2	Изучение периферийных устройств персонального компьютера	1/1	
	3	Обслуживание аппаратного обеспечения	1/1	
	4	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	1/1	
	5-6	Настройки параметров функционирования ПК	2/2	
	7	Настройки параметров функционирования периферийного и мультимедийного оборудования	1/1	
	8	Ведение отчетной и технической документации	1/1	
Тема 1.2. Программное обеспечение для создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Содержание		60/60	2
	1	Архитектура операционных систем персонального компьютера	1/1	
	2	Состав операционных систем ПК	1/1	
	3	Функции ОС ПК	1/1	
	4	Классификация ОС ПК	1/1	
	5	Принципы установки основных компонентов ОС	2/2	
	6	Настройки основных компонентов ОС	1/1	
	7	Принципы установки и настройки драйверов периферийного оборудования	1/1	
	8	Принципы цифрового представления звуковой информации в ПК	1/1	
	9	Принципы цифрового представления графической информации в ПК	1/1	
	10	Принципы цифрового представления видеоинформации в ПК	1/1	
	11	Принципы цифрового представления мультимедийной информации в ПК	1/1	
	12	Виды форматов аудиофайлов	1/1	
	13	Параметры форматов аудиофайлов	1/1	
	14	Методы конвертирования аудиофайлов	1/1	
	15	Виды форматов графических файлов	1/1	
	16	Параметры форматов графических файлов	1/1	
	17	Методы конвертирования графических файлов	1/1	
	18	Виды форматов видеофайлов	1/1	
	19	Параметры форматов видеофайлов	1/1	
	20	Методы конвертирования видеофайлов	1/1	
	21	Виды форматов мультимедийных файлов	1/1	

	22	Параметры форматов мультимедийных файлов	1/1	
	23	Методы конвертирования мультимедийных файлов	2/2	
	24	Основные приемы обработки цифровой информации	1/1	
	25	Назначение программ обработки графических изображений	1/1	
	26	Разновидности программ обработки графических изображений	1/1	
	27	Функциональные возможности программ обработки графических изображений	1/1	
	28	Средства 3D моделирования	2/2	
	29	Визуальные 3D эффекты	2/2	
	30	Подключения дополнительных плагинов	1/1	
	31	Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов, описывающих данную сцену	1/1	
	32	Виды мультимедиа-программ	1/1	
	33	Свойства мультимедиа-программ	1/1	
	34	Настройка мультимедиа-программ	1/1	
	35	Применение мультимедиа-программ	1/1	
	36	Форматы звуковых файлов	1/1	
	37	Правила работы со звуковыми файлами	2/2	
	38	Форматы видеофайлов	1/1	
	39	Правила работы с видеофайлами	1/1	
	40	Рендеринг. Обработка видео.	2/2	
	41	Назначение и разновидности программ обработки звука.	1/1	
	42	Функциональные возможности программ обработки звука	1/1	
	43	Назначение и разновидности программ обработки видео.	2/2	
	44	Функциональные возможности программ обработки видео	1/1	
	45	Назначение и разновидности программ обработки мультимедиа контента	2/2	
	46	Функциональные возможности программ обработки мультимедиа контента	2/2	
	47	Структура и виды информационных ресурсов	1/1	
	48	Основные виды услуг в сети Интернет	1/1	
	49	Назначение и разновидности программ для создания веб-страниц	1/1	
	50	Функциональные возможности программ для создания веб-страниц	2/2	

	Практические занятия		130/130
	1	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	1/1
	2	Установка компонентов операционной системы	1/1
	3	Установка и настройка драйверов периферийного оборудования	1/1
	4	Установка и настройка драйверов мультимедийного оборудования	1/1
	5	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах	1/1
	6	Управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет	1/1
	7	Определение объема видеопамати для хранения изображения и размера аудиофайлов	1/1
	8	Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей	1/1
	9-10	Ввод цифровой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования	2/2
	11-12	Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	2/2
	13-14	Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования	2/2
	15-16	Сканирование, обработка и сохранение документов. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	2/2
	17-18	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста	2/2
	19-20	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	2/2
	21-22	Конвертирование медиафайлов с цифровой информацией в различные форматы	2/2
	23-24	Конвертирование медиафайлов с цифровой информацией в различные форматы	2/2
	25-26	Экспорт файлов в различные программы-редакторы	2/2
	27-28	Импорт файлов из различных программ-редакторов	2/2
	29-30	Работа с фотокамерой. Съемка и передача цифровых изображений с	2/2

		фотокамеры на ПК		
	31-32	Создание растровых графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	2/2	
	33-34	Обработка визуального контента средствами графических редакторов. Выделение областей	2/2	
	35-36	Комбинирование различных типов выделений	2/2	
	37-38	Виды работ с выделенными объектами (перемещение, дублирование, редактирование, преобразование)	2/2	
	39-40	Редактирование растровых графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики.	2/2	
	41-42	Поворот и обрезка изображений	2/2	
	43-44	Настройка тонового диапазона, яркости, контрастности	2/2	
	45-46	Замена цвета в изображении. Цветовой баланс	2/2	
	47-48	Настройка насыщенности	2/2	
	49-50	Способы удаления и восстановления элементов изображений	2/2	
	51-52	Ретуширование портретов	2/2	
	53-54	Редактирование изображений в слоях	2/2	
	55-56	Художественное оформление растрового изображения	2/2	
	57-58	Монтаж растровых изображений	2/2	
	59-60	Добавление текста к растровому изображению	2/2	
	61-62	Создание векторных графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Рисование произвольных линий в векторных изображениях	2/2	
	63-64	Редактирование векторных графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Редактирование линий в векторных изображениях	2/2	
	65-66	Преобразование простых фигур в векторном изображении	2/2	
	67-68	Создание изображения из простых фигур	2/2	
	69-70	Группировка и разгруппировка объектов	2/2	
	71-72	Создание иллюстраций с применением всех типов заливок	2/2	
	73-74	Создание иллюстраций с применением различных видов контуров и вспомогательных режимов работы	2/2	
	75-76	Использование метода выдавливания для получения объемных	2/2	

		изображений		
	77-78	Применение эффекта подсветки для перспективного изображения объекта	2/2	
	79-80	Импортирование растрового файла в документ векторной программы	2/2	
	81-82	Работа с текстом в редакторах векторной графики: создание, выделение фрагментов текста, изменение полиграфических параметров текста	2/2	
	83-84	Применение специальных эффектов для фигурного текста	2/2	
	85-86	Цветовое оформление векторных изображений	2/2	
	87-88	Применение векторных эффектов	2/2	
	89-90	Добавление текста к векторному изображению	2/2	
	91-92	Работа с объектами, группами в редакторе анимации	2/2	
	93-94	Задание параметров анимационного фильма	2/2	
	95-96	Создание анимации движения. Создание траектории движения для анимируемых экземпляров и групп	2/2	
	97-98	Создание анимации деформации и цвета объекта	2/2	
	99-100	Создание анимационного изображения с несколькими слоями и движениями объектов	2/2	
	101-102	Добавление текстового поля в Flash-фильм	2/2	
	103-104	Использование звуковых эффектов в анимационных фильмах	2/2	
	105-106	Интерактивные фильмы. Action Script. Вывод фильма	2/2	
	107-108	Создание презентации, слайд-шоу	2/2	
	109	Добавление в презентацию звукового сопровождения и видео	1/1	
	110	Создание для презентации эффектов анимации. Настройка анимации	1/1	
	111	Эффекты входа, выхода, выделения, перемещения. Настройка эффектов	1/1	
	112	Настройка презентации, настройка времени. Воспроизведение презентации средствами ПК и мультимедийного оборудования. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с ПК	1/1	
	113	Использование средств 3D моделирования, создание визуальных 3D эффектов. Подключения дополнительных плагинов.	1/1	
	114	Создание сцены: задание свойств и определение атрибутов,	1/1	

		описывающих сцену		
	115	Мультимедиа программы: виды, свойства, настройка, применение	1/1	
	116	Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов. Редактирование звукового файла. Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	1/1	
	117	Работа с видеокамерой. Съемка и передача цифровых изображений с видеокамеры на ПК. Создание и воспроизведение видеороликов.	1/1	
	118	Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов. Редактирование видеотрейнера	1/1	
	119	Рендеринг, обработка видео, монтаж видеоклипа	1/1	
	120	Добавление звуков, титров и видеоэффектов к видеоклипу	1/1	
	121	Создание, запись и воспроизведение медиафайлов на разные носители	1/1	
	122	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод, передача данных с помощью технологий и сервисов Интернет. Сохранение информации в Интернет	1/1	
	123	Создание Web-страниц	1/1	
	124	Редактирование Web-страниц	1/1	
	125	Построение карты движения и внедрение ее на страницу	1/1	
	126	Добавление гиперссылок на Web-страницы	1/1	
	127	Разработка и создание гипертекстового пространства с использованием форм, внедрением графических объектов, таблиц и т.д.	1/1	
	128	Добавление мультимедиа-объектов на Web-страницы	1/1	
	129	Использование макетов публикаций. Публикация Web-страниц	1/1	
	130	Использование тегов языка HTML при разработке структуры Web-страниц, вставке изображений, гиперссылок, списков, форм; форматировании текста, шрифта, списков; форматировании цвета фона, текста и ссылок	1/1	
	Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации		119/20	
	1-6	Подключение кабельной системы	6/-	
	7-12	Настройка параметров функционирования персонального	6/-	

		компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования		
	13-20	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	8/-	
	21-30	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет	10/-	
	31-36	Настройка печати и печать документов на принтере и других устройствах вывода	6/-	
	37-46	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	10/-	
	47-52	Сканирование, обработка и распознавание документов	6/-	
	53-58	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	6/-	
	59-68	Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	10/2	
	69-76	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	8/2	
	77-86	Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики	10/4	
	87-96	Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	10/4	
	97-106	Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	10/4	
	107-112	Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	6/2	
	113-120	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	7/2	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена по МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации в 4 и 5 семестрах				
Учебная практика (отдельно)			288/288	

Виды работ – Работа с устройствами ПК – Управление файлами данных – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств – Съемка цифровых изображений – Работа с редакторами растровой графики – Работа с редакторами векторной графики – Работа со средствами мультимедиа – Работа в глобальных сетях – Конструирование сайтов Дифференцированный зачет		
Производственная практика (отдельно) Виды работ – Работа с устройствами ПК – Управление файлами данных – Съемка цифровых и изображений – Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств – Работа с редакторами растровой графики – Работа с редакторами векторной графики – Работа со средствами мультимедиа – Работа в глобальных сетях – Конструирование сайтов Дифференцированный зачет	360/360	
Квалификационный экзамен		
ИТОГО:	1005/906	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие кабинета Мультимедиа-технологий; залов: Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Кабинет Мультимедиа-технологий:

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: ноутбук-1 ед.; переносной экран -1 ед., проектор-1 ед

Комплект учебной мебели:

- специализированная учебная мебель (компьютерные столы) – 13 ед.;
- рабочее место преподавателя: стол-1 ед.;

Наглядные средства обучения:

- учебно-наглядные пособия: стенды и плакаты, отражающие содержание программы учебной дисциплины.
- учебная литература

Технические средства обучения:

- технические средства обучения: компьютер -13 ед.; переносной экран - 1 ед., проектор-1 ед., МФУ – 7 ед.

Программное лицензионное обеспечение:

Visual Studio Professional 2019

VirtualBox (бесплатная)

KasperskyEndpointSecurity

Консультант Плюс;

Библиотечный фонд ЭБС Znanium.com

Свободное ПО: Google Chrome, Firefox Mozilla, Opera Adobe Acrobat Reader DC, 7 zip, Adobe Flash Player, VMware Player

Office 2003 Applications

Office 2003 Suites

Office 2007 Applications

Office 2007 Suites

Office Professional Plus 2010

Office Professional Plus 2010 with SP1

Office Professional Plus 2013

Office Professional Plus 2013 with SP1

Office Professional Plus 2016

Office XP Suites

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional/Windows 10 Pro for Workstations

Windows 10 Pro / Windows 10 Pro for Workstations - Windows 10 Professional

Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade - Windows 7 Enterprise K

Windows 7 Enterprise K Upgrade with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Enterprise K with SP1 - Windows 7 Enterprise K with Service Pack 1

Windows 7 Professional

Windows 7 Professional K

Windows 7 Professional K Upgrade - Windows 7 Professional K

Windows 7 Professional K Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1

Windows 7 Professional K with SP1 - Windows 7 Professional K with Service Pack 1

Windows 7 Professional N

Windows 7 Professional N Upgrade - Windows 7 Professional N

Windows 7 Professional N Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1

Windows 7 Professional N with SP1 - Windows 7 Professional N with Service Pack 1

Windows 7 Professional Upgrade - Windows 7 Professional

Windows 7 Professional Upgrade with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1

Windows 7 Professional with SP1 - Windows 7 Professional with Service Pack 1

Windows 8 Pro - Windows 8 Professional

Windows 8 Pro K - Windows 8 Professional K

Windows 8 Pro N - Windows 8 Professional N

Windows 8.1 Pro - Windows 8.1 Professional

Windows 8.1 Pro K - Windows 8.1 Professional K

Windows 8.1 Pro N - Windows 8.1 Professional N

Windows Server 2003

Windows Server 2003 R2, x32 Ed.

Windows Server 2003 R2, x64 Ed.

Windows Vista – KMS

Windows Vista – MAK

Windows XP Prof, x64 Ed.

Windows XP Professional

комплект учебно-методической документации: сборник практических занятий и др.

При освоении обучающимися профессионального модуля проводятся учебная и производственная практика.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ЭБС Znanium: Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС Znanium: Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы : учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169> (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. ЭБС Znanium: Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. ЭБС Znanium: Карминский, А. М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0898-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043094> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. ЭБС Znanium: Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413146> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. ЭБС Znanium: Рудаков, А. В. Операционные системы и среды : учебник / А.В. Рудаков. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-85-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423328> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. ЭБС. Znanium: Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL- и NoSQL-типа для проектирования информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0785-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243192> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. ЭБС. Znanium: Гуров, В. В. Микропроцессорные системы : учебник / В.В. Гуров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015323-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514901> (дата обращения: 05.11.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Организация труда на рабочем месте: – соответствие рабочего места эргономическим показателям. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию: – правильная последовательность; – соответствие схеме подключения; Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: – точность определения параметров оборудования; – оптимальность выбора настроек параметров. Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов – оптимальность выбора	Наблюдение и оценка выполнения заданий на учебной и производственной практике

	настроек параметров	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	– ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; – ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; – управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; – сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– конвертирование медиафайлов в различные форматы; – экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	– обработка и распознавание документов; – обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; – создание и редактирование графических объектов с	

	помощью программ для обработки растровой и векторной графики; – обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; – осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; – распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; – производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; – воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами	

	персонального компьютера и мультимедийного оборудования; – использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера	
		Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе усвоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Умеет организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Анализирует рабочую ситуацию, осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несет ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	- Использует информационно-коммуникационные технологии в	

профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Умеет работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- Готов к исполнению воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

- В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом
Протокол № __ от ____ 20__ г.