

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Н.А. Авакова

«19» июни 20 23 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.04.01 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ (ОЦЕНКА
СТРАХОВОГО УЩЕРБА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ УБЫТКОВ)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
38.02.02 Страхование (по отраслям)

Базовая подготовка

квалификация специалиста среднего звена
Специалист страхового дела

Уровень образования, на базе основное общее образование, среднее общее
которого осваивается ППССЗ: образование

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
«Учетно-экономических дисциплин,
поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № 8 от «15» апреля 2023 г.
Председатель п/к Дуракова А.С. Дуракова

Ставрополь, 2023

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по рабочей программе междисциплинарного курса
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы междисциплинарного курса
 - 1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы междисциплинарного курса
2. Комплект фонда оценочных средств для текущего контроля умений и знаний
3. Комплект фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по МДК
 - 3.1. Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по МДК
 - 3.2. Задания для промежуточной аттестации по МДК
 - 3.3. Перечень наглядных пособий, справочных и нормативных документов, разрешённых к использованию на промежуточной аттестации по МДК
4. Тематика рефератов, проектов для текущего контроля умений и знаний

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения **МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**.

В результате освоения МДК обучающийся *должен иметь практический опыт*:

- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

В результате освоения МДК обучающийся *должен уметь*:

- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);
- вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;
- составлять внутренние отчеты по страховым случаям;
- рассчитывать основные статистические показатели убытков;
- готовить документы для направления их в компетентные органы;
- осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов;
- выявлять простейшие действия страховых мошенников;
- быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;
- организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;
- документально оформлять результаты экспертизы;
- оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

В результате освоения МДК обучающийся *должен знать*:

- документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;
- документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;
- внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;
- специфическое программное обеспечение;
- взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;
- компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая;
- порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;
- специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;
- законодательную базу, регулиующую страховые выплаты;
- основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;
- «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;
- порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;
- порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;
- методы борьбы со страховым мошенничеством;
- теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;
- документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;

- критерии определения страхового случая;
- теоретические основы оценки величины ущерба;
- признаки страхового случая;
- условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);
- формы страхового возмещения (обеспечения);
- порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

Выше перечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы профессионального модуля достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал профессионального модуля направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Фонд оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения профессионального модуля	• защита и оценка

обучающийся должен иметь практический опыт: – оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков); уметь: – документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); – вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; – составлять внутренние отчеты по страховым случаям; – рассчитывать основные статистические показатели убытков; – готовить документы для направления их в компетентные органы; – осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; – быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов; – выявлять простейшие действия страховых мошенников; – быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; – организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; – документально оформлять результаты экспертизы; – оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения; знать: – документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; – документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; – внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; – специфическое программное обеспечение; – взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; – компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; – порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; – специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; – законодательную базу, регулиующую страховые	<i>деятельности во время практических работ;</i> • <i>письменный, устный фронтальный опрос;</i> • <i>оценка деятельности учащихся во время самостоятельных работ на уроках;</i> • <i>защита, выполнение индивидуальных творческих заданий (проектов)</i> • <i>письменный, устный индивидуальные опросы;</i> • <i>защита рефератов, презентаций;</i> • <i>дифференцированный зачет по МДК.04.01</i>
--	--

выплаты; - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; - «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; - методы борьбы со страховым мошенничеством; - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта; - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; - критерии определения страхового случая; - теоретические основы оценки величины ущерба; - признаки страхового случая; - условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); - формы страхового возмещения (обеспечения); - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).	
--	--

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

1.2. Система контроля и оценки освоения программы МДК:

В соответствии с локальными актами и учебным планом изучение МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) завершается в форме дифференцированного зачета, а текущий контроль осуществляется в форме защиты оценки деятельности во время практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения практических ситуаций, подготовке исследовательских и творческих работ, создании презентаций.

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы МДК

Промежуточная аттестация освоенных умений и усвоенных знаний по МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) осуществляется на диф. зачете. Условием допуска к диф. зачету является положительная текущая аттестация по практическим работам, ключевым теоретическим вопросам МДК. Дифференцированный зачет проводится по разработанным заданиям для промежуточной аттестации. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по профессиональному модулю;
- умения обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении дифференцированного зачета по МДК уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному МДК.

2. Комплект оценочных средств для текущего контроля умений и знаний

	Содержание	стр.
Задания тестового контроля		9

Задания для тестового контроля знаний

Тестовые задания

Тестирование №1

1. Прибыль от страховых операций закладывается при расчете страхового тарифа в:

- а) нетто-ставку;
- б) нагрузку;
- в) средства для образования фонда предупредительных мероприятий.

2. По договору имущественного страхования не могут быть застрахованы следующие интересы:

- а) риск повреждения имущества;
- б) риск убытков от предпринимательской деятельности;
- в) риск утраты трудоспособности.

3. Юридические лица, имеющие лицензию на проведения операций страхования, называются:

- а) страховщиками;
- б) страхователями;
- в) страховыми агентами.

4. Тарифная ставка, по которой заключается договор страхования, называется:

- а) брутто-ставка;
- б) нетто-ставка;
- в) нагрузка.

5. Добровольное медицинское страхование является видом:

- а) личного страхования;
- б) социального страхования;
- в) имущественного страхования.

6. К сфере обязательного страхования не относится:

- а) страхование домашнего имущества граждан;
- б) страхование пассажиров от несчастных случаев;
- в) страхование гражданской ответственности владельцев автотранспорта.

7. Не допускается страхование:

- а) непогашения кредита;
- б) убытков от участия в играх и лотереях;
- в) недополучения прибыли.

8. Страховые премии образуют:

- а) фонд текущих поступлений;
- б) резервный фонд;
- в) резерв взносов.

9. Расходы на ведение дела страховщика не включают в себя:

- а) ликвидационные расходы;
- б) на предупредительные мероприятия;
- в) аквизиционные расходы.

10. В задачи актуарных расчетов не входит:

- а) группировка рисков в рамках страховой совокупности;
- б) обоснование необходимых резервных фондов;
- в) изучение страховых потребностей.

11. К отрасли имущественного страхования не относятся:

- а) страхование грузов;
- б) страхование животных;
- в) страхование ответственности владельца транспортного средства.

12. К отрасли личного страхования не относится:

- а) страхование жизни;
- б) страхование от несчастных случаев и болезней;
- в) страхование животных;
- г) медицинское страхование.

13. Смешанное страхование жизни не включает в себя:

- а) страхование жизни;
- б) страхование от несчастных случаев и болезней;
- в) медицинское страхование;

14. Часть страхового тарифа, предназначенная для покрытия страховых выплат

- а) брутто-тариф (брутто-ставка)
- б) нетто-тариф (нетто-ставка)
- в) нагрузка

15. Объектами личного страхования могут быть имущественные интересы, связанные с ...

- а) жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица
- б) владением, пользованием, распоряжением имуществом
- в) возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица
- г) перестрахованием

16. Объектами имущественного страхования могут быть имущественные интересы, связанные с ...

- а) жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица
- б) владением, пользованием, распоряжением имуществом
- в) возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица
- г) перестрахование

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
_____ Н.А. Авакова
« __ » _____ 20__ г

- 3. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат
(по отраслям)**

Форма аттестации - дифференцированный зачет

Специальность 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

**Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
«Учетно-экономических дисциплин,
поварского, кондитерского дела и транспорта»
Протокол № ____ от « __ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____ А.С. Дуракова**

Ставрополь, 202__ г

3.1 Перечень вопросов и типовых практических заданий для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям)

1. Документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними.
2. Документальное оформление страхового случая.
3. Документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними.
4. Перечень документов, необходимых для оформления страхового случая.
5. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними.
6. Особенности документооборота в страховании.
7. Документы бухгалтерского и налогового учета.
8. Специфическое программное обеспечение
9. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю.
10. Учет и отчетность страховщиков.
11. Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.
12. Действия страховщика при наступлении страхового случая.
13. Действия страхователя при наступлении страхового случая.
14. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.
15. Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.

3.2. Задания для промежуточной аттестации по МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) в форме дифференцированного зачета

ЗАДАНИЕ № 1.

1. Документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними.
2. Документальное оформление страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 2.

1. Документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними.
2. Перечень документов, необходимых для оформления страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 3.

1. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними.
2. Особенности документооборота в страховании.

ЗАДАНИЕ № 4.

1. Документы бухгалтерского и налогового учета.
2. Специфическое программное обеспечение

ЗАДАНИЕ № 5.

1. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю.
2. Учет и отчетность страховщиков.

ЗАДАНИЕ № 7.

1. Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.
2. Действия страховщика при наступлении страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 8.

1. Действия страхователя при наступлении страхового случая.
2. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.

ЗАДАНИЕ № 9.

1. Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.
2. Учет и отчетность страховщиков.

ЗАДАНИЕ № 10.

1. Перечень документов, необходимых для оформления страхового случая.
2. Действия страховщика при наступлении страхового случая. Действия страхователя при наступлении страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 11.

1. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними.
2. Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 12.

1. Особенности документооборота в страховании.
2. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.

ЗАДАНИЕ № 13.

1. Документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними.
2. Документальное оформление страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 14.

1. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.
2. Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.

ЗАДАНИЕ № 15.

1. Особенности документооборота в страховании.
2. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.

ЗАДАНИЕ № 16.

1. Перечень документов, необходимых для оформления страхового случая.
2. Специфическое программное обеспечение

ЗАДАНИЕ № 17.

1. Действия страховщика при наступлении страхового случая.
2. Действия страхователя при наступлении страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 18.

1. Документы бухгалтерского и налогового учета.
2. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю.

ЗАДАНИЕ № 19.

1. Документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения) и порядок работы с ними.
2. Специфическое программное обеспечение

ЗАДАНИЕ № 20.

1. Учет и отчетность страховщиков.
2. Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая.

ЗАДАНИЕ № 21.

1. Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов.
2. Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда.

Лист регистрации изменений
 в Фонд оценочных средств на 20__ - 20__ учебный год
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат
(по отраслям)
 по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО
 на заседании цикловой комиссии
 Протокол № __ от ____ 20__ г.

ОДОБРЕНО
 Методическим советом
 Протокол № __ от ____ 20__ г.