

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙПОТРЕБСОЮЗ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственное казенное
учреждение социального
обслуживания «Ставропольский
приют для детей и подростков
«Росинка»
Л.П. Савченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
А.А. Намиток

ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена

по специальности

39.02.01 Социальная работа

Квалификация: **Специалист по социальной работе**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Год начала подготовки: сентябрь 2023 год

Год завершения подготовки: июнь 2026 год

Ставрополь, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 29.09.2022 № 70279).

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных, правовых и коммерческих дисциплин»
Протокол № 10 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена рекомендована Методическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум»
Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

Программа подготовки специалистов среднего звена принята и рекомендована Педагогическим советом ЧПОУ «Кооперативный техникум» к утверждению директором техникума
Протокол № 6 от 19 июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ	
Раздел 1. Общие положения	6
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	6
1.1.1 Основные понятия, структура	6
1.1.2 Основные термины и их определения, используемые сокращения	9
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности	10
1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:	10
1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО:	12
1.2.3. Нормативно-методическая база Техникума. Локальные нормативно-правовые акты ЧПОУ «Кооперативный техникум», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям	12
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	14
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	16
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения	18
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	36
5.1. Учебный план по специальности (Приложение 1)	
5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	
5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)	
5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)	
5.5. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик	

5.6. Рабочие программы учебных дисциплин Социально-гуманитарный цикл	
5.7. Рабочие программы учебных дисциплин Общепрофессиональный цикл	
5.8. Рабочие программы Профессиональный цикл	
5.9. Рабочие программы учебных практик	
5.10. Рабочие программы производственных практик	
5.11. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Раздел 6. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	39
6.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	39
6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, освоенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю	40
6.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ	41
6.4. Организация государственной итоговой аттестации и требования	46
6.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций	48
Раздел 7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	48
7.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	48
7.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	51
7.3. Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ	59
7.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	61

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

по специальности 39.02.01 Социальная работа

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 39.02.01 Социальная работа реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум».

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **39.02.01 Социальная работа на базе основного общего образования** представляет собой систему документов, разработанных Техникумом, согласованных с работодателем и утвержденных директором техникума с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 29.09.2022 № 70279).

1.1.1. Основные понятия, структура ППССЗ 39.02.01 Социальная работа

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план по специальности **39.02.01 Социальная работа**;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы учебной, производственной практики в соответствии с учебным планом;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по профессиональным модулям, по учебным дисциплинам, учебной, производственной практики по специальности **39.02.01 Социальная работа**.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума.

ППССЗ предусматривают изучение учебных циклов:

- а) Социально-гуманитарный цикл;
- б) Общепрофессиональный цикл;
- в) Профессиональный цикл.

ППССЗ включает в себя разделы:

- учебная практика;
- производственная практика.
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 504
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных [главой III](#) ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПООП.

Обязательная часть ППССЗ составляет 69,6%, вариативная – 30,4%. от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом.

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП, и предполагает освоение следующего вида деятельности:

предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует виды деятельности в дополнение к видам деятельности, указанным в [пункте 2.4](#) ФГОС СПО, в рамках вариативной части.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения, не менее 25 процентов - в очно-заочной форме обучения и не менее 10 процентов - в заочной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Теория и методика социальной работы", "Психология социальной работы", "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Основы валеологии и социальной медицины", "Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе", "Основы учебно-исследовательской деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видом деятельности, предусмотренным [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в [пункте 1.1](#) ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Продолжительность недели – пятидневная, в филиалах техникума в городах Минеральные Воды, Кисловодске – шестидневная неделя. В каждом семестре количество недель предусмотрено с учетом обязательной аудиторной нагрузки и практики: учебной и производственной.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.1.2. Основные термины и их определения, используемые сокращения
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2.1 Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 9.12.2012 № 273 – ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 773 (зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ от 29.09.2022 № 70279).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167) с 01 марта 2023 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования" (ред. от 12.08.2022 № 732)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрированного в Минюст России 07 декабря 2021 года, рег. № 66211) (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2022 N 336 «Об утверждении

- перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 № 68887);
- Приказ Минобрнауки России от 02 июня 2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 августа 2022 N 69621);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
 - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 ноября 2020 г. № 60770);
 - Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 23.05.2023 № 73393);
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58959) «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 № 354 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59014) «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;

1.2.2. Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО:

- Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 05-592 "Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования"

1.2.3. Нормативно-методическая база Техникума. Локальные нормативно-правовые акты ЧПОУ «Кооперативный техникум», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальностям и профессиям:

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Положение об учебно-методическом комплексе
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский кооперативный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающемуся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о языке образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

- Положение о практической подготовке обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
- Положение о стипендиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Студенческом совете общежития Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Совете по профилактике правонарушений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о библиотеке Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об учебной части Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об отделении очной формы обучения Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о заочном отделении техникума и организации образовательного процесса по заочной форме обучения
- Положение об отделе производственной практики Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о студенческих общежитиях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о приемной комиссии Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки техникума и Интернет-ресурсами
- Положение о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах и размещении знака информационной продукции
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации пропускного режима в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования
- Положение о порядке проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

- Положение об учебных расписаниях Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы
- Положение о порядке формирования и работы специализированных медицинских групп для занятий физической культурой Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о ведении журнала учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о зачетной книжке студента Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о самообслуживании в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский кооперативный техникум» (ЧПОУ «Кооперативный техникум»)
- Положение о повышении профессиональной квалификации, переподготовке и совершенствовании педагогического мастерства преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Кооперативный техникум»
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- Порядок проведения расследования и учета несчастных случаев с обучающимся в ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум»
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о порядке зачета ЧПОУ «Ставропольский кооперативный техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положение об индивидуальных проектах обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования
- Положение о столовой и организации работы столовой частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум»

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной, и заочной формах обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом образовательной организации

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Формы обучения: очная, заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации: **Специалист по социальной работе**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по очной форме обучения: 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по заочной форме обучения: 2 года 11 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности:

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПООП

Виды профессиональной деятельности:

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП и предполагает освоение видов деятельности, самостоятельно выбранных образовательной организацией в соответствии с потребностями регионального рынка труда из следующих видов деятельности:

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими виду деятельности (таблица N 2), предусмотренному [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО,

сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП;

Таблица N 2

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности
1	2
предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности. ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы. ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,

	находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении. ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.
--	--

Образовательная организация при необходимости самостоятельно включает в образовательную программу дополнительные профессиональные компетенции по виду деятельности, установленному в соответствии с [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, а также по видам деятельности, сформированным в вариативной части образовательной программы для учета потребностей регионального рынка труда.

Образовательная организация при необходимости вводит в вариативную часть учебных циклов образовательной программы модуль по освоению компетенций цифровой экономики, соответствующих одному или нескольким видам деятельности, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Образовательная организация с учетом ПООП самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с [перечнем](#) профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения

4.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания

		презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

	действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов

		профессиональной направленности
--	--	---------------------------------

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (таблица N 2), предусмотренным [пунктом 2.4](#) ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1.1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Навыки:
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию

		гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
		организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением
		проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		Знания:
		основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан
		правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в

		социальных услугах
		правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг
		методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы
		виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения
	ПК 1.2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки:
		выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
		выбора технологий, форм и

		методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		Умения:
		использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
		планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
		осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы
		выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач
		учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг
		Знания:
		нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися
		основные формы и виды социального обслуживания

		порядок и условия предоставления социальных услуг
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС
		особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения
		система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг
		основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы
	ПК 1.3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	Навыки:
		обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		Умения:
		использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе

		предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг
		Знания:
		теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
		система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
		основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан
		правовые и экономические основы социальной работы
		основы этики в социальной работе

	ПК 1.4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки:
		содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
		взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
		Умения:
		обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам
		обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода
		привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		Знания:
		регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной

		ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг
		основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
		этические основы социальной работы
	ПК 1.5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Навыки
		организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		Умения:
		выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей,

		досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
		Знания:
		технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе
		основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы
		инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия
		основы здорового образа жизни
		основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием
	ПК 1.6. Обеспечивать	Навыки:

	ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях
		Умения:
		осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
		Знания:
		перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы
		нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан
		основы документооборота,

		требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции
		регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
	ПК 1.7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	Навыки:
		проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
		Умения:
		проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями
		обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
		обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях
		обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
		обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее

		типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им
		проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		Знания:
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов

3. Личностные результаты:

Реализация воспитательного содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей направлен на достижение личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания (*Личностные результаты реализации программы воспитания представлены в рабочих программах*).

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или	ЛР 9

стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию	ЛР 13
Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности	ЛР 14
Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 15

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой воспитания;
- календарным планом воспитательной работы;
- аннотациями рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла СГ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОП;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального учебного цикла;
- рабочими программами учебных практик;
- рабочими программами производственных практик
- рабочей программой государственной итоговой аттестации

5.1. Учебный план по специальности (Приложение 1).

Учебный план специальности разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции техникума. Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

иных видов учебной деятельности обучающихся, формы их промежуточной аттестации и их распределение по учебным годам и семестрам в течение всего срока обучения.

Учебный план включает в себя следующие структурные элементы:

1. Календарный учебный график
2. Сводные данные по бюджету времени.
3. План учебного процесса.
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
5. Пояснительная записка

Для определения индивидуальной траектории обучения может быть сформирован индивидуальный учебный план обучающегося. Ежегодно учебные планы утверждаются директором техникума, изменения в вариативной части согласовываются с работодателем (заказчиком кадров). По всем дисциплинам (модулям) циклов учебного плана прописаны формируемые общие и профессиональные компетенции.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение 3)

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы (Приложение 4)

5.5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик. Аннотации образовательных программ размещаются на сайте для информированности всех заинтересованных сторон.

5.6. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательной подготовки (Приложение 5).

Обязательные общеобразовательные предметы

- 5.6.1. Рабочая программа ОУП.01 Русский язык
- 5.6.2. Рабочая программа ОУП.02 Литература
- 5.6.3. Рабочая программа ОУП.03 История
- 5.6.4. Рабочая программа ОУП.04 (У) Обществознание
- 5.6.5. Рабочая программа ОУП.05 География
- 5.6.6. Рабочая программа ОУП.06 Иностранный язык
- 5.6.7. Рабочая программа ОУП.07 (У) Математика
- 5.6.8. Рабочая программа ОУП.08 Информатика
- 5.6.9. Рабочая программа ОУП.09 Физическая культура
- 5.6.10. Рабочая программа ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности
- 5.6.11. Рабочая программа ОУП.11 Физика
- 5.6.12. Рабочая программа ОУП.12 Химия
- 5.6.13. Рабочая программа ОУП.13 Биология
- 5.6.14. Рабочая программа ОУП.14 Индивидуальный проект
- 5.6.15. Рабочая программа ДУП 01 Право / Экономика
- 5.6.16. Рабочая программа ЭК.01 Интернет предпринимательство/Введение в специальность

5.7. Рабочие программы учебных дисциплин Социально-гуманитарный цикл (Приложение 6).

- 5.7.1. Рабочая программа СГ.01. История России
- 5.7.2. Рабочая программа СГ.02. Основы финансовой грамотности
- 5.7.3. Рабочая программа СГ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 5.7.4. Рабочая программа СГ.04. Безопасность жизнедеятельности
- 5.7.5. Рабочая программа СГ.05. Физическая культура/ Адаптационная физическая культура
- 5.7.6. Рабочая программа СГ.06. Стилистика и культура речи

5.8. Рабочие программы учебных дисциплин Общепрофессиональный цикл (Приложение 7).

- 5.8.1. Рабочая программа ОП.01 Теория и методика социальной работы
- 5.8.2. Рабочая программа ОП.02 Психология социальной работы
- 5.8.3. Рабочая программа ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 5.8.4. Рабочая программа ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины
- 5.8.5. Рабочая программа ОП.05 Основы документоведения и делопроизводство в социальной работе
- 5.8.6. Рабочая программа ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности
- 5.8.7. Рабочая программа ОП.07 Адаптация и социальная реабилитация лиц пожилого возраста и инвалидов
- 5.8.8. Рабочая программа ОП.08 Адаптация и социальная реабилитация различных типов семей и детей
- 5.8.9. Рабочая программа ОП.09 Адаптация и социальная реабилитация лиц группы риска
- 5.8.10. Рабочая программа ОП.10 Статистика

5.8.11. Рабочая программа ОП.11 Организация социальной работы в Российской Федерации

5.8.12. Рабочая программа ОП.12 Деловая культура

5.9. Рабочие программы Профессиональный цикл (Приложение 8).

5.9.1. Рабочая программа ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам

МДК 01.02 Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска

МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов

МДК 01.04 Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронат различных типов семей и детей

МДК 01.05 Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронат лиц из групп риска

5.9.2. Рабочая программа ПМ.02 Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

5.10. Рабочие программы учебных практик (Приложение 9).

5.11. Рабочие программы производственных практик (Приложение 10).

5.12. Рабочая программа государственной итоговой аттестации (Приложение 11).

Раздел 6. Система контроля и оценки результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности

39.02.01 Социальная работа осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **39.02.01 Социальная работа** оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами техникума: Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формировании фонда

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Для текущего контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих программ подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств

Программы текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью фонда оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Оценочные средства по дисциплинам (модулям), практикам содержатся в соответствующих учебно - методических комплексах.

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, умений, приобретенных компетенций и промежуточной аттестации по дисциплине и профессиональному модулю

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов и промежуточной аттестации обеспечивает преподаватель.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности **39.02.01 Социальная работа** преподавателями под непосредственным руководством цикловой комиссии создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателя.

Оценочные средства составляются на основе программы дисциплины, профессионального модуля и отражают объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Оценочные средства включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для текущей аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств, включающие:

- базу тестовых и контрольных заданий;
- наборы кейсов;
- нестандартные задания, задачи;
- наборы проблемных ситуаций;

- опорно-логические схемы;
- расчетно-графические задания.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных аттестаций включают:

- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практико-ориентированных теоретических вопросов и практических заданий по учебным дисциплинам;
- контрольно-измерительные материалы, содержащие перечень практических заданий по учебным и производственным практикам;
- фонд тестовых заданий;
- комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

6.3. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ.

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.01 Социальная работа** осуществляется соответствии с ФГОС СПО, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 года № 762 (зарегистрированного в Минюст России 21 сентября 2022, рег. 70167). Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.01 Социальная работа** с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу в составе профессиональных модулей (далее – МДК), учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) по индивидуальной системе контроля преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (профессионального модуля).

В качестве методов проверки могут быть использованы:

- наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке обучающегося);
- устный контроль (состоит в ответах обучающихся на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);
- письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить умения, навыки и знания обучающихся);
- дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);
- практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки обучающихся, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

Виды заданий для текущего контроля, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса далее – МДК), практики, индивидуальные особенности обучающегося.

Критериями оценки результатов текущего контроля являются:

- освоение обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- умение обучающегося связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;
- умение обоснованно решать профессиональные задачи;
- степень самостоятельности обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений;
- уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

Курсовая работа - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы по дисциплине, междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, профессиональному модулю, рекомендациями по выполнению курсовой работы.

Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и реализуются в пределах времени, отведённого на её изучение. Рабочим учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых работы по: МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями на их заседаниях.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированный зачет (в последнем семестре), которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме программы подготовки специалистов среднего звена, определенной ФГОС СПО.

При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов СГ, ОП формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по всем видам практики – дифференцированный зачет;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Зачет предусмотрен в 1-м семестре по учебному предмету «Физическая культура». Дифференцированные зачеты предусмотрены по учебным предметам: в 1-м семестре «Математика»; во 2-ом семестре: «География», «Иностранный язык», «Математика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика», «Химия», «Физика», «Биология», курсу «Интернет предпринимательство». Экзамены проводят по учебным предметам «История», «Русский язык», «Литература», «Математика» комплексный экзамен «Обществознание» и «Право»

По остальным дисциплинам выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Комплексный дифференцированный зачет проводится по:

- УП.02.01 Учебной практике и ПП.02.01 Производственной практике

Комплексный зачет проводится по:

- ОП.07 Адаптация и социальная реабилитация лиц пожилого возраста и инвалидов, ОП.08 Адаптация и социальная реабилитация различных типов семей и детей, ОП.09 Адаптация и социальная реабилитация лиц группы риска

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями, утверждаются директором техникума и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Договоры о практической подготовке обучающихся, заключенные между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе с Государственным казенным учреждением социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка», Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочих или служащих, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ и календарным учебным графиком.

Преподаватели разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание отчета и планируемые результаты практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях: полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Руководитель практики от техникума контролирует реализацию программы практики в организации посредством посещения предприятий и анализа дневника и отчетов обучающихся.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Прием дневников, отчетов по учебной практике и производственной практики входит в объем времени, отведенных на учебную практику и производственную практику учебным планом по специальности. Последняя дата приема отчета является датой оформления зачетной ведомости, зачетной книжки.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.4. Организация государственной итоговой аттестации и требования к ВКР

Место проведения государственной итоговой аттестации

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278

Государственная итоговая аттестация (ГИА)

проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год:

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего – 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломного проекта (работы)– 4 недели,
- защита дипломного проекта (работы)– 1 неделя.
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется обучающимися под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломного проекта (работы) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум».

Дипломный проект (работа) выполняются в соответствии с Методическими указаниями к выполнению и защите дипломного проекта (работы), подготовленными преподавателями техникума.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, разрабатываемой ведущими преподавателями профессионального цикла цикловой комиссии в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности

Программа ГИА хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр в Методическом центре.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Техникумом в соответствии с его учебным планом и календарным учебным графиком.

График проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Техникумом, утверждается директором техникума и доводится до всех членов экзаменационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). При этом оценка по дипломному проекту (работы) может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка уровня и качества подготовки выпускника определяется суммирование баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственной итоговую аттестацию по программе подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию специалист по туризму и гостеприимству.

6.5. Инновационные способы и средства оценки компетенций

Для определения уровня формирования компетенций обучающегося, используются инновационные способы и средства их оценки:

- стандартизированные тесты с дополнительным творческим заданием;
- кейс-задача;
- портфолио;
- метод-проектов;
- исследовательский метод;
- творческие задания;
- разноуровневые задачи и задания;
- тренажер;
- эссе.

Раздел 7. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа

7.1. Ресурсные характеристики социокультурной среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитание обучающихся при освоении им образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа является важнейшим направлением образовательной деятельности техникума. В основу воспитательной работы техникума положен ряд идей, отражающих современные тенденции развития образования. Это подготовка конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста, высоконравственной и физически здоровой личности-гражданина и патриота России.

В техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов (вокально-хореографический ансамбль «Визит», студенческий сервисный отряд «Виктория», волонтерский отряд движения «Молодые за милосердие», спортивные секции по футболу, баскетболу, легкой атлетике, волейболу, боксу).

В процессе обучения в техникуме каждому студенту обеспечиваются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, социализации личности, ее гражданского становления и обретения общественно-значимых ценностей. Гарантируется образование, повышающее профессиональную мобильность и социальную защищенность в условиях рыночной экономики.

Исходя из цели воспитательной работы, определены ее задачи:

1. Воспитание гражданина и патриота России через изучение правовой и государственной систем, символики, выдающихся дат и событий в истории страны, жизни и деятельности выдающихся личностей.
2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании, алкогольной зависимости, табакокурения.
3. Формирование здорового образа жизни и физического развития студентов.
4. Развитие студенческого самоуправления и самообслуживания.
5. Создание условий для включения каждого обучающегося во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки.
6. Создание условий для развития творческого потенциала и творческих инициатив обучающихся.
7. Формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности.
8. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Данные задачи определяют основные направления воспитательной деятельности, которые являются конкретным воплощением содержания воспитательной работы техникума и охватывают основные сферы жизни обучающихся. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Ключевые дела техникума»
2. Модуль «Кураторство и поддержка»
3. Модуль «Учебное занятие»
4. Модуль «Самоуправление»
5. Модуль «Профессиональный выбор»
6. Модуль «Цифровая среда»
7. Модуль «Волонтерство»
8. Модуль «Против экстремизма и терроризма»
9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
10. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Организация воспитательной работы в техникуме строится с учетом реалий развития страны, региона, системы образования, конкретных групп населения и имеет социально-адаптационную (подготовка студентов к жизни в современном обществе) и профориентационную (открывающую возможности для самореализации в избранном направлении профессиональной специализации) направленность.

Основные ориентиры воспитательной работы по специальности отражены в плане воспитательной работы техникума и планах работы кураторов групп.

В целях совершенствования подготовки специалистов в техникуме функционируют:

- Отряд охраны правопорядка;
- Центр правового воспитания;

- Совет по профилактике правонарушений.

При реализации воспитательной деятельности в техникуме преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

- адаптация к новой системе обучения;
- введение в специальность;
- создание коллектива групп;
- формирование основ общей культуры;
- формирование личности студента;
- укрепление дисциплины;
- сплочение коллектива групп;
- организация товарищеской взаимопомощи;
- формирование основ общественной культуры;
- формирование самостоятельности актива и группы;
- формирование навыков самоуправления.

Студенческий совет Частного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский кооперативный техникум» является коллегиальным органом студенческого самоуправления Техникумом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, действует в соответствии с Положением о Студенческом совете.

Студенческий совет создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме.

Студенческий совет является составной частью системы демократического управления Техникумом, предусматривающей делегирование отдельных управленческих функций студенческому коллективу и его общественным органам (комиссиям).

Студенческий совет избирается сроком на 1 (один) учебный год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение первого учебного месяца.

Студенческий совет состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета.

В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Студенческом совете созданы комиссии по направлениям:

- Старостат (совет старост)
- учебно-дисциплинарная (заместители старост)
- трудовая комиссия
- организация досуга (культурно-массовая комиссия)
- отряд обеспечения порядка
- студенческий профсоюзный комитет

7.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Место осуществления образовательной деятельности

355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278
355007, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Вавилова, 40

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

а) образовательная организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым

комплектom лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Кабинеты учебных дисциплин и профессиональных модулей оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки.

В техникуме имеются следующие **кабинеты:**

Кабинеты:

Истории

Иностранного языка

Основ финансовой грамотности

Безопасности жизнедеятельности

Теории, методики и технологии социальной работы

Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе

Психологии социальной работы

Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 39.02.01 Социальная работа

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 39.02.01 Социальная работа, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе	

	информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Психологии социальной работы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Психологии социальной работы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	

3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Экран	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры	
2	Мультимедиапроектор	
3	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	
2	многофункциональное печатающее устройство	
3	видеокамера	

4	мультимедиапроектор	
5	мультимедийный экран	

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание ¹
I Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
3	Учебно-методический комплекс модуля	
4	Мультимедийный экран	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением	
2	Мультимедиапроектор	
1	Лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант», ЕГИССО (единой государственной информационной системы социального обеспечения)	

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	кафедра выдачи книг	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	стеллажи и витрины	
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	журнальные столы	

5	кресла для отдыха	
6	шкафы канцелярские	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Актальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	
2	трибуна	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	
4	акустические системы	
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	
6	осветительная техника	
7	программные системы конференцсвязи	

Для реализации программы физического воспитания в техникуме имеется спортивный зал площадью 908,1 кв.м., оборудованный спортивным инвентарем по видам спорт. Обеспеченность спортивными сооружениями на одного обучающегося – 1,4 единицы. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий – 4094 м2, в соответствии с договором субаренды объектов недвижимого имущества с Частным учреждением «Дворец спорта профсоюзов «СПАРТАК».

Созданы необходимые бытовые условия для студентов. Функционирует столовая на 100 посадочных мест. Обеспеченность пунктами питания – 0,3 единиц на 1 обучающегося.

Воспитательные мероприятия в техникуме проводятся в актовом зале на 70 посадочных мест, в филиале ЧПОУ «Кооперативный техникум» в станице Зеленчукская на 54 посадочных места, филиал ЧПОУ «Кооперативный техникум» в городе Минеральные Воды на 50 посадочных мест. Актальный зал оснащен звуковой системой.

Двор техникума и прилегающие к общежитиям территории благоустроены, озеленены. Вход на территорию техникума осуществляется через проходную по пропуску.

Техникум имеет транспортные средства для проведения уроков-экскурсий, уроков на производстве и выездов в районы края с целью проведения профориентационной работы.

Развитие и поддержание материально-технической базы осуществляется за счет собственных средств техникума.

Для реализации ППССЗ в техникуме имеются:

–специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий и практикумов, состоящих из 107 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием. Все компьютерные лаборатории объединены в локальную сеть учебного назначения. Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи. Компьютерное оборудование пополняется новым программным обеспечением. Один компьютерный класс оснащен учебной версией программы 1С: 8 Бухгалтерия на 12 посадочных мест;

–учебные кабинеты оснащены плоскостными наглядными пособиями, стендами обучающего характера материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по направлениям подготовки. В учебных корпусах аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы;

–компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

–выполнение обучающимися практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

–освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ЧПОУ «Кооперативный техникум» и в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Базами производственной и преддипломной практики являются подразделения, осуществляющие функции реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с организациями:

Места проведения практики.

1. 355004, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 148-а, Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»

2. 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пирогова, 34/4, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы и отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Места проведения практической подготовки обучающихся.

1. 355031, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Серова, 278
2. 355004, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул.Лермонтова, 148-а, Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Ставропольский социальный приют для детей и подростков «Росинка»
3. 355045, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пирогова, 34/4, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

7.3.Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в ЧПОУ «Кооперативный техникум» является учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методические комплексы в техникуме создаются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Утверждаются на заседании цикловых комиссий и ежегодно обновляются мере необходимости.

УМК разрабатываются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе преподавателем или коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание данной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

Разработка УМК и его составных компонентов включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план методической работы цикловой комиссии.

В состав УМК входит пять блоков:

Блок 1. Планово-программная документация

Блок 2. Средства обучения (печатные и электронные)

Блок 3. Практическое обучение

Блок 4. Контрольно-оценочные средства

Блок 5. Задания и методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся.

Учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД и ПМ.

Работа преподавателей техникума по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения включает: разработку практикумов, подготовку методических рекомендаций по организации самостоятельной внеаудиторной

работы обучающихся, самостоятельному изучению тем (разделов) дисциплины, подготовку опорных конспектов, информационно-справочных материалов, таблиц, схем, пополнение комплектов КОС средствами контроля умений и знаний по дисциплинам и профессиональным модулям, проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, методические разработки занятий, в том числе с активными (интерактивными) методами обучения, публикацию учебных пособий для обучающихся и преподавателей, подготовку студентов техникума и собственное участие преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении и другое.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. В образовательной организации обучающиеся имеют доступ к электронно-библиотечной системе Znanium.com..

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из российских журналов и газет: Журнал «Социальная педагогика», Журнал «Социальная работа», ЭБС Znanium: Журнал Российского права Издатель НОРМА <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>, Российская газета, включая «Российскую газету» - Неделя».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В начале учебного года каждый студент получает соответствующий комплект учебников, кроме того, студенты пользуются абонементом и читальным залом библиотеки техникума.

Для организации и проведения воспитательной работы техникум обеспечен периодической печатью, подписными изданиями, информационными и методическими материалами.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для чтения и работы с документами в распоряжение студентов и преподавателей техникума предоставлен читальный зал, который насчитывает 24 посадочных мест. Здесь собрана учебная литература, отраслевые энциклопедии, справочники, нормативные документы и информационные издания. Ведутся и пополняются картотеки по всем отраслям знания, оформляются книжные выставки по знаменательным и памятным датам.

Для студентов очной и заочной форм обучения в наличии имеются учебно-методические пособия, подготовленные преподавателями техникума.

Материально – техническое обеспечение учебного процесса по каждой дисциплине и профессиональному модулю описано в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего осуществляются заказы на учебную литературу.

7.4. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](#) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами: имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) –100 %.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют практический опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (ГУ УПФРФ по Шпаковскому району Ставропольского края, Шпаковский райпотребсоюз, Ставропольский краевой суд, ООО «Компания Метстройком» филиал г. Ставрополь, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов») проходят курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (100 % от общего количества), в т.ч. стажировки в профильных организациях.

Рост педагогического мастерства преподавателей является первостепенным условием повышения качества образования, чему способствует сложившаяся система повышения квалификации преподавателей техникума.

Повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей проходит в 2-х формах: внешней и внутренней.

Внутренние формы:

- реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства;
- проведение открытых учебных занятий;
- участие преподавателей в конкурсах, фестивалях, конференциях, форумах и т.д.;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- подготовка студентов для участия в международных, краевых, отраслевых конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах и т.д.
- выступление преподавателей по проблемам образования на педагогическом и методическом советах.

Внешние формы повышения квалификации

- обучение на курсах повышения квалификации, переподготовка, участие в обучающих семинарах, стажировка;
- участие преподавателей в педагогических и научно-практических конференциях и семинарах;
- участие преподавателей в конкурсах педагогического мастерства, форумах.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального образовательного цикла прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Финансовое консультирование»,

АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по программе «Актуальные вопросы развития российского законодательства и правоприменительной практики»,

АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права» по программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде университета»,

ЧОУ ДПО «СИПК «КарьераМедиФарм» по программе «Оказание первой помощи»,

ООО «Инфоурок» по программе «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»,

ФГАОУВО «Северо-Кавказский федеральный университет» «Проектирование современных педагогических технологий в контексте компетентного подхода».

ЧОУ ДПО «Ставропольский краевой образовательный центр «Знание» «Профилактика и предупреждение терроризма и национального экстремизма»,

ООО «Ла Карабела» преподаватель СПО по курсу «Правоведение и правоохранительная деятельность»,

АНОКУ «Профессиональный стандарт» «Психолог (юридический психолог)» ведение профессиональной деятельности в сфере психологии и юридической психологии»

ЧПО «Учебный центр «ИНБИК» «Педагогика и методика проектирования и реализации образовательного процесса в учреждениях СПО»,

ООО «Инфоурок», по программе «Организация деятельности психолога в социальной сфере» квалификация «Психолог в социальной сфере»,

АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Основы социальной медицины»,

ООО «НЦРТ «Единый Стандарт по программе «Социальная работа с населением»,

ООО «Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки» по программе «Социально-психологическое сопровождение неблагополучных, кризисных и дисфункциональных семей в работе специалистов социальных служб»

ЧОУ ДПО «Центр образовательных услуг» по программе «Организация электронного обучения и дистанционные образовательные технологии в СПО»,

АНО ДПО «Международный институт современного образования» по программе «Обеспечение сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов и лиц ОВЗ к услугам и объектам»,

АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» по программе «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках государственной программы РФ».

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, регулярно проходят стажировку в профильных организациях:

ГБУ СО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»,

ГУ УПФРФ по г. Ставрополю,

Ставропольский краевой суд.

Таким образом, качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям, реализующих программы СПО.

Аттестация педагогических работников проводится систематически.