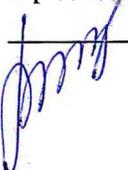




**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;  
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva\_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: [https://t.me/pojar\\_spas](https://t.me/pojar_spas)

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:**  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.  
Председатель  
 / Агамирзоева Ш.Р.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ПОАНО «ТПСК»  
Мурадалиева А.В.  
«20» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ЭКСТРЕННЫХ ВЫЗОВОВ  
(СООБЩЕНИЙ О ПРОИСШЕСТВИЯХ)**

**Специальность: 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного)  
реагирования в чрезвычайных ситуациях»**

Махачкала 2024 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 по **ПМ.01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)** составлена на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09.11 2023 г. за №842

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	11
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПОПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## 1.1. Область применения программы

Практика имеет целью обеспечение комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Практика по профессиональному модулю включает в себя учебную и производственную (по профилю специальности) практики.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью производственной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы в рамках ПМ. 01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, в том числе отработка умений:

- идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых ЦОВ;
- выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;
- кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;
- оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;
- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и/или с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;
- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);
- пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

- формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;
- фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;
- использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;
- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;
- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту  
а также формирование **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**и профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.

ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).

ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).

ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб

или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.

ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.

Результатом практики является приобретение обучающимися практического опыта по виду профессиональной деятельности, а так же формирование вышеназванных компетенций.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПП. ПМ. 01

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов (распред.)
			Всего, часов	в т.ч. ЛПЗ, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.10.	Учебная практика	108							
ПК 1.1-1.10.	Производственная (по профилю специальности) часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144							

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Учебная практика **ПП.01** по ПМ.01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды компетенций
1	Решение ситуационных задач.	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10.
2	. Приёмы общения с абонентами при различных острых психологических состояниях.	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10.
3	. Приёмы общения с абонентами при различных острых психологических состояниях.	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10.
4	Идентифицировать язык абонента	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
5	Представление заявителю	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
6	Определение повода и характера обращения заявителя	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
7	Определение явных и потенциальных угроз для жизни и здоровья заявителя	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
8	Уточнение адреса (места) происшествия у заявителя	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
9	Выяснение контактных данных заявителя	3	ПК 1.1 – ПК

			1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
10	Определение необходимости привлечения к реагированию на происшествие ЭОС	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
11	Работа с прикладными программными средствами	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
12	Работа с информационными системами	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
13	Работа с геоинформационными системами	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
14	Работать с информационными системами поддержки принятия решений	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
15	Прием и обработка сообщений об угрозе взрывах, террористическом акте или угрозе террористического акта, угрозах в адрес первых лиц государства и правительственных учреждений	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
16	Прием и обработка сообщений о пожарах, возгорания, задымления	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
17	Прием и обработка сообщений об угрозах взрыва и обрушения	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
18	Прием и обработка вызовов, поступающих по единому номеру «101»	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
19	Прием и обработка сообщения категории «04»	3	ПК 1.1 – ПК

			1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
20	Прием и обработка вызовов, поступающих по единому номеру «112»	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
21	Тренировка корректно формулировать вопросы для получения информации	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
22	Тренировка правильно формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
23	Прием и обработка вызовов, поступающих по единому номеру «112»	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
24	Прием и обработка сообщений, требующих привлечения сил и средств АСФ	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
25	Прием и обработка сообщений, требующих привлечения сил и средств АСФ	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
26	Нормативные правовые акты, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
27	Прием и обработка сообщений, категории «общегородское коммунальное хозяйство», требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
28	Прием и обработка сообщений, категории «общегородское коммунальное хозяйство», требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10

29	Тренировка по скоропечатанию	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
30	Прием и обработка сообщений, требующих организацию поиска людей	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
31	Прием и обработка сообщений, требующих организацию поиска людей	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
32	Прием и обработка сообщений категории «ДТП»	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
33	Прием и обработка сообщений категории «ДТП»	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
34	Прием и обработка сообщения категории «103»	4	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
35	Прием и обработка сообщения категории «103»	4	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
36	Прием и обработка сообщения категории «102»	4	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
37	Прием и обработка сообщения категории «102»	4	
38	Прием и обработка вызовов, поступающих по единому номеру «101»	4	
		108 часов	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной практики реализуется в Управление по делам ГО и ЧС по Республике Дагестан, допускается направление обучающихся на практику по профилю специальности в профильные подразделения данного управления.

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов в учреждениях, информационно-коммуникационных систем.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, СПС «Гарант», «Консультант Плюс», комплект учебно-методической документации, комплект инструментов, приспособлений, приборов радиохимической разведки, изолирующие противогазы, боевая одежда пожарного, костюм химической защиты, радиостанции УКВ диапазона переносные, шанцевый инструмент.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Авакимов С.С., Белов В.П. и др. Справочник по противопожарной службе гражданской обороны. - М.: Воениздат, 2022 г.
2. Вороной С.М., Дарменко А.Ф. и др. Справочник спасателя, книга № 2: Аварийно-спасательные работы при ликвидации последствий землетрясений, взрывов, бурь, смерчей и тайфунов - М.: ВНИИ ГОЧС, 2020 г.
3. Комаров А.А. «Разрушения зданий при аварийных взрывах бытового газа» текст./А.А. Комаров//журнал Пожаровзрывобезопасность. - М.: ООО Издательство Пожнаука, 2014 г. -Т.13. -№5. -С.15-23.
4. Методические рекомендации по действиям подразделений федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. - М.: МЧС России, 2021г.
5. Мухин И.И., Дарменко А.Ф. и др. Справочник спасателя, книга № 3: Аварийно-спасательные работы при ликвидации последствий обвалов, оползней, селей, снежных лавин - М.: ВНИИ ГОЧС, 2021 г.
6. Приказ МЧС РФ № 630 от 31.12.02г. Правила по охране труда в подразделениях ГПС МЧС России (ПОТ РО-2002)
7. Шойгу С.К., Фалеев М.И., Кириллов Г.Н. и др.; под общ.ред. Воробьева Ю.Л. Учебник спасателя. изд.2-е, перераб. и доп. - Краснодар: Сов.Кубань, 2021г.

8. Федеральный закон от 22 августа 1995 года №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

### **3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования по специальности. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе наблюдения за выполнением обучающимися учебно-производственных заданий, при проверке дневников и отчетов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Определять характер обращения заявителя в целях выявления явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения общественной жизни и правопорядка.</p> <p>ПК 1.2. Использовать аппаратно-программные средства либо резервные информационные ресурсы для определения (уточнения) адреса (места) происшествия, регистрации полученных данных, направления вызова в систему информационного обслуживания и служб жизнеобеспечения населения (при наличии).</p> <p>ПК 1.3. Определять необходимость привлечения к реагированию на происшествие экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб, служб жизнеобеспечения населения и/или служб, которые не входят в общий перечень, но которые могут быть привлечены к реагированию на происшествие и оказанию помощи гражданам (другие службы).</p> <p>ПК 1.4. Определять необходимость оказания справочно-консультативной помощи заявителю либо привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб или других служб для самостоятельного решения им возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.</p> <p>ПК 1.5. Определять необходимость присвоения происшествию признака чрезвычайной ситуации и автоматизированной передачи данных о нем в центр управления кризисными ситуациями субъекта Российской Федерации, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы и аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>текущий контроль, анализ предусмотренных форм отчетности, экспертное оценивание результатов практики, дифференцированный зачет по практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к своей будущей профессии;</li> <li>- ответственное отношение к обучению;</li> <li>- стремление к повышению уровня профессионального мастерства.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> <li>- рациональное распределение рабочего/учебного времени в строгом соответствии с графиком;</li> <li>- правильность выполнения стандартных операций с использованием средств механизации и автоматизации;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верность решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- обоснование выбора принятых решений.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места</p>
		<p>прохождения практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска необходимой информации в различных источниках;</li> <li>- использование информации для решения задач личностного развития;</li> <li>- правильность применения информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>

<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное использование технологий поиска, отбора, группировки, первичного и итогового анализа информации;</li> <li>- применение ПК, оргтехники и программных продуктов;</li> <li>- соблюдение культуры пользования информационными системами;</li> <li>- применение правил безопасной работы в интернете и защита от интернет-угроз.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- моделирование производственных ситуаций;</li> <li>- умение распределять роли в команде;</li> <li>- нахождение компромиссов;</li> <li>- урегулирование конфликтов;</li> <li>- принятие решений и их согласование с потребителями, коллегами и руководством;</li> <li>- адекватное восприятие критики;</li> <li>- соблюдение регламента в отношениях;</li> <li>- создание благоприятного психологического микроклимата на рабочем месте.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению цели (выполнение управленческих функций).</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана профессионального и личностного развития;</li> <li>- систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства (самоподготовка);</li> <li>- осуществление самоанализа деятельности;</li> <li>- коррекция собственной деятельности.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>

<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применение современных производственных технологий, форм и методов работы (по отраслям);</li><li>- способность к профессиональной мобильности в условиях изменяющейся профессиональной среды.</li></ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------