

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39a. Конт. тел: 8-906-450-00-59; 8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru;muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:

на заседании ПЦК протокол № 1 от «30 августа» 2025 г. Председатель

_/ Агамирзоева Ш.Р.

УТВЕРЖДАЮ: тор ПОАНО «ТПСК» Муралалиева А.В.

«30 августа» 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА

для специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

МАХАЧКАЛА 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

Код ПК, ОК	Умення	Знания	
ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - апализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения;	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производства - организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости,	

- фо	ормировать	соответствующем рынке с учетом
орга	анизационные структуры	долгосрочных перспектив.
упр	авления;	- внешнюю и внутреннюю среду
		организации;
		– цикл менеджмента;
		 систему методов управления;
		 сущность и функции маркетинга;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80	
В т.ч. в форме практической подготовки	40	
В Т. Ч.:		
теоретическое обучение	40	
практические занятия	20	
курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа ³⁵	-	
Промежуточная аттестация		

³⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³⁶ , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Основы экономики организации	30/12	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6
Особенности и	1. структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.	6	ПК 2.1 - ПК 2.4
перспективы	2. отраслевой рынок труда;	V	ПК 3.1 - ПК 3.4
развития отрасли			ПК 4.1 - ПК 4.4
	3. сущность организации как основного звена экономики отраслей;		0
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01 - ОК 09
	Практическое занятие 1 «Определение организационно – правовых форм организаций»	2	
Тема1.2.	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6
Организационные	1. основные принципы построения экономической системы организации	2	ПК 2.1 - ПК 2.4
И	2. организация производственного и технологического процессов		ПК 3.1 - ПК 3.4
производственные структуры организаций, их типы.	В том числе практических и лабораторных занятий	_	ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09,
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Экономические	1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	8	ПК 1.1 - ПК 1.6
ресурсы организаций	2. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;		ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ПК 4.1 - ПК 4.4
	Практическое занятие 2 «Определение показателей использования основных и оборотных	2	OK 01 - OK 09
	средств организации»	2	
	Практическое занятие 3 «Определение заработной платы различных категорий работников»	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6
Экономический	1. издержки производства и себестоимость продукции	8	ПК 2.1 - ПК 2.4
механизм	2. механизмы ценообразования.		ПК 3.1 - ПК 3.4

³⁶ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

функционирования	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
организации	Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	4	OK 01 - OK 09	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6	
Финансовые				
результаты н эффективность	2. основные технико-экономические показатели деятельности организации; житивность		ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4	
хозяйственной	3. пути повышения экономической эффективности производства		ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	
деятельности	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
организации	Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	2		
Раздел 2	Основы менеджмента и маркетинга	50/8		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 - ПК 1.6	
Сущность и	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории		ПК 2.1 - ПК 2.4	
характерные	менеджмента 1. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.		ПК 3.1 - ПК 3.4	
черты современного			ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	
менеджмента,				
нстория его развития	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6	
Внешняя и	2. Структура организации, принципы построения организационной структуры		ПК 2.1 - ПК 2.4	
внутренняя среда	управления. Методы проектирования организационных структур.	6	ПК 3.1 - ПК 3.4	
организации.	3. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные		ПК 4.1 - ПК 4.4	
Организация	структуры.		OK 01 - OK 09	
работы	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
предприятия.				
(F) 0.2	Практическое занятие 6 «Формирование организационных структур управления»	2		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6	
Цикл	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности		ПК 2.1 - ПК 2.4	
менеджмента,			ПК 3.1 - ПК 3.4	
функции менеджмента в	экономического субъекта.		ПК 4.1 - ПК 4.4	
менеджмента в рыночной	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK 01 - OK 09	
-	Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес плана»			

экономике			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6
Система методов	1. Методы управления: организационные, экономические, социально- психологические	+	ПК 2.1 - ПК 2.4
управления			ПК 3.1 - ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	ПК 4.1 - ПК 4.4
		N. Carlotte	ОК 01 - ОК 09
71 0.5			THE LATE A
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1 - ПК 1.6
Управленческое	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.		ПК 2.1 - ПК 2.4
решение	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 3.1 - ПК 3.4
		_	ПК 4.1 - ПК 4.4
			OK 01 - OK 09
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6
Деловое общение	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового	4	ПК 2.1 - ПК 2.4
	общения.		ПК 3.1 - ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 4.1 - ПК 4.4
		-	ОК 01 - ОК 09
Тема 2.7.	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6
Сущность и	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы	6	ПК 2.1 - ПК 2.4
функции	маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга		ПК 3.1 - ПК 3.4
маркетинга.	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 4.1 - ПК 4.4
· ····		-	OK 01 - OK 09
Тема 2.8.	Содержание учебного материала		ПК 1.1 - ПК 1.6
Рынок как объект	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их		ПК 2.1 - ПК 2.4
маркетинга.	содержание.	10	ПК 3.1 - ПК 3.4
Water State of State	2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой	• •	ПК 4.1 - ПК 4.4
	стратегии, её виды.		OK 01 - OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 9 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и	4	-
	позиционирования».	7	

Всего:	80	
Промежуточная аттестация	*	
5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы).		
вида;		
4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной работы данного		
3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;	20	
2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы)		
1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу);		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		
15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений		
14. Разработка маркетингового плана в организации.		
13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.		
12.Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.		
11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.		
10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.		
9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.		
8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.		
7. Прибыль, источники ее формирования в организации.		
6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.		
 Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования. 		ON 01 - ON 09
4. Оценка эффективности лизинговых операций организации.		OK 01 - OK 09
 Оценка эффективности использования основного капитала организации. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 		ПК 3.1 - ПК 3. 4 ПК 4.1 - ПК 4. 4
 Особенности организационно-правовых форм организаций. Оценка эффективности использования основного капитала организации. 		ПК 2.1 - ПК 2.4
Тематика курсовых проектов (работ)		ПК 1.1 - ПК 1.6
Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным		
Курсовой проект (работа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 184 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12885-7.
- 2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 344 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-14874-9.
- 3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 422 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5386-2.
- 4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 277 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03462-2.

3.2.2. Основные электронные издания

- 1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. Саратов : Профобразование, 2021. 428 с. ISBN 978-5-4488-0917-0. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/99933 (дата обращения: 18.11.2020). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. 373 с. ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. URL: https://profspo.ru/books/99374 (дата обращения: 18.11.2020). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. Саратов : Профобразование, 2021. 189 с. ISBN 978-5-4488-1211-8. Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106644 (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

- 1.Электронно-библиотечная система «Лань» URL: https://e.lanbook.com/
- 2.Электронно-библиотечная система «Знаниум» URL: https://znanium.com/
- 3. Научная электронная библиотека «eLibrary» URL: https://elibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень зна	ний, осваиваемых в рамках дисциплин	Ы
- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производства - организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; — сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); — функции менеджмента в рыночной экономике: — процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; — конъюнктуру рынка недвижимости. динамику спроса и предложения на	- знает особенности и перспективы развития отрасли - знает отраслевой рынок труда - знает организационные и производственные структуры организаций, их типы; - знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - знает маркетинговую деятельность организации; понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений; - знает основные технико-экономические показатели деятельности организации; - знает пути повышения экономической эффективности производства	- все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.

соответствующем рынке с учетом		
долгосрочных перспектив.		
- внешнюю и внутреннюю среду		
организации;		
 цикл менеджмента; 		
- систему методов управления;		
 сущность и функции маркетинга; 		
Перечень умен	ий, осваиваемых в рамках дисципли	ины
рассчитывать основные технико-	– умеет рассчитывать основные	 оценка результатов
экономические показатели	технико-экономические	выполнения
деятельности организации;	показатели деятельности	практической работы
- выполнять анализ хозяйственной	организации;	
деятельности организации;	– выполняет анализ	
- намечать мероприятия и	хозяйственной деятельности	
предложения по повышению	организации;	
экономической эффективности	- может намечать мероприятия	
производства;	и предложения по повышению	
- принимать эффективные	экономической эффективности	
решения, используя систему	производства;	
методов управления;		
– анализировать рынок		
недвижимости, осуществлять его		
сегментацию и позиционирование;		
- определять стратегию и тактику		
отпосительно ценообразования;		
 применять в профессиональной 		
деятельности приемы делового и		
управленческого общения;		
 разрабатывать мотивационную 		
политику организацин;		
— планировать и		
организовывать работу		
подразделения;		
 формировать организационные 		
структуры управления;		