




**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.
Председатель
 / Агамирзоева Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.

2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПМ. 03 ОКАЗАНИЕ СПРАВОЧНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
ЗАЯВИТЕЛЮ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)
по специальности СПО 20.02.05 Организация оперативного
(экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях
на базе среднего общего образования

Махачкала 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС промежуточной аттестации предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих учебную дисциплину МДК.03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ФОС разработан в соответствии требованиями ФГОС СПО, рабочей программы учебной дисциплины.

Учебная дисциплина осваивается в течение 3 семестра в объеме максимальной учебной нагрузки 71 час.

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме: дифференцированного зачета.

По результатам изучения учебной дисциплины МДК.03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обучающийся должен

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и обязанности сотрудника МЧС России, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по делам о пожарах, нарушениях и по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Паспорт оценочных средств

Всего часов учебной дисциплины 71 ч.

№	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
1.	МДК.03.01 Нормативно-правовое регулирование	Промежуточный	Контрольная работа	Комплект теоретических вопросов, перечень тем
2.	Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Комплект теоретических вопросов, перечень тем

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

МДК.03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 20.02.05

1. Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности
2. Конституция РФ – основной закон государства.
3. Основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
5. Гражданство РФ
6. Правовое регулирование экономических отношений
7. Понятие предпринимательской деятельности
8. Признаки предпринимательской деятельности
9. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
10. Виды субъектов предпринимательского права.
11. Право собственности.
12. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
13. Понятие и признаки юридического лица
14. Организационно-правовые формы юридических лиц
15. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
16. Понятие трудового права.
17. Трудовое правоотношение.
18. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
19. Понятие и виды трудовых договоров
20. Порядок заключения трудового договора
21. Прекращение трудового договора
22. Понятие трудовой дисциплины
23. Дисциплинарная ответственность
24. Понятие материальной ответственности
25. Виды материальной ответственности
26. Понятие трудовых споров
27. Классификация трудовых споров
28. Понятие социальной помощи.
29. Виды социальной помощи
30. Способы защиты трудовых прав и свобод
31. Досудебный порядок урегулирования трудовых споров
32. Судебная защита трудовых прав и свобод

33. Порядок подачи искового заявления в суд

Список литературы

1. Гражданский кодекс РФ;
2. Трудовой кодекс РФ;
3. Гражданско-процессуальный кодекс РФ;

Варианты к зачету

Вариант 1

1. Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности;
2. Порядок подачи искового заявления в суд;

Вариант 2

1. Конституция РФ – основной закон государства
2. Судебная защита трудовых прав и свобод

Вариант 3

1. Досудебный порядок урегулирования трудовых споров
2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Вариант 4

1. Виды социальной помощи
2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации

Вариант 5

1. Понятие социальной помощи
2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации

Вариант 6

1. Классификация трудовых споров
2. Правовое регулирование экономических отношений

Вариант 7

1. Понятие трудовых споров
2. Понятие предпринимательской деятельности

Вариант 8

1. Виды материальной ответственности
2. Признаки предпринимательской деятельности

Вариант 9

1. Понятие материальной ответственности
2. Виды субъектов предпринимательского права

Вариант 10

1. Понятие трудовой дисциплины
2. Право собственности

Вариант 11

1. Дисциплинарная ответственность
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Вариант 12

1. Прекращение трудового договора
2. Понятие и признаки юридического лица

Вариант 13

1. Порядок заключения трудового договора
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Вариант 14

1. Понятие и виды трудовых договоров
2. Понятие трудового права

Вариант 15

1. Понятие и виды трудовых договоров

2. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения

Вариант 16

1. Порядок подачи искового заявления в суд

2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Вариант 17

1. Прекращение трудового договора

2. Виды субъектов предпринимательского права

Вариант 18

1. Досудебный порядок урегулирования трудовых споров

2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Вариант 19

1. Понятие трудовой дисциплины

2. Право собственности

Вариант 20

1. Классификация трудовых споров

2. Право собственности

Вариант 21

1. Понятие и признаки юридического лица

2. Понятие предпринимательской деятельности

Вариант 22

1. Судебная защита трудовых прав и свобод

2. Понятие трудовой дисциплины

Вариант 23

1. Виды социальной помощи

2. Право собственности

Вариант 24

1. Порядок заключения трудового договора

2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Вариант 25

1. Виды материальной ответственности

2. Признаки предпринимательской деятельности

Вариант 26

1. Понятие и виды трудовых договоров

2. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения

Вариант 27

1. Понятие социальной помощи

2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации

Вариант 28

1. Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности;

2. Порядок подачи искового заявления в суд;

Вариант 29

1. Виды социальной помощи

2. Право собственности

Вариант 30

1. Понятие и виды трудовых договоров

2. Понятие трудового прав.

Критерии оценки

Критерии	Показатели	Оценки
----------	------------	--------

Полнота, системность, прочность знаний	Изложение полученных знаний письменной форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	5 (отлично)
--	---	-------------

	Изложение полученных знаний письменной форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	4 (хорошо)
	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	3 (удовлетворительно)
	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	2 (неудовлетворительно)

Комплект оценочных средств к МДК 03.02

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения программы междисциплинарного курса МДК.03.02. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям. ФОС промежуточной аттестации студентов МДК.03.02. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом, «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука».

ФОС промежуточной аттестации имеет своей целью определение полноты и прочности теоретических знаний и практических навыков по МДК.03.02. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям, сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.
ПК 2.2.	Проводить мониторинг природных объектов.
ПК 2.3.	Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.
ПК 2.4.	Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.
ПК 2.5.	Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.
ПК 2.6.	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.

Код	Общие компетенции
ОК 1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.
	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.
ОК 7.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МДК.03.02. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям.

Всего часов МДК.03.02 – 146 часов,

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
1	МДК.03.02. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	Промежуточный	Зачет	Экзаменационные билеты
		Промежуточный	Экзамен	Экзаменационные билеты

Комплект заданий промежуточной аттестации

Список вопросов к зачету по МДК.03.02. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям

1. Классификация чрезвычайных ситуаций по источникам их возникновения
2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их возможные последствия
3. Основные причины техногенных аварий и катастроф
4. Государственное регулирование в области защиты населения.
5. Основы организации мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и режимы ее функционирования и системы оповещения
8. Федеральные и территориальные аварийно-спасательные формирования. Службы экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации
9. Аварийно-спасательные подразделения по защите промышленных объектов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
10. Разработка разделов оперативного планов реагирования на ЧС
11. Какие основные проводятся мероприятия по защите населения при ЧС?
12. Что такое эвакуация? Виды эвакуаций бывают?
13. Оповещение и информирование населения.

14. Организация первоочередного жизнеобеспечения населения
15. Обеспечение населения средствами индивидуальной и коллективной защиты.
16. Организация мероприятий радиационной, химической и медицинской защиты населения.
17. Инженерная защита населения и территорий.
18. Медицинская защита населения и территорий.
19. Противопожарная защита населения и территорий
20. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
21. На какие основные виды подразделяются защитные сооружения гражданской обороны?
22. Зона ответственности аварийно-спасательного формирования.
23. Аттестация профессиональных аварийно-спасательных формирований.
24. Аттестация спасателей
25. Организация планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
26. Организация разработки и обоснование мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
27. Мероприятия по снижению рисков и предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
28. Порядок функционирования системы обеспечения вызова населением экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
29. Мониторинг и прогнозирование ЧС
30. Виды обеспечения пострадавшего населения.

Критерии оценки

Отлично:

1. Полно раскрыто содержание материала в объёме программы.
2. Четко и правильно даны определения и раскрыто содержание.

Хорошо:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения.

Удовлетворительно:

1. Усвоено основное содержание материала. Но изложено фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Определения и понятия даны нечетко.
3. Допущены ошибки в выводах.

Неудовлетворительно:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на вопросы.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.

Комплект заданий промежуточной аттестации

Список вопросов к экзамену по МДК.03.02. Оказание справочно-консультативной помощи заявителям

1. Классификация чрезвычайных ситуаций по источникам их возникновения
2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их возможные последствия

3. Основные причины техногенных аварий и катастроф
4. Государственное регулирование в области защиты населения.
5. Основы организации мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и режимы ее функционирования и системы оповещения
8. Федеральные и территориальные аварийно-спасательные формирования. Службы экстренного реагирования на чрезвычайные ситуации
9. Аварийно-спасательные подразделения по защите промышленных объектов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
10. Прием и сдача дежурства сменой
11. Какие основные проводятся мероприятия по защите населения при ЧС?
12. Организация подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований
13. Оповещение и информирование населения.
14. Организация первоочередного жизнеобеспечения населения
15. Обеспечение населения средствами индивидуальной и коллективной защиты.
16. Организация мероприятий радиационной, химической и медицинской защиты населения.
17. Инженерная защита населения и территорий.
18. Особенности действий личного состава дежурной смены при получении сигнала в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации
19. Организация несения дежурства в пожарных подразделениях и аварийно-спасательных формированиях.
20. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
21. На какие основные виды подразделяются защитные сооружения гражданской обороны?
22. Зона ответственности аварийно-спасательного формирования.
23. Аттестация профессиональных аварийно-спасательных формирований.
24. Аттестация спасателей
25. Организация планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
26. Организация разработки и обоснование мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
27. Мероприятия по снижению рисков и предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
28. Организация подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований
29. Мониторинг и прогнозирование ЧС
30. Организация занятий и тренировок в составе дежурной смены спасателей.
31. Организация несения дежурства в пожарных подразделениях и аварийно-спасательных формированиях.
32. Прием и сдача дежурства сменой
33. Действия личного состава дежурной смены при получении сигнала о ЧС. (землетрясение)
34. Действия дежурной смены спасателей при получении сигнала о ЧС (наводнение)
35. Действия личного состава дежурной смены при получении сигнала о ЧС. (АХОВ)
36. Действия личного состава дежурной смены при получении сигнала о ЧС. (поисковые работы)
37. Действия личного состава дежурной смены при получении сигнала о ЧС. (АСДНР)

38. Особенности действий личного состава дежурной смены при получении сигнала в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации
39. Действия спасателей при возвращении в место постоянной дислокации.
40. Организация занятий и тренировок в составе дежурной смены спасателей

Критерии оценки

Отлично:

1. Полно раскрыто содержание материала в объеме программы.
2. Четко и правильно даны определения и раскрыто содержание.

Хорошо:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения.

Удовлетворительно:

1. Усвоено основное содержание материала. Но изложено фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Определения и понятия даны нечетко.
3. Допущены ошибки в выводах.

Неудовлетворительно:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на вопросы.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.

Комплект оценочных средств к МДК 03.03 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС промежуточной аттестации предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих учебную дисциплину МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности.

ФОС разработан в соответствии с требованиями ОПОП СПО по специальности 20.02.03, рабочей программы учебной дисциплины.

Учебная дисциплина осваивается в течение 4 семестра в объеме 70 часов.

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме: дифференцированного зачета в 4 семестре.

По результатам изучения учебной дисциплины МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- порядок проведения инспекций и целевых проверок опасных объектов, зданий и сооружений на соответствии требованиям гражданской защиты и нормативно-правовым актам в области чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты.

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;
- проводить инспекции и целевые проверки опасных объектов, зданий и сооружений;
- взаимодействовать с муниципальными органами исполнительной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.

ПК 1.3. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.4. Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.

ПК 2.2. Проводить мониторинг природных объектов.

ПК 2.3. Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.

ПК 2.4. Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.

ПК 2.5. Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.

ПК 4.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.2. Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

Паспорт оценочных средств

Всего часов учебной дисциплины 70 часов

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
-------	---------------------------------	--------------	-----------------	-------------------

1	МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Варианты компоновки вопросов
---	---	---------------	--------------------------	------------------------------

Комплект заданий по учебной дисциплине МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности

Примерные темы рефератов

1. Иерархия нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность аварийно-спасательных формирований.
2. Иерархия нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность спасателей.
3. Защита конституционных прав человека и гражданина в соответствии с действующим законодательством.
4. Соблюдение экономических, социальных и культурных прав граждан при осуществлении спасателями профессиональной деятельности.
5. Государственная противопожарная служба, аварийно-спасательные формирования и гражданская оборона МЧС России в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
6. Правовые основы деятельности МЧС России в структуре федеральных органов исполнительной власти.
7. Правовые основания привлечения аварийно-спасательных служб к ликвидации чрезвычайных ситуаций.
8. Взаимодействие аварийно-спасательных формирований с органами противопожарной службы МЧС России при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
9. Взаимодействие аварийно-спасательных формирований с органами внутренних дел при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. Функции судебной системы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
11. Координация деятельности аварийно-спасательных служб.
12. Структура и деятельность РСЧС.
13. Постоянно действующие органы управления РСЧС.
14. Деятельность и роль «Службы 112» в структуре РСЧС.
15. Договорная основа деятельности аварийно-спасательных служб.
16. Обязанности предприятий, эксплуатирующих объекты повышенной опасности, в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.
17. Создание и деятельность профессиональных аварийно-спасательных формирований.
18. Создание и деятельность общественных аварийно-спасательных формирований.
19. Создание и деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований.
20. Нормативные требования аттестации спасателей.
21. Ответственность аварийно-спасательных формирований.
22. Ответственность спасателей при проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.
23. Понятие «крайней необходимости» в административном законодательстве применительно к работе спасателя.
24. Понятие «крайней необходимости» в уголовном законодательстве применительно к работе спасателя.
25. Регулирование рабочего времени и времени отдыха спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований.

Требования к содержанию

Общий объем реферата для печатного варианта не должен превышать 25 страниц и не должен быть менее 10 страниц.

При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля границы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала.

Если текст реферата набирается в текстовом редакторе MicrosoftWord, рекомендуется

использовать шрифты: TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пт.

Каждая структурная часть реферата (содержание, введение, основная часть, заключение, список источников, приложение) начинается с новой страницы.

Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Структура реферата

- 1) титульный лист;
- 2) введение;
- 3) основная часть;
- 4) заключение;
- 5) библиографический список;
- 6) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора (актуальность) проблемы и темы, краткий обзор источников.

В **основной части** должна быть раскрыта тема. Для этого в разделе обязательно должно быть отражено:

– Краткий пересказ статьи с использованием изучаемого в курсе понятийного аппарата и инструментария.

– Описание и личную оценку студента – аргументированную на основе материала курса – адекватности приведенных в статье выводов.

В **заключении необходимо подвести** итог изложенному в основной части. Кратко и четко изложить выводы, дать анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

В **библиографический список** в должны включаться все документы, используемые при выполнении работы.

Критерии оценки

«5» - работа является авторской в работе соблюдена структура; материал изложен четко, логично. Присутствует обоснованное мнение автора.

«4» - работа является авторской; в основном структура соблюдена, однако отсутствует какой-то из элементов, либо материал изложен не логично, либо мнение автора недостаточно обосновано.

«3» - работа заимствована из интернета с изменениями, либо грубо нарушена структура, логика изложения, либо полностью отсутствует позиция автора.

«2» - работа полностью заимствована из сети Интернет либо не сдана.

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет.

Варианты заданий

Вариант № 1

1. Дайте определение нормативно-правового акта. Перечислите признаки нормативно-правового акта. Будет ли устное распоряжение Президента РФ являться нормативно-правовым актом?

2. Кем и в каких случаях создаются нештатные АСФ?

3. Работодатель подписал приказ о перемещении работника в другое структурное подразделение организации, расположенное в том же городе. Работник отказался менять место работы, мотивируя это тем, что не было получено его письменное согласие на перемещение. Прав ли работник? (поясните ответ)

Вариант № 2

1. Расположите следующие нормативно-правовые акты в порядке убывания юридической

силы: Указ Президента РФ, Федеральный закон, Конституция РФ, акты органов местного самоуправления, Постановление Правительства РФ, Закон г. Москвы.

2. Какие могут быть последствия для предприятия, если АСС, обслуживающая предприятие по договору, не прошла аттестацию?

3. Какие виды ответственности может нести спасатель за совершение виновных действий?

Вариант № 3

1. Что составляет основу Конституционного строя РФ? (перечислите основные конституционные характеристики РФ).

2. Спасатель проработал по специальности в профессиональном АСФ 2 года. Какой основной отпуск ему положен?

3. Работника приняли на работу с 01 марта 2020 года с испытательным сроком 1 месяц. 30 марта ему сообщили, что испытательный срок он не прошел, и работник был уволен. Прав ли работодатель? (поясните ответ).

Вариант № 4

1. Перечислите основные черты и особенности Конституции РФ. Каким образом обеспечивается охрана Конституции?

2. Кто и в каких случаях может создавать профессиональные АСС, АСФ?

3. В каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы?

Вариант № 5

1. Перечислите принципы федеративного устройства РФ. Какие субъекты входят в состав РФ? (назовите типы субъектов).

2. В каких случаях спасатели несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ?

3. Кем и в каком объеме в соответствии с действующим законодательством производится возмещение ущерба физическим лицам от ЧС природного характера?

Вариант № 6

1. Какие конституционные права человека и гражданина можно отнести к личным (гражданским)?

2. Спасатель профессионального АСФ в расчетном году участвовал в ликвидации ЧС в сумме 288 часов. Какой дополнительный отпуск ему положен?

3. Что такое административная ответственность? Приведите примеры административных санкций.

Вариант № 7

1. Какие конституционные права человека и гражданина можно отнести к политическим?

2. Какие обязанности в сфере защиты от ЧС возникают у предприятия, эксплуатирующего опасные объекты?

3. Если спасателя призывают на срочную службу в ВС РФ, обязан ли работодатель сохранить за спасателем его рабочее место? (поясните ответ)

Вариант № 8

1. Какие конституционные права человека и гражданина можно отнести к социально-экономическим и культурным?

2. В каких случаях АСС, АСФ несут материальную ответственность?

3. Кем и в каком объеме в соответствии с действующим законодательством производится возмещение ущерба физическим лицам от ЧС техногенного характера?

Вариант № 9

1. Перечислите полномочия Президента РФ в сфере безопасности.

2. Спасатель проработал по специальности в профессиональном АСФ 12 лет. Какой основной отпуск ему положен?

3. За какой срок спасатель обязан предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию? Когда работодатель обязан выдать спасателю трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет?

Вариант № 10

1. Перечислите основные функции Президента РФ.

2. Спасатель проработал по специальности в профессиональном АСФ 18 лет. Какой основной отпуск ему положен?

3. Кем и в каком объеме в соответствии с действующим законодательством производится возмещение ущерба физическим лицам от ЧС террористического характера?

Вариант № 11

1. Как в России осуществляется принцип разделения властей? Изобразите схематично структуру государственной власти в РФ.

2. Спасатель профессионального АСФ отдежурил 24 часа в режиме ожидания на дому. Сколько часов работы ему будет засчитано?

3. Опишите понятие «крайней необходимости» в административном и уголовном законодательстве применительно к работе спасателя.

Вариант № 12

1. К какой ветви власти относится МЧС России? Изобразите схематично структуру государственной власти в РФ.

2. Спасатель профессионального АСФ в расчетном году участвовал в ликвидации ЧС в сумме 408 часов. Какой дополнительный отпуск ему положен?

3. Что включает в себя медицинское обеспечение спасателей?

Вариант № 13

1. Перечислите функции Правительства РФ.

2. В каких случаях спасателю предоставляется дополнительный отпуск? Какой максимальный отпуск (основной и дополнительный) может быть у спасателя?

3. Перечислите гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, связанные с расторжением трудового договора.

Вариант № 14

1. Какова роль Федерального собрания РФ? Какие органы государственной власти входят в Федеральное собрание?

2. Что такое гражданско-правовая ответственность? Приведите примеры.

3. Спасатель имеет стаж работы по специальности в профессиональном АСФ 8 лет. В расчетном году участие спасателя в ликвидации ЧС в сумме составило 432 часа. Какой отпуск ему положен всего?

Вариант № 15

1. Перечислите функции Федерального собрания.

2. За что спасатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности? Приведите примеры дисциплинарных санкций.

3. Перечислите права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территорий от ЧС.

Вариант № 16.

1. Какие основные задачи Конституционного суда РФ и Верховного суда РФ?

2. Спасатель профессионального АСФ обратился с просьбой к работодателю заменить ему дополнительный отпуск денежной компенсацией. В просьбе ему было отказано. Прав ли работодатель? (поясните ответ)

3. Перечислите гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на обучение

Вариант № 17

1. Какие существуют формы защиты трудовых прав и интересов работников? К каким способам защиты своих трудовых прав может прибегнуть спасатель?

2. Кто осуществляет руководство ликвидацией ЧС?

3. Перечислите законодательные и иные нормативно-правовые акты в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Вариант № 18

1. Кем и с какой целью создаются профсоюзы? Перечислите основные функции профсоюзов.

2. Когда и за чей счет производится страхование различных категорий спасателей?

3. Опишите порядок взаимодействия аварийно-спасательных формирований с государственными и муниципальными органами исполнительной власти.

Вариант № 19

1. Перечислите основные функции государственной инспекции труда.
2. За чей счет и в каком объеме осуществляется страхование спасателей?
3. Опишите порядок проведения инспекций и целевых проверок опасных объектов, зданий и сооружений на соответствии требованиям гражданской защиты и нормативно-правовым актам в области чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты.

Вариант № 20

1. Перечислите существенные условия трудового договора.
2. Какие страховые выплаты положены спасателям (семьям спасателей) профессионального АСФ при наступлении страхового случая?
3. Перечислите государственные надзорные органы Российской Федерации, осуществляющие контроль в области безопасности опасных объектов.

Вариант № 21

1. В какой форме заключается трудовой договор? Если с работником не заключили трудовой договор, но он фактически приступил к работе с ведома и по поручению работодателя, каковы должны быть действия администрации?
2. Какие события могут считаться страховыми случаями для осуществления страховых выплат спасателям (семьям спасателей)?
3. Перечислите гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов.

Вариант № 22

1. Дайте определение аварийно-спасательной службы (АСС). Что входит (может входить) в состав АСС?
2. Спасателя приняли на работу с испытательным сроком 6 месяцев. Права ли администрация? (поясните ответ)
3. От чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности работника?

Приведите примеры.

Вариант № 23

1. Что относится к конституционным обязанностям человека и гражданина?
2. Перечислите основные принципы деятельности АСС и спасателей.
3. Спасатель, прошедший аттестацию, в июне 2020 года получил диплом ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука и через 1 месяц устроился на работу по специальности. В трудовом договоре ему назначили испытательный срок 3 месяца. Права ли администрация АСФ? (поясните ответ)

Вариант № 24

1. Какой испытательный срок может устанавливаться при приеме на работу? Всегда ли работодатель имеет право включать в трудовой договор условие об испытательном сроке?
2. Перечислите права спасателей в соответствии с ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» №151-ФЗ от 22 августа 1995 г.
3. В каком объеме будет выплачено пособие по временной нетрудоспособности спасателю в случае получения им травмы в ходе выполнения профессиональных обязанностей? Будет ли зависеть размер пособия от стажа спасателя?

Вариант № 25

1. В каких случаях допускается изменение существенных условий трудового договора без согласия работника?
2. Перечислите обязанности спасателей в соответствии с ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» №151-ФЗ от 22 августа 1995 г.
3. Перечислите гарантии в соответствии с Трудовым кодексом РФ при направлении спасателя в командировку.

Критерии оценки

Отлично:

1. Полно раскрыто содержание материала в объеме программы.
2. Чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание.
3. Проведен сравнительный анализ.
4. Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретённые ранее (межпредметные связи).

Хорошо:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения.
5. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.

Удовлетворительно:

1. Усвоено основное содержание материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Определения и понятия даны не чётко.
3. Допущены ошибки в выводах.
4. Неумение использовать знания, полученные ранее.

Неудовлетворительно:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.

Комплект оценочных средств к МДК 03.04 Сурдокомментирование**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

ФОС промежуточной аттестации предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, по учебной дисциплине МДК 03.04 Сурдокомментирование. ФОС разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ 21.04.2021г.

Учебная дисциплина изучается в 4-5 семестра в объеме 90 часов.

ФОС включает материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета и материалов для подготовки к экзамену.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Паспорт оценочных средств

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
1	МДК 03.04 Сурдокомментирование	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Контрольная работа
2		Промежуточный	Экзамен	комплект экзаменационных билетов

Комплект заданий контрольной работы по учебной дисциплине**МДК 03.04 Сурдокомментирование****Тема 1. Средства коммуникации глухих и слабослышащих**

1. Какие системы коммуникации существуют?
2. Что представляет собой невербальная коммуникация?
3. Какие жесты используются в качестве невербального компонента разговорной речи?
4. Какие жесты используются в области искусства?
5. Какие жесты используются на транспорте?
6. Какие жесты используются в спорте?
7. Какие жесты используются в армии?
8. Что представляет собой жестовый язык?
9. Что представляет собой дактильная речь?
10. Каковы функции жестового языка и дактильной речи в общении?
11. Что такое калькирующая жестовая речь?
12. В чем проявляется своеобразие словесно-жестового двуязычия глухих?
13. В чем проявляется билингвизм глухих?

Тема 2. Дактильная речь как форма вербальной коммуникации

1. Что такое дактилирование?
2. Что такое дактильный язык?
3. Что такое дактильные системы?
4. Что представляет собой дактильный алфавит?
5. Как в дактильной речи отражаются нормы словесного языка?
6. Каково функциональное назначение дактильной речи?
7. Как при помощи дактиля воспроизводится структура слова?

Тема 3. Жестовая речь как средство невербальной коммуникации

1. Каковы функциональные особенности жестовой речи?
2. Как глухой ребенок в семье слышащих родителей овладевает РЖЯ?
3. Как глухой ребенок в семье глухих родителей овладевает РЖЯ?
4. Какие факторы влияют на развитие жестовой речи?
5. Как глухой ребенок овладевает РЖЯ в детском коллективе?
6. Для чего необходимо формировать структуру калькирующей жестовой речи?
7. Как в настоящее время воспринимается РЖЯ?

Тема 4. Альтернативные подходы к использованию жестовой речи в современной зарубежной и отечественной сурдопедагогике

1. В чем заключается проблема жестовой речи как средства обучения?
2. Как развивались взгляды на использование дактильной и жестовой речи как средства обучения?
3. Какова роль и место дактильной и жестовой речи в разных педагогических системах обучения?
4. Как развивались взгляды на использование дактильной и жестовой речи в российской сурдопедагогике?
5. Как развивались взгляды на использование дактильной и жестовой речи в советской сурдопедагогике?
6. Как развивались взгляды на использование дактильной и жестовой речи в современной российской сурдопедагогике?
7. Каковы альтернативные подходы к использованию жестовой речи?

Раздел 2. Практика использования вербальных и невербальных средств общения не слышащих

Тема 1. Усвоение дактильной речи

1. Особенности дактильного знака.
2. Как при помощи дактиля воспроизводится структура слова?

Тема 2. Лексика и грамматика жестового языка

1. Что является структурно-семантической единицей жестового языка?

2. Какие существуют лексические группы в жестовом языке?
3. Какие существуют классы жестовых единиц?
4. Какие классы единиц совпадают по значению со словами русского языка?
5. Какие классы единиц не совпадают по значению со словами русского языка?
6. Как использовать в переводе безэквивалентную лексику и фразеологию?
7. Как проявляется многозначность и однозначность жестов?
8. Как проявляется синонимия в РЖЯ?
9. Как проявляется антонимия в РЖЯ?
10. Как проявляется омонимия в РЖЯ?
11. Как проявляется фразеология РЖЯ?
12. Как проявляется идиоматика РЖЯ?
13. Какова стилистическая дифференциация жестов?
14. Какова экспрессивно-оценочная лексика РЖЯ?
15. Как проходит эволюция лексики РЖЯ?
16. Какова роль заимствований в РЖЯ?
17. Как построены словари РЖЯ?
18. Какие существуют способы выражения значения множественности?
19. Как выражается категория множественности в разных ЖЯ?
20. Какие существуют способы выражения значения принадлежности?

Тема 3. Практический курс русского жестового языка

1. Как обозначаются участники диалога?
2. Как выражается значение качества и степени качества?
3. Какие жесты выражают размер?
4. Как выражается качество действия?
5. Как выражается количество в РЖЯ?
6. Как выражаются временные значения?
7. Каковы способы выражения модальных значений?
8. Как выражаются характеристики способа действия в разных языках?
9. Как построить простое высказывание в РЖЯ?
10. Какова структура вопросительных предложений?
11. Какова структура восклицательных предложений?
12. Какова структура отрицаний?
13. Какова роль порядка жестов в передаче смысла?
14. Какова роль немануальных компонентов в передаче смысла?
15. Сходство структуры высказываний РЖЯ с синтаксическими единицами русской разговорной речи.

Раздел 3. Теория и практика сурдоперевода

Тема 1. Теория и практика перевода

1. Каков объект теории перевода?
2. Что представляет собой одноязычная коммуникация?
3. Что представляет собой двуязычная коммуникация?
4. Как формировалась теория перевода?
5. Что представляет собой процесс перевода?
6. В чем заключается проблема переводимости?
7. В чем заключается проблема адекватности перевода?
8. Что представляет собой единица перевода?
9. Какие существуют виды жестового перевода?
10. Что представляет собой последовательный перевод?
11. Что представляет собой синхронный перевод?
12. Что представляет собой прямой перевод?
13. Что представляет собой обратный перевод?
14. Каковы лексикологический и стилистический аспекты перевода?

Тема 2. Практикум переводческой деятельности

1. Как решаются профессиональные задачи в области жестового перевода?

2. В чем заключается компетенция переводчика?

Тема 3. Иностранные жестовые языки и система международного общения глухих

1. Как развивались национальные жестовые языки?
2. Каковы лингвистические особенности национальных жестовых языков?
3. Каковы особенности прямого и обратного перевода в национальных жестовых языках?
4. Какова культура межнационального общения?
5. Как осуществляется международное жестовое общение глухих?
6. Значение «жестуно».
7. Каковы лингвистические особенности международного общения?

Тема 4. Профессиональная этика переводчика жестового языка

1. Какова тарифно-квалификационная характеристика переводчика коммуникации незлышаащих?
2. Какими профессиональными качествами должен обладать сурдопереводчик?
3. Какими личностными качествами должен обладать сурдопереводчик?
4. Какова специфика обслуживания жестовым языком?
5. Представления глухих школьников об эмоциональных переживаниях других людей.
6. Особенности изобразительной деятельности глухих школьников.
7. Проявление агрессии в игровой деятельности у слабовидящих младших школьников.
8. Развитие мышления глухих детей на разных возрастных этапах.
9. Исследование опосредованного запоминания у глухих школьников слов и словосочетаний методом пиктограмм.
10. Возможности использования игровой деятельности для решения дифференциально-диагностических задач.
11. Исследование роли прошлого опыта глухого школьника в осознательном восприятии предметов.
12. Своеобразие эмпатии глухого школьника во время чтения художественной литературы.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Невербальная коммуникация.
2. Мимико-жестикulatoryные средства общения.
3. Сферы использования мимико-жестикulatoryных средств слышащими людьми.
4. Понятие «жестовый язык».
5. Понятие «дактильная речь».
6. Жестовый язык и калькирующая жестовая речь.
7. Своеобразие словесно-жестового двуязычия глухих.
8. Воспроизведение при помощи дактиля структуры слова.
9. Факторы, влияющие на развитие жестовой речи.
10. Назначение РЖЯ и калькирующей речи.
11. Особенности развития калькирующей и жестовой речи в сурдопедагогике.
12. Использование дактильной и жестовой речи в детских садах и школах.
13. Практическое задание: прочитать дактилируемую фразу; продактилировать фразу.

к экзамену 1:

1. Кинетические системы коммуникации.
2. Жестовый язык как система коммуникации глухих.
3. Дактильная речь как система коммуникации глухих.
4. Билингвизм глухих.
5. Принципы построения различных дактильных алфавитов.
6. Функциональные особенности жестовой речи.
7. Особенности овладения РЖЯ глухим ребенком.
8. Формирование калькирующей жестовой речи.
9. Развитие взглядов на использование дактильной и жестовой речи в истории педагогики.
10. Воспроизведение при помощи дактиля структуры слова.

11. Основная структурно-семантическая единица жестового языка.
12. Лексические группы в жестовом языке.
13. Классы жестовых единиц.
14. Многозначность и однозначность жестов.
15. Стилистическая дифференциация жестов.
16. Современные жесты, неологизмы, архаизмы и историзмы в лексике русского жестового языка.
17. Варианты компьютерного жестового языка.
18. Обозначение множественности в русском жестовом языке.
19. Выражение субъективно-объективных отношений, значения принадлежности в русском жестовом языке.
20. Выражение значения качества в русском жестовом языке.
21. Жесты, определяющие размер.
22. Способы выражения количества в русском жестовом языке.
23. Способы выражения действий в русском жестовом языке.
24. Класс простых высказываний в русском жестовом языке.
25. Сложные высказывания в русском жестовом языке.
26. Виды коммуникационной жестовой речи.

к экзамену 2:

1. Разговорный жестовый язык как система коммуникации.
2. Дактильная речь как система коммуникации.
3. Калькирующая речь как система коммуникации.
4. Особенности усвоения жестового языка глухим ребенком и ребенком с нормальным слухом.
5. Роль и место дактильной и жестовой речи в разных педагогических школах.
6. Развитие взглядов на использования дактильной и жестовой речи в российской сурдопедагогике.
7. Вопросы дактильной и жестовой речи в концепции советской сурдопедагогике 20-30

ГОНОВ.

8. Роль дактильной и жестовой речи в современной сурдопедагогике.
9. Лексика русского жестового языка.
10. Структура лексики русского жестового языка.
11. Безэквивалентная лексика и фразеология русского жестового языка.
12. Синонимия, антонимия, омонимия в русском жестовом языке.
13. Фразеология русского жестового языка.
14. Эволюция лексики русского жестового языка.
15. Интернациональная лексика.
16. Словари жестового языка, особенности их построения.
17. Морфология русского жестового языка.
18. Парадигма жестов-обозначений участников диалога.
19. Синтаксис русского жестового языка.
20. Социокультурная парадигма образования глухих в современном обществе.
21. Объект теории перевода.
22. Виды жестового перевода.
23. Компетенция переводчика в сфере профессиональной коммуникации незлышащих.
24. Лингвистические особенности национальных жестовых языков.
25. Международное жестовое общение глухих.
26. «Жестуно» и его значение. Международная дактилология.
27. Этика переводчика в сфере профессиональной коммуникации незлышащих.
28. Специфика обслуживания жестовым языком.
29. Практическое задание: прямой и обратный перевод фраз.

Комплект оценочных средств к МДК 03.05

Синхронный перевод

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС промежуточной аттестации предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, по учебной дисциплине МДК 03.05 Синхронный перевод ФОС разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ 21.04.2021г.

Учебная дисциплина изучается в 6-7 семестра в объеме 90 часов.

ФОС включает материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета и материалов для подготовки к экзамену.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Паспорт оценочных средств

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
1	МДК 03.05 Синхронный перевод	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Контрольная работа
2		Промежуточный	Экзамен	комплект экзаменационных билетов

Комплект вопросов к зачету по учебной дисциплине МДК 03.05 Синхронный перевод

1. Особенности синхронного перевода
2. Понятие «синхронный перевод».
3. Принципы организации синхронного перевода в различных международных организациях и на международных конференциях.
4. Принципы организации труда и этика переводчика-синхрониста.
5. Средства компрессии текста, используемые при синхронном переводе.
6. Типичные ошибки при синхронном переводе.
7. Отличия синхронного перевода с родного языка на английский от синхронного перевода с английского языка на родной.
8. Особенности синхронного перевода различных жанров устных текстов: информационных сообщений, интервью, переговоров и дискуссий, официальной речи и др.
9. Виды преобразования при переводе
10. Лексико-семантические модификации.
11. Грамматико-синтаксические модификации.
12. Перевод с сохранением образности, и содержания; аналоги; калькирование; сохранение содержания при потере образности. Приемы перевода метафорических единиц, метонимии и иронии в текстах
13. Особенности подготовки комментария к готовым переводам. Реферативный перевод текста.
14. Специфика устных жанров в аспекте переводоведения
15. Абзацно-фразовый перевод

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Стратегии и единицы перевода
2. Лексические трансформации
3. Грамматические и синтаксические трансформации
4. Стилистические особенности текста и их передача при переводе
5. Особенности общественно-политического перевода
6. Практика устной и письменной речи
7. Практический курс перевода
8. Деловой иностранный язык
9. Теория и практика речевой коммуникации
10. Грамматические особенности перевода
11. Прагматические особенности перевода
12. Лексикологические основы перевода
13. Основы последовательного и синхронного перевода

14. Стилистические основы перевода
15. Специализированный перевод
16. История языка
17. Семасиология
18. Контекстно-обусловленный выбор слов
19. История переводоведения
20. Лингвистические основы теории перевода
21. Сравнительная типология
22. Признаковая лексика в типологическом освещении

Практические вопросы

1. Перевод с листа.
2. Перевод с сохранением и образности, и содержания; аналоги; калькирование; сохранение содержания при потере образности
3. Реферативный перевод текста
4. Специфика устных жанров в аспекте переводоведения
5. Абзацно-фразовый перевод
6. Перевод текста на слух.