



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомед Галжиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru; Сайт: пожар-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на Педсовете колледжа
Протокол № 01
от «20» 01 2024 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
А.В. Мурадалиева
Приказ за № 24/20
от «20» 01 2024 г

ПРОЕКТ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
В ПОАНО «ТПСК»

МАХАЧКАЛА 2024 г

Антикоррупционная политика ПОАНО «ТПСК» (далее – Колледж) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи.
- 2 Используемые понятия и определения.
- 3 Принципы антикоррупционной политики
- 4 Область применения антикоррупционной политики.
- 5 Ответственные за реализацию антикоррупционной политики.
6. Подарки и представительские расходы
7. Участие в благотворительной деятельности
8. Участие в политической деятельности
9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими
10. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями
11. Взаимодействие с третьими лицами
12. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции
13. Антикоррупционные мероприятия.
14. План антикоррупционной работы.
15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.
17. Лист согласования.
18. Лист регистрации изменений.

1. Цели и задачи

Основными целями антикоррупционной политики Колледжа являются:

- предупреждение коррупции в Колледже;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Колледжа.

Основные задачи Антикоррупционной политики Колледжа:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения сотрудников Колледжа в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения.

Антикоррупционная политика Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при

которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Колледжа основана на следующих принципах: Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Принцип личного примера руководства Колледжа. Ключевая роль руководящих работников Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупционному поведению и в создании необходимых условий для предупреждения и противодействия коррупции в Колледже. Принцип вовлеченности работников. В Колледже регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства, и активно их привлекают к разработке и участию в реализации антикоррупционных мероприятий. Из представителей трудового коллектива в Колледже создается антикоррупционная комиссия. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Колледже разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Колледже применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В колледже проводятся контрольные мероприятия за состоянием антикоррупционной политике.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции: Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа; Немедленно информировать непосредственного руководителя и (или) директора Колледжа: - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, обучающимся или иными лицами;

Сообщать непосредственному руководителю или директору Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Колледже, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом:

- «Антикоррупционная политика Колледжа». Обязанности работников, должностных лиц Колледжа, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию. С каждым работником Колледжа подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Колледжа и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики.

Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Колледжа являются следующие должностные лица: - директор Колледжа и его заместители; - руководители структурных подразделений (отделов, бухгалтерии). Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях. Директор Колледжа назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Колледже в соответствии с Антикоррупционной политикой Колледжа;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Колледжа, и предоставляет их на утверждение директору Колледжа. Установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

6. Подарки и представительские расходы.

6.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Организации, которые работники и иные лица от имени Организации могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

6.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Организации;

6.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

6.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации.

6.2. Не допускаются подарки от имени Организации, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

6.3. Для учета предоставления подарков от имени Организации должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Организация может

организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

7. Участие в благотворительной деятельности.

Организация не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

8. Участие в политической деятельности

Организация не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Организации иной выгоды.

10. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

10.1. Организация требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

10.2. Организация обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Организации и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Организации, о фактах коррупционных проявлений со стороны третьих лиц. Организация приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Организации проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

10.4. Любой работник Организации или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Организации. Организация дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

11. Взаимодействие с третьими лицами

11.1. Организации и ее должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства. 11.2. Организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для

предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Организации в коррупционную деятельность.

11.3.В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Организация осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

12. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции. В целях поддержания высокого уровня доверия к Организации, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Организации функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»). Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Организации, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, принципам и требованиям Антикоррупционной политики. Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

13.В Колледже разрабатываются и ведутся антикоррупционные мероприятия (См.табл. 1).

Табл. 1

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

№	Направление	Мероприятие	Обеспечение надлежащего нормативного обеспечения
1.	Актуализация кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Колледжа и их обязанностей в должностные инструкции
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

			другими работниками, контрагентами организации, обучающимися, иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Проведение мероприятий по внутреннему аудиту соблюдения антикоррупционного законодательства	Обучение и информирование работников
4.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	

14. В Колледже ежегодно разрабатывается план антикоррупционной работы.

План работы комиссии по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Осуществление контроля по организации приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием постоянно		Председатель комиссии по противодействию коррупции
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции постоянно		Отв. за работу по противодействию коррупции
3	Ведение журнала учета сообщений о совершении	постоянно	Секретарь комиссии

	коррупционных правонарушений работниками		
4	Ознакомление новых сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления по мере необходимости		Секретарь комиссии
5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма обучающихся	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6	Обеспечение формирования экзаменационных комиссий с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов комиссий	постоянно	Отв. за работу по антикоррупционному обучению
7	Проведение встреч с трудовым коллективом, обучающимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства постоянно		Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов постоянно		Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
9	Размещение на сайте постоянно		Ответственный за учреждения информации антикоррупционной направленности сайт
10	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
11	Участие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению по мере необходимости		Члены комиссии

12	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	по мере необходимости	Члены комиссии
13	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции не менее 1 раза в полугодие		Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
14	Своевременное доведение до сведения работников учреждения информации касающихся антикоррупционного законодательства постоянно		Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
15	Осуществление контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан постоянно		Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции, председатель профкома
16	Проведение превентивных мероприятий в преддверии экзаменационных сессий	Май, декабрь	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
17	Проведение заседание комиссии не реже 1 раза в полугодие	Раз в полугодие	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

15.1 В Колледже требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Колледже.

15.2 Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной

политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

15.3 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Колледже относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Колледжа она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора Колледжа ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции.