



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от 20 01 2024 г.
Председатель ПЦК

 А.А. Мамедова Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
А.В. Мурадалиева

«20» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности
среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация – Юрист

Базовая подготовка

МАХАЧКАЛА 2024 Г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

Разработчики:

преподаватель ПОАНО «ТПСК»:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Административное право является одной из дисциплин обязательной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение норм административного права обусловлено тем, что деятельность государственной администрации, с которой юридические и физические лица ежедневно вступают в административно-правовые отношения, не может осуществляться без ее правового урегулирования. Правовая регламентация этой сферы - насущная необходимость, а знание и понимание этих норм - обязательное требование к уровню образования юриста средней квалификации.

Отличительной особенностью правовой базы административного права является большое количество и многообразие источников, представленных как кодифицированными, так и некодифицированными нормативно-правовыми актами, перечень которых постоянно пополняется в связи с развитием законодательной базы в сфере государственного управления.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

- общие компетенции: ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13;
- профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
<i>Итоговая аттестация в форме Экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	
Раздел 1. Общие вопросы административного права		12	
Тема 1.1. Государственное управление как вид государственной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия «исполнительная власть», «государственное управление», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития РФ.		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
Тема 1.2. Административное право в системе права Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	2
	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования. Отграничение административного права от смежных отраслей права. Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
Тема 1.3. Нормы административного права	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		
	Практическое занятие № 1 «Структура, классификация и форма реализации конкретной правовой нормы»	2	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	

<p>Тема 1.4. Административно-правовые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и основные черты административно-правовых отношений. таких отношений. Юридические факты в административном праве. Особ фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение адми отношений.</p> <p>Практическое занятие № 2 «Определение состава конкретного админ воотношения»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение д работы</p>
<p>Раздел 2. Субъекты административного права</p>	
<p>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика административно-правовой части статуса гра статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового с (его конституционных прав и свобод).</p> <p>Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительно</p> <p>Правовое регулирование участия граждан в государственном управлении. Заявления и предложения граждан. Защита прав гражданина от н органов исполнительной власти, администрации местного самоуправления и Жалобы граждан, административный и судебный порядок их рассмот Уполномоченного по правам человека в РФ (омбудсмен). Особенности адми статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение д работы</p>
<p>Тема 2.2. Правовой статус Правительства РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика правового статуса Правительства РФ, пор состав, компетенция, взаимоотношения с другими государственными органам Правительства РФ, их место в системе государственно-правовых актов; орган работы Правительства, его аппарат.</p> <p>Практическое занятие № 4 «Составление схемы взаимоотношений Правитель государственноными органами»</p>

	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть. Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.		
	Практические занятия: № 5 «Определение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти»; № 6 «Составление схемы органов исполнительной власти»	4	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
Тема 2.4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала	2	2
	Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
Тема 2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	4	2
	Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами. Правовая природа и система полномочий органов местного самоуправления. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления. Передача функций исполнительной власти соответствующим органам управления в системе местного самоуправления. Порядок разрешения разногласий.		
	Практическое занятие № 7 «Решение ситуационных задач»	2	

	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение работы
Тема 2.6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	Содержание учебного материала
	<p>Основы административно-правового статуса организаций. Понятие административные обязанности организаций. Роль органов исполнительной власти характеристика их взаимоотношений; меры административного принуждения к организациям.</p>
	<p>Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение работы</p>
Тема 2.7. Общественные объединения как субъекты административного права	Содержание учебного материала
	<p>Административно-правовая часть статуса общественных объединений. Роль органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности исполнительных органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений. Административно-правовое положение религиозных объединений.</p>
	<p>Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение работы</p>
Тема 2.8. Государственная служба	Содержание учебного материала
	<p>Понятие государственной службы, правовое закрепление её признаков. Основы административного и трудового права в её регулировании. Государственный статус. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на различные должности государственной службы; порядок прохождения службы; специальные звания. Классификация государственных служащих. Административное регулирование прохождения государственной службы.</p> <p>Правоограничения и льготы государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений.</p>
	<p>Практические занятия № 10 «Решение ситуационных задач»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение работы</p>

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти		18	
Тема 3.1. Административно - правовые формы управления	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными. Административные договора.		2
	Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач»	2	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
Тема 3.2. Административно- правовые методы управления	Содержание учебного материала		
	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения.	4	2
	Практическое занятие № 12 «Решение ситуационных задач»	2	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
Тема 3.3. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц.	4	2

	<p>Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву</p> <p>Практическое занятие № 13 «Определение состава конкретного административного правонарушения»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашних заданий</p>
<p>Тема 3.4.</p> <p>Административные наказания</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды административных наказаний и принципы их применения. Наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.</p> <p>Практическое занятие № 14 «Решение ситуационных задач»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашних заданий</p>
<p>Раздел 4. Административно-процессуальная деятельность</p>	
<p>Тема 4.1.</p> <p>Процедурное производство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.</p> <p>Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство по подготовке правовых актов управления.</p> <p>Практическое занятие № 15 «Решение ситуационных задач»</p> <p>Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашних заданий</p>
<p>Тема 4.2.</p> <p>Юрисдикционное производство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство по делу. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административного производства. Порядок рассмотрения дел. Принятие постановления по делу. Опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу.</p> <p>Практические занятия:</p>

	<p>№ 16 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии возбуждения дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 17 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии рассмотрение дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 18 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии пересмотра дела об административном правонарушении»;</p> <p>№ 19 «Составление проектов документов, оформляющих завершение стадии исполнения наказания».</p>	8	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	
<p>Тема 4.3.</p> <p>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>	Содержание учебного материала	4	
	<p>Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.</p> <p>Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления.</p> <p>Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления. Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.</p>		2
	Практическое занятие № 20 «Решение ситуационных задач»	2	
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала, выполнение домашней контрольной работы	2	

Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административнополитической и социально-культурной сферами деятельности		6	
Тема 5.1. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Содержание учебного материала	2	
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.		1
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала	2	
Тема 5.2. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	2	
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой		1
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала	2	
Тема 5.3. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию административно-политической деятельностью.		1
	Самостоятельная работа - изучение теоретического материала	2	
Всего:		138	
максимальной учебной нагрузки обязательной аудиторной учебной нагрузки		92	
самостоятельной работы		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя,

дидактическое обеспечение дисциплины:

сборник практических работ

сборник заданий для самостоятельной работы студентов

3.2. Информационное обеспечение обучения **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ, 22.12.1997, № 51, ст. 5712.
4. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. № 22 ст. 2063.
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2004 г. № 31 ст. 3215.

Основные источники:

1. Лапина М.А. Административное право. Диск - М., 2022 - www.consultant.ru
2. Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В. Административное право. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]. -М: Юрайт,2021. -302 с.

Дополнительные источники:

1. Агапов А.Б. Административное право. 9-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - М.:Издательство Юрайт, 2021 www.biblio-online.ru
2. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации. Диск - М., 2021 - - www.consultant.ru
3. Гессен В.М. Административное право [Электронный ресурс] - Спб.: Лань, 2021. - 240 с. <http://elanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. 	<p>Практические работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Устные опросы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Экзамен</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	- проявление нетерпимости к коррупционному поведению, - демонстрация готовности к соблюдению правовых норм	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	- применение норм материального и процессуального права	Экзамен Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- соблюдение административно-правовых норм	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	- применение норм материального и процессуального права	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	- демонстрация готовности к обеспечению общественного порядка	Практические работы Самостоятельная работа
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	- применение административно-предупредительных методов в соответствии с законодательством	Практические работы Самостоятельная работа

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Государственное управление как вид государственной деятельности	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Экзамен
2.	Тема 1.2. Административное право в системе права Российской Федерации	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Экзамен
3.	Тема 1.3. Нормы административного права	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
4.	Тема 1.4. Административно-правовые отношения	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
5.	Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
6.	Тема 2.2. Правовой статус Правительства РФ	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
7.	Тема 2.3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен

8.	Тема 2.4. Административноправовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа Экзамен
9.	Тема 2.5. Административно-правовой статус органов местного самоуправления	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
10.	Тема 2.6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
11.	Тема 2.7. Общественные объединения как субъекты административного права	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
12.	Тема 2.8. Государственная служба	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
13.	Тема 3.1. Административно-правовые формы управления	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
14.	Тема 3.2. Административно-правовые методы управления	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
15.	Тема 3.3. Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.12	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
16.	Тема 3.4. Административные наказания	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен

		ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.12	
17.	Тема 4.1. Процедурное производство	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.12	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
18.	Тема 4.2. Юрисдикционное производство	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.12	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
19.	Тема 4.3. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.12	Устный опрос Самостоятельная работа Практическая работа Экзамен
20.	Тема 5.1. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа
21.	Тема 5.2. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа
22.	Тема 5.3. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	Устный опрос Самостоятельная работа

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Управление как социальное явление: понятие и виды.
2. Государственное управление.
3. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Система административного права.
6. Принципы административного права.
7. Понятие и особенности административно-правовых норм.
8. Структура и виды административно-правовых норм.
9. Формы реализации административно-правовых норм.
10. Источники административного права.
11. Действие административно-правовых норм во времени.
12. Понятие и виды административно-правовых норм.
13. Структура административно-правовых отношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
15. Особенности административно-правовых отношений.
16. Способы защиты административно-правовых отношений.
17. Понятие и система субъектов административного права.
18. Граждане как субъекты административного права.
19. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Принцип построения системы органов исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые формы.
23. Правительство РФ как субъект административного права.
24. Статус Президента РФ в исполнительной власти РФ.
25. Высшее должностное лицо субъекта РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
27. Государственная служба: понятие и принципы.
28. Государственный служащий: понятие и правовой статус.
29. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права.
30. Общественные объединения: понятие и виды.
31. Религиозные объединения как субъекты административного права.
32. Административно-правовые формы управления: понятие и виды.
33. Правовые акты управления: понятие и виды.
34. Варианты обжалования правовых актов.
35. Административно-правовые методы управления: понятие и виды.
36. Меры административного принуждения.
37. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

38. Непосредственный президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
39. Контроль органов законодательной власти за деятельностью органов исполнительной власти.
40. Судебный контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
41. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
42. Способы обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
43. Административная ответственность: понятие и особенности.
44. Административное правонарушение: понятие и признаки.
45. Состав административного правонарушения: понятие и виды.
46. Формальный состав административного правонарушения.
47. Материальный состав административного правонарушения.
48. Факультативные признаки состава административного правонарушения.
49. Субъекты административного правонарушения.
50. Административное наказание: понятие и виды.
51. Основные административные наказания.
52. Дополнительные административные наказания.
53. Административные наказания, назначаемые только судьей.
54. Административные наказания, назначаемые физическим лицам.
55. Административные наказания, назначаемые юридическим лицам.
56. Предупреждение как вид административного наказания.
57. Административный штраф.
58. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
59. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
60. Административный арест.
61. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
62. Дисквалификация как вид административного наказания.
63. Административные наказания, устанавливаемые только КоАП.
64. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ.

6.2.2. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

При проведении дифференцированного зачета по «Административному праву» устанавливаются следующие критерии оценки знаний студентов:

- оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания по всему программному материалу; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; твердое знание основных положений смежных дисциплин; логические, последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все дополнительные вопросы; умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильного понимания сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;

- оценка «удовлетворительно» - твердые знания в понимании основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах;

- оценка «неудовлетворительно» - неправильные ответы на вопросы; грубые ошибки в ответе; непонимание сущности излагаемых вопросов; незнание значительной части программного материала, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

6.2.3. Тестовые задания (с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответа)

1. *Административное право - отрасль права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе...*
 - а) принятия правовых актов;
 - б) практической реализации исполнительной власти;
 - в) совершения административного правонарушения;
 - г) деятельности органов местного самоуправления.
2. *К общим принципам государственного управления не относится принцип:*
 - а) законности;
 - б) объективности;
 - в) возмездности;
 - г) эффективности.
3. *Запрещение, как способ правового регулирования в административном праве, представляет собой:*
 - а) возложение на лицо обязанности вести себя определенным образом;
 - б) возложение на лицо обязанности воздерживаться от какого-либо поведения;
 - в) недопущение нарушения правовой нормы; г) предоставление лицу права на определенное собственное поведение.
4. *При классификации административно-правовых норм по характеру диспозиции к ним не будут относиться нормы:*
 - а) обязывающие;
 - б) управомочивающие;
 - в) обучающие; г) поощрительные.
5. *К нормативно-правовым актам - источникам административного права не относят:*
 - а) акты местного самоуправления;
 - б) указы Президента РФ;
 - в) нормативные акты Правительства РФ;
 - г) акты руководителей общественных организаций.
6. *К видам Вооруженных сил РФ относятся войска:*
 - а) сухопутные;

- б) железнодорожные;
 - в) космические;
 - г) пограничные.
7. *Задачей Министерства иностранных дел не является:*
- а) реализация внешнеполитического курса РФ;
 - б) координация международных связей субъектов РФ;
 - в) эффективное использование внешних заимствований;
 - г) защита прав и интересов граждан РФ за рубежом.
8. *К видам административно-правовой деятельности органов внутренних дел не относится:*
- а) обеспечение выполнения гражданско-правовых договоров;
 - б) охрана имущества на основе договоров; в) лицензионно-разрешительная деятельность;
 - г) обеспечение безопасности дорожного движения.
9. *Система мер обеспечения безопасности государства не включает в себя меры:*
- а) экономические;
 - б) экологические;
 - в) политические;
 - г) организационные.
10. *К функциям Министерства юстиции не относятся:*
- а) организация и руководство службой судебных приставов;
 - б) руководство деятельностью учреждений судебной экспертизы;
 - в) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - г) регистрация гражданского, служебного и боевого ручного стрелкового оружия.
11. *Административно-правовые отношения - это отношения:*
- а) урегулированные нормами административного права, складывающиеся в сфере государственного управления;
 - б) складывающиеся между административной комиссией и нарушителем административно-правовых норм;
 - в) закрепленные нормами Кодекса об административных правонарушениях;
 - г) установленные правилами внутреннего трудового распорядка в администрации области.
12. *К административно-правовым отношениям не относятся отношения:*
- а) возникающие только по воле государственных органов или должностных лиц;
 - б) волевые отношения других сторон;
 - в) властные;
 - г) имеющие организационный характер.
13. *Не могут возникнуть административно-правовые отношения:*
- а) между милиционером и гражданином;
 - б) между вышестоящим и нижестоящим государственным органом;
 - в) между обществом по защите прав потребителей и общественной организацией «Помощь инвалидам»; г) между федеральным органом исполнительной власти и органом власти субъекта РФ.
14. *Конкретное жизненное обстоятельство, с которым законодатель связывает возникновение, изменение и прекращение правоотношений, - это ...*

- а) обычный факт;
- б) обычай делового оборота;
- в) юридический факт;
- г) случай.

15. *Юридическим фактом не может быть:*

- а) невыполнение служащим распоряжения непосредственного начальника;
- б) косвенное событие;
- в) подготовка проекта постановления главы администрации;
- г) неправомерное действие.

16. *К основным направлениям государственного управления в сфере социальной защиты населения не относится:*

- а) государственный контроль над соблюдением всеми работодателями условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- б) государственная защита граждан от безработицы;
- в) государственная защита бывших заключенных;
- г) государственная защита материнства и детства.

17. *К источникам правового регулирования в области культуры в РФ не относятся:*

- а) Основы законодательства о культуре;
- б) Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;
- в) Федеральный закон «О национально-культурной автономии»;
- г) Федеральный закон «О библиотечном деле».

18. *Степенью высшего профессионального образования не является:*

- а) бакалавр;
- б) дипломированный специалист;
- в) доцент;
- г) магистр.

19. *Федеральная служба по труду и занятости Министерства здравоохранения и социального развития в своей деятельности не осуществляет:*

- а) оценку состояния и прогноз развития занятости населения, информирование о положении на рынке труда;
- б) содействие гражданам в поисках работы за рубежом;
- в) профессиональную ориентацию, подготовку и переподготовку безработных граждан;
- г) социальные выплаты в виде пособия по безработице.

20. *К правам граждан в сфере здравоохранения не относится право:*

- а) на охрану здоровья;
- б) на информирование любых заинтересованных лиц о состоянии своего здоровья;
- в) на приглашение любого специалиста для участия в проведении медико-социальной экспертизы;
- г) на медицинскую помощь.

21. *Урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности (административных взысканий) - это ...*

- а) административный процесс;
- б) административная юрисдикция;
- в) административный надзор;

- г) административная ответственность.
22. *К административной юрисдикции не относится:*
- а) производство по делам об административных правонарушениях;
 - б) дисциплинарное производство;
 - в) производство по патентам и изобретениям;
 - г) производство по обращениям и жалобам.
23. *К дополнительным административным наказаниям относится:*
- а) предупреждение;
 - б) штраф;
 - в) возмездное изъятие предмета, явившегося орудием или непосредственным объектом правонарушения; г) административный арест.
24. *Принудительное обследование имущества лица с тем, чтобы обнаружить и изъять предметы, которые явились орудием или непосредственным объектом правонарушения,*
-
это ...
- а) личный досмотр;
 - б) досмотр вещей;
 - в) обыск; г) конфискация.
25. *Правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях, называется ...*
- а) постановление по делу об административном правонарушении;
 - б) жалоба на неправомерные действия правонарушителя; в) протест на незаконные решения субъекта;
 - г) заявление с просьбой привлечь к ответственности правонарушителя.
26. *К элементам административно-правового статуса унитарного предприятия не относятся:*
- а) учреждается уполномоченными органами;
 - б) управление предприятием осуществляет совет акционеров;
 - в) обязанности и ответственность за осуществляемую деятельность несет перед государством; г) права предприятия предоставляются ему для реализации уставной специальной правоспособности.
27. *Государственное управление транспортным комплексом России не осуществляют:*
- а) Федеральное агентство железнодорожного транспорта;
 - б) Министерство транспорта;
 - в) Министерство морского флота;
 - г) Государственная служба автомобильных перевозок.
28. *Финансовая система России включает в себя:*
- а) финансы населения;
 - б) финансы хозяйствующих субъектов;
 - в) государственные и муниципальные финансы;
 - г) финансы федеральной резервной системы.
29. *Видами финансового контроля являются:*

- а) финансово-хозяйственный;
 - б) финансово-бюджетный;
 - в) налоговый;
 - г) кредитно-банковский.
30. Государственные налоговые органы РФ не вправе:
- а) применять финансовые санкции;
 - б) взыскивать в бюджет недоимки по налогам;
 - в) налагать административные штрафы;
 - г) возбуждать уголовные дела по преступлениям в сфере налогообложения.
31. Административные наказания применяются в целях:
- а) восстановления социальной справедливости;
 - б) воспитания правонарушителя в духе соблюдения законов;
 - в) предупреждения совершения новых правонарушений;
 - г) предупреждения совершения правонарушений другими лицами.
32. К административным наказаниям, закрепленным в Кодексе об административных правонарушениях, не относится:
- а) штраф;
 - б) административный арест;
 - в) замечание; г) дисквалификация.
33. Размер штрафа, налагаемого на граждан, устанавливается в размере:
- а) от 10 до 10000 руб.;
 - б) от 100 до 5000 руб.;
 - в) от 100 до 100000 руб.;
 - г) от 100 до 1000000 руб.
34. Административный арест может применяться:
- а) к беременным женщинам;
 - б) к лицам, не достигшим 18 лет;
 - в) к пенсионерам;
 - г) к инвалидам I и II групп.
35. В перечень отягчающих ответственность обстоятельств, закрепленный Кодексом об административных правонарушениях, не входит:
- а) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченного лица его прекратить; б) совершение правонарушения группой лиц;
 - в) совершение правонарушения в период проведения городского праздника;
 - г) вовлечение в правонарушение несовершеннолетнего лица.
36. Основанием для отказа в государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности не является:
- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - б) нецелесообразность создания предприятия; в) нарушение порядка создания предприятия;
 - г) несоответствие учредительных документов законодательству РФ.
37. Система сертификации РФ не преследует следующую цель:
- а) пополнение государственного бюджета за счет соответствующих сборов;
 - б) подтверждение безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья,

имущества;

в) обеспечение единообразия внутригосударственной и внешнеторговой практики;

г) обеспечение единообразия особых требований к качеству продукции, предъявляемых потребителями.

38. *К административно-правовым средствам антимонопольного регулирования не относятся:*

а) контроль за выполнением требований антимонопольного законодательства;

б) предупреждение, ограничение и пресечение монополистической деятельности;

в) привлечение виновных в осуществлении монополистической деятельности к административной ответственности; г) привлечение виновных в нарушении установленных правил к дисциплинарной ответственности.

39. *К средствам государственного регулирования экономической деятельности не относятся:*

а) лицензирование;

б) регистрация; в)

прогнозирование;

г) обеспечение производственной безопасности.

40. *Административно-правовой статус государственного унитарного предприятия не содержит:*

а) возможности без ограничения использовать переданное ему имущество;

б) специальной правоспособности; в) ответственности за осуществляемую деятельность перед государством;

г) учреждения исключительно уполномоченными на то государственными органами.

41. *Вставьте недостающие слова в формулировку: «Административная ответственность - это применение ... предусмотренного административно-правовой нормой административного наказания к физическим и юридическим лицам, совершившим правонарушение».*

а) судом;

б) прокурором;

в) уполномоченным органом;

г) должностным лицом.

42. *Административная ответственность - это вид ответственности:*

а) уголовной;

б) юридической;

в) дисциплинарной;

г) материальной.

43. *Комплексное понимание вины, юридического лица включает в себя вину:*

а) объективную; б)

субъективную; в)

неосторожную; г)

косвенную.

44. *Задачами законодательства об административных правонарушениях являются охрана:*

а) прав, законных интересов личности, общества и государства;

б) всех форм собственности; в) установленного порядка управления;

- г) предприятий, учреждений и организаций.
45. К субъектам, имеющим право применять меры административной ответственности, относятся комиссии:
- а) административные;
 - б) избирательные;
 - в) по делам несовершеннолетних;
 - г) по распределению жилья.
46. К нарушениям законности в управленческой деятельности не относится:
- а) несвоевременное исполнение законодательных предписаний;
 - б) искажение государственной отчетности;
 - в) установление заданий, не обеспечиваемых необходимыми материально-финансовыми ресурсами;
 - г) посягательство на имущество физического лица.
47. К методам обеспечения законности относится:
- а) принуждение;
 - б) убеждение; в) контроль; г) воспитание.
48. Найдите характеристику, не относящуюся к административному надзору:
- а) вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и государственных служащих;
 - б) предполагает обязательное применение специальных средств для пресечения правонарушений;
 - в) призван обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными актами;
 - г) процесс наблюдения за государственными, общественными, иными негосударственными организациями и гражданами.
49. Функция специальных государственных органов по систематическому наблюдению за точным и неуклонным соблюдением законов, иных нормативных актов, осуществляемая ими по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных юридических лиц и граждан, - это...
- а) общественное наблюдение;
 - б) государственный надзор; в) государственный контроль; г) административный надзор.
50. К видам государственного контроля не относится контроль:
- а) судебный;
 - б) президентский;
 - в) правительственный;
 - г) муниципальный.
51. К признакам федеральных органов исполнительной власти не относится следующий:
- а) они формируются при решающем участии Президента РФ;
 - б) они работают под непосредственным руководством Правительства РФ;
 - в) в состав Правительства РФ входят федеральные министры и руководители федеральных служб как главы основных федеральных органов исполнительной власти;

- г) они самостоятельны во взаимоотношениях с иными государственными органами.
52. Какой документ не указан в формулировке: «Федеральное министерство - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативное регулирование на основании и во исполнение:
- а) Конституции РФ;
 - б) федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ;
 - в) федеральных и конституционных законов; г) законов республик в составе РФ.
53. Вставьте пропущенную функцию федерального агентства: «Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции в том числе ...»
- а) ведение реестров;
 - б) ведение регистров;
 - в) ведение перечней;
 - г) издание индивидуальных правовых актов.
54. Вставьте пропущенную фразу: «Федеральная служба - это федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также функции в области ...»
- а) обороны;
 - б) государственной безопасности;
 - в) борьбы с преступностью; г) борьбы с беспорядочностью.
55. В рамках взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с Правительством Российской Федерации Правительство не выполняет следующую функцию:
- а) руководство работой республиканских министерств и контроль над их деятельностью; б) утверждение членов коллегий федеральных министерств;
 - в) утверждение положения о федеральных министерствах;
 - г) определение предельной численности работников аппаратов федеральных министерств.
56. К обстоятельствам, исключаящим производство по делам об административных правонарушениях, не относится:
- а) действие лица в состоянии крайней необходимости;
 - б) болезнь лица;
 - в) истечение к моменту рассмотрения дела срока давности;
 - г) смерть лица, в отношении которого было начато производство.
57. Среди видов производства по делам об административных правонарушениях, выделенных по объему деятельности, нет следующего:
- а) абсолютного;
 - б) обычного; в) упрощенного; г) особого.
58. В перечень лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, не входит:
- а) адвокат;

- б) судебный пристав;
 - в) эксперт;
 - г) правонарушитель.
59. *Общий срок для рассмотрения дела об административном правонарушении составляет:*
- а) 7 дней с момента получения органом материалов по делу об административном правонарушении; б) 15 дней с момента фиксации правонарушения;
 - в) 15 дней с момента получения органом материалов по делу об административном правонарушении;
 - г) 5 суток с момента совершения правонарушения.
60. *На стадии возбуждения дела не совершается следующее действие:*
- а) выявление основания возбуждения дела;
 - б) вынесение постановления об административном правонарушении;
 - в) выявление лица или лиц, являющихся субъектами проступка; г) установление подведомственности дела.
61. *К признакам административного проступка не относятся:*
- а) вина;
 - б) объективность;
 - в) причинно-следственная связь;
 - г) вредоносность.
62. *Под составом административного правонарушения понимается единство установленных КоАП объективных и субъективных признаков, характеризующих:*
- а) общественно значимое действие;
 - б) негативное явление;
 - в) конкретное общественно опасное деяние;
 - г) дисциплинарный проступок.
63. *К юридическому составу административного проступка не относятся:*
- а) объект;
 - б) субъект;
 - в) предмет;
 - г) вещественное доказательство.
64. *К видам административных правонарушений не относятся:*
- а) правонарушения, посягающие на права граждан;
 - б) правонарушения в области предпринимательской деятельности;
 - в) невыполнение договорных обязательств; г) правонарушения в области налогов и сборов.
65. *К административным правонарушениям в области дорожного движения относятся:*
- а) нарушение правил государственной регистрации транспортных средств;
 - б) управление транспортным средством в нетрезвом состоянии; в) безбилетный проезд в общественном транспорте; г) превышение установленной скорости движения.
66. *Выберите неверный вариант утверждения: «Административно-правовой статус индивидуального субъекта...»*
- а) идентичен общему правовому статусу гражданина РФ;
 - б) регулируется нормами административного права; в) это правовое положение личности;

- г) реализуется в процессе формирования отношений гражданина с органами исполнительной власти.
67. *Административная дееспособность - это ...*
- а) способность лица действовать в своих интересах;
 - б) способность лица своими действиями осуществлять права и выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, а также нести ответственность в соответствии с этими нормами;
 - в) возможность лица своими действиями выполнять обязанности, предусмотренные Конституцией РФ;
 - г) обязанность лица отвечать за преступления, им совершенные.
68. *К правам граждан в сфере управления не относится право:*
- а) на возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью гражданина источником повышенной опасности;
 - б) поступления на государственную службу;
 - в) на получение медицинской помощи;
 - г) на личную неприкосновенность.
69. *К обязанностям граждан в сфере управления не относится обязанность:*
- а) зарегистрировать приобретенный автомобиль в органах ГИБДД;
 - б) платить законно установленные налоги и сборы;
 - в) выплачивать проценты по договору займа;
 - г) сохранять природу и окружающую природную среду.
70. *Ряд должностей в РФ (например, государственная должность государственной службы, должность командира экипажа воздушного судна) может замещаться только:*
- а) иностранцами «дальнего зарубежья»;
 - б) гражданами РФ;
 - в) иностранцами «ближнего зарубежья»;
 - г) лицами без гражданства.
71. *Не бывает методов государственного управления:*
- а) убеждения;
 - б) прямых;
 - в) технологических;
 - г) косвенных.
72. *Для прямого предписания как метода государственного управления характерны:*
- а) директивность;
 - б) широкое использование экономического принуждения;
 - в) императивность команд;
 - г) наличие большого аппарата, контролирующего выполнение команд.
73. *Какая характеристика не относится к методу убеждения?*
- а) применение мер внешнего воздействия на поведение подвластного субъекта;
 - б) метод воздействия государства на сознание и поведение людей;
 - в) комплекс воспитательных, разъяснительных и поощрительных мероприятий;
 - г) меры, осуществляемые в целях повышения сознательности, дисциплинированности, организованности, а также добросовестного соблюдения всех норм, действующих в обществе.
74. *Определите, какие из нижеперечисленных мер не относятся к мерам административно-го принуждения:*

- а) предупредительные;
- б) меры пресечения;
- в) специфические;
- г) восстановительные.

75. К мерам административного пресечения не

- относится:* а) принудительный медицинский осмотр; б) превентивное задержание;
- в) запрещение эксплуатации транспортного средства;
 - г) применение огнестрельного оружия.

76. Какой признак не свойствен государственному органу?

- а) группа граждан РФ;
- б) образует часть государственного аппарата;
- в) выполняет общие функции;
- г) действует в пределах, ограниченных правом.

77. Правительство РФ относится к органам:

- а) законодательным;
- б) исполнительным;
- в) судебным;
- г) иным.

78. Какие органы не входят в систему федеральных органов исполнительной власти РФ?

- а) федеральные министерства;
- б) федеральные службы;
- в) федеральные агентства;
- г) федеральные надзоры.

79. Компетенция представляет собой:

- а) содержание и объем властных полномочий должностного лица;
- б) соответствие государственного служащего занимаемой должности;
- в) акт управления;
- г) содержание и объем властных полномочий, которые имеет государственный орган или должностное лицо этого органа, зафиксированные в юридическом документе.

80. Административно-правовой статус органов исполнительной власти не включает в себя блок:

- а) компетенционный;
- б) целевой;
- в) организационно-структурный;
- г) юридический.

81. Административно-процессуальная деятельность, как вид управленческой деятельности:

- а) представляет собой разновидность властной деятельности субъектов управления;
- б) направлена на достижение юридически значимых результатов;
- в) урегулирована нормами административного права;
- г) носит процедурный характер.

82. К неправовым формам управленческой деятельности не относится:

- а) делопроизводство;
- б) проведение совещаний;
- в) регистрация документов;
- г) принятие закона.

83. Найдите признак, не относящийся к административному договору:
- а) односторонний волевой акт;
 - б) акт, основанный на административно-правовых нормах;
 - в) его субъектом всегда выступает субъект государственной власти,
 - г) акт, устанавливающий, изменяющий или прекращающий права и обязанности.
84. Найдите неверное продолжение предложения: «В зависимости от юридической природы акты управления бывают...»
- а) индивидуальные;
 - б) смешанные; в) нормативные;
 - г) конклюдентные.
85. К актам органов исполнительной власти и их должностных лиц не относятся:
- а) указы Президента РФ;
 - б) постановления судей по делам об административных правонарушениях;
 - в) постановления федерального министерства РФ; г) распоряжение главы администрации области.
86. Президент РФ...
- а) является гарантом Всеобщей декларации прав и свобод гражданина;
 - б) всегда председательствует на заседании Правительства РФ,
 - в) определяет основные направления внутренней и внешней политики РФ;
 - г) не вправе отменять постановления Правительства РФ.
87. Президент РФ не руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти, ведающих:
- а) вопросами обороны;
 - б) вопросами социальной защиты;
 - в) вопросами безопасности; г) иностранными делами.
88. Вставьте пропущенное словосочетание: «Полномочный представитель Президента РФ в Федеральном округе РФ является ..., представляющим Президента РФ в пределах соответствующего федерального округа».
- а) должностным лицом;
 - б) иностранным гражданином;
 - в) муниципальным служащим;
 - г) губернатором.
89. К функциям Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе не относится:
- а) содействие исполнению указов и распоряжений Президента;
 - б) участие в работе органов местного самоуправления, находящихся в соответствующем Федеральном округе; в) внесение предложения Президенту РФ об обращении в Европейский суд по правам человека;
 - г) вручение в Федеральном округе по поручению Президента государственных наград РФ.
90. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе несет в установленном порядке ответственность:

- а) уголовную;
 - б) персональную перед Президентом РФ;
 - в) административную;
 - г) дисциплинарную.
91. *Определите, какой из перечисленных признаков не принадлежит государственной службе (в субъективном смысле):*
- а) деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством;
 - б) деятельность лиц, осуществляемая на безвозмездной основе;
 - в) деятельность лиц, занимающих должность в государственном аппарате;
 - г) деятельность лиц, реализующих принадлежащие государству обязанности и права.
92. *Какой из перечисленных принципов не относится к принципам государственной службы?*
- а) принцип единства;
 - б) принцип гласности;
 - в) принцип профессионализма служащих;
 - г) принцип внепартийности.
93. *Какой из составляющих элементов понятия государственной должности не закреплен в законе «О системе государственной службы РФ»?*
- а) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ; б) должность с установленным кругом обязанностей по исполнению полномочий государственного органа;
 - в) должность в муниципальном органе власти;
 - г) должность с денежным содержанием.
94. *Оценка профессиональных и личностных качеств работника с целью определения соответствия его занимаемой должности, возможности использования на должности более высокого уровня, присвоения классного чина, звания, ранга - это ...*
- а) переквалификация;
 - б) аттестация; в) конкурс; г) экзамен.
95. *К особенностям статуса государственного служащего не относятся следующие:*
- а) компетенция государственного служащего является производной от компетенции государственного органа;
 - б) государственный служащий, будучи представителем государства, издает акты, обязательные для исполнения всеми, кому они адресованы;
 - в) государственный служащий имеет льготы;
 - г) законом предусмотрены ограничения всех имущественных прав государственных служащих.
96. *К основаниям применения к государственному служащему поощрения не относится:*
- а) выполнение задания особой важности и сложности;
 - б) образцовое выполнение государственными служащими возложенных на него обязанностей; в) получение служащим второго высшего образования;
 - г) продолжительная и безупречная служба.
97. *К мерам морального поощрения, применяемым к государственному служащему, не относится:*

- а) награждение почетными званиями;
 - б) награждение орденами и медалями;
 - в) досрочное присвоение воинского звания;
 - г) награждение именованным ценным подарком.
98. На государственного служащего могут налагаться следующие взыскания ...
- а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) понижение в должности;
 - г) увольнение.
99. К видам юридической ответственности не относится ответственность:
- а) административная;
 - б) дисциплинарная; в) правовая; г) материальная.
100. К особенностям дисциплинарной ответственности не относится следующая:
- а) правонарушение совершается лицом, находящимся на службе;
 - б) ответственность налагается судом; в) проступок совершается в рамках служебного коллектива;
 - г) осуществляется в особом дисциплинарном порядке.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются практические работы студентов, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа и зачет.

При организации учебного процесса используются лекционные занятия, анализ правовых ситуаций и решение ситуационных задач, работа с нормативным материалом.

Изучение курса административного права должно быть последовательным, регулярным и соответствовать логике построения учебной программы. Для освоения курса необходима постоянная работа с литературой (учебниками, учебными пособиями и др.) и нормативными правовыми актами.

Изучение административного права изучается с учетом взаимосвязи процессов правотворчества и правоприменения; с использованием информационных технологий (Интернет-ресурсы).

Для приобретения умений, заложенных в федеральном государственном образовательном стандарте, студентами выполняются практические работы, цель которых - научиться анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений, работать с конкретными нормативно - правовыми актами, пользоваться юридической терминологией.

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных правовых ситуаций в процессе решения задач по темам с использованием современных технических средств и информационных технологий.