




ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.
Председатель ПЦК
 /Агамирозева Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«20» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Махачкала 2024 г

Рабочая программа производственной практики обучающихся разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует обучающихся производственная практика: оперативно-служебная деятельность.

1.2 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

1.3 Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта оперативно-служебной деятельности в правоохранительных органах.

Задачи производственной практики:

- закрепление имеющихся теоретических и практических знаний в области оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов;
- формирование у обучающихся профессионального представления о профессии сотрудника правоохранительных органов;
- изучение нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, указаний и инструкций, регламентирующих оперативно-служебную деятельность правоохранительных органов;
- ознакомление с системой и структурой органов правоохранительных органов;
- изучение планово-отчетной работы в деятельности правоохранительных органов;
- совершенствование навыков профессионального этикета и общения при реализации функций правоохранительных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

В результате проведения производственной практики обучающийся должен

уметь:

- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;
- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;
- применять технико-криминалистические средства и методы;

знать:

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- общие положения криминалистической техники;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач правоохранительными органами;
- деятельности в условиях режима чрезвычайного положения;
- использования специальной техники и иных технических средств;
- организации документационного обеспечения управленческой деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- использование картографических средств в служебных целях;
- построение планов и схем для выполнения служебных задач;
- выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений;
- участие в тренировках и учениях оперативных подразделений;
- наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций;
- выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач;
- применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций;
- участие в организации стрельб;
- наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб;
- проверка исправности и чистка оружия;
- анализ правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности;
- изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники;
- усвоение тактических основ использования специальной техники;
- участие в применении различных видов специальной техники;
- организация текущей деятельности в организации.
- управление структурными подразделениями.

- подбор и расстановка кадров.
- организация работы совещательных органов.
- разъяснительная и консультативная деятельность в организации.
- штабная и обеспечительная работа в организации
- статистическая работа в области права (криминологические аспекты).
- аналитическая и экспертно-правовая работа.
- работа в сфере организации международного сотрудничества.
- работа в сфере организации научно-представительских мероприятий.
- организация просветительской работы
- работа в сфере материально-технического обеспечения.
- программно-обеспечительная работа

1.4 Рекомендуемое количество обязательных часов на освоение программы производственной практики:

всего – 6 недель, 216 часов.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами производственной практики являются формирование у обучающихся умений, освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по избранной специальности.

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми

Код	Наименование компетенции
	представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	1. Производственная практика, ч
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	16
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	16
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	16
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	16
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем	16

	подготовки	
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	16
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	16
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	16
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	16
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	16
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	16
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	16
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	17
Итого:		216

3.2 Содержание практики

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
Оперативно-служебная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – использование картографических средств в служебных целях; – построение планов и схем для выполнения служебных задач; – выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений; – участие в тренировках и учениях оперативных подразделений; – наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций; – выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач; – применение учебных макетов при планировании 	<p>Тема 1. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел. Тема 2. Общие сведения о топографии.</p> <p>Тема 1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Тема 2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Тема 3. Действия сотрудников правоохранительного органа при обнаружении взрывных устройств. Тема 4. Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка. Тема 5. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.</p> <p>Тема 1. Основы специальной операции. Тема 2. Планирование действий ОВД и Росгвардии при чрезвычайных обстоятельствах. Тема 3. Обеспечение действий сил и средств ОВД и Росгвардии при чрезвычайных</p>	<p>МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка. Раздел 1. Использование военной топографии в оперативно-служебной деятельности ОВД. Раздел 2. Тактическая подготовка сотрудников ОВД. Раздел 3. Деятельность ОВД в особых условиях</p>	72

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<p>моделировании исполнения специальных операций;</p> <p>– участие в организации стрельб;</p> <p>– наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб;</p> <p>– проверка исправности и чистка оружия;</p> <p>– анализ правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности;</p> <p>– изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники;</p> <p>– усвоение тактических основ использования специальной техники;</p> <p>– участие в применении различных видов специальной техники;</p>	<p>обстоятельствах.</p> <p>Тема 4. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.</p> <p>Тема 5. Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств.</p> <p>Тема 6. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников</p> <p>Тема 1. Организационно-правовые основы огневой подготовки.</p> <p>Тема 2. Меры безопасности при обращении с оружием.</p> <p>Тема 3. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.</p> <p>Тема 1. Материальная часть стрелкового оружия, работа частей и механизмов.</p> <p>Тема 2. Внутренняя баллистика.</p> <p>Тема 3. Внешняя баллистика.</p> <p>Тема 1. Организация и проведение стрельб.</p> <p>Тема 2. Приемы и правила стрельбы</p> <p>Тема 1. Понятие, значение и классификация специальной техники.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные основы применения специальной техники.</p> <p>Тема 3. Совершенствование специальной</p>	<p></p> <p>МДК.01.02. Огневая подготовка. Раздел 1. Нормативная база огневой подготовки Раздел 2. Материальная часть стрелкового оружия. Основы баллистики. Раздел 3. Организация стрельб и правила стрельбы</p> <p>МДК.01.04. Специальная техника. Раздел 1. Общие положения о специальной технике. Раздел 2. Специальная техника</p>	<p></p> <p>72</p> <p>72</p>

Вид деятельности	Вид работы	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
	<ul style="list-style-type: none"> – отработка приемов борьбы для самообороны; – использование подручных средств для сковывания; – усвоение тактики задержания правонарушителя с применением физической силы и специальных средств; – анализ случаев отражения нападения правонарушителей; – предупреждение и пресечение преступных посягательств на граждан. 	<p>техники правоохранительных органов.</p> <p>Тема 1. Средства и системы связи ОВД и Росгвардии.</p> <p>Тема 2. Специальные средства, применяемые правоохранительными органами.</p> <p>Тема 3. Средства охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>Тема 4. Технические средства защиты информации.</p> <p>Тема 5. Поисковая техника, средства контроля и досмотра.</p> <p>Тема 6. Средства индивидуальной бронезащиты.</p> <p>Тема 1. Технические средства негласного видео- и аудиоконтроля.</p> <p>Тема 2. Специальные химические вещества.</p> <p>Тема 3. Технические средства негласного дактилоскопирования.</p> <p>Тема 4. Технические средства негласного перехвата информации с технических каналов связи.</p> <p>Тема 5. Технические средства негласного контроля за перемещением транспорта и других объектов</p>	<p>ОВД.</p> <p>Раздел 3 Специальная техника для негласного получения информации</p>	
Итого:				216

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Документация, необходимая для проведения практики

В образовательной организации предусматривается следующая документация по практике:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочая производственной практики;
- договор с организацией(ями) на организацию и проведение практики;
- приказ о практике обучающихся;
- отчет обучающегося о практике;
- дневник обучающегося, отражающий ежедневный объём выполненных работ на практике.

К отчету прилагается аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающийся должен составить письменный отчет о выполнении работ и представить приложение к отчету, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем организации, на базе которой проводилась практика.

4.2 Материально-техническое обеспечение практики:

- серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

4.3 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого помещения должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

4.4 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно- образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

4.5 Кадровое обеспечение производственной практики

Организация, в которой проводится практика, должна быть укомплектована квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников образовательной организации, в которой проводится практика, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

4.6 Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППССЗ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики определяются программой практики.

По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Текст отчета по практике выполняется в *Microsoft Word* (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Примерные индивидуальные задания

Задание 1

Тип	Задание
1	<p>Найдите (или придумайте) ситуацию, при которой могут нарушаться права (трудовые, пенсионные и т.п.) сотрудника (работника) профильной организации (правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны) как со стороны других граждан, так и со стороны органов публичной власти.</p> <p>Подготовьте конкретные предложения по защите прав сотрудника (работника) профильной организации, а также составьте соответствующий гражданский или административный иск, жалобу или заявление.</p> <p>Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».</p>

Задание 2

Тип	Задание
1	<p>Осуществите наблюдение за рабочим совещанием, заседанием, круглым столом или иной формой коллективной работы сотрудников образовательной организации (профильной организации).</p> <p>По итогам наблюдения составьте протокол или иной результативный документ (например, резолюция, меморандум, акт и т.п.) указанного мероприятия.</p> <p>Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».</p>

Задание 3

Тип	Задание
1	<p>Примите участие в выработке решения образовательной организации (профильной организации).</p> <p>Определите формы и виды решений, принимаемых в организации по различным направлениям деятельности (например, приказы, распоряжения, акты, постановления, письма и др.).</p> <p>Найдите или смоделируйте три ситуации, требующие принятия решения (например, увольнение работника, обращение в суд, привлечение к ответственности, решение по обращению гражданина и т.п.). Подготовьте проекты указанных решений.</p> <p>Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».</p>

Задание 4

Тип	Задание
1	Проведите расчет сил и средств, необходимых для обеспечения выполнения

<p>проводимого или возможного мероприятия образовательной организации (профильной организации) (например, специальная операция, чрезвычайная ситуация, публичное мероприятие, культурно-массовое мероприятие, спортивное мероприятие).</p> <p>Место, время и другие исходные данные указанного мероприятия следует определить с учетом реально имеющейся ситуации или смоделировать ее самостоятельно.</p> <p>Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».</p> <p>Пример таблицы для расчета сил и средств</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование подразделения (формирований)</th> <th>Местоположение</th> <th>Состав сил</th> <th>Состав средств</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование подразделения (формирований)	Местоположение	Состав сил	Состав средств										
№	Наименование подразделения (формирований)	Местоположение	Состав сил	Состав средств											

Задание 5

Тип	Задание
1	<p>Изучите судебную практику по пяти вопросам, касающимся деятельности образовательной организации (профильной организации) (например, расследование уголовных дел, надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, и др.).</p> <p>Составьте обзор данной судебной практики, сгруппировав ее по пяти указанным вопросам.</p> <p>Необходимую информацию можно получить на официальном сайте профильной организации в сети Интернет, от сотрудника правоохранительного органа, суда общей юрисдикции или учреждения правоохраны по мету прохождения практики, руководителя практики, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант», на информационном портале «Право.ru».</p>
Организации	

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Принятие квалифицированных решений по использованию специальных технических средств, физической силы	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Участие в организации специальных операций в точном соответствии с нормами права	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		отчет обучающегося
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Использование предписаний уголовного и уголовно-процессуального законодательства при выполнении служебных задач	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Оказание содействия сотрудникам по поддержанию законности в ходе служебной деятельности	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Качественное и своевременное исполнение служебных заданий оперативно-тактического назначения	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Демонстрация знаний в области порядка применения специальных средств и физической силы	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Изучение документов и выявление основных правил проведения специальных операций при пресечении и раскрытии преступлений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Демонстрация знаний о порядке использования средств специальной техники в служебной деятельности	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Квалифицированное оказание первичной медицинской помощи (при необходимости)	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Соблюдение режима секретности при работе со служебной документацией	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Неукоснительное соблюдение правил неразглашения конфиденциальных данных, в том числе при использовании технических средств	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о	Участие в работе по профилактике правонарушений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений		отчет обучающегося
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Подготовка и направление запросов об оказании содействия в разрешении профессиональных задач	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирование заинтересованности к работе и нацеленности на достижение результата	Аттестационный лист
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Анализ и обобщение полученных результатов выполнения оперативно-служебных задач	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Корректирование намеченных планов с учетом изменяющейся обстановки	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Решение сложных служебно-боевых задач, связанных в том числе с конфликтными ситуациями	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Выработка предложений по минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование максимально возможных источников информации в правоохранительной деятельности	Аттестационный лист
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование в правоохранительной деятельности ПК, телефона и возможностей сети Интернет с максимальной эффективностью	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами в процессе участия в правоохранительной деятельности	Аттестационный лист
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Верное выстраивание отношений с коллегами по работе	Аттестационный лист
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Умение принимать решения в неотложных ситуациях, возникающих в процессе правоохранительной деятельности	Аттестационный лист
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выработка краткосрочных и долгосрочных планов работы, изучение дополнительной литературы	Аттестационный лист
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Соблюдение кодекса профессиональной этики при участии в правоохранительной деятельности	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Проявление законного поведения в коррупциогенных ситуациях	Письменный отчет обучающегося
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха в правоохранительной деятельности	Отзыв по итогам учебной практики

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Электронный ресурс] : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ед. от 01.07.2021) // Российская газета. 2001. № 256. 31 декабря.
4. **Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
5. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
6. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198.
7. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
8. О следственном комитете Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 01.07.2021) СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
9. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
10. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
11. О войсках национальной гвардии Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.
12. Об оружии [Текст] : Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Российская газета. 1996. № 241. 18 декабря.
13. О гражданской обороне [Текст] : Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 799.
14. О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. 2006. № 11. Ст. 1146.
15. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 // СЗ РФ. 2021. № 27 (часть II). Ст. 5351.
16. О мерах по противодействию терроризму [Текст] : Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 (ред. от 25.11.2019) // СЗ РФ. 2006. № 8. Ст. 897.
17. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 250 (ред. от 07.12.2016) // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.

18. О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму [Текст] : Постановление Правительства РФ от 04.05.2008 № 333 (ред. от 17.04.2021) // СЗ РФ. 2008. № 19. Ст. 2172.

19. О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны [Текст] : Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 (ред. от 14.10.2016) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3750.

20. Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 (ред. от 30.09.2019) // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6165.

21. Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции [Текст] : Приказ МВД России от 29.01.2008 № 80 (ред. от 12.02.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 27.

22. Об утверждении Типового положения о штате территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ МВД России от 26.10.2017 № 808 // СПС «Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=705970#vt6cWgSstMmprgCU1> (официально документ опубликован не был).

23. Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение [Текст] : Приказ МВД России от 17 ноября 1999 г. № 938 (ред. от 19.06.2018) // Российская газета. 2000. № 92–93. 16 мая.

Основная литература

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95388.html>

2. Огневая подготовка : учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109246.html>

3. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Общие положения профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - <https://library.roweb.online>

4. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Основы криминалистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - <https://library.roweb.online>

5. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Основы тактико-специальной подготовки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - <https://library.roweb.online>

6. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Введение в специальность [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - <https://library.roweb.online>

7. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / составители Е. П. Шляхтин, И. М. Усманов. — 4-е изд. — Казань : Казанский юридический

институт МВД России, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-906977-70-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108593.html>

8. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>

Дополнительная литература

1. Тактико-специальная подготовка : курс лекций / составители Р. В. Карамельский, С. Г. Никулин, З. И. Тагиров, под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108613.html>

2. Хуснетдинов, Г. Р. Огневая подготовка курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России : учебно-практическое пособие / Г. Р. Хуснетдинов, Е. Н. Карпов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 164 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108600.html>

3. Кисляк, А. А. Огневая подготовка : учебное пособие / А. А. Кисляк, Н. А. Поздняков, В. Д. Горев. — Томск : Томский политехнический университет, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98975.html>

4. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96853.html>

5. Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел : учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-687-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93846.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- СПС «Гарант» – <http://www.garant.ru>;
- СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>;
- Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика - <https://pravo.ru>;
- Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru>;
- Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – www.mvd.ru;
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <https://genproc.gov.ru>;
- Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации - <https://sledcom.ru>;
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfr.ru>;

- Официальный сайт ФСИН России - <https://fsin.gov.ru>;
- Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов - <https://fssp.gov.ru>;
- Официальный сайт Федеральной таможенной службы - <https://customs.gov.ru>.

Филиал (представительство) _____

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику

вид практики

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ (перечень работ): _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

подпись лица, выдающего направление

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации по оформлению дневника практики

Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственная практика

_____ (Ф.И.О.)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____
код, наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01
 «Оперативно-служебная деятельность» в объеме 144 ч с _____ по

В организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
МДК.01.02. Огневая подготовка		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
МДК.01.04. Специальная техника		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики**

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.