



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на Педсовете колледжа
Протокол № 01
от «31» 08 2023 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
А.В. Мурадалиева
Приказ за № 23/01
» 09 2023 г

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ПОАНО «ТПСК» на 2023-2024 г.

МАХАЧКАЛА 2023 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План работы по противодействию коррупции в ПОАНО «ТПСК» (далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Республики Дагестан от 07.04.2009 № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;
- Положение о противодействии коррупции ПОАНО «ТПСК»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ПОАНО «ТПСК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в ПОАНО «ТПСК».

3. План работы по противодействию коррупции на 2023 - 2024 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции в ПОАНО «ТПСК» на 2023- 2024 гг.	Председатель комиссии, зам. председателя	15.09.2023 г.
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	Приглашенный юрист	В течение всего периода
1.3	Реализация специальных антикоррупционных процедур, соответствующих локальным нормативным актам	Заместители директора, учебная часть	В течение всего периода
1.4	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Председатель комиссии	Ежеквартально
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Приглашенный юрист Специалист отдела кадров	01.09.2023г.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа. Обеспечение открытости деятельности колледжа			
2.1	Организация прямых телефонных линий с директором, заместителями директора и руководителями структурных подразделений колледжа в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.2	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора	Директор, заместители директора	По графику, в течение всего периода

2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся; - обучение сотрудников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа.	Руководители структурных подразделений	В течение всего периода
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместители директора, главный бухгалтер, отдел кадров, заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.5	Организация ежегодного приема обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема (Положение о приеме абитуриентов, подача заявлений и документов на поступление, сведения о ранжировании мест с учетом конкурса - средний бал аттестата)	Секретарь приемной комиссии	Июнь-август 2024 г.,
2.6	Привлечение представителей общественных организаций, объединений, социальных партнеров к проведению мероприятий в колледже (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии	Заместители директора, учебная часть	По графику проведения
2.7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся (анкетирование с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции, классные часы по теме, круглые столы, беседы)	Заместители директора, учебная часть	В течение всего периода

2.9	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью	В течение всего периода
2.10	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Заместители директора, руководители структурных подразделений	По мере поступления
2.11	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа	Ответственный за сайт колледжа	В течение всего периода
3. Антикоррупционное образование в колледже			
3.1	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью	В соответствии с учебными планами
3.2	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 № 08-1189); Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции (протокол от 27 февраля 2015г. №25-08/1с).	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	Октябрь – декабрь 2023г., Февраль- июнь 2024 г.

3.3	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, с целью определения уровня правовой грамотности по вопросам коррупции	Заместители директора	По итогам семестра
3.4	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп	По графику кураторских часов
3.5	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа	Приглашенный юрист	В течение всего периода
3.6	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	Два раза в год
3.7	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	Заместитель директора по ВР	В течение всего периода
4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	Секретарь комиссии	В течение всего периода
4.2	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение всего периода

4.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По факту поступления, в течение всего периода
4.4	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, юридического сообщества с целью информирования работников колледжа по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии	По отдельному графику
4.5	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	По семестрам
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности			
5.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Председатель комиссии по осуществлению закупок	В течение всего периода
5.2	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Директор, главный бухгалтер	Каждый квартал
5.3	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес колледжа	Приглашенный юрист	В течение всего периода