



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «05» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

_____ Мурадалиева А.В.

«05» октября 2025 г.

Приказ №25/05 от 05.10.2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПОАНО «ТПСК»**

МАХАЧКАЛА 2025 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сферу и направления деятельности отдела по обеспечению безопасности в ПОАНО «ТПСК» (далее – Положение, Колледж).

1.2. Положение определяет структуру, цели, задачи, ответственность, состав Отдела безопасности.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений Колледжа.

1.4. В своей деятельности Отдел безопасности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, настоящим Положением.

2. Цели, задачи отдела безопасности

Основной целью работы Отдела безопасности является осуществление контроля по обеспечению безопасности Колледжа охранными предприятиями либо другими охранными организациями. В соответствии с целью Отдел безопасности в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

2.1. Защита жизни, здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа;

2.2. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ) Колледжа;

2.3. Выявление и нейтрализация внешних и внутренних угроз нормальной деятельности и благополучию Колледжа;

2.4. Обеспечение общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий в Колледже.

3. Функции отдела безопасности

В соответствии с основными задачами Отдела безопасности выполняет следующие функции:

3.1. разработка и внедрение комплексной системы безопасности Колледжа в соответствии с нормативными требованиями;

3.2. разработка пропускного и внутриобъектового режима и обеспечение охранной деятельности на объектах Колледжа;

3.3. разработка мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов Колледжа;

3.4. своевременное заключение договоров на организацию охраны объектов Колледжа силами сторонних частных охранных организаций;

3.7. организация и проведение охранных мероприятий при испытаниях, хранении, транспортировке и уничтожении изделий (веществ), потенциально опасных для жизни и здоровья людей;

3.8. выявление и пресечение хищений товарно-материальных ценностей на объектах Колледжа;

3.9. обеспечение личной безопасности обучающихся и работников Колледжа при проведении массовых мероприятий;

3.10. контроль за состоянием и техническим обслуживанием систем контроля управления доступом, охранной сигнализации и видеонаблюдения;

3.11. реализация управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах Колледжа, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;

3.12. оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории Колледжа или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников Колледжа, а также по минимизации последствий террористического акта;

3.13. обеспечение исполнения обучающимися и работниками Колледжа мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;

3.14. обеспечение беспрепятственного проникновения лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты Колледжа для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

3.15. выявление фактов нарушения пропускного режима Колледжа, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территорию) Колледжа;

3.16. недопущение бесконтрольного пребывания на объектах (территории) Колледжа посторонних лиц и нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости или на территории Колледжа;

3.17. выявление лиц, представляющих криминальную угрозу в отношении университета, а также обучающихся и работников университета, оказывающих содействие в подготовке и реализации такой угрозы;

3.18. выявление потенциальных нарушителей установленного внутреннего распорядка в Колледже и ходатайство перед директором о применении к ним мер административного характера;

3.19. контроль состояния помещений, где проводятся занятия, совещания и культурно-массовых мероприятий с массовым пребыванием

людей;

3.20. осуществление мероприятий в отношении работников Колледжа и отдельных категорий обучающихся, а также работников ремонтных и иных организаций, привлекаемых к ремонту и обслуживанию объектов Колледжа, на предмет выявления возможной причастности к террористической, экстремистской и иной деятельности;

3.21. сбор информации с объектов Колледжа об аварийных ситуациях и своевременное оповещение о них соответствующих должностных лиц;

3.22. информирование руководства Колледжа обо всех нарушениях и недостатках, выявленных в ходе служебной деятельности Отдела безопасности;

3.23. налаживание и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел и др. силовыми структурами.

4. Структура и управление подразделением

4.1. Структура отдела обеспечения безопасности определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Отдел безопасности, и отражается в штатном расписании.

4.2. Структура и штатное расписание Отдела безопасности утверждаются директором Колледжа.

4.3. Общее руководство Отдел безопасности осуществляет начальник Отдела безопасности, который назначается приказом директора Колледжа.

4.4. Начальник Отдела безопасности руководит деятельностью отдела, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.5. Работники Отдела безопасности руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, утвержденными директором Колледжа.

5. Права Отдела безопасности

5.1. Вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения и проекты приказов, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Принимать участие в разработке положений и иных локальных нормативных актов, направленных на регламентацию деятельности Колледжа в части обеспечения безопасности Колледжа.

5.3. Вносить предложения по моральному и материальному поощрению сотрудников отдела.

5.4. Запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для составления отчетной документации и справочной информации, а также для исполнения других функций, возложенных настоящим Положением и приказами.

5.5. Выносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о приостановлении распоряжений руководителей структурных подразделений, нарушающих законодательство и иные интересы Колледжа.

5.6. Давать разъяснения и рекомендации подразделениям Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.7. Принимать участие в обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности Колледжа по обеспечению безопасности и осуществлять переписку по указанным вопросам.

5.8. По поручению директора Колледжа давать заключение о целесообразности рассматриваемых вопросов в пределах компетенции Отдела безопасности.

6. Ответственность Отдела безопасности

Начальник отдела несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, за качество и достоверность информации, предоставляемой отделом, за состояние трудовой дисциплины в отделе, обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6.1. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Ответственность за хранение коммерческой тайны и персональных данных несут все сотрудники Отдела безопасности.