



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**


367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.

Председатель ПЦК

 /Агамирзоева Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

Мурдалиева А.В.

01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Нормативный срок обучения - 1 год 10 месяцев

На базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Махачкала 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПЦ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 сестринское дело, утвержденного приказом министерства просвещения РФ от 04.07.2022 г. № 527.

Составитель: преподаватель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ.01) учебного плана по специальности для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4. ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13	- применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи и сестринского ухода за пациентами.	- строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляция и саморегуляция при взаимодействии с внешней средой. - основная медицинская терминология; - строение, местоположение и функции органов тела человека; - физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека; - функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий			
Тема 1.1. Архитектура и состав персонального компьютера.	Содержание учебного материала: История зарождения вычислительной техники и ее основоположников. Классификация компьютеров. Базовая конфигурация и архитектура персонального компьютера. Внутренние и внешние устройства ПК. Понятие о новых информационных поколениях. Техника безопасности при работе с персональным компьютером.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4. ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13
Тема 1.2. Программное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала: Базовое программное обеспечение Прикладное программное обеспечение Операционная система Windows	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4. ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			

<p>Тема 2.1. Программа Microsoft Word. Знакомство с пользовательским интерфейсом. Обработка информации средствами MS Word.</p>	<p>Содержание учебного материала: Настройка пользовательского интерфейса. Панели инструментов. Поиск и замена фрагментов текста. Проверка правописания и перенос слов.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4. ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13</p>
<p>Тема 2.2. Редактирование и форматирование документов.</p>	<p>Содержание учебного материала: Форматирование документа, стили. Операции со стилями в области задач. Создание гиперссылок. Разметка страниц. Печать документа.</p>	2	
<p>Тема 2.2. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками. Работа с документами, содержащими формулы. Создание списков перечисления.</p>	<p>Содержание учебного материала: Создание таблиц. Преобразование текста в таблицу. Форматирование текста в таблице. Создание списков перечисления. Включение математических формул в документ. Создание документов содержащие списки-перечисления.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Работа с графическими объектами в программе MS Word. Объекты Word Art. Создание диаграммы. Объекты Word Art. Оформление титульного листа.</p>	<p>Содержание учебного материала: Соединение текста с рисунками. Вставка рисунка из библиотеки картинок. Настройка изображения. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов "Рисования". Объекты WordArt. Буквица. Диаграммы в Ms Word. Объекты Word Art. Оформление титульного листа.</p>	2	

<p>Тема 2.4. Табличный редактор MS Excel. Назначение программы и изучение пользовательского интерфейса.</p>	<p>Содержание учебного материала: Изучение и настройка пользовательского интерфейса. Ознакомление с рабочей книгой, рабочим листом. Создание, загрузка и сохранение файловых документов. Главные панели инструментов. Форматы данных. Ввод данных в таблицу.</p>	2	
<p>Тема 2.5. Работа с данными. Адресация ячеек. Автозаполнение ячеек.</p>	<p>Содержание учебного материала: Рабочая книга, рабочий лист. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Формат числа ввод данных.</p>	2	
<p>Тема 2.6. Создание отчетности средствами MS Excel. База данных. Сортировка и фильтрация.</p>	<p>Содержание учебного материала: Создание базы данных с помощью средств электронной таблицы. Сортировка и фильтрация данных из списка. Поиск данных. Запросы к базе данных Макросы.</p>	2	
<p>Тема 2.7. Построение графиков и диаграмм в программе MS Excel.</p>	<p>Содержание учебного материала Представление данных из таблицы в графическом виде. Этапы построения графиков и диаграмм средствами Excel. Построить диаграмму и графики с помощью мастера диаграмм. Редактировать диаграмму.</p>	2	
	<p>Лабораторное занятие: Построение графиков и диаграмм в программе MS Excel.</p>	2	
<p>Тема 2.8. Работа с функциями и формулами в программе MS Excel. Ссылки.</p>	<p>Содержание учебного материала: Функции и формулы в MS Excel. Встроенные функции. Выполнения математических расчетов. Относительные и абсолютные ссылки.</p>	2	

Тема 2.9. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций. Абсолютные и относительные ссылки.	Содержание учебного материала: Стандартные функции. Аргументы функции. Ввод функций. Выполнение расчетов с помощью мастера функций. Ознакомление со ссылками на данные.	2	
Тема 2.10. Знакомство с программой Microsoft Power Point. Создание и демонстрация презентаций.	Содержание учебного материала: Назначение и интерфейс программы. Создание презентаций с помощью шаблонов. Демонстрация и анимация. Вставка в слайд рисунков. Создание управляющих кнопок. Вставка гиперссылки. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций в Microsoft PowerPoint на медицинскую тематику.	1	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине			
Тема 3.1. Глобальная сеть Интернет. Поисковые службы Интернет. Браузер. Всемирная паутина WWW. Электронная почта. Поиск медицинской информации в сети Интернет.	Содержание учебного материала: Компьютерные сети. История развития сети. Подключения к Интернету. Адресация в интернете. Маршрутизация и транспортировка данных в сети. Поисковые службы. Интернет Браузеры. Технология поиска информации в Интернет. Виды поисковых инструментов. Язык запросов поискового сервера. Всемирная паутина. Электронная почта. Тенденция развития информационных коммуникаций в медицине. Поиск медицинской информации в сети Интернет. Медицинские ресурсы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4. ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9,

Тема 3.2. Структура АИС, их роль в обработке баз данных.	Содержание учебного материала: Медицинская информатика. Состав АИС. Структура АИС. Медицинские информационные системы. Классификация медицинских информационных систем.	2	ЛР 13 ОК 01, ОК 02, ОК 08
Тема 3.3. Автоматизированные системы медицинского назначения. Работа с автоматизированной системой «Медицинский центр»	Содержание учебного материала: Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Автоматизированные системы медицинского назначения. Порядок работы с автоматизированной системой «Медицинский центр» Ведение информации о пациентах. Формирование статистической отчетности на основе базы данных по пролеченным пациентам. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений Подведение итогов семестра. Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала»	1	
	Промежуточная аттестация (экзамен)		
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальной консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования: учебные столы, учебные стулья, учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, учебно-наглядные пособия, персональные компьютеры для студентов, проектор, экран, компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум [Электронный ресурс] / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970462386.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бондаренко, И. С. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / И. С. Бондаренко. – М.: МИСиС, 2020. - 54 с. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>
2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>
3. Локтев, Д. А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для поступающих в вузы / Д. А. Локтев, Д. А. Видьманов. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2019. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-5137-1. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785703851371.html>
4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>
2. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - www.school-collection.edu.ru
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. - www.window.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <https://habr.com/>
6. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика». - www.intuit.ru/studies/courses
7. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям. - www.lms.iite.unesco.org
8. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: www.ict.edu.ru
9. Профессиональная база данных: Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
10. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования». - www.digital-edu.ru
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР. - www.fcior.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - изложение основных понятий и методов автоматизированной обработки информации; - демонстрация состава и структуры ПК и вычислительных систем; - адекватный выбор необходимых информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующий решению поставленной задачи; - определение необходимых для профессиональной деятельности свойств информации, получаемых из различных источников, успешный выбор наиболее быстрого и эффективного представления информации; - умелая организация своей деятельности с помощью необходимых программных средств, - понимание принципов информационной безопасности; - соблюдение прав интеллектуальной собственности на информацию. 	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий.</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Работа с немыми иллюстрациями</p> <p>Экзамен</p>
<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<ul style="list-style-type: none"> - выделение информационных аспектов в своей деятельности, осуществление информационного взаимодействия в процессе своей деятельности; - рациональное использование изученных прикладных программных средств для решения задач практической направленности по смежным дисциплинам с постановкой задачи и выбором средства; - использование компьютерных телекоммуникационных технологий; 	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий</p> <p>Экзамен</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.