



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Instagram: [mchs_rd](https://www.instagram.com/mchs_rd)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

Мурадалиева А.В.

«01» июля 2026 г.

Приказ №26/01-у от 01.07.2026г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ И СВЯЗЬ**

**Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность
Квалификация «Специалист по пожарной безопасности»
Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев**

МАХАЧКАЛА 2026 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ учебной дисциплины ОП.09 Автоматизированные системы управления и связь

ФОС промежуточной аттестации предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих учебную дисциплину ОП.09 Автоматизированные системы управления и связь.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОПОП СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, квалификации специалист по пожарной безопасности, рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина осваивается в течение 5 семестра в объеме 46 часов.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме: контрольной работы и дифференцированного зачета в 5 семестре.

По результатам изучения учебной дисциплины ОП.09 Автоматизированные системы управления и связь обучающийся должен

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- преобразования сообщений, сигналов и их особенности, методы передачи дискретных и непрерывных сообщений и сигналов, элементы сжатия данных и кодирования;
- основные понятия построения оконечных устройств систем связи;
- общую характеристику аналоговых и цифровых многоканальных систем связи;
- информационные основы связи;
- устройство и принцип работы радиостанций;
- организацию службы связи пожарной охраны;
- основные физические процессы в системах связи и автоматизированных системах управления;
- сети передачи данных;
- автоматическую телефонную связь;
- организацию сети спецсвязи по линии 101;
- диспетчерскую оперативную связь;
- основные элементы радиосвязи;
- информационные технологии и основы автоматизированных систем;
- автоматизированные системы связи и оперативного управления пожарной охраны;
- правила эксплуатации типовых технических средств связи и оповещения;
- принципы основных систем сотовой связи.

Уметь:

- пользоваться основными видами средств связи и автоматизированных систем управления;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.3	Применять средства телефонной и радиосвязи; Проводить радиообмен на пожаре с использованием позывных;	Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих несение караульной и гарнизонной службы; Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих правила ведения телефонной и радиосвязи; Правила работы с средствами телефонной и радиосвязи; Основы организации диспетчерской службы; Организацию связи на пожаре; Правила и порядок ведения радиообмена на пожаре; Правила и порядок передачи информации с места пожара; Позывные радиоабонентов и порядок их построения

Паспорт оценочных средств

№	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля	Средства контроля
1.	ОП.03 Автоматизированная система управления и связь	Промежуточный	Дифференцированный зачет	2-3 варианта работы

Комплект заданий по учебной дисциплине

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету аттестации
по дисциплине ОП.03 Автоматизированные системы управления и связь
для программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности
20.02.04 Пожарная безопасность
2 курс, 5 семестр**

БАНК ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Дифференцированный зачет

Инструкции по выполнению:

Время проведения составляет 90 минут (*время на краткий инструктаж - 5 минут; время на выполнение задания 65 - минут; время на подведения итогов 20 - минут*).

При оценке результатов за каждый правильный ответ ставится 2 балла, за неполный ответ 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся за верное выполнение всей работы, - 20 баллов.

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«2» (неудовлетворительно)	Менее 24
«3» (удовлетворительно)	24 - 28
«4» (хорошо)	30 - 34
«5» (отлично)	36 - 40

Вариант 1

Выполните задания:

1. Схема связи между двумя абонентами
2. Телефонная связь
3. Мобильная компонента системы связи
4. Функции ЦППС
5. Виды связи ТГПО Республики Дагестан
6. Канал связи №3
7. Канал связи №6
8. Канал связи №9
9. Проводная связь
10. Правила передачи цифрового текста
11. Составление радиопозывных руководства ПЧ (СПЧ)
12. Связь извещения
13. Административно управленческая связь
14. Методы осуществления техобслуживания технических средств связи
15. Составьте радиопозывной начальника части 33 ПСЧ
16. Составьте Радиопозывной заместителя начальника части 44 СПСЧ
17. Составьте Радиопозывной начальника караула 2 ПСЧ
18. Составьте Радиопозывной командира отделения №1 3 ПСЧ
19. Составьте Радиопозывной командира отделения № 3 56 ПСЧ
20. Составьте Радиопозывной начальника отдельного поста 51 ПСЧ

Вариант 2

Выполните задания:

1. Структура сети связи гарнизона
2. Составные элементы телефонной связи
3. Стационарная компонента системы связи
4. Функции ЦУКС
5. Функции ПС АСО
6. Канал связи №1
7. Канал связи №4
8. Канал связи №7
9. Сотовая связь
10. Понятие дисциплина связи
11. Специальные условные наименования при передаче сведений о погибших и пострадавших
12. Составление радиопозывных должностных лиц ПЧ
13. Оперативно-диспетчерская связь
14. Видеоконференцсвязь
15. Составьте Радиопозывной начальника части 57 ПСЧ
16. Составьте Радиопозывной заместителя начальника части 9 ПСЧ
17. Составьте Радиопозывной начальника караула 7 ПСЧ
18. Составьте Радиопозывной командира отделения № 3 35 ПСЧ
19. Составьте Радиопозывной заместителя начальника отдельного поста 13 ПСЧ
20. Составьте Радиопозывной автоцистерны 41 ПСЧ

Критерии оценивания**«Зачтено»**

5 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика.

Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

4 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

3 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено частично.

«Не зачтено»

2 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено