



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«01» июля 2026 г.
Приказ №26/01-у от 01.07.2026 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Квалификация «Специалист по судебному администрированию»
Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

МАХАЧКАЛА 2026 г.

I



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 036090CF0071B47C89474AC4937AEAB68F
Владелец: Мурадалиева Альфия Велибеовна
Действителен: с 22.06.2026 до 22.09.2027

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств профессионального модуля ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»

1. Область применения

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» программы подготовки специалистов среднего специального 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины «Информатизация деятельности суда»:

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой профессионального модуля ПМ03. «Информатизация деятельности суда» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- практическая подготовка,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос

Выполнение и практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, а именно законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Список практических работ:

МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда

- **Практическая работа №1**

Тема 2.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.

Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access).

Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access).

Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства

- **Практическая работа №1**

Тема 1.1. Основы и общие начала информатизации судебной деятельности.

Основы и общие начала информатизации судебной деятельности.

- **Практическая работа №2**

Тема 1.2. ГАС «Правосудие».

ГАС «Правосудие».

- **Практическая работа №3**

Тема 1.3. Информационные системы Верховного суда РФ.

Информационные системы Верховного суда РФ.

- Практическая работа №4
Тема 1.4. Информационные системы Конституционного суда РФ.
Информационные системы Конституционного суда РФ.
- Практическая работа №5
Тема 1.5. Информационные системы в арбитражных судах.
Информационные системы в арбитражных судах.
- Практическая работа №6
Тема 1.6. Информационные системы мировых судов.
Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» —
модуль интеграции с участками мировых судей.
Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Амирс».

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по профессиональному модулю предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	вести учет и систематизацию электронных документов; — пользоваться системой электронного документооборота; — осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; — знать базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; — знать поисковые системы в сети Интернет; — знать перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных	. Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, промежуточная аттестация.

	системах общего пользования; – знать правила размещения в сети интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	– использовать компьютер на участке статистического учета. – знать перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» – экзамен, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по 5-ти балльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Спецификация контрольных работ

1. Назначение контрольных работ – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Информатизация деятельности суда» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой «Архивное дело в суде» и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в тестовой форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы

Комплект заданий для практических работ

МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда

Практическая работа №1

Тема 2.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.

Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access).

Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access).

Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства.

Практическая работа №1

Тема 1.1. Основы и общие начала информатизации судебной деятельности.

Основы и общие начала информатизации судебной деятельности.

Практическая работа №2

Тема 1.2. ГАС «Правосудие».

ГАС «Правосудие».

Практическая работа №3

Тема 1.3. Информационные системы Верховного суда РФ.

Информационные системы Верховного суда РФ.

Практическая работа №4

Тема 1.4. Информационные системы Конституционного суда РФ.

Информационные системы Конституционного суда РФ.

Практическая работа №5

Тема 1.5. Информационные системы в арбитражных судах.

Информационные системы в арбитражных судах.

Практическая работа №6

Тема 1.6. Информационные системы мировых судов.

Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей.

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Амирс».

Комплект заданий для занятий в форме практической подготовки

МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда

Практическая подготовка №1

Тема 1.3. Электронное правосудие.

С помощью интерактивного помощника сервиса «Правосудие онлайн» сформировать пакет документов для подачи искового заявления о взыскании задолженности в суд.

С помощью интерактивного помощника сервиса «Правосудие онлайн» сформировать пакет документов для подачи в суд

Практическая подготовка №2

Тема 1.4. Доказательства и доказывание в электронной форме.

Создание брошюры: «Алгоритм обеспечения доказательств нотариусом в Интернет».

Создание брошюры: «Алгоритм фиксации содержимого интернет - страниц».

Составить протокол осмотра интернет - страницы публичного сообщества в социальной сети: <https://vk.com/> нотариусом.

Практическая подготовка №3

Тема 1.5. Использование ИТ на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.

Сформировать пакет документов для направления в Арбитражный суд искового заявления о признании договора поставки ничтожным через сервис Мой Арбитр.

Сформировать пакет документов для направления в Арбитражный суд ходатайства о замене ненадлежащего ответчика надлежащим через сервис Мой Арбитр.

Практическая подготовка №4

Тема 2.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.

Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Access.

Создание и редактирование автоматизированной базы данных по судебной практике в Ms Excel. Создание и редактирование искового заявления в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).

Практическая подготовка №5

Тема 2.2. Информационные технологии защиты информации.

Сформировать запрос на предоставление сведений из ЕГРН на права на земельный участок с кадастровым номером 31:16:0123029:163 для подачи через портал Росреестра.

Сформировать запрос на предоставление сведений из ЕГРН на права на жилое помещение для подачи через портал Росреестра.

Сформировать запрос на предоставление сведений из ЕГРН о ранее имевшихся зарегистрированных правах на жилое помещение для подачи через портал Росреестра.

МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства

Практическая подготовка №1

Тема 1.2. ГАС «Правосудие».

Сформировать пакет документов для направления через сайт Курчатовского районного суда г. Челябинска искового заявления о признании права собственности на земельный участок.

Сформировать пакет документов для направления через сайт Советского районного суда г. Челябинска ходатайства о пересмотре решения суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

Сформировать пакет документов для направления через сайт Центрального районного суда г. Челябинска апелляционной жалобы на решение по гражданскому делу.

Практическая подготовка №2

Тема 1.3. Информационные системы Верховного суда РФ

Сформировать Административное исковое заявление об оспаривании нормативного правового акта (гл. 21 КАС РФ) и пакет документов к нему для направления в Верховный суд РФ через онлайн сервис подачи документов.

Сформировать Жалобу на отказ прокурора в возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (ст. 125, 415 УПК РФ) и пакет документов к ней для направления в Верховный суд РФ через онлайн сервис подачи документов.

Сформировать Заявление о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам (ст. 394 ГПК РФ) и пакет документов к нему для направления в Верховный суд РФ через онлайн сервис подачи документов.

Практическая подготовка №4

Тема 1.4. Информационные системы Конституционного суда РФ

Сформировать электронное обращение в Конституционный суд РФ.

Практическая подготовка №5

Тема 1.5. Информационные системы в арбитражных судах.

Сформировать пакет документов для направления в Арбитражный суд Челябинской области заявления о пересмотре гражданского дела по вновь открывшимся обстоятельствам через сервис Мой Арбитр.

Сформировать пакет документов для направления в 18 Арбитражный апелляционный суд апелляционной жалобы на решение Арбитражного суда Челябинской области по гражданскому делу через сервис Мой Арбитр.

Практическая подготовка №6

Тема 1.6. Информационные системы мировых судов

Провести деперсонификацию решения по гражданскому делу с целью опубликования на официальном сайте мирового судьи Челябинской области.

Провести деперсонификацию приговора по уголовному делу с целью опубликования на официальном сайте мирового судьи Челябинской области. Провести деперсонификацию постановления по делу об административном правонарушении с целью опубликования на официальном сайте мирового судьи Челябинской области

Сформировать электронное обращение гражданина мировому судье через интернет – сайт судебного участка на тему несвоевременной отправки копии судебного акта.

Комплект заданий для самостоятельных работ

МДК 03.01. Информационные технологии в деятельности суда

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Правовая основа и основные направления использования информационных технологий (ИТ) в судебной деятельности. Понятие «информатизации в судебной деятельности». Этапы внедрения ИТ в деятельность судов и основные направления использования ИТ.

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. Использование информационных технологий в судах
Потребности и возможности применения новых информационных технологий судами России и зарубежными судами.

Самостоятельная работа №3

Тема 1.3. Электронное правосудие.
Обеспечение доказательств нотариусом в Интернет – осмотр сайтов. Фиксации содержимого интернет-страниц.

Самостоятельная работа №4

Тема 1.4. Доказательства и доказывание в электронной форме.
Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет.

Самостоятельная работа №5

Тема 1.5. Использование ИТ на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.
Цели и основные начала использования ИТ в судебной деятельности.

Самостоятельная работа №6

Тема 2.1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

Самостоятельная работа №7

Тема 2.2. Информационные технологии защиты информации.
Информационные технологии защиты информации.

МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Основы и общие начала информатизации судебной деятельности.
Государственные и коммерческие СПС.

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. ГАС «Правосудие».
Обзор системы ГАС «Правосудие».

Самостоятельная работа №3

Тема 1.3. Информационные системы Верховного суда РФ
Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

Самостоятельная работа №4

Тема 1.4. Информационные системы Конституционного суда РФ
Подготовка юридических документов с использованием СПС.

Самостоятельная работа №5

Тема 1.5. Информационные системы в арбитражных судах

Работа с правовой информацией в интернете.

Самостоятельная работа №6

Тема 1.6. Информационные системы мировых судов.

Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей «Амирс».

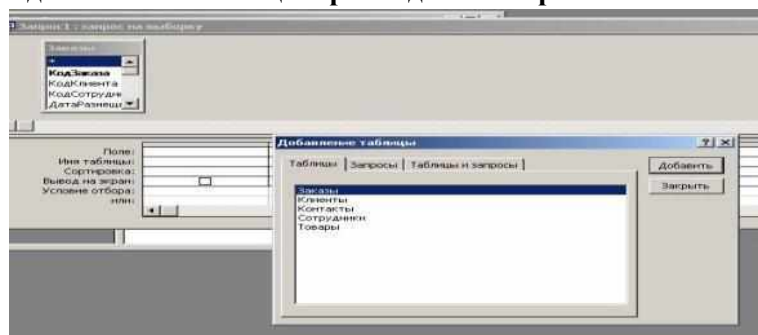
III Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ 03. «Информатизация деятельности суда»

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний в ходе текущего контроля успеваемости

Комплект заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда

Тестовое задание:

1. ... системы ориентированы на обработку данных, контекст использования которых предопределен и обычно зафиксирован в схеме данных или в процедурах обработки (*фактографические*)
2. При создании отчетов возможна:
 - Сортировка данных;
 - Группировка данных;
 - Изменение данных
3. Функция Now(), при создании отчета возвращает:
 - Текущую дату и время;
 - Текущее время;
 - Дату создания базы данных
4. Так выглядит окно добавления таблицы при создании запроса



- В режиме пользователя;
 - В режиме конструктора;
 - В режиме мастера
5. Внешние (по отношению у функционального процесса) источники информации, использование которых обычно позволяет обеспечить эффективность целевой обработки (*Информационные ресурсы*)
 6. Какое ключевое слово используется для реализации контекстного поиска?
 - FOR;
 - LIKE;
 - BETWEEN

7. **Какое ключевое слово не используется в команде выбора данных**

- *INTO*;
- *FROM*;
- *WHERE*

8. **Какое ключевое слово используется для сортировки набора данных?**

- *SORT ON*;
- *ORDER BY*;
- *GROUP BY*

9. **Какое ключевое слово используется для сортировки по убыванию?**

- *DESC*;
- *MIN*;
- *ZA*

10. **Какое ключевое слово определяет условие в команде выбора?**

- *FOR*
- *IF*
- *WHERE*

11. **Какое ключевое слово определяет диапазон в условии?**

- *BETWEEN*
- *IN*
- *INTO*

12. **Установите соответствие между компонентами системы и их значением**

база знаний

совокупность знаний предметной области, записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю

база данных

предназначена для временного хранения фактов и гипотез, содержит промежуточные данные или результаты общения систем с пользователем

подсистема общения

служит для ведения диалога с пользователем, в ходе которого запрашиваются необходимые факты для процесса рассуждений

подсистема объяснений

необходима, для того чтобы дать пользователю возможность контролировать ход рассуждений

машинно-логический вывод

механизм рассуждений, оперирующий знаниями и данными с целью получения новых данных

13. Установите соответствие между задачами, решаемыми с помощью экспертных систем, и их содержанием

Интерпретация данных	определение смысла данных, результаты которого должны быть согласованными и корректными.
Диагностика	обнаружение неисправности в некоторой системе
Мониторинг	непрерывная интерпретация данных в реальном масштабе времени и сигнализация о выходе тех или иных параметров за допустимые пределы
Прогнозирование	вывод вероятных следствий из заданных ситуаций
Планирование	нахождение планов действий, относящихся к объектам, способным выполнять некоторые функции

14. Установите соответствие между типами задач, решаемыми с помощью экспертных систем, и их конкретной реализацией

Интерпретация данных	обнаружение и идентификация различных типов океанских судов
Диагностика	обнаружение ошибок в аппаратуре и математическом обеспечении ЭВМ
Мониторинг	контроль аварийных датчиков на химическом заводе
Прогнозирование	оценка будущего урожая
Проектирование	синтез электрических цепей

15. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:

- a. *Жизненный цикл ИС;*
- b. Разработка ИС;
- c. Проектирование ИС

16. Что такое АИС?

- 1. Автоматизированная информационная система
- 2. Автоматическая информационная система
- 3. Автоматизированная информационная сеть
- 4. Автоматизированная интернет сеть

17. Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения

- 1. Алгоритм
- 2. Система

3. Правило
4. Закон

18. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

1. База данных
2. База знаний
3. Набор правил
4. Свод законов

19. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

1. База данных
2. База знаний
3. Набор правил
4. Свод законов

20. Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

- d. Знания
- e. Данные
- f. Умения
- g. Навыки

21. Программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в *Internets* выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: *AltaVista*, *Google*, *Excite*, *Northern Light* и др. В России – *Rambler*, *Yandex*, *Apart*.

- h. Поисковая машина
- i. База знаний
- j. База данных
- k. Форум

22. Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- a. Предметная область
- b. Объектная область
- c. База данных

23. Множество взаимосвязанных элементов, каждый из которых связан прямо или косвенно с каждым другим элементом, а два любые подмножества этого множества не могут быть независимыми, не нарушая целостность, единство системы.

- d. Система**
- e. Сеть**
- f. Совокупность**
- g. Единство**

24. Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными в базе данных, ведения этой базы, обеспечения многопользовательского

- h. СУБД**
- i. УВД**
- j. БДУС**
- k. БДИС**

25. Цель информатизации общества заключается в

- 1. справедливом распределении материальных благ;**
- 2. удовлетворении духовных потребностей человека;**
- 3. максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.**

26. Данные об объектах, событиях и процессах, это

- 1. содержимое баз знаний;**
- 2. необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;**
- 3. предварительно обработанная информация;**
- 4. сообщения, находящиеся в хранилищах данных.**

27. С помощью каких инструментов формируется решение в условиях риска 1. Дерево вывода.

- 2. Дерево решений.**
- 3. Древо целей.** 4. Нечеткие множества.

28. База данных это -

29. База знаний это -

30. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют:

- “один к одному”
- “один ко многим”
- “многие ко многим”

31. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения только с одной записью называют:

- “один к одному”
- “один ко многим”
- “многие ко многим”

32. Термин «информатизация общества» обозначает...

целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности на основе современных информационных и коммуникационных технологий
увеличение избыточной информации, циркулирующей в обществе
увеличение роли средств массовой информации в жизни общества
изучение информатики во всех учебных заведениях страны

организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам, накопленным человеческой цивилизации

33. База данных описывается следующим перечнем записей:

- Иванов, 1956, 3600
- Сидоров, 1957, 5300
- Петров, 1956, 2400
- Козлов, 1952, 1200

После сортировки по возрастанию по второму полю записи будут располагаться в порядке:

4, 1, 3, 2
2, 1, 3, 4
1, 2, 3, 4
2, 3, 1, 4

34. Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения

- Алгоритм
- Система
- Правило
- Закон

35. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

- База данных
- База знаний
- Набор правил
- Свод законов

36. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

- База данных
- **База знаний**
- Набор правил
- Свод законов

37. -разрядное двоичное число

- **Байт**
- Бит
- Слово
- Мегабайт

38. Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

- **Знания**
 - Данные
- Умения
- Навыки

39. Программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в *Internets* выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: *AltaVista*, *Google*, *Excite*, *Northern Light* и др. В России – *Rambler*, *Yandex*, *Apart*.

- **Поисковая машина**
- База знаний
- База данных
- Форум

40. Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- Предметная область о Объектная область о База данных
- База знаний

41. Сколь существует видов связей при проектировании БД?

Тест оценивается по 5-бальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 91% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 71% – 90% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 51% – 70% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 50% правильных ответов.

Контрольные работы

Вариант № 1

1. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Вариант № 2

1. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
3. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.

Вариант № 3

1. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
2. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
3. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

Вариант № 4

1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав).
2. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».
3. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.

Вариант № 5

1. Перспективы электронного правосудия в России.
2. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

Вариант № 6

1. Электронный документ и его доказательственное значение.
2. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

Вариант № 7

1. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.
2. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
3. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Вариант № 8

1. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.

2. Понятие «информатизация». Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие».
3. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.

Вариант № 9

1. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
2. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.
3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

Вариант № 10

1. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
2. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия.
3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.

Комплект заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства

Тестовое задание

1. Верно ли утверждение, что информация обладает следующими свойствами, отражающими ее природу и особенности использования: кумулятивность, эмерджентность, неассоциативность, и старение информации.

- Верное утверждение;
- Не верное утверждение.

2. Под информационной системой понимается прикладная программная подсистема, ориентированная на сбор, хранение, поиск и ... текстовой и/или фактографической информации. (обработку)

3. Деление информационных систем на одиночные, групповые, корпоративные, называется классификацией

- По масштабу;
- По сфере применения;
- По способу организации.

4. Системы обработки транзакций по оперативности обработки данных разделяются на пакетные информационные системы и ... информационные системы. (оперативные)

5. OLTP (OnLine Transaction Processing), это:

- Режим оперативной обработки транзакций;
- Режим пакетной обработки транзакций;

- Время обработки запроса пользователя

6. Классификация информационных систем по способу организации не включает в себя один из перечисленных пунктов:

- Системы на основе архитектуры файл – сервер;
- Системы на основе архитектуры клиент – сервер;
- Системы на основе многоуровневой архитектуры;
- Системы на основе интернет/интранет – технологий;
- *Корпоративные информационные системы.*

7. Информационные системы, ориентированные на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строящиеся на базе локальной вычислительной сети:

- Одиночные;
- *Групповые;*
- Корпоративные

8. Информационные системы, основанные гипертекстовых документах и мультимедиа:

- Системы поддержки принятия решений;
- *Информационно-справочные;*
- Офисные информационные системы

9. Как называется классификация, объединяющая в себе системы обработки транзакций; системы поддержки принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы:

- *По сфере применения;*
- По масштабу;
- По способу организации

10. Выделите требования, предъявляемые к информационным системам:

- *Гибкость;*
- *Надежность;*
- *Эффективность;*
- *Безопасность*

11. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов. Поисковый характер документальных информационных систем определил еще одно их название — ...системы (*информационно-поисковые*).

12. В ... ИС регистрируются факты - конкретные значения данных атрибутов об объектах реального мира. Основная идея таких систем заключается в том, что все сведения об объектах (фамилии людей и названия предметов, числа, даты) сообщаются компьютеру в каком-то заранее обусловленном формате (например, дата - в виде комбинации ДД.ММ.ГГ). (*фактографических*)

13. В семантически-навигационных (гипертекстовых) системах документы, помещаемые в хранилище документов, оснащаются специальными навигационными конструкциями ... , соответствующими смысловым связям между различными документами или отдельными фрагментами одного документа.

(гиперссылками)

14. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю (*документов*)

15. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют:

- “один к одному”
- “один ко многим”
- “многие ко многим”

16. Связь, когда одна запись может быть связана только с одной другой записью называют «один к ... » (*одному*)

17. Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют: | “один ко многим”

- “один к одному”
- “многие ко многим”

18. ... модель данных представляет данные в виде древовидной структуры и является реализацией логических отношений —один ко многим|| (или —целое - часть||). (*Иерархическая*)

19. В ... базах данных отношения представляются в виде двумерной таблицы. Каждое отношение представляет собой подмножество декартовых произведений доменов. (*реляционных*)

20. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним: Отметьте не нужное

- Последовательный файл
- Индексно-последовательный файл
- Графический файл
- Индексно-произвольный файл

21. ... ИПЯ — система знаков, используемых для записи слов и выражений ИПЯ. (*Алфавит*)

22. ... классификация состоит в том, что вся предметная область разбивается на ряд исходных рубрик — фасет — по семантическому принципу, отражающему специфику предметной области. (*Фасетная*)

23. ... - это ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, достижение которых означает завершение ..., а также с установленными требованиями к срокам, результатам, риску, рамкам расходования средств и ресурсов, организационной структуре. (*Проект*)

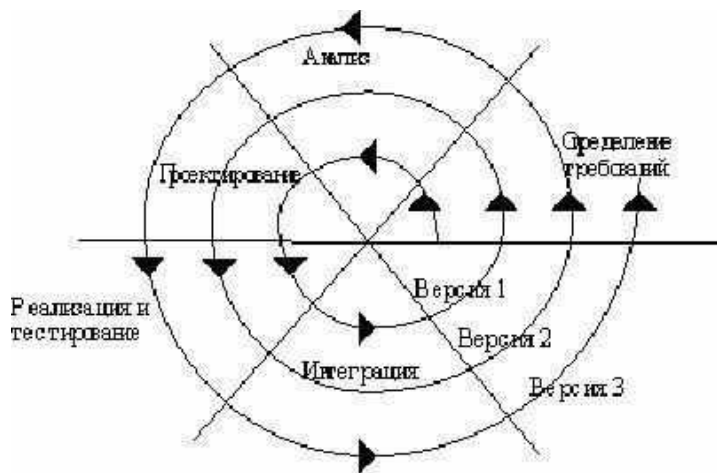
24. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:

- *Жизненный цикл ИС;*
- Разработка ИС;
- Проектирование ИС

25. Жизненный цикл ПО по методологии RAD состоит из четырех фаз:

- фаза анализа и планирования требований;
 - фаза проектирования;
 - фаза построения;
 - фаза внедрения;
- разместите фазы по порядку.

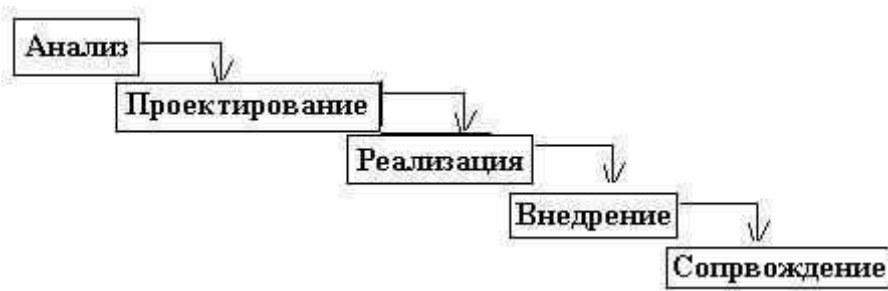
26.



Перед вами:

- *Спиральная модель жизненного цикла;*
- Сетевая модель информационной системы;
- Каскадная модель жизненного цикла

27.



Данная модель жизненного цикла ИС называется ... (*каскадной*)

28. Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют:

- “один ко многим”
- “один к одному”
- “многие ко многим”

29. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:

- Последовательный файл
 - Индексно-последовательный файл
 - *Графический файл*
 - Индексно-произвольный файл
- Отметьте не нужное

30. — это новые сведения, которые могут быть использованы человеком для совершенствования его деятельности и пополнения знаний.

- *Информация;*
- Информационная система;
- Информационная технология

31. Э. Коддом была предложена модель данных, основанная на представлении данных в виде двумерных таблиц:

- *Реляционная модель;*
- Объектно-ориентированная модель;

32. Тип данных, домен, атрибут, ключ, кортеж. Все это основные понятия ... модели данных. (*реляционной*)

33. В реляционной модели данных, ... называется множество атомарных значений одного и того же типа (*доменом*).

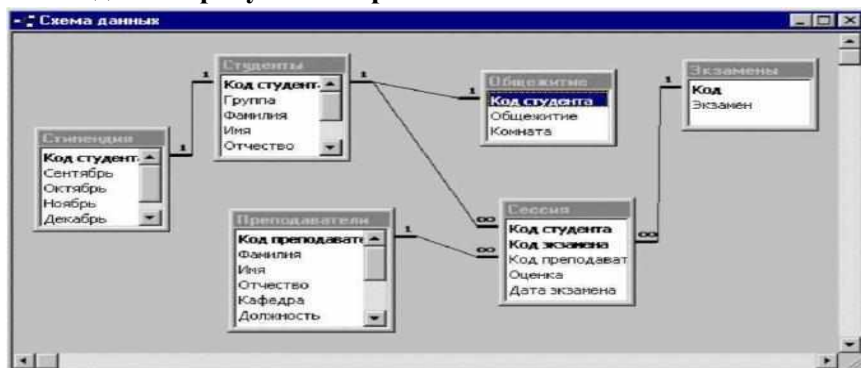
34. Ключ, в который включены значимые атрибуты и который, таким образом, содержит информацию, называется:

- *Естественный ключ;*
- Искусственный ключ;
- Суррогатный ключ;

35. Ключ, созданный самой СУБД или пользователем с помощью некоторой процедуры, но сам по себе не содержащий информации:

- Естественный ключ;
- Искусственный ключ;
- Суррогатный ключ;

36. На данном рисунке изображены:



- Связанные отношения;
- Подчиненные запросы;
- Схема отчетов базы

37. ... представляет собой указатель на данные, размещенные в реляционной таблице (*индекс*).

38. Процесс организации данных путем ликвидации повторяющихся групп и иных противоречий с целью приведения таблиц к виду, позволяющему осуществлять непротиворечивое и корректное редактирование данных:

- Нормализация данных;
- Консолидация данных;
- Конкатенация данных

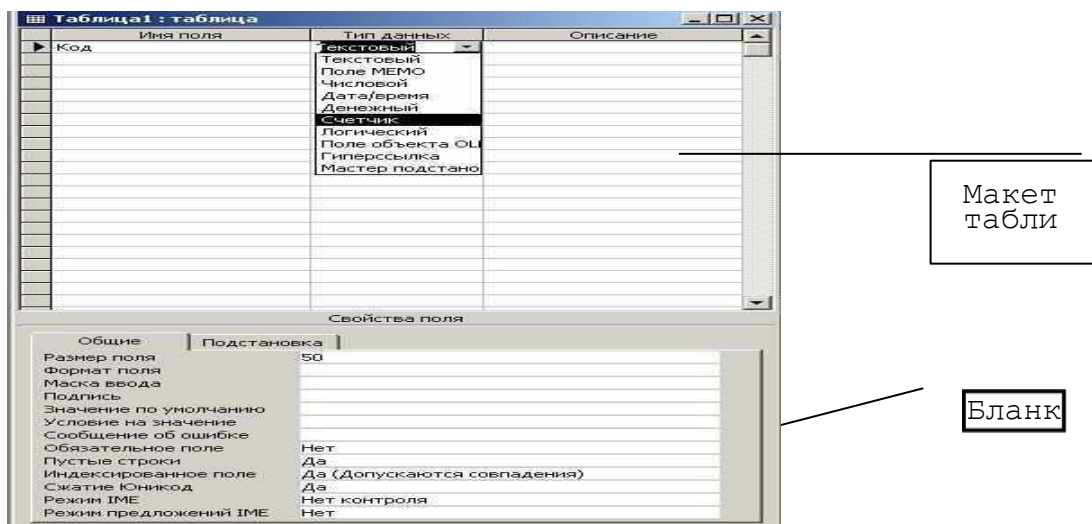
39. Выделите из списка числовые типы данных:

- Целочисленные;
- Вещественные с фиксированной точкой;
- Вещественные с плавающей точкой;
- Даты и времени

40. Оператор CREATETABLE служит для:

- Изменения таблицы;
- Создания таблицы;
- Добавления строк в таблицу

41. Данное окно позволяет создавать таблицу в режиме:



- Конструктора;
- Мастера;
- Путем прямого ввода данных

42. Оператор UPDATE служит для:

- Изменения данных таблицы;
- Создания таблицы;
- Добавления строк в таблицу

43. Оператор DELETE служит для:

- Изменения данных таблицы;
- Создания таблицы;
- Добавления строк в таблицу;
- Удаления данных из таблицы

44. Оператор INSERT служит для:

- Изменения данных таблицы;
- Создания таблицы;
- Добавления данных в таблицу;

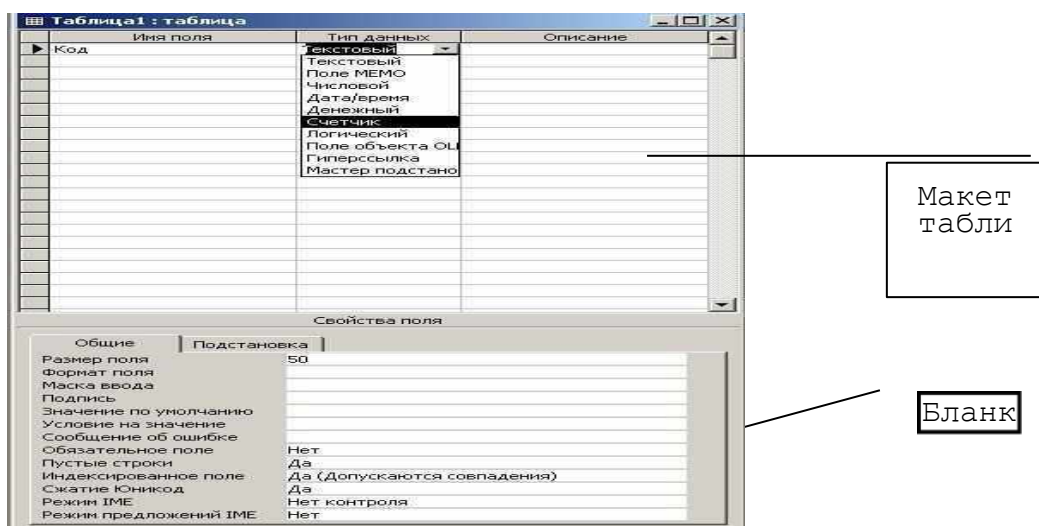
45. Уровни полномочий пользователей базы данных называют:

- Привилегиями;
- Свойствами;
- Правами

46. Объекты управления могут быть добавлены на форму в режиме:

- Мастера;
- Конструктора;
- Пользовательском режиме

47. Данное окно позволяет создавать



- Таблицы;
- Запросы;
- Отчеты

48. ... система – это материальная система, организующая, хранящая и преобразующая информацию. Это система, основным предметом и продуктом функционирования которой является информация.
(информационная)

49. Документальные ИС подразделяются на:

- Фактографические;
- Полнотекстовые;
- Библиографическо-реферативные

Тест оценивается по 5-бальной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 91% – 100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 71% – 90% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 51% – 70% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0% – 50% правильных ответов.

Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Информатизация деятельности суда» в ходе промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи комплексного дифференцированного зачета

1. Понятие «информатизация». Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов.
2. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
3. Нормативная основа использования органами информационных технологий при

осуществлении правосудия.

4. Перспективы электронного правосудия в России.
5. Программные документы, закрепляющие направления его развития.
6. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту.
7. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
8. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме.
9. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр».
10. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе.
11. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
12. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях.
13. Электронный документ и его доказательственное значение.
14. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет.
15. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.
16. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике.

Обучающийся представляет руководителю практики от Колледжа установленные документы и отчет о выполнении индивидуального задания (отчет по результатам практики).

После прохождения производственной практики обучающиеся представляют руководителю практики от Колледжа:

- дневник;
- письменный отчет об итогах прохождения практики.

Руководитель практики от Колледжа оформляет на обучающегося аттестационный лист.

Критерии оценивания итоговых результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

5 баллов (отлично) – индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от организации, поставлена оценка «отлично».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

4 балла (хорошо) – индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но отчет составлен на оценку «хорошо». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от организации, поставлена оценка «отлично» или «хорошо».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

3 балла (удовлетворительно) – индивидуальное задание на практику выполнено не менее чем на 51%, отчет составлен на оценку «удовлетворительно». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от организации, поставлена оценка «удовлетворительно» или «хорошо».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

2 балла (неудовлетворительно) – индивидуальное задание на практику выполнено с грубыми ошибками. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики – наставником от организации, содержится отрицательная оценка.

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

Материалы для экзамена квалификационного по профессиональному модулю

Критерии оценки знаний студентов на экзамене (квалификационном) по ПМ.03

Экзамен (квалификационный) по ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» проходит в виде решения практических задач.

Экзаменационные задания делятся на следующие блоки:

1. Решение практических ситуаций по организации деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

При решении практических задач данного блока студенты должны:

- найти необходимый нормативно-правовой акт;
- оценить практическую ситуацию в соответствии с заданием;
- найти текст нормативного акта, позволяющий дать ответ на поставленный в задании вопрос;
- дать полный, правильный, нормативно обоснованный ответ по существу вопроса.

2. Решение практических ситуаций по социальной работе.

При решении практических задач данного блока студенты должны:

- найти необходимый нормативно-правовой акт;
- оценить практическую ситуацию в соответствии с заданием;
- найти текст нормативного акта, позволяющий дать ответ на поставленный в задании вопрос;
- дать полный, правильный, нормативно обоснованный ответ по существу вопроса;
- определить методики и технологии социальной работы, приемлемые при оказании социальной помощи конкретной категории населения.

Оценка 5 ("отлично") ставится студентам, которые при решении практических задач:

- свободно применяют полученные теоретические знания;
- свободно ориентируются в нормативных правовых актах и правильно применяют их при решении конкретной ситуации;
- дают правильный, полный, нормативно обоснованный ответ на поставленные вопросы заданий.

Оценка 4 ("хорошо") ставится студентам, которые при решении практических задач:

- обнаруживают твёрдые теоретические знания;
- ориентируются в нормативных правовых актах и правильно применяют их при решении конкретной ситуации;
- дают правильный нормативно обоснованный ответ на поставленные вопросы заданий.
- допускают отдельные неточности при решении задач.

Оценка 3 ("удовлетворительно") ставится студентам, которые при решении практических задач:

- в целом имеют представление о нормативных правовых актах, которые применяются при разрешении практических ситуаций;
- дают в основном правильный нормативно обоснованный ответ на поставленные вопросы заданий.
- допускают существенные пробелы при решении задания или ошибки.

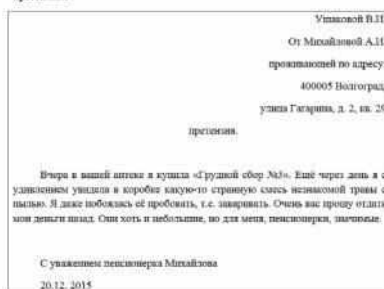
Оценка 2 ("неудовлетворительно") ставится студентам, которые при решении практических задач:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- не ориентируются в законодательстве;
- допускают грубые ошибки.

Пакет заданий для экзаменуемых:

Билет 1

1. Найдите ошибки в оформлении претензии. Создайте правильную претензию.



2. Составьте текст возможного ответного письма на претензию, данную выше, с соблюдением современных требований к его оформлению.

Билет 2

1. Составить шаблон-образец в искового заявления в Excel.
2. Составьте заявление о предоставлении Вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Билет 3

- Создайте презентацию, в которой опишите систему работы с исходящими документами.
2. В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив.

Билет 4

1. Составьте краткий протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медпрепаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке техпромфинплана на 2017 г. После обсуждения производственное совершение приняло решение разработать техпромфинплан на три раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Составьте докладную записку о причинах несвоевременного представления информации о выполнении приказа директора. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Билет 5

1. Составьте итоговую справку о рассмотрении письма (Ф.И.О. автора, вид обращения укажите самостоятельно).
2. Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу.

Билет 6

1. Составьте приказ о переводе на работу внутри организации.
2. Создать презентацию: Номенклатура дел

Билет 7

1. Выполнить настройку нумерованного списка. Изменить тип маркера, цвет и размер в маркированном списке. Изменить цвет и размер шрифта текста. Установить отступ номера 1 см, текста от номера – 2 см.

- ❖ элементы сети;
- ❖ абоненты;
- ❖ узлы;

2. С использованием текстового процессора создать математические выражения:

$$x = \begin{cases} a + b \\ a - b \\ a^2 \cdot b^3 \end{cases} \quad x \leq \left(\sqrt{x} - \sqrt[2]{x} \right)^2$$

Билет 8

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание
 - Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
 - Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
 - Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
 - Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Название банка	Выданные ссуды, млн. руб.				
	2013	2014	2015	2016	2017
Инко	20	35	56	70	120

Найти:

1. Общая сумма выданных ссуд за каждый год.
2. Сумма ссуд, выданных каждым банком за пять лет.
3. Построить круговые диаграммы выданных ссуд.

Билет 9

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание - Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
 - Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
 - Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
 - Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Наименование фирмы	Общая сумма з/платы, руб.				
	1996	1997	1998	1999	2000
ИнтерВест	3500	4000	4250	4600	5200

1. Найти: Общую сумму з/платы каждой фирмы за пять лет.
2. Среднюю сумму з/платы рабочих всех фирм за каждый год.
3. % з/платы каждой фирмы за 2000 год от суммы за 5 лет.
4. Построить круговые диаграммы роста з/п в течение 5 лет.

Билет 10

С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Страна	Количество проданных путевок					
	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
Греция	75	120	150	158	160	130

Найти: Среднее количество путевок в каждую страну за полугодие.

Общее количество путевок по месяцам.

На какую сумму было продано путевок в Грецию за лето, если стоимость одной путевки 250\$?

Построить гистограмму реализации путевок в указанные страны.

Билет 11

Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже Образцу, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Образец

ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ)

Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками.

Миссия – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам.

Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий.

Миссия – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.

ПРИМЕРЫ.

Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодaku”.

Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.

Билет 12

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Бригада	Добыча бригады, т				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Иванова	5	4,5	3,2	4	3,5

Найти: 1. Суммарную добычу всех бригад за каждый день недели.

2. Среднее количество угля, добываемое каждой бригадой за пять дней.

3. Вклад бригады Иванова (в %) в общую добычу за каждый день недели.

4. Построить круговые диаграммы ежедневной добычи.

Билет 13

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Количество пассажиров				
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
Киев	560	500	620	650	570

1. Найти Общее количество пассажиров, перевезенных в каждый город.
2. Стоимость проданных билетов в Киев за пять месяцев (цена одного билета 78 руб.).
3. Среднее количество всех билетов за каждый месяц.
4. Построить гистограмму роста перевозок в указанные города.

Билет 14

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Изделия	Количество поставленных изделий					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Столы	20	25	21	32	12	10

1. Найти: Среднее количество изделий за полугодие по каждому наименованию.
2. Общее количество всех изделий за каждый месяц.
3. Построить кольцевую диаграмму ежемесячных поставок.

Билет 15

С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Продолжительность переговоров (мин.)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Москва	150	120	95	100	250

1. Среднюю продолжительность переговоров с каждым городом.
2. Общую и среднюю продолжительность переговоров по дням недели.
3. Построить кольцевую диаграмму ежедневных переговоров.

Билет 16

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание - Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

ФИО судьи	Количество дел,					
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Петров	60	65	48	42	36	68

1. Количество дел всех судей за каждый месяц.

2. Среднюю сумму количества дел каждым судьей за полугодие.

3. Построить круговые диаграммы количества дел каждым из судей.

Билет 17

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Количество пассажиров				
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
Киев	560	500	620	650	570

1. Найти Общее количество пассажиров, перевезенных в каждый город.

2. Стоимость проданных билетов в Киев за пять месяцев (цена одного билета 78 руб.).

3. Среднее количество всех билетов за каждый месяц.

4. Построить гистограмму роста перевозок в указанные города.

Билет 18

1. Составление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.

2. В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив.

Билет 19

1. Создать презентацию на тему «Организация поиска в системе «Гарант». Поиск по ситуации, источнику опубликования и с помощью толкового словаря», использовать гиперссылки, анимацию

2. В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив.

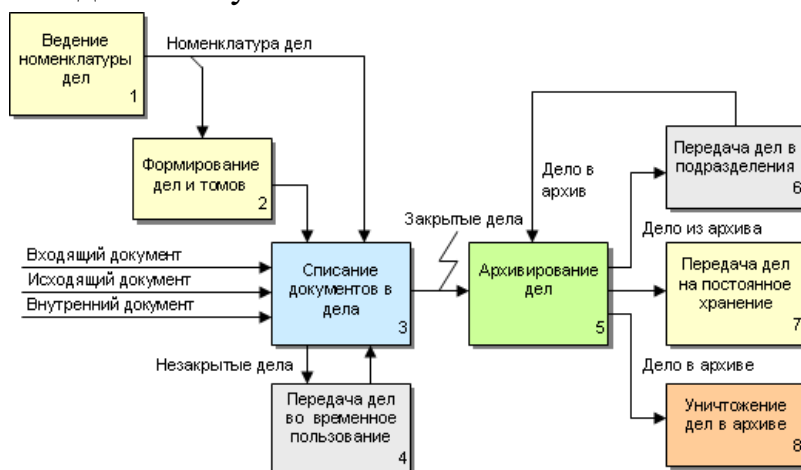
Билет 20

1. С помощью поисковых систем найти постановления правительства Челябинской области за март 2016 года. Построить список в Word
2. Создать в Excel бланк

Общество с ограниченной ответственностью «Газомонтажсервис» (ООО «Газомонтажсервис») НОМИНАЛТУРА ДА 28.12.2011, № 1, Москва № 2012, 164		УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ООО «Газомонтажсервис» Сидоров Т.В. Сидоров 28.12.2011		
Наименование дела	Заголовок дела	Код по делу, кд. хр.	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
11 – Юридическая служба				
11-01 – Договорный отдел				
11-01-01	Приказы, распоряжения генерального директора, Юрид. Службы		ДМН	В архив не отправлять
11-01-01-02	Документы: Нормативно-технические материалы: - договоры оказания услуг; - договоры поставки; - договоры поручения; - договоры оказания информационных услуг; - иные договоры, соглашения		3 лет 36 мес. со вступления в силу договора, ст. 436, 443, 440, 721, 815	В архив отправлять: договоры оказания услуг, договоры поставки, договоры поручения, договоры оказания информационных услуг, иные договоры, соглашения

Билет 21

1. Составление отзыва на исковое заявление в электронной форме
2. Создать схему в Word



Билет 22

1. Найти в справочно-информационной системе форму заполнения Приказа о приеме на работу. Выгрузить в Excel. Сохранить.
2. Составление решения или определения суда в Word. Файл сохранить

Билет 23

1. Составление в Word жалобы (апелляционной, кассационной)
2. В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив.

Пакет заданий для экзаменатора:

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №1

1. Найдите ошибки в оформлении претензии. Создайте правильную претензию.

Ушаковой В.И.
От Михайловой А.И.
проживающей по адресу:
400005 Волгоград,
улица Гагарина, д. 2, кв. 29

претензия.

Вчера в вашей аптеке я купила «Грудной сбор №3». Ещё через день я с удивлением увидела в коробке какую-то странную смесь незнакомой травы с пылью. Я даже побоялась её пробовать, т.е. заваривать. Очень вас прошу отдать мои деньги назад. Они хоть и небольшие, но для меня, пенсионерки, значимые.

С уважением пенсионерка Михайлова
20.12. 2015

Решение:

От ООО «Север»
«04» декабря 2011 г.

Кому: ООО «Салют»
Адрес: Москва, 134225
ул. Кантемировская, д. 15

ПРЕТЕНЗИЯ на замену товара ненадлежащего качества

В соответствии с Договором поставки офисной техники № 34 от 21.11.2011 ООО «Салют» отгрузило в адрес ООО «Север» принтеры лазерные Samsung ML-1615 в количестве 5 (пяти) штук на общую сумму 45 700 (сорок пять тысяч семьсот) рублей.

При приемке товара выявлены повреждения корпусов принтеров у всей партии товаров, что установлено комиссией 3 декабря 2011 года в количестве трех человек под председательством Бородова А.А. и заключением независимой экспертизы (копия прилагается). Акт об установленном расхождении по качеству товаров Вам направлен 4 декабря 2011 г. Исх. № 3456/1.

По заключению экспертизы, проведенной 3 декабря 2011 года, обнаруженные недостатки не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, что является существенным нарушением требований к качеству поставленного товара.

В связи с вышеизложенным, на основании пункта 7 Договора № 34 от 21.11.2011, руководствуясь п. 2 ст. 475 и ст. 483 Гражданского кодекса РФ, требуем в течение 8 дней со дня получения настоящей претензии заменить поставленный товар ненадлежащего качества в количестве пяти штук товаром, соответствующим Договору по качеству.

При неудовлетворении требований, указанных в претензии, в установленный срок, ООО «Север» отказывается от исполнения Договора поставки офисной техники № 34 от 21.11.2011 и возвращает всю поступившую продукцию в Ваш адрес.

Приложения:

1. Акт об установленном расхождении по качеству товаров от 03.12.2011.
2. Копия заключения независимой экспертизы.

Генеральный директор ООО «Север»

/Балабанов Е.Е./

Часть Б

Составьте текст возможного ответного письма на претензию, данную выше, с соблюдением современных требований к его оформлению

Решение:

Общество с ограниченной ответственностью «Земля - 2»

197341 г. Санкт-Петербург, Фермское шоссе, д.22, тел.(812)380-18-66
ИНН 7814428976 КПП 781401001
р/счет 40702810355200001394 в Северо-Западном банке Сбербанка РФ
к/счет 30101810500000000653 БИК 044030653

Собственнику участка №98
К.п. «Ближняя пристань»
Масловой В.Ю.

От Генерального директора
ООО «Земля-2»
Зарубиной Г.П.

Уважаемая Виктория Юрьевна,

Приносим наши извинения за невыполненные обязательства, указанные в Договоре № 157/14-12-2009 от 14.12.2009

По существу Вашего вопроса, сообщаем следующее:

ООО «Земля-2» заключило договор № ОД-ПРЭС-10-2248/4459-Э-10 от 23.03.2010 с ОАО «Ленэнерго» на технологическое присоединение к электрическим сетям земельных участков коттеджного поселка «Ближняя пристань». Наша фирма свои финансовые обязательства перед ОАО «Ленэнерго» выполнила полностью и в срок. На данный момент достигнуто соглашение на выделение мощности в размере 50 кВт от трансформаторной подстанции, расположенной на территории поселка «Ближняя пристань» для земельных участков на которых ведется строительство домов.

Задержка сроков выполнения монтажных работ по прокладке внутрипоселковых линий электроснабжения и строительства дорог, вызвана недобросовестным исполнением своих обязательств подрядными организациями ООО «Арден» и ООО «Интерстрой - Плюс». В настоящий момент заключен договор на электромонтажные работы с более ответственным подрядчиком.

Окончательные сроки подключения электричества к земельным участкам к.п. «Ближняя пристань» в рамках выделенной мощности 50 кВт - декабрь 2011г., работы по строительству дорог продолжатся с мая 2012г.

Генеральный директор
ООО «Земля-2»



Зарубина Г.П. Зарубина

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №2

Часть А

1. Составить шаблон-образец в искового заявления в Excel.

Решение:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7										
8	Иск №									
9	от	200	года							
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о взыскании денежных средств

Страница 1

Между Истцом и Ответчиком был заключен Договор № _____ от _____ года о предоставлении услуг связи. (Приложение к настоящему заявлению) в соответствии с условиями указанного договора Истец принял на себя обязательство по предоставлению Ответчику индивидуального телефонного номера и доступа к телефонной сети связи общего пользования, а Ответчик обязался оплачивать предоставление Истцом услуг в соответствии с приложением к Договору о предоставлении услуг связи № _____ (приложение к исковому заявлению).

Ответчик свои обязательства по оплате не выполнил, в связи с чем, у него образовалась задолженность в сумме _____ руб. исходя из расчета (_____ (сумма долга по выставленному Истцом счету на оплату услуг связи) умножить на _____ (Официальный курс доллара США по данным ЦБ РФ по состоянию на _____ г.) = 0,00 (рублей).

Часть Б

1. Составьте заявление о предоставлении Вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. Остальные реквизиты укажите самостоятельно.

Решение:

Заявление В связи с необходимостью ухода за моей престарелой родственницей прошу предоставить мне отпуск за свой счет с 1 апреля 2009 г. продолжительностью 91 календарный день. Приложение: копия медицинского заключения о необходимости постоянного ухода за З.З. Хиловой. Лебединская	Генеральному директору ООО "Любава" Коршунову Н.Н. от старшей укладчицы кондитерского цеха № 2 Лебединской Л.Л. Л.Л. Лебединская 30 марта 2009 г.
---	---

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.

3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №3

Часть А

Создайте презентацию, в которой опишите систему работы с исходящими документами.

Решение:



Часть Б

В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив

Решение:

Оформление дела

- Дела подлежат оформлению при их заведении и по завершении года.
- Оформление дела - подготовка дела к хранению.

Оформление дела включает в себя следующий комплекс работ:

- описание дела на обложке,
- брошюровка,
- нумерация листов,
- составление заверительной надписи.

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	
Вариант №4	
Часть А 1. Составьте краткий протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медпрепаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке техпромфинплана на 2017 г. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать техпромфинплан на три раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно. Решение: Протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медпрепаратов от (число) Присутствовали: 1. 2. ... Повестка дня: 1. досрочная разработка техпромфинплана на 2004 год 2. Прения. По 1-му вопросу выступил. ... Он обосновал возможность досрочно разработать техпромфинплан на 2004 год. Нашему вниманию были предоставлены схемы, графики ... и т. д. В прениях выступили.. . Они поддержали выступающего. . Решение: Разработать техпромфинплан на три дня раньше установленного срока. Подписи	
Часть Б 1. Составьте докладную записку о причинах несвоевременного представления информации о выполнении приказа директора. Остальные реквизиты укажите самостоятельно. Решение: ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА ДОНЦОВУ Т. П. В связи с завершением работы по договору 3456.078 и реорганизацией структуры департамента происходит перераспределение функций сотрудников. Прошу перевести Т. С. Никонова, Р. О. Тимофееву в Департамент торговли потребительскими товарами с последующим внесением изменений в штатное расписание. / Начальник департамента <i>Микулин</i> (Микулин В. А.)	
Время выполнения задания: 90 мин. Условия выполнения задания: <u>инструктаж по технике безопасности</u> Оборудование: компьютеры	

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменующимися вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №5

Часть А

Составьте итоговую справку о рассмотрении письма (Ф.И.О. автора, вид обращения укажите самостоятельно).

Решение:



Часть Б

Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу.

Решение: АВТОБИОГРАФИЯ

Я, Науменко Алина Викторовна, родилась 5 января 2000 года в городе Чебаркуль, Челябинской области, в семье учителей.

В 2007 году пошла в 1 класс СШ № 2, г. Чебаркуль. Её успешно закончила в 2016 г.

С 2016 по 2018 годы училась в Магнитогорском педагогическом университете на филологическом факультете.

С 2016 года работаю учителем литературы в СШ № 8 г. Магнитогорск.

Незамужем. Имею состав семьи:

Отец - Науменко Даниил Александрович, 1970 года рождения, программист компьютерного центра «Специалист» г. Чебаркуль.
Мать - Науменко Карина Даниловна, 1975 года рождения, неработающая

Мой адрес:

ул. Артёма, 123,
г. Магнитогорск, 92600,
Челябинская область
Тел. 8-099-305-67-05

Подпись

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №6

Часть А

Составьте приказ о переводе на работу внутри организации.

Решение:

Унифицированная форма № Т-5
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

Номер документа

Дата составления

ОАО «БУРЕНКА»
(полное наименование)

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

Дого

с 01.05.2005

по

Табельный номер
001111

Кузнецова Александра Ивановна
(фамилия, имя, отчество)
постоянно
(вид перевода (постоянно, временно))

Предыдущее место работы: ремонтно-механический цех
(структурное подразделение)
слесари-ремонтники 5 разряд
(должность (специальность,职称, класс, (категория) квалификации)
в связи с переводом
(причина перевода)
новое место работы: основное производство
(структурное подразделение)
слесари-ремонтники 5 разряд
(должность (специальность,职称, класс, (категория) квалификации)
с тарифной ставкой (окладом) 11 руб. 25 коп.
(цифровой) руб. коп.
надбавкой (цифровой) руб. коп.

Основание:
Изменение к трудовому договору от «01» февраля 2005г. № 12
или другой документ акт о переводе от 28.05.2005 № 3
(документ(ы) (указание, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) (подпись работника) № 200_Р

В трудовую книжку запись не производится.

Часть Б

Создать презентацию: Номенклатура дел

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №7

Часть А

Выполнить настройку нумерованного списка. Изменить тип маркера, цвет и размер в маркированном списке. Изменить цвет и размер шрифта текста. Установить отступ номера 1 см, текста от номера – 2 см.

- элементы сети;
- абоненты;
- узлы;

Решение:

- элементы сети;
- абоненты;
- узлы;

1. элементы сети;
2. абоненты;
3. узлы;

- ★ элементы сети;
- ★ абоненты;
- ★ узлы;

Часть Б

С использованием текстового процессора создать математические выражения:

$$x = \begin{cases} a + b \\ a - b \\ a^2 \cdot b^3 \end{cases} \quad x \leq \left(\sqrt{x} - 2\sqrt{x} \right)^2$$

Решение:

Создано с помощью Редактора формул (Вставка-Текст-Объект- Microsoft Equation 3/0)

$$x = \begin{cases} a + b \\ a - b \\ a^2 \cdot b^3 \end{cases} \quad x \leq \left(\sqrt{x} - 2\sqrt{x} \right)^2$$

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №8

Часть А

С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

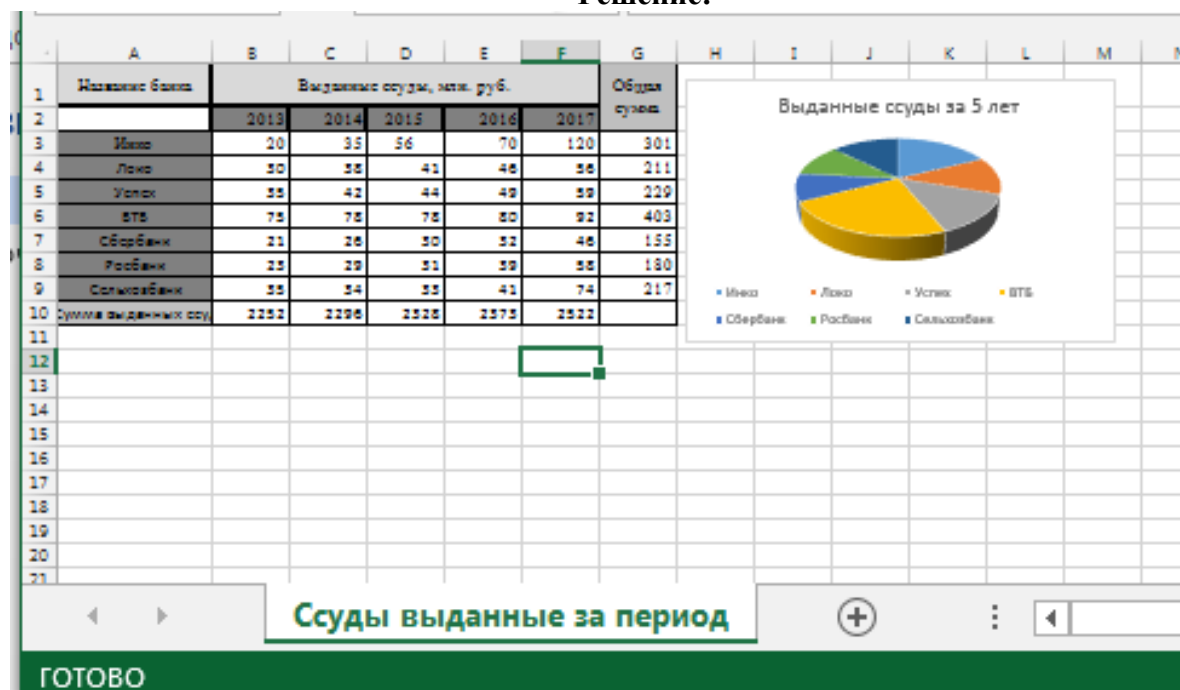
Название банка	Выданные ссуды, млн. руб.				
	2013	2014	2015	2016	2017
Инко	20	35	56	70	120

Найти:

4. Общая сумма выданных ссуд за каждый год.
5. Сумма ссуд, выданных каждым банком за пять лет.

Построить круговые диаграммы выданных ссуд.

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №9

Часть А

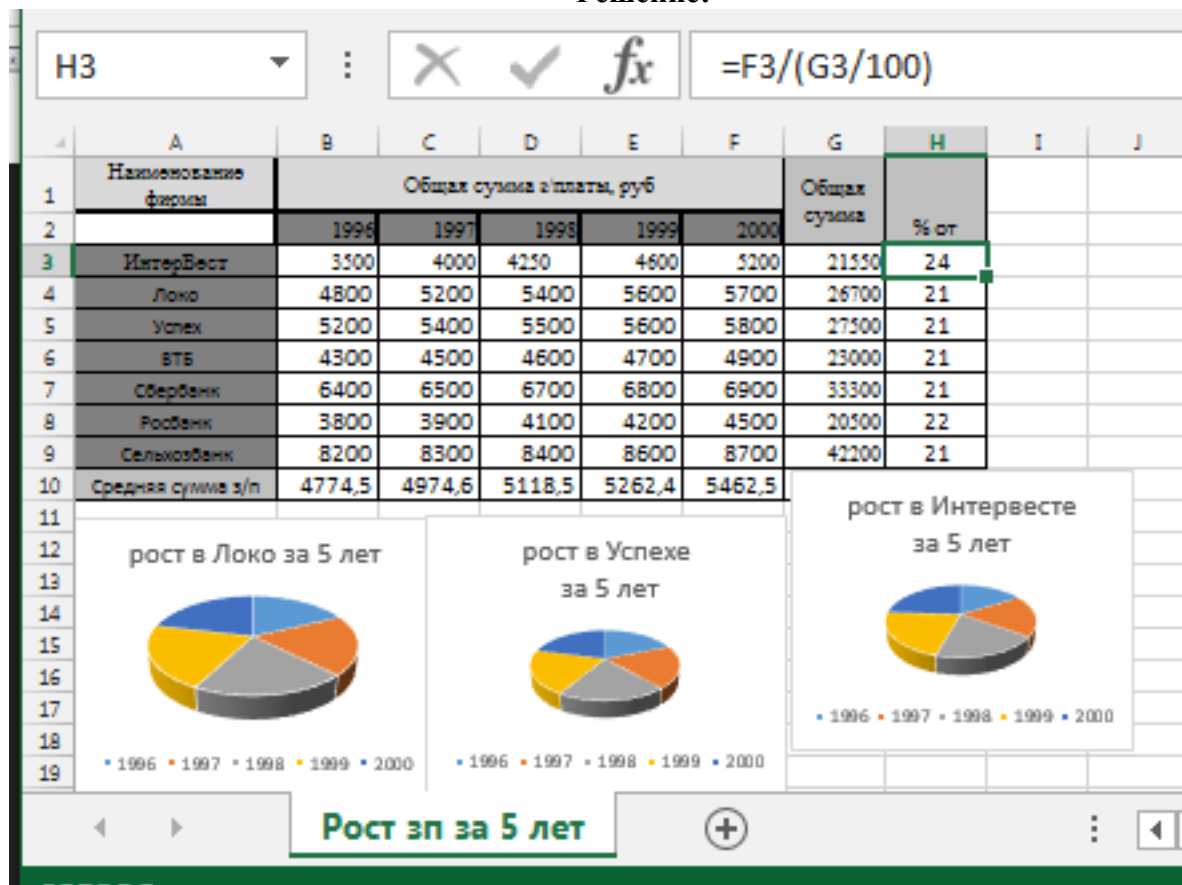
- С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание - Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Наименование фирмы	Общая сумма з/платы, руб.				
	1996	1997	1998	1999	2000
ИнтерВест	3500	4000	4250	4600	5200

- Найти:Общую сумму з/платы каждой фирмы за пять лет.
- Среднюю сумму з/платы рабочих всех фирм за каждый год.
- % з/платы каждой фирмы за 2000 год от суммы за 5 лет.

Построить круговые диаграммы роста з/п в течение 5 лет.

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

- Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
- Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №10

С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Страна	Количество проданных путевок					
	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
Греция	75	120	150	158	160	130

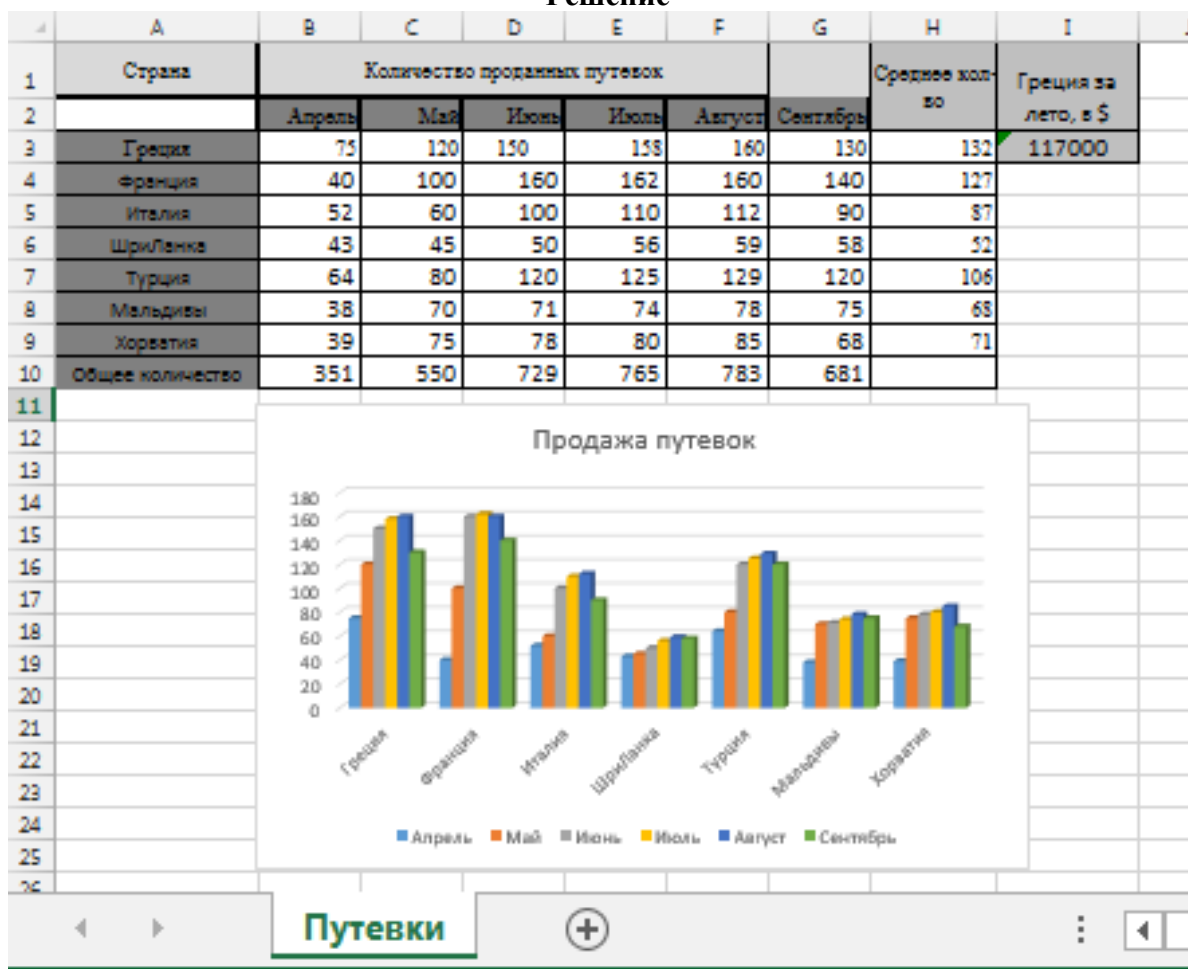
Найти: Среднее количество путевок в каждую страну за полугодие.

Общее количество путевок по месяцам.

На какую сумму было продано путевок в Грецию за лето, если стоимость одной путевки 250\$?

Построить гистограмму реализации путевок в указанные страны.

Решение



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

--

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
Вариант №11
Часть А Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже Образцу, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Образец ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ) Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками. <u>Миссия</u> – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам. Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий. <i>Миссия – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.</i> <u>ПРИМЕРЫ.</u> <i>Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодaku”.</i> <i>Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.</i> Решение: ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ) Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками. <u>Миссия</u> – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам. Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий. <i>Миссия – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.</i> <u>ПРИМЕРЫ.</u> <i>Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодaku”.</i> <i>Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.</i> .
Время выполнения задания: 90 мин. Условия выполнения задания: <u>инструктаж по технике безопасности</u> Оборудование: компьютеры Рекомендации по проведению оценки: 1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки. 2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №12

Часть А

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Бригада	Добыча бригады, т				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Иванова	5	4,5	3,2	4	3,5

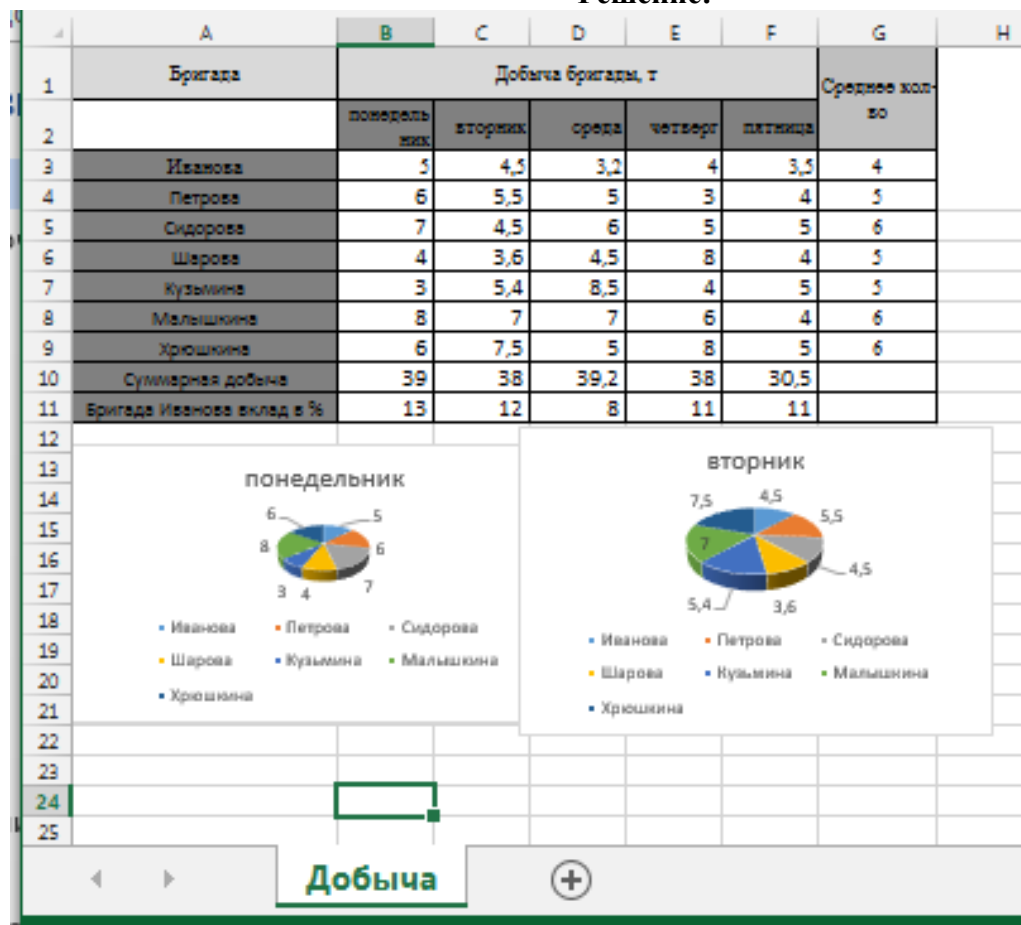
Найти: 1. Суммарную добычу всех бригад за каждый день недели.

5. Среднее количество угля, добываемое каждой бригадой за пять дней.

6. Вклад бригады Иванова (в %) в общую добычу за каждый день недели.

Построить круговые диаграммы ежедневной добычи.?

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №13

Часть А

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

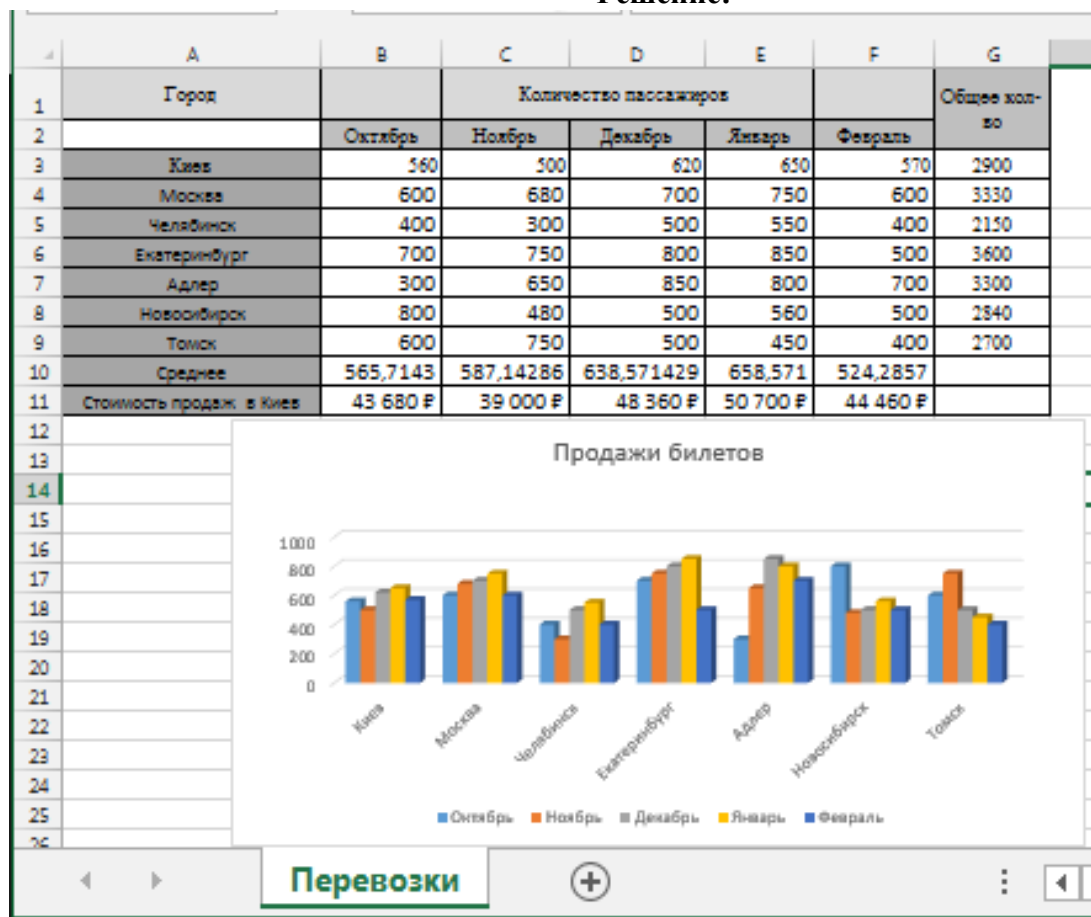
- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Количество пассажиров				
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
Киев	560	500	620	650	570

1. Найти Общее количество пассажиров, перевезенных в каждый город.
2. Стоимость проданных билетов в Киев за пять месяцев (цена одного билета 78 руб.).
3. Среднее количество всех билетов за каждый месяц.

Построить гистограмму роста перевозок в указанные города.

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №14

Часть А

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

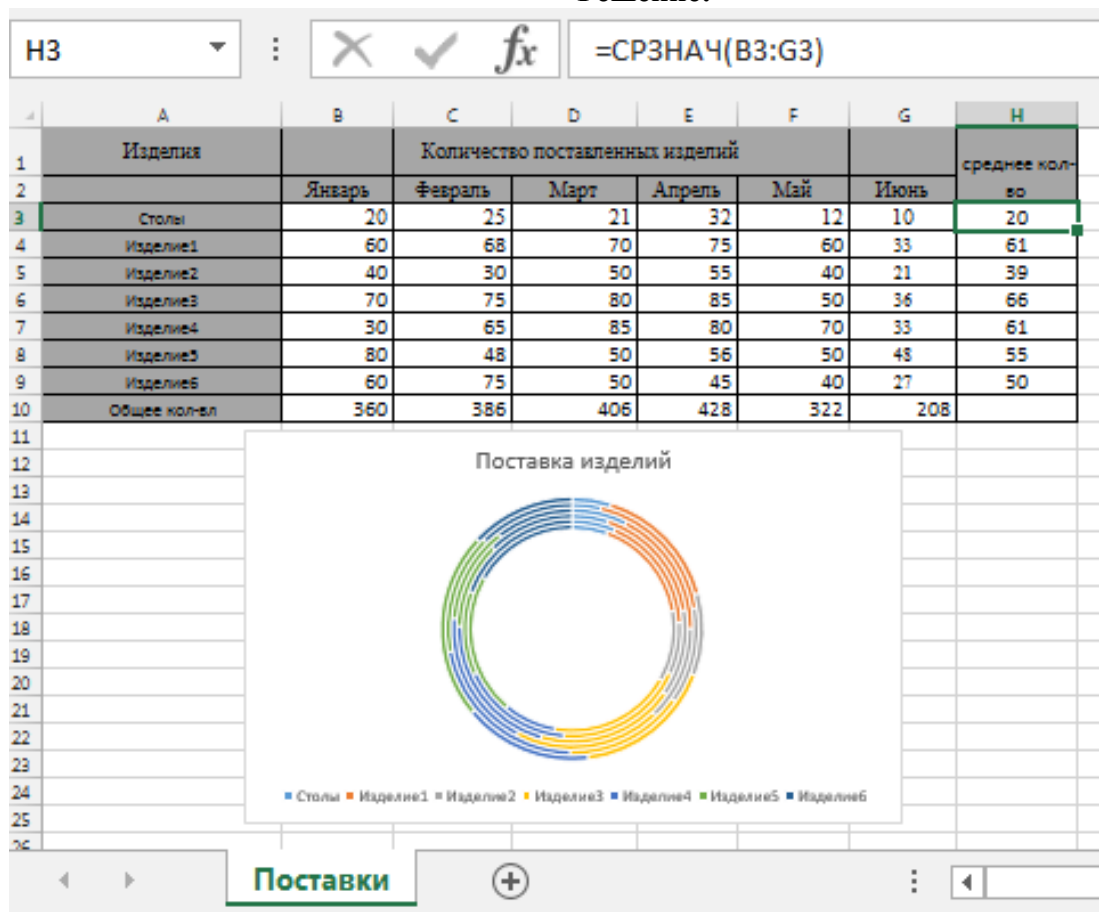
- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
 - Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
 - Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
 - Выполнить соответствующие вычисления.
- При построении диаграммы предусмотреть название.

Изделия	Количество поставленных изделий					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Столы	20	25	21	32	12	10

1. Найти: Среднее количество изделий за полугодие по каждому наименованию.
2. Общее количество всех изделий за каждый месяц.

Построить кольцевую диаграмму ежемесячных поставок.

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменующимися вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №15

Часть А

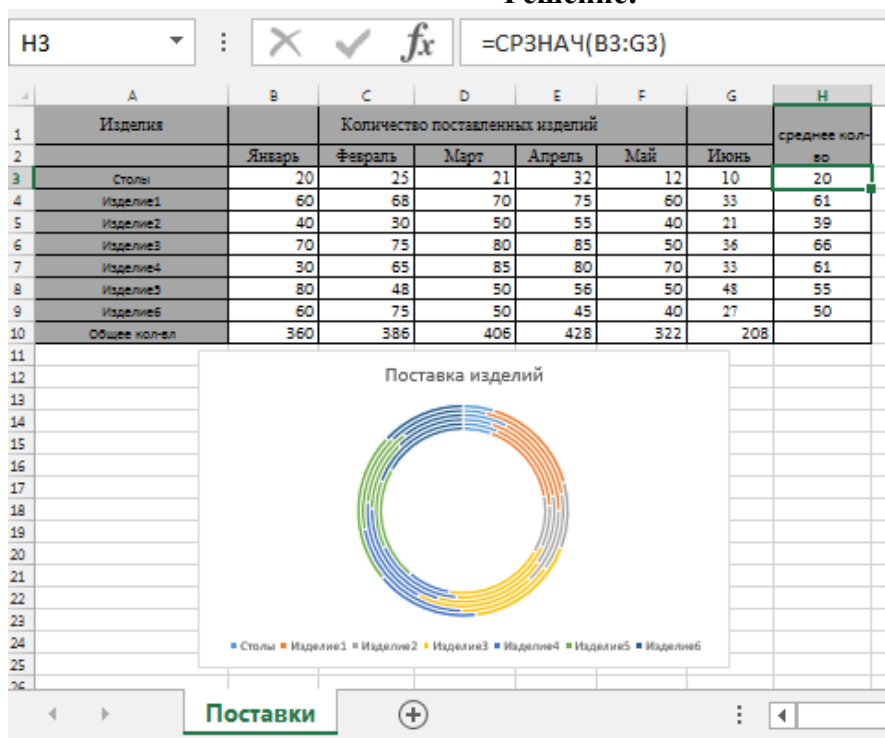
С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание

- Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
- Оформить таблицу с помощью обрамления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Продолжительность переговоров (мин.)				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Москва	150	120	95	100	250

1. Среднюю продолжительность переговоров с каждым городом.
2. Общую и среднюю продолжительность переговоров по дням недели.
Построить кольцевую диаграмму ежедневных переговоров.

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №16

Часть А

1. С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание - Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.

- Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.

- Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.

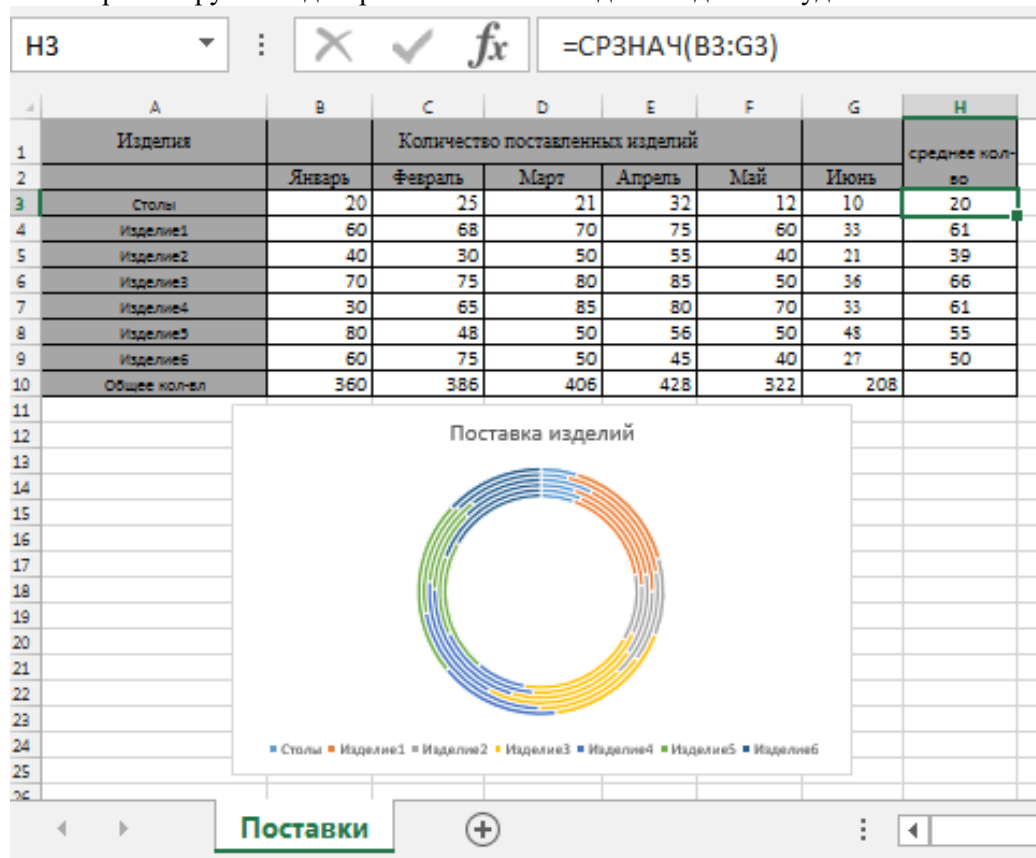
- Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

ФИО судьи	Количество дел,					
	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Петров	60	65	48	42	36	68

1. Количество дел всех судей за каждый месяц.

2. Среднюю сумму количества дел каждым судьей за полугодие.

Построить круговые диаграммы количества дел каждым из судей.



Решение:

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №13

Часть А

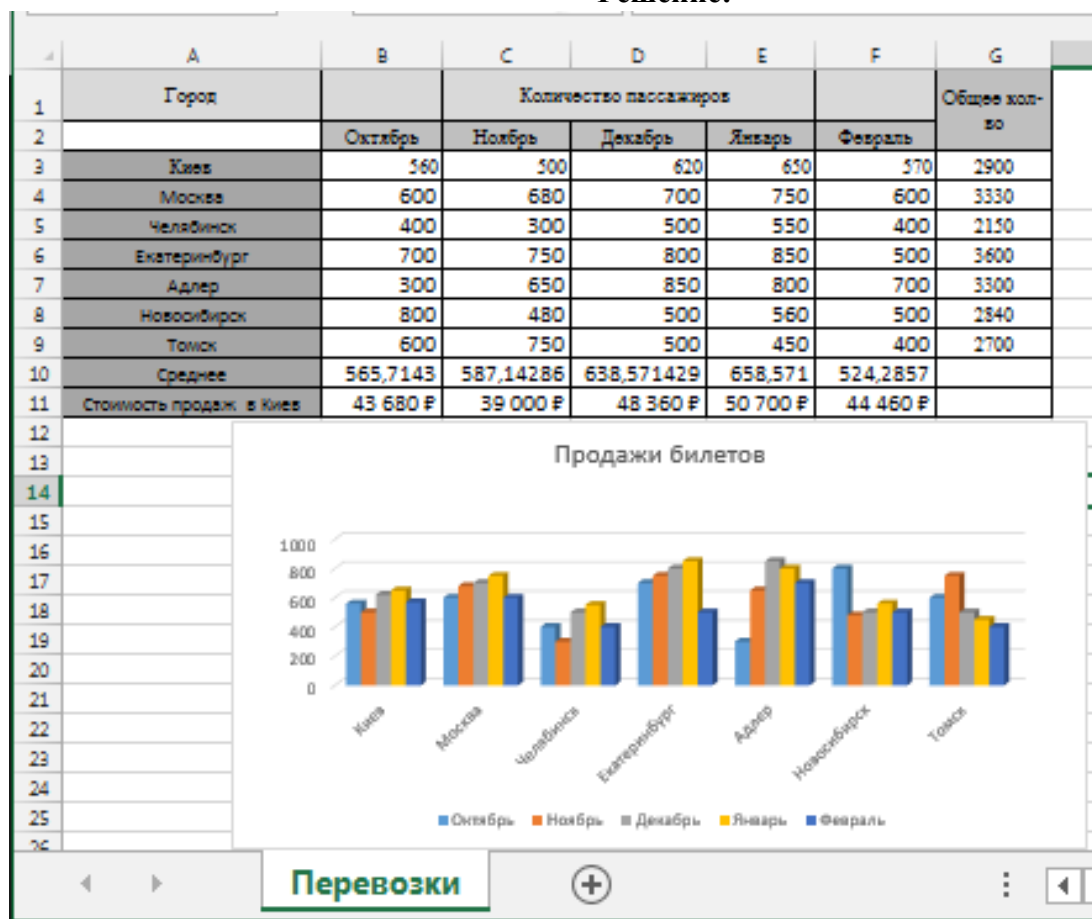
- С помощью электронной таблицы Excel выполнить задание
 - Заполнить таблицу (не менее 7 строк). Имеющиеся в шапке таблицы данные (года, месяцы, дни недели) заносить с помощью автозаполнения.
 - Оформить таблицу с помощью оформления, добавить заголовок, расположив его по центру таблицы. Шапку таблицы выполнить в цвете (шрифт и фон), полужирным шрифтом.
 - Переименовать лист книги по смыслу введенной информации.
 - Выполнить соответствующие вычисления. При построении диаграммы предусмотреть название.

Город	Количество пассажиров				
	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль
Киев	560	500	620	650	570

- Найти Общее количество пассажиров, перевезенных в каждый город.
- Стоимость проданных билетов в Киев за пять месяцев (цена одного билета 78 руб.).
- Среднее количество всех билетов за каждый месяц.

Построить гистограмму роста перевозок в указанные города.

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

- Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
- Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №18

Часть А

1. Составление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе.

Решение:

09 января 2013г.
В Арбитражный суд по Ставропольскому краю
355029 г. Ставрополя
ул. Мира, 458 – 6
Ответчик: ООО «XXX»
Тел (факс):
Истец: Государственное
Учреждение – Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации по
г. Невинномысскому СК
г. Невинномысск, ул. Линейная, 9
Дело №111111

ОТЗЫВ
на исковое заявление о взыскании штрафных санкций
в размере 28667,9 рублей

Копию Иска от Управления ПФР РФ по г. Невинномысскому ООО «XXX» не получало, поэтому в отзыве на иск не может представить возражения по каждому пункту основания иска.

ООО «XXX», с требованиями Пенсионного фонда о взыскании с предприятия штрафных санкций – не согласно, по следующим основаниям:

ООО «XXX» предоставило сведения индивидуального персонального учета в единой папке документов, включающей отчет РСВ-1 за 2011г., с приложенным протоколом успешной проверки указанных сведений, в установленный законодательством срок отправив указанные сведения на бумажных и электронных носителях ценной банковской бумагой, с описью вложения 07.02.2012г. Отделением ПФР г. Невинномыска указанные сведения получены - 14.02.2012г.

В соответствии со Ст.8 «Общие правила представления сведений о застрахованных лицах и порядок хранения этих сведений» Федерального Закона «ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ (ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОМ) УЧЕТЕ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ» №27-ФЗ, сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 6 указанного Федерального закона, представляются в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с утвержденными им в установленном порядке формами документов и инструкции.

Указанные сведения могут представляться как в виде документов в письменной форме, так и в электронной форме (на магнитных носителях или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг) при наличии гарантий их достоверности и защиты от несанкционированного доступа и искажений.

Индивидуальные сведения предоставляются в соответствии с п.30

Часть Б

В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив.

Решение:

Оформление дела

- Дела подлежат оформлению при их заведении и по завершении года.
- Оформление дела - подготовка дела к хранению.

Оформление дела включает в себя следующий комплекс работ:

- описание дела на обложке,
- брошюровка,
- нумерация листов,
- составление заверительной надписи.

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2.Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №19

Часть А

1. Создать презентацию на тему «Организация поиска в системе «Гарант». Поиск по ситуации, источнику опубликования и с помощью толкового словаря», использовать гиперссылки, анимацию

.Решение:

СИСТЕМА ГАРАНТ. ПЛАТФОРМА F1

2. Виды поиска

- 1) По реквизитам
- 2) По ситуации
- 3) По источнику опубликования
- 4) Правовой навигатор
- 5) Базовый поиск

Часть Б

В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив.

.Решение:

Оформление дела

- Дела подлежат оформлению при их заведении и по завершении года.
- Оформление дела - подготовка дела к хранению.

Оформление дела включает в себя следующий комплекс работ:

- описание дела на обложке,
- брошюровка,
- нумерация листов,
- составление заверительной надписи.

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

- 1.Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
- 2.Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №21

Часть А

1. Составление отзыва на исковое заявление в электронной форме

Решение:

09 января 2013г.

В Арбитражный суд по Ставропольскому краю
355029 г. Ставрополь
ул. Мира, 458-6
Ответчик: ООО «XXX»

Тел(факс): _____
Истец: Государственное
Учреждение - Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации по
г. Невинномыску СК
г. Невинномыск ул. Липовая, 9
Дело №111111

ОТЗЫВ
на исковое заявление о взыскании штрафных санкций
в размере 28667,9 рублей

Копию Иска от Управления ПФР РФ по г. Невинномыску ООО «XXX» не получало, поэтому в отзыве на иск не может представить возражения по каждому пункту основания иска.

ООО «XXX» с требованиями Пенсионного фонда о взыскании с предприятия штрафных санкций не согласно, по следующим основаниям.

ООО «XXX» предоставило сведения индивидуального персонального учета в единой базе документов, включающей отчет РСВ-1 за 2011г., с приложением протоколов успешной проверки указанных сведений, в установленном законодательством срок отправки указанных сведений на бумажных и электронных носителях ценной базой, с описанием вложения 07.02.2012г. Отделением ПФР г. Невинномыска указанные сведения получены - 14.02.2012г.

В соответствии со Ст.8 «Общие правила представления сведений о застрахованных лицах и порядок хранения этих сведений» Федерального Закона «ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОМ УЧЕТЕ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ» №27-ФЗ, сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 6 указанного Федерального закона, представляются в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с утверждаемыми им в установленном порядке формы документов и инструкции.

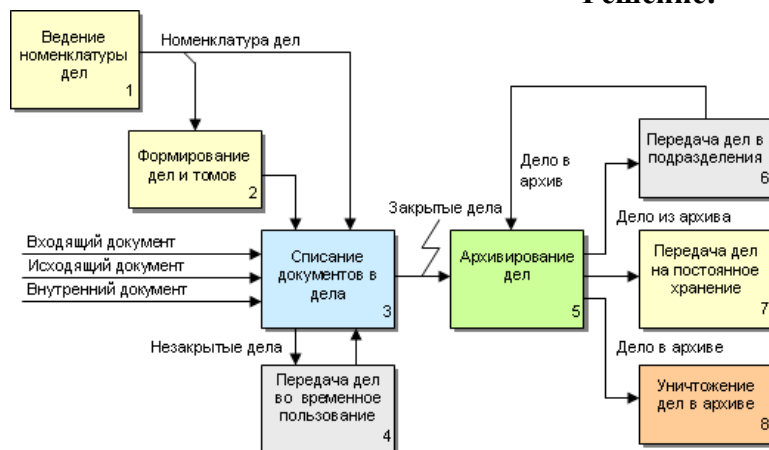
Указанные сведения могут представляться как в виде документов в письменной форме, так и в электронной форме (на магнитных носителях или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг) при наличии гарантий их достоверности и защиты от несанкционированного доступа и искажений.

Индивидуальные сведения предоставляются в соответствии с п.30

Часть Б

1. Создать схему в Word

Решение:



Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Оцените степень освоения экзаменующимися вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №22

Часть А

1. Найти в справочно-информационной системе форму заполнения Приказа о приеме на работу. Выгрузить в Excel. Сохранить.

Решение:

Часть Б

Составление решения или определения суда в Word. Файл сохранить

Решение:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Об отказе в возбуждении дела
11 февраля 2006 года

Судья суда Ленинского района г. Минска Зенькович В.Н., ознакомившись с жалобой Леоновского Валерия Станиславовича,

УСТАНОВИЛ:
В суд Ленинского р-на г. Минска поступила жалоба Леоновского В.С., согласно которой он просит суд отменить постановления начальника ИК-22 о наложении на него взысканий. Исследовав представленные документы, суд приходит к следующему: В силу п.1 ст. 245 ГПК Республики Беларусь судья отказывает в возбуждении дела, если заявление не подлежит рассмотрению в суде ввиду его неподведомственности. Поскольку порядок обжалования дисциплинарных взысканий осужденными Гражданским кодексом Республики Беларусь и Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь не регламентирован, суд полагает, что данный спор не подведомствен суду. На основании изложенного, руководствуясь п.1 ст. 245, ст. 247 ГПК Республики Беларусь, суд

ОПРЕДЕЛИЛ
Леоновскому Валерию Станиславовичу в возбуждении дела по жалобе на постановления о наложении взысканий - отказать ввиду неподведомственности спора суду. На определение может быть подана частная жалоба или принесен частный протест в десятидневный срок в Мингортсуд через суд Ленинского р-на г. Минска.

Судья _____

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Вариант №23

Часть А

1. Составление в Word жалобы (апелляционной, кассационной)

Решение:

В _____ (наименование суда кассационной инстанции)
От: _____ (ФИО полностью, адрес)
Лица, участвующие в деле: _____ (ФИО полностью, адрес всех участников дела)

КАССАЦИОННАЯ ЖАЛОБА
по гражданскому делу на решение (определение) суда

« ____ » _____ г. судом _____ (наименование суда первой инстанции) было вынесено решение (определение) по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (указать сущность исковых требований). Решением (определением) суда _____ (указать, как разрешено дело).

« ____ » _____ г. дело рассмотрено в апелляционной инстанции _____ (наименование суда, рассмотревшего апелляционную жалобу на судебное постановление), при рассмотрении было принято апелляционное определение, которым _____ (указать, как разрешено дело во второй инстанции, какое судебное постановление принято).

Считаю, что при вынесении судебного постановления _____ (указать наименование судебного постановления) были существенно нарушены нормы процессуального права _____ (перечислить нормы процессуального права, которые были нарушены при рассмотрении дела), а также нормы материального права _____ (перечислить нормы материального права, которые были нарушены при вынесении судебного постановления).

Допущенные нарушения существенно обременили на судебное постановление по делу, без устранения допущенных нарушений невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов _____ (ФИО заявителя).

На основании изложенного, руководствуюсь статьями 376, 387, 390 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Отменить _____ (наименование судебного постановления суда первой инстанции) от « ____ » _____ г. по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (сущность исковых требований).
2. Отменить апелляционное определение _____ (наименование суда апелляционной инстанции) от « ____ » _____ г.
3. Направить дело для нового рассмотрения в _____ (указать наименование суда).

Перечень прилагаемых к жалобе документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия кассационной жалобы
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Копия решения (определения) суда _____ (наименование суда первой инстанции), заверенная судом
4. Копия апелляционного определения _____ (наименование суда апелляционной инстанции), заверенная судом

Дата подачи жалобы « ____ » _____ г. Подпись заявителя _____

Часть Б

В текстовом документе перечислите последовательность оформления дела в архив.

Решение:

Оформление дела

- Дела подлежат оформлению при их заведении и по завершении года.
- Оформление дела - подготовка дела к хранению.

Оформление дела включает в себя следующий комплекс работ:

- описание дела на обложке,
- брошюровка,
- нумерация листов,
- составление заверительной надписи.

Время выполнения задания: 90 мин.

Условия выполнения задания: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: компьютеры

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданием для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с нормативным материалом, который необходимо применить при выполнении данного задания.
3. Оцените степень освоения экзаменуемыми вида профессиональной деятельности.

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины «Информатизация деятельности суда».

2. Структура экзамена

2.1 Экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.