



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на Педсовете колледжа
Протокол № 01
от «31» 08 2023 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
А.В. Мурадалиева
Приказ за № 23/01
09 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

МАХАЧКАЛА 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медиациентр ПОАНО «ТПСК» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 09.06.2023 № 05-1853 "О создании молодежных медиациентров", планом мероприятий по созданию молодежных медиациентров в профессиональных образовательных организациях, утвержденного Положением о создании молодежных медиациентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 23.03.2023 № ДГ-45/05вн, письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.06.2023 № И-06/5594 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиациентра, назначенный приказом директора Колледжа.

1.5. Место нахождения Медиациентра – РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями Колледжа;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Колледжа как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

- 2.3.1. законность;
- 2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. гласность в работе;
- 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.
- 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

- 4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.
- 4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.
- 4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.
- 4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с директором Колледжа.
- 4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору Колледжа.
- 4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.
- 4.7. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель.
- 5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором Колледжа путем возложения обязанностей по приказу.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
 - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиационного центра директора Колледжа;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиационного центра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.
- 5.7. Члены Медиационного центра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
 - 5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиационного центра или Совета обучающихся.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. ПРАВА МЕДИАЦИОННОГО ЦЕНТРА

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Колледжа может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.