



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Галжиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.
Председатель
/ / Агамирзоева Ш.Р.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
01 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)**

**Квалификация выпускника – специалист по судебному
администрированию**

Форма обучения – очная

Махачкала 2024 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03.
Право

и судебное администрирование.

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

Разработчик: преподаватель профессиональных дисциплин _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	04
2	Результаты освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	06
3	Структура и содержание ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	07
4	Условия реализации ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	13
5	Контроль и оценка результатов освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2 Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре профессионального модуля

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) входит в профессиональный модуль ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) должны:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного

постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
 - порядок вступления судебных актов в законную силу;
 - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.4 Количество часов на освоение рабочей ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Производственная практика
МДК.05.01 Исполнительное производство	18	
МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.	18	
ВСЕГО:	36	

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация и обеспечение судебного делопроизводства, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
Профессиональные компетенции	
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3 Структура и содержание ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3.1 Тематический план ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 2.4.	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности), <i>1 недели</i>	36	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
ПК 2.4.	МДК .05.01 Исполнительное производство Раздел 1. Общие положения исполнительного производства	18	Определение требований, предъявляемых к исполнительным документам. Работа с образцами исполнительных документов, контроль правильности их оформления.	Тема 1.1. Задачи органов принудительного исполнения	4
ПК 2.4.			Заполнение таблиц по заданным темам. Определение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению, сроков совершения отдельных исполнительных действий.	Тема 1.2. Виды исполнительных документов	4
ПК 2.4.			Составление извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю. Контроль правильности взыскания исполнительского сбора.	Тема 1.3 Исполнительное производство в отделе ФССП РФ	4
ПК 2.4.			Прием документов от взыскателей и их первичный учет. Оформление материалов исполнительного дела, проектов постановлений о возбуждении и об	Тема 1.4 Правовой статус взыскателя и должника	4

			окончании исполнительного производства, иных постановлений судебного пристава-исполнителя. Составление запросов в органы государственной власти.		
ПК 2.4.			Определение очередности обращения взыскания на имущество должника-организации. Определение действий пристава-исполнителя по исполнению требований неимущественного характера.	Тема 1.5 Контроль за деятельностью органов принудительного исполнения	2
ПК 2.4.	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов Раздел 2. Организация деятельности судебных приставов	18	Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя	Тема 1.1 Задачи органов принудительного исполнения	4
ПК 2.4.			Решение задач и практических ситуаций. Определение компетенции Президента РФ и Правительства РФ по вопросам организации деятельности судебных приставов.	Тема 1.2. Правовая основа деятельности сотрудников органов принудительного исполнения.	4
ПК 2.4.			Составление схемы структуры ФССП России. Определение содержания плана специальной подготовки судебных приставов.	Тема 1.3. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	4
ПК 2.4.			Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для судебных приставов. Составление заявления об участии в конкурсе на замещение должности судебного пристава.	Тема 1.4 Страховые гарантии, гарантии социальной защиты сотрудникам органов принудительного исполнения и право на возмещение ущерба	4
ПК 2.4.			Определение условий допустимости и оснований применения судебным приставом физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия. Определение видов боевых приемов, спецсредств и оружия, которые вправе применить судебный пристав.	Тема 1.5 Ответственность сотрудников органов принудительного исполнения, надзор и контроль за их деятельностью	2

			Составление проекта жалобы на действия (бездействие) судебного пристава. Составление ответа на жалобу.		
Всего		36	x		36

3.2 Содержание ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Исполнительное производство. Раздел 1. Правовые основы деятельности судебных приставов		*	*
Тема 1.1. Задачи органов принудительного исполнения	Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства	4	2
Тема 1.2 Виды исполнительных документов	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника	4	2
Тема 1.3 Исполнительное производство в отделе ФССП РФ	Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве. Разъяснение исполнительного документа.	4	2
• Тема 1.4 Правовой статус взыскателя и должника	Права и обязанности участников исполнительного производства, ответственность за неисполнение законных требований судебных приставов-исполнителей.	4	3
Тема 1.5 Контроль за деятельностью органов принудительного исполнения	Права обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава	2	3

МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов Раздел 2 Организация деятельности судебных приставов			
Тема 1.1 Задачи органов принудительного исполнения	Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве	4	3
Тема 1.2. Правовая основа деятельности сотрудников органов принудительного исполнения.	Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП. Структурные подразделения территориальных органов ФССП.	4	3
Тема 1.3. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально технического обеспечения службы судебных приставов	4	3
• Тема 1.4 Страховые гарантии, гарантии социальной защиты сотрудникам органов принудительного исполнения и право на возмещение ущерба	Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов	4	3
• Тема 1.5 Ответственность сотрудников органов принудительного исполнения, надзор и контроль за их деятельностью	Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения.	2	3

	Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава		
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Исполнительное производство: учебник для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022.

2. Гальперин М.Л. Ответственность в механизме исполнительного производства— Монография . — М. : Юрайт, 2022.

3. ГавриловБ.Я. Кузнецов А.Н. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. с.

Дополнительные источники:

1. Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.

2. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007

3. Федеральный закон «"Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";

4. Федеральный закон от 21 июля 1998 г. №135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

6.Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»

Интернет ресурсы:

– www.consultant.ru

– www.garant.ru

– Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru4>. - - -
Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru5>.

- Информационный сайт Президента РФ: [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)6.
- Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>7.
- Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www. supcourt.ru>

4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является освоение МДК 05.01 Исполнительное производство и МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

ПП.05.01 Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Целью оценки по ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - точность и правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета обучающегося по прохождению практики

Программа ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда Производственная практика (по профилю специальности) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности