



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ АВТОШКОЛА» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;  
8-989-890-01-02. E-mail: [tpsk2019@bk.ru](mailto:tpsk2019@bk.ru); [muradalieva\\_alfiya@mail.ru](mailto:muradalieva_alfiya@mail.ru). Сайт: [pojar-spas.ru](http://pojar-spas.ru). Instagram: [mchs\\_rd](https://www.instagram.com/mchs_rd)



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ПОАНО «ТПСК»

2022 г

А.В. Мурадалиева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
АВТОШКОЛЫ «ТПСК»**

МАХАЧКАЛА 2022 г



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Технический пожарно-спасательный Автошкола», определяющим основные нормы поведения лиц, слушателей Автошколы (далее - Автошкола), в том числе учебный распорядок.

1.2. К лицам, обучающимся в Автошколе, относятся студенты.

1.3. Студентом Автошколы является лицо, зачисленное приказом директора в установленном порядке для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.4. В части поддержания установленных в Автошколе порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Автошколы.

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Автошколы, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Автошколы, а также - при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Автошколы - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Автошколой.

1.7. Администрация Автошколы обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Автошкола под роспись.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Автошколы по согласованию с педагогическим Советом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОШКОЛЕ**

2.1. Лица, обучающиеся в Автошколе, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности.



2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому директором.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия, необходимо ставить в известность администрации Автошколы и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, правила противопожарной безопасности.

2.1.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Автошколе материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Автошколы.

2.1.7. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Автошколы.

2.1.8. Соблюдать установленный в Автошколе пропускной режим.

### **3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОШКОЛАЕ**

3.1. На территории (в помещениях) Автошколы запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Автошколы.

3.1.3. Расклеивать объявления.

3.1.4. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.5. Использовать имущество Автошколы в личных целях.

3.1.6. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.



3.1.7. Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить.

3.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Автошколы, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица Администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

3.2.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения Автошколы для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

3.2.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Автошколы лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.3. За нарушение норм и правил поведения в Автошколе, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: - замечание, - выговор, - отчисление из Автошколы.

3.4. Существенным нарушением норм и правил поведения в Автошколе признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания,

3.5. Грубым нарушением норм и правил поведения в Автошколе признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

3.6. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Автошколе относятся:

3.6.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Автошколы или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

3.6.2. Привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

3.6.3. Появление на территории Автошколы в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;



3.6.6. Употребление на территории Автошколы спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

3.6.5. Внесение на территорию Автошколы наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

3.6.6 Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Автошколы в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

3.6.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Автошколы;

3.6.8. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;

3.6.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Автошколе.

3.7. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Автошколе, в частности, относятся:

3.7.1. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях мобильных телефонов;

3.7.2. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Автошколе;

3.7.3. Курение в неустановленных для этого местах;

3.7.4. Игра в карты и другие азартные игры;

3.7.5. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.8. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Автошколе после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

3.9. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Автошколы во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



3.10. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося.

3.11. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

3.12. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.13. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Автошколе, либо - передан для ознакомления под роспись.

3.14. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Автошколы по собственной инициативе, по ходатайству студенческого совета, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

3.15. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Автошколы и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Автошколы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

4.1. Организация учебного процесса в Автошколе по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется учебным планом по специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем на основе государственного образовательного стандарта.

4.2. В Автошколе учебный год для обучающихся всех форм обучения начинается круглогодично, согласно набранным группам.

4.3. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

4.4. Расписание экзаменов утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена.



4.5. В каждой группе по представлению начальника отдела по работе со студентами избирается староста, который подчиняется непосредственно начальнику отдела по работе со студентами, а также: - осуществляет наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранность учебного оборудования и инвентаря; - выполняет другие поручения начальника отдела по работе со студентами. Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в учебном управлении и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.6. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. После двух четырех академических часов занятий устанавливается перерыв 5 мин, а после четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 20 минут.

4.7. Лекционные и практические занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 9 час.00 мин.

4.8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.10. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах работники соответствующих структурных подразделений подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

4.15. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

4.11. Обучающийся Автошколы имеет право: - выбирать факультативные (необязательные для избранного направления подготовки или специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Автошколе, в порядке, предусмотренном положением, утверждаемым директором Автошколы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;



- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, учебных, научных, и других подразделений Автошколы в соответствии с правилами, утвержденными директором Автошколы;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Автошколы;
- совмещать учебу в Автошколе с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.
- получать по решению совета Автошколы среднее профессиональное образование по индивидуальному учебному плану, а также по ускоренной или сокращенной программе, если уровень образования обучающегося или его способности являются для этого достаточным основанием.

#### 4.12. Обучающийся Автошколы обязан:

- овладевать знаниями;
- выполнять в установленный срок задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- повышать свой научно-технический и культурный уровень;
- соблюдать Устав Колледжа, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы и библиотечным фондам, поддерживать надлежащую чистоту и порядок как в помещениях Автошколы, так и на его территории;
- соблюдать культуру общения в среде обучающихся, преподавателей и работников;
- сохранять честь и достоинство обучающегося в Автошколе, соблюдать моральные и нравственные нормы гражданского общества;

4.13. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, обучающиеся Автошколы могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- назначение именных стипендий;
- денежные премии и призы.



## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО ПОРЯДКА**

5.1. При входе в Автошколу сотрудник охраны проверяет каждого студента портативным металлодетектором с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

5.2. Администрация Автошколы обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и административных помещениях.

5.3. Ключи от помещений находятся у дежурного работника Отдела охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с уполномоченным должностным лицом.