



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомед Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от 20 01 2024 г.
Председатель
Ш.Р. Агамирзоева



УТВЕРЖДАЮ:

Мурадалиева А.В.
Директор ПОАНО «ТПСК»

«20» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)**

**Нормативный срок освоения программы
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев**

**Квалификация выпускника – специалист по судебному
администрированию**

Форма обучения – очная

Махачкала 2024 г.

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

Разработчик: преподаватель профессиональных дисциплин _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4. Условия реализации программы дисциплины	15
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	18

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Трудовое право

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.09 Трудовое право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;
в том числе в форме практической подготовки - 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 57 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лекции	80
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятия
Раздел 1 Общие положения трудового права			54	26	
1	Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Общая часть трудового права. Введение в дисциплину	2		Лекция
2		Практическая работа № 1: Предмет, метод и система трудового права	2	2	Практическое занятие
3	Тема 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Понятие труда и его характерные признаки; Понятие предмета трудового права, характерные черты.	2		Лекция
4		Понятие метода правового регулирования и его основные признаки	2		Лекция
5		Понятие системы трудового права, ее составные части. Отграничение трудового права от смежных отраслей права	2		Лекция
6		Практическая работа № 2 Предмет, метод и система трудового права	2	2	Практическое занятие
7	Тема 1.2 Основные принципы и функции трудового права	Понятие, виды и принципы трудового права. Понятие и виды и характеристика функций трудового права	2		Лекция
8		Практическая работа № 3: Основные принципы и функции трудового права	2	2	Практическое занятие
9	Тема 1.3 Источники Трудового права	Понятие и виды источников трудового права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц	2		Лекция
10		Практическая работа № 4	2	2	Практическое занятие

		Источники Трудового права			занятие				
11	Тема 1.4 Правоотношения в сфере труда	Понятие и система правоотношений в сфере труда. Элементы правоотношений в сфере труда	2		Лекция	4	Составить таблицу «Виды трудовых правоотношений» по заданным параметрам	2	
12		Практическая работа № 5: Правоотношения в сфере труда	2	2	Практическое занятие			3	
13		Содержание, виды и объект трудовых правоотношений	2		Лекция			2	
14		Практическая работа № 6: Правоотношения в сфере труда	2	2	Практическое занятие			3	
15	Тема 1.5 Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права	2		Лекция	6	Подготовить презентацию по темам на выбор: 1. Злоупотребления со стороны работодателя; 2. Злоупотребления со стороны работодателя; 3. Административная ответственность за неоформленные или ненадлежащее оформление трудового договора	2	
16		Практическая работа № 7: Субъекты трудового права	2	2	Практическое занятие			3	
17		Организации (работодатели) как субъекты трудового права	2		Лекция			2	
18		Трудовой коллектив и профсоюзные органы как субъекты трудового права	2		Лекция				
19		Практическая работа № 8 Субъекты трудового права		2	2			Практическое занятие	3
20				2	2			Практическое занятие	
21	Тема 1.6 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и принципы социального партнерства. Органы социального партнерства	2		Лекция	8	Написание рефератов по темам	2	
22		Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	2		Лекция				
23		Практическая работа № 9 Социальное партнерство в сфере труда		2	2			Практическое занятие	3
24				2	2			Практическое занятие	
25		Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий коллективных договоров и соглашений	2		Лекция			2	
26		Практическая работа № 10 Социальное партнерство в сфере труда		2	2			Практическое занятие	3
27				2	2			Практическое занятие	
Раздел 2 Особенная часть трудового права			60	8		25			

28	Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Государственная политика в области занятости. Формы занятости	2		Лекция	4	Ответы на контрольные вопросы по первому разделу	2
29		Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	2		Лекция			2
30		Практическая работа № 11 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	Практическое занятие			3
31			2	2	Практическое занятие			
32	Тема 2.2 Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора.	2		Лекция	6	Подготовить презентацию по темам на выбор: 1. Статус безработного; 2. Трудовой договор и его существенные условия; 3. Электронная трудовая книжка: минусы и плюсы; 4. Понятие занятости	2
33		Стороны трудового договора. Содержание трудового договора	2		Лекция			2
34		Испытательный срок. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу	2		Лекция			2
35		Срочный трудовой договор	2		Лекция			2
36	Тема 2.3 Трудовая деятельность работника	Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника	2		Лекция			2
37	Тема 2.4 Изменение трудового договора	Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора	2		Лекция			2
38		Понятие, обработка, передача и защита персональных данных работника;	2		Лекция			2
39	Тема 2.5 Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления	2		Лекция	5	Составить таблицу сверхурочная работа по заданным параметрам	2
40		Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2		Лекция			2
41	Тема 2.6 Работа сверх установленной продолжительности и рабочего времени	Сверхурочная работа; Работа в ночное время; Понятие и виды времени отдыха	2		Лекция			2
42	Тема 2.7 Заработная плата	Экономическая и правовая сущность заработной платы. Методы правового регулирования	2		Лекция	6	Составить презентацию на тему: основные функции	2

		заработной платы.					заработной платы	
43		Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.	2		Лекция			2
44	Тема 2.8 Дисциплина труда	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2		Лекция			2
45		Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий	2		Лекция			2
46		Практическая работа № 12 Дисциплина труда	2	2	Практическое занятие			3
47	Тема 2.9 Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда. Система НПА по охране труда.	2		Лекция			2
48		Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда	2		Лекция			2
49		Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2		Лекция			2
50	Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия привлечения к материальной ответственности	2		Лекция	4	Составить таблицу по заданным параметрам на тему: «Материальная ответственность работника и работодателя»	2
51		Материальная ответственность работодателя перед работником	2		Лекция			2
52		Материальная ответственность работника перед работодателем	2		Лекция			2
53		Практическая работа № 13 Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	2	Практическое занятие			3
54	Тема 2.11 Трудовые споры	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения	2		Лекция			2
55		Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2		Лекция			2
56		Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	2		Лекция			2
57		Право работников на забастовку, порядок ее проведения.	2		Лекция			2
			114	34		57		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в Интернет;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мульти-медиапроектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225.
13. Положение «Об организации общественных работ» Утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.1997 № 875
14. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948г.
15. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991г.

Основные источники:

1. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для СПО – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 332 с.

Дополнительные источники:

1. Мелихов В.М., Рыженков А.Я., Шаронов С.А. Трудовое право: учебное пособие для СПО – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 426с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).

2. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - www.fnpr.org.ru (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - www.ombudsmanrf.ru (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

5. Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

6. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - www.minzdravsoc.ru (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ks.rfnet.ru (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

10. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - www.ksorr.ru (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).

11. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - www.rostrud.info (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

12. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - www.safework.ru (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - www.genproc.gov.ru (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы

Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

14. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - **www.gosnadzor.ru** (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

15. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - **www.rospotrebnadzor.ru** (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

16. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» **www.consultant.ru** (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

17. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - **www.garant.ru** (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:		Текущий контроль в форме:
применять на практике нормы трудового законодательства;	ОК 1-7, 9	<ul style="list-style-type: none"> • экспертной оценки на практических занятиях, • защита результатов практических работ, • взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	ОК 1-7, 9	
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	ОК 1-7, 9	
знать:		
Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	ОК 1-7,9	<ul style="list-style-type: none"> • взаимоконтроль обучающихся деятельности друг друга и результатов работы, • фронтальный опрос, • индивидуальный устный опрос, • письменного тестирования
Содержание российского трудового права;	ОК 1-7,9	
Трудовые права и обязанности граждан	ОК 1-7,9	
Права и обязанности работодателей	ОК 1-7,9	
Виды трудовых договоров	ОК 1-7,9	
Содержание трудовой дисциплины	ОК 1-7,9	
Порядок разрешения трудовых споров	ОК 1-7,9	