



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомела Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
протокол № 1 от «20» 09 2024 г.

Председатель
Агамирзоева Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«20» 09 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-
ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ

Специальность 21.02.19 Землеустройство

МАХАЧКАЛА 2024 г

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (базовый уровень), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 года, «Положением о практической подготовке обучающихся в ПОАНО «ТПСК»

Организация - разработчик: ПОАНО «ТПСК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ | 11 |
| 7. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися основного вида деятельности: «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

Требования к результатам освоения учебной практики. В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

| ВД | Требования к умениям |
|--|--|
| Подготовка, планирование и выполнение полевых И камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям | Выполнять рекогносцировку местности |
| | Создавать съемочное обоснование |
| | рассчитывать координаты опорных точек |
| | производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; осуществлять контроль производства геодезических работ; |
| | составлять и оформлять планово – картографические материалы |
| | использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей |
| | производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий |
| | производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети |
| | 5 |
| | составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки; |
| оценивать возможность использования материалов аэро – и космических съемок; | |
| производить привязку и дешифрирование аэроснимков | |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: Всего – 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основному виду деятельности (ВД), подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 1 | Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. |
| ПК 1.5 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. |

| | |
|-------|---|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 18 | Мотивация к самообразованию и развитию |
| ЛР 19 | Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

| Код ПК | Код и наименование профессиональных модулей | Количество часов по ПМ | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Количество часов по темам |
|-----------------------|---|------------------------|--------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| ПК 1.1 — ПК 1.5 | ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям: | 180 | Теодолитная съемка | Тема 1.1 Подготовительные работы | 2 |
| | | | | Тема 1.2 Рекогносцировка участка | 4 |
| | | | | Тема 1.3 Измерение горизонтальных углов | 12 |
| | | | | Тема 1.4 Измерение линий | 6 |
| | | | | Тема 1.5 Съёмка ситуации | 6 |
| | | | | Тема 1.6 Камеральная обработка измерений | 6 |
| | | | | Тема 1.7 Составление и вычерчивание плана | 6 |
| | | | | Тема 1.8 Вычисление площадей | 6 |
| | | | | Тема 1.9 Оформление технического отчета | 6 |
| | | | Нивелирование | Тема 1.1.Подготовительные работы | 2 |
| | | | | Тема 1.2.Нивелирование IV класса | 4 |
| | | | | Тема 1.3 Продольное нивелирование трассы с разбивкой | 12 |

| | | | | |
|--|--------------------|---|---|-----|
| | | | кривой | |
| | | | Тема 1.4 Нивелирование поверхности | 10 |
| | | | Тема 1.5 Камеральная обработка измерений | 2 |
| | | | Тема 1.6 Оформление технического отчета | 6 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме диф.зачета | 6 |
| | | Тахеометрическая съемка | Тема 1.1 Подготовительные работы | 2 |
| | | | Тема 1.2 Создание опоры | 8 |
| | | | Тема 1.3 Съемка ситуации и рельефа | 8 |
| | | | Тема 1.4 Камеральная обработка измерений | 6 |
| | | | Тема 1.5 Составление и вычерчивание плана | 6 |
| | | | Тема 1.6 Оформление технического отчета и его сдача | 6 |
| | | Геодезические работы при съемке больших территорий | Тема 1.1 Подготовительные работы | 2 |
| | | | Тема 1.2 Аналитические сети Промежуточная аттестация | 10 |
| | | | Тема 1.3 Создание теодолитных ходов повышенной точности | 6 |
| | | | Тема 1.4 Камеральная обработка измерений | 6 |
| | | | Тема 1.5 Оформление технического отчета | 6 |
| | | Фотограмметрические работы | Тема 1.1 Геодезическая привязка аэроснимков | 6 |
| | | | Тема 1.2 Дешифрирование аэроснимков | 6 |
| | | | Тема 1.3 Фототриангуляция | 6 |
| | | | Тема 1.4 Графическая трансформирование | 6 |
| | | | Тема 1.5 Оформление технического отчета | 6 |
| | | | Промежуточная аттестация в форме диф.зачета | 6 |
| | ВСЕГО часов | | | 180 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики 4 недели (180 часов – практическая подготовка).

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется кафедрой практического и проектного обучения Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров с профильными организациями.

Реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется отделом организации практической подготовки Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными организациями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом на кафедру производственного и проектного обучения в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации,

представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по производственной практике проходит на факультете, на котором осуществляется реализация соответствующего практике профессионального модуля. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются)

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1);

- дневник прохождения производственной практики (Приложение 2);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3);

- аттестационный лист (приложение 4);

Отчет подписывается студентом и сдается не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

Структура отчета:

1 страница – Титульный лист (приложение 1)

2 страница – Содержание (приложение 2)

3 страница – Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

4 – 8 страницы – Основной текст отчета

9 страница – Вывод

В выводе студент описывает полученные навыки, умения.

10 страница – список использованной литературы

с 11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.)

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

ПОАНО «ТПСК»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (ФИО обучающегося полностью)

Специальность _____
(код и наименование)

_____ (код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося(-йся) факультета среднего профессионального образования
_____ курса _____ группы форма обучения _____

Место практики _____

_____ (название организации, адрес)

Сроки практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители практики

от профильной организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

от университета _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Оценка по практике _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | | Стр. |
|---|----------------------------------|-------|
| 1 | Введение | |
| 2 | Основная часть | |
| 3 | Выводы | |
| 4 | Список использованных источников | |
| 5 | Приложения | |

1. Введение

Цель производственной практики:

приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

2. Основная часть

Информация о деятельности предприятия.

Отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.

4. Список использованных источников

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

5. Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

- в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео- материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Выполняется на фирменном бланке профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося(-йся) _____ курса
ПОАНО ТПСК

(ФИО обучающегося полностью)

проходившего производственную практику

В _____

(наименование организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

Дата составления характеристики « _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(_____
(ФИО руководителя)

МП

ПОАНО ТПСК
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО практиканта)

(наименование профильной организации)

Период прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

г.

| № п/п | Общие компетенции | Оценка от 1 до 5 |
|---------------------|---|------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | |
| Средний балл | | |
| № п/п | Профессиональные компетенции | Оценка от 1 до 5 |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. | |
| ПК 1.2. | Выполнять топографические съемки различных масштабов. | |
| ПК 1.3. | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов | |
| ПК 1.4. | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. | |
| ПК 1.5. | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости | |
| ПК 1.6. | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. | |
| Средний балл | | |
| № п/п | Личностные результаты | Оценка от 1 до 5 |

| | | |
|-------|---|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | |
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | |
| ЛР 18 | Мотивация к самообразованию и развитию | |
| ЛР 19 | Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить | |
| | Средний балл | |

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.