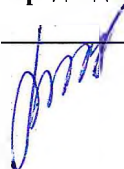




ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомед Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.
Председатель
 / Агамирзоева Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«20» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОПОВЕЩЕНИЕ ЭКСТРЕННЫХ
ОПЕРАТИВНЫХ И АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ, СЛУЖБ
ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ЕДИНЫХ ДЕЖУРНО-
ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ О ПРОИСШЕСТВИИ

Специальность: 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного)
реагирования в чрезвычайных ситуациях»

Махачкала 2024 г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии составлена на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 09.11 2023 г. за №842

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	8
3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	11
4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
4.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения программы

Практика имеет целью обеспечение комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Практика по профессиональному модулю включает в себя учебную и производственную (по профилю специальности) практики.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Целью производственной практики является приобретение обучающимися опыта практической работы в рамках **ПМ. 02 Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии** для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, в том числе отработка **умений**:

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять с учетом типа происшествия перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, подлежащих оповещению; - определять административно-территориальную принадлежность адреса (места) происшествия для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; - формулировать сообщение о происшествии для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС; - использовать аппаратно-программные средства для оповещения ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб о происшествии; - использовать средства телекоммуникации для оповещения ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии (в случае сбоя работы аппаратно-программных средств); - управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; - находить контактные данные дежурно-диспетчерских служб ЭОС и АВС, ЕДДС (при сбое аппаратно-программных средств); - использовать контактные данные общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); - управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек; <p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту.</p>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; - основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ЭОС, АВС и ЕДДС; - перечень ЭОС, АВС и ЕДДС, их назначение, структура, функции, территориальная ответственность; - соглашения и регламенты информационного взаимодействия структур, участвующих в обеспечении безопасности, в зоне обслуживания ЦОВ; - формализованные классификаторы, применяемые в рамках приема и обработки экстренных вызовов в ЦОВ; - перечень общественных волонтерских организаций, которые могут быть привлечены к поисково-спасательным операциям (при наличии); - правила русской письменной и устной речи; - правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов

а также формирование **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии
ПК 2.1	Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием;
ПК 2.2.	Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в ЭОС, АВС, ЕДДС и/или в другие службы (при необходимости) в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.;
ПК 2.3.	Координировать действия специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), привлеченных к реагированию на происшествие;
ПК 2.4.	Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком ЧС в ЦУКС, ЕДДС, ЭОС и АВС в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур;

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ УП. ПМ. 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов (распред.)	
			Всего, часов	в т.ч. ЛПЗ, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.10.	Учебная практика	108								
ПК 1.1-1.10.	Производственная (по профилю специальности) часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144								

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Производственная практика по ПМ.01 Прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Коды компетенций
1	Практическая работа № 11 Алгоритм взаимодействия с аварийной службой газа	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10.
2	Практическая работа № 12 Алгоритм взаимодействия с аварийной службой газа	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10.
3	Практическая работа № 13 Алгоритм взаимодействия с аварийной службой газа	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10.
4	Практическая работа № 14 Алгоритм взаимодействия с МВД	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
5	Практическая работа № 15 Алгоритм взаимодействия с МВД	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
6	Порядок привлечения сил и средств спасательных воинских формирований МЧС России	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
7	Порядок привлечения сил и средств военизированных горноспасательных частей	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
8	Порядок привлечения сил и средств авиации МЧС России	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
9	Порядок привлечения сил и средств федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз).	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10
10	Порядок привлечения сил и средств центра экстренной психологической помощи МЧС России	3	
11	Запуск программы и регистрация оператора в системе	3	ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.4. ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7, ОК 09, ОК 10

12	Работа с интерфейсом программы	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
13	Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
14	Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
15	Порядок заполнения и форма карточки информационного обмена	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
16	Порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
17	Порядок заполнения унифицированных полей карточки информационного обмена	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
18	Прием вызова по телефону	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
19	Прием вызова по телефону	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
20	Обработка вызова по телефону	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
21	Обработка вызова по телефону	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
22	Примем и обработка SMS, факс – сообщения	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
23	Примем и обработка SMS, факс – сообщения	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
24	Примем и обработка факс – сообщения	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
25	Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
26	Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
27	Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
28	Прием и обработка сигнала от датчиков, установленных на стационарных объектах	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
29	Прием и обработка повторных вызовов (сообщений о происшествиях), ложных вызовов	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
30	Прием и обработка повторных вызовов (сообщений о	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10

	происшествиях), ложных вызовов		
31	Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
32	Отработка алгоритма по организации взаимодействия диспетчеров ЕДДС	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
33	Отработка алгоритма по организации взаимодействия диспетчеров ДДС	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
34	Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов ЦОВ	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
35	Отработка карточки информационного обмена «диспетчер ДДС»	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
36	Отработка карточки информационного обмена «диспетчер ДДС»	3	ПК 1.1 – ПК 1.5.ПК 2.1 – ПК 2.4.ПК 3.1 – ПК 3.6 ОК 01- ОК 7,ОК 09, ОК 10
37	Отработка карточки информационного обмена «диспетчер ЕДДС»	3	
38	Отработка карточки информационного обмена «диспетчер ЕДДС»	3	
		108 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется в Управление по делам ГО и ЧС по Республике Дагестан, допускается направление обучающихся на практику по профилю специальности в профильные подразделения данного управления.

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов в учреждениях, информационно-коммуникационных систем.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, СПС «Гарант», «Консультант Плюс», комплект учебно-методической документации, комплект инструментов, приспособлений, приборов радио-химической разведки, изолирующие противогазы, боевая одежда пожарного, костюм химической защиты, радиостанции УКВ диапазона переносные, шанцевый инструмент.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие – Москва: Лань, 2022. – 364 с.
 2. Оперативное управление в РСЧС и ГО. Часть 3. «Организация управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» Текстовое электронное издание. [Электронный ресурс] – Химки: Академия гражданской защиты, – 93с., 2018. URL: http://donew.amchs.ru/resource/index/index/subject_id/0/resource_id/70480
 3. Крук, Б. И. Телекоммуникационные системы и сети : учебное пособие : в 3 томах / Б. И. Крук, В. Н. Попантонопуло, В. П. Шувалов ; под редакцией В. П. Шувалова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Горячая линия-Телеком, [б. г.]. — Том 1 : Современные технологии — 2018. — 620 с.
- 1.2.2. Основные электронные издания
1. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13151-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489040> (дата обращения: 21.01.2022).
 2. Братко, А. И. Автоматизированные системы управления и связь: основы электросвязи: учебное пособие / А.И. Братко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 329 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013017. - ISBN 978-5-16-014957-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854230> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
 3. Пуговкин, А. В. Основы построения инфокоммуникационных сетей и систем: учебное пособие для спо / А. В. Пуговкин, Д. А. Покаместов, Я. В. Крюков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-6464-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/156627> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ягьяева, Л. Т. Теоретические основы автоматизированного управления: учебно-методическое пособие / Л. Т. Ягьяева. — Казань: КНИТУ, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2405-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138529> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Каганов, В. И. Основы радиоэлектроники и связи: учебное пособие / В. И. Каганов, В. К. Битюков. — 2-е изд., стер. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2018. — 542 с. — ISBN 978-5-9912-0252-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111059> (дата обращения: 21.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
4. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
8. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ.
9. Федеральный закон от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ "Об охране здоровья граждан в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 06.03. 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
11. Федеральный закон от 09.02 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
12. Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».
13. Указ Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 года № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
14. Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
15. Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2010 года № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте».
16. Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».
17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
19. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
20. Постановление Правительства РФ от 14.01.2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности».
21. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

22. Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».
23. Постановление Правительства РФ от 27.11.2021 N 2071 "Об утверждении Правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112".
24. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 июня 2013 г. N 388н "Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи".
25. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения. ГОСТ 22.0.05-97.
26. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Общие требования ГОСТ 22.3.01-97.
27. Методические рекомендации «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Протокол заседания ПКЧС ОПБ от 28.05.2010 № 4.
28. Постановление Правительства Москвы № 451-ПП от 21 июля 2015 года «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
30. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно- диспетчерских служб муниципальных образований».
31. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.
32. Приказ МЧС России от 27.03.2020 N 217 (ред. от 21.05.2021) "Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"
33. Приказ МЧС России от 26.10.2012 № 640 «О мероприятиях по организации оперативного управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации».
34. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций» – URL: <http://www.gochs.info>;
35. Сайт «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
36. Официальный сайт МЧС России URL: <https://www.mchs.gov.ru/>
37. Управление системой защиты населения и территорий Российской Федерации» Учебное пособие. «Основы управления защитой населения и территорий в ЧС» /Петешев И.В. и др., всего 7 чел./
– Химки: ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России», 2017. – 99с.

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоение программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего

профессионального образования по специальности. Обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе наблюдения за выполнением обучающимися учебно-производственных заданий, при проверке дневников и отчетов, проведении дифференцированного зачета по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Определять перечень служб, подлежащих оповещению в связи с происшествием.</p> <p>ПК 2.2. Использовать аппаратно-программные средства для передачи сообщения в экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы, единые дежурно-диспетчерские службы и/или в другие службы в соответствии с их территориальной и функциональной принадлежностью и информирования экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб (при необходимости) о поступлении новых и уточняющих данных о происшествии, регистрации факта передачи сообщения.</p> <p>ПК 2.3. Координировать действия специалистов экстренных оперативных служб, аварийно-восстановительных служб, единых дежурно-диспетчерских служб и/или других служб, привлекаемых к реагированию на происшествие.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять автоматизированную передачу данных о происшествии с признаком чрезвычайной ситуации в центры управления кризисными ситуациями, единые дежурно-диспетчерские службы, экстренные оперативные службы, аварийно-восстановительные службы в соответствии с соглашениями и регламентами информационного взаимодействия структур.</p>	<p>текущий контроль, анализ предусмотренных форм отчетности, экспертное оценивание результатов практики, дифференцированный зачет по практике.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к своей будущей профессии; - ответственное отношение к обучению; - стремление к повышению уровня профессионального мастерства. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения работ; - рациональное распределение рабочего/учебного времени в строгом соответствии с графиком; - правильность выполнения стандартных операций с использованием средств механизации и автоматизации; - соблюдение правил техники безопасности и охраны окружающей среды. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - верность решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - обоснование выбора принятых решений. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места</p>
		<p>прохождения практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска необходимой информации в различных источниках; - использование информации для решения задач личностного развития; - правильность применения информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>

<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование технологий поиска, отбора, группировки, первичного и итогового анализа информации; - применение ПК, оргтехники и программных продуктов; - соблюдение культуры пользования информационными системами; - применение правил безопасной работы в интернете и защита от интернет-угроз. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - моделирование производственных ситуаций; - умение распределять роли в команде; - нахождение компромиссов; - урегулирование конфликтов; - принятие решений и их согласование с потребителями, коллегами и руководством; - адекватное восприятие критики; - соблюдение регламента в отношениях; - создание благоприятного психологического микроклимата на рабочем месте. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать деятельность коллектива на решение задач по достижению цели (выполнение управленческих функций). 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана профессионального и личностного развития; - систематическое повышение квалификации и профессионального мастерства (самоподготовка); - осуществление самоанализа деятельности; - коррекция собственной деятельности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>

<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none">- применение современных производственных технологий, форм и методов работы (по отраслям);- способность к профессиональной мобильности в условиях изменяющейся профессиональной среды.	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, анализ отчетной документации и характеристики с места прохождения практики</p>
---	---	---