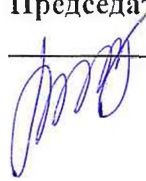




ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомед Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva_alliya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол №1 от «20» 01 2024 г.
Председатель ПЦК
 / Агамирзоева Ш.Р.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
» 01 2024 г.


КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
для специальности
среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Базовая подготовка

Махачкала 2024 г.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 и рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право.

Организация разработчик: ПОАНО «ТПСК»

Разработчики: преподаватель ПОАНО «ТПСК» _____

Оглавление

Паспорт фонда контрольно-оценочных средств	4
Критерии оценивания	4
Примерный перечень оценочных средств	6
Оценочное средство 1 «Деловая и/или ролевая игра»	7
Оценочное средство 2 «Коллоквиум»	9
Оценочное средство 3 «Контрольная работа»	10
Оценочное средство 4 «Тест»	11
Оценочное средство 5 «Эссе»	15
Оценочное средство 6 «Реферат»	16

Паспорт фонда контрольно-оценочных средств

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права	ОК 01; ОК 10	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.
2	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	ОК 01; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.4	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.
3	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	ПК 1.1; ПК 1.4	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.
4	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении	ПК 1.1; ПК 1.4	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную

литературу;

- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов;

Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные ситуационные проблемы в области конституционного права	Тема (проблема) концепция роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Коллоквиум	Средства контроля усвоения учебного материала, темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника со студентами	Вопросы по темам / разделам дисциплины
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Перечень проблемных вопросов для подготовки эссе
6	Реферат	Представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит выводы, полученные в результате учебно-исследовательской деятельности	Темы рефератов

Оценочное средство 1 «Деловая и/или ролевая игра»

Деловая игра 1

Целью проведения ролевой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по главе «Понятие и виды административно-правовых отношений». Необходимо проверить понимание студентами сущности, структуры и видов административно-правовых отношений.

По сценарию игры студенты разбиваются на группы (по 2—3 человека), и им необходимо смоделировать определенные виды административных правоотношений, классификация которых была дана на лекции (внутриорганизационных, внешних, возникающих в социальной сфере, порожденных правонарушительными действиями лиц, защищаемых в судебном порядке и т.п.).

Например, необходимо выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере государственной службы. Государственный гражданский служащий без уважительных причин покидает рабочее место, нарушает сроки подготовки документов. Его вызывает на прием руководитель отдела, в котором работает служащий, и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении служащему выговора.

Студентам необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения. Студенты распределяют между собой роли участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают ответ на задание.

В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы:

субъекты правоотношения, т.е. его участники — руководитель с одной стороны, госслужащий — с другой;

объектом является круг охраняемых административным правом государственно-служебных отношений в сфере государственной службы;

непосредственным объектом — установленный режим государственной службы;

содержание — фактическая сторона (поведение субъектов при беседе, т.е. госслужащего с руководителем);

юридическая сторона (субъективные права и обязанности — права руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему, не выполнившему свои должностные обязанности).

Юридическим фактом возникновения рассматриваемого правового отношения, выступили правонарушительные действия государственного служащего.

Юридическим фактом, прекратившим данное правоотношение, выступил приказ руководителя.

Также студентам предлагается смоделировать отношения, возникающие по поводу регистрации общественного объединения органом юстиции, обращения неуплаченного административного штрафа на имущество должника. Студенты самостоятельно могут смоделировать и другие виды административно-правовых отношений, возникающих в конкретных жизненных ситуациях.

Деловая игра 2

Целью проведения деловой (ролевой) игры является моделирование процедуры проведения аттестации государственного гражданского служащего.

Группа студентов распределяет роли членов аттестационной комиссии, в их число включен и начальника отдела, подчиненный которого будет проходить аттестацию, а также аттестуемого государственного служащего.

При моделировании ситуации учитываются положения законодательства о том, что аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности,

При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя. Аттестация проводится один раз в три года.

При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством.

Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия. В ее состав включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, представители научных и образовательных организаций в качестве независимых экспертов. Их число должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии в органе исполнительной власти, при котором образован общественный совет, также включаются представители указанных общественных советов (не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии).

В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется для получения дополнительного профессионального образования;

понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы.

Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в установленном порядке.

Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации утверждено Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №110.

Студент, который является непосредственным начальником аттестуемого, готовит мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. Члены аттестационной комиссии готовят решение аттестационной комиссии в отношении конкретного гражданского служащего и правовой акт государственного органа по результатам его аттестации.

Деловая игра 3

Целью ее проведение является практическая отработка составления процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, установленных в ст. 6.7. «Нарушение санитарно - эпидемиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения», ст. 20.1. «Мелкое хулиганство» и ст. 20.29. «Производство и распространение экстремистских материалов».

Студенты распределяют роли участников производства: лица, в отношении которого ведется производство; потерпевших; защитника и представителя; свидетелей; экспертов; субъектов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дело.

В соответствии со ст. 28.3 определяют должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях выбранных категорий, в соответствии с гл. 23 КоАП РФ — субъектов административной юрисдикции, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях выбранных категорий.

Имитируют стадии осуществления производства:

возбуждение дела об административном правонарушении, составляют протокол об административном правонарушении, указывают в нем потерпевших, свидетелей, лицо, в отношении которого ведется производство и другие сведения, которые необходимо указывать в протоколе в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ;

рассмотрение дела и принятие постановления по делу, имитируют процесс рассмотрения дела в соответствии со ст. 29.7 КоАП РФ. Составляют постановление по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ;

разыгрывают стадию обжалования принятого постановления в соответствии с гл. 30 КоАП РФ. Составляют решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 30.7 КоАП РФ;

имитируют порядок исполнения конкретных видов административных наказаний в соответствии с гл. 32 КоАП РФ.

Оценочное средство 2 «Коллоквиум»

1. Найдите в Конституции РФ не менее пяти статей, где речь идет; об общественном управлении; о государственном управлении в широком смысле слова; об управлении в узком смысле слова, хотя сам термин «управление» при этом не используется.

2. Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебных органов, прокуратуры, банка управленческие отношения? Если да, то приведите соответствующие примеры.

3. Какое отношение административное право имеет к техническому и биологическому управлению? Ответ обоснуйте примерами нормативных актов, закрепляющих: а) биологические нормы и правила; б) технико-технологические нормы и правила.

4. Кто выступает в качестве субъекта государственного управления? Что может выступать в качестве объекта государственного управления? Из каких стадий состоит процесс государственного управления?

5. Сформулируйте цели и принципы административного права.

6. Раскройте связь административного права с другими отраслями права.

7. Охарактеризуйте предмет и функции науки административного права.

8. Раскройте методы проведения административно-правовых исследований.

9. Какие этапы в своем развитии прошла наука административного права?

10. Раскройте различия, взаимосвязь и соотношение понятий административного права как: отрасли права; науки; учебной дисциплины; науки управления.

11. Совпадают ли понятия «предмет административного права» и «предмет науки административного права»?

12. Являются ли тождественными понятия «административное право» и административное законодательство»?

13. Методы административного права и методы административно-правового

регулирования — это одно и то же?

14. Назовите актуальные проблемы науки административного права.
15. Раскройте сущность административной политики государства.
16. Почему в Трудовом, Градостроительном, Жилищном, Воздушном кодексах РФ содержатся нормы административного права? Как можно объяснить наличие административно-правовых норм в основополагающих нормативных правовых актах других отраслей законодательства?

Оценочное средство 3 «Контрольная работа»

1. Сформулируйте понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Раскройте критерии классификации и виды административно-правовых отношений.
3. Назовите субъекты административно-правовых отношений.
4. Какова структура административно-правовых отношений? Охарактеризуйте основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
5. Приведите юридические факты в административном праве.
6. Раскрывая особенности административно-правовых отношений, отмечено, что одной из сторон данных отношений всегда выступает орган исполнительной власти или его должностное лицо; они всегда возникают по инициативе субъекта исполнительной власти; носят вертикальный характер. Правильно ли это?
7. В семье писателя Иванова дочери Марине исполнилось 18 лет. У сына Иванова родился сын, его решили назвать Артемом. Приятельница Иванова была принята на работу в МВД России. Через месяц он развелся с женой. Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям.
8. Гражданин обратился в суд с жалобой на своих соседей, которые в ночное время делали ремонт квартиры. Свое решение об обращении в суд он мотивировал наличием Кодекса административного судопроизводства РФ (КАС РФ). В нем установлено, что суды рассматривают и разрешают подведомственные им административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, возникающие из административных и иных публичных правоотношений. Судья отказалась принять жалобу ввиду того, что соседи гражданина не являются должностными лицами и в таком качестве не ущемляли его права и свободы. Тогда гражданин обратился в прокуратуру с жалобой на судью, которая тоже, по его мнению, нарушила его права.
Проанализируйте данные общественные отношения.
9. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д.
10. Проезжая в автобусе, инвалид войны потребовал, чтобы ему освободил место, предназначенное для инвалидов, занимающий это место другой инвалид. Аргументировал он свое требование тем обстоятельством, что сидящий пассажир не был участником войны, а потерял здоровье на производстве. Однако инвалид труда отказался выполнить это требование и попросил уступить место инвалиду войны молодого человека, сидящего сзади. Дайте оценку возникших общественных отношений.
11. Сформулируйте полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
12. Назовите понятие и характерные признаки деятельности органа исполнительной власти.
13. Перечислите критерии классификации органов исполнительной власти и их виды.
14. Каков порядок формирования Правительства РФ?
15. Перечислите полномочия Правительства в сфере экономики.
16. Раскройте структуру федеральных органов исполнительной власти.
17. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти субъектов РФ.
18. Может ли Президент РФ отменить приказ федерального министра? Обладает ли он

подобными полномочиями в отношении нормативных правовых актов, принимаемых главой субъекта РФ?

19. Какие из перечисленных организаций являются органами исполнительной власти; областная прокуратура, администрация государственного предприятия, орган внутренних дел, областная администрация, ректорат университета, федеральная служба, местная администрация, главное управление Федеральной службы безопасности РФ по субъекту РФ, научно-исследовательский институт?

20. Министерство здравоохранения и социального развития РФ было разделено на Министерство здравоохранения и Министерство труда и социальной защиты. Кто и каким актом произвел эту реорганизацию?

21. Входит ли в полномочия Правительства РФ изменение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти?

22. Каков порядок назначения и освобождения от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти?

23. Может ли Правительство РФ за неоднократное нарушение служебных обязанностей по представлению Администрации Президента РФ освободить от должности министра?

24. Какие из перечисленных органов являются федеральными органами исполнительной власти: Администрация Президента РФ, Управление делами Президента РФ, Главное управление специальных программ, Аппарат Счетной палаты РФ, Комиссия при Президенте РФ по вопросам развития авиации общего назначения.

25. В каких нормативных правовых актах закреплена система (аппарат) исполнительной государственной власти на уровне Российской Федерации и ее субъектов? Какие звенья выделяются в системе органов исполнительной власти на этих уровнях?

26. Установлено, что федеральные министерства не вправе осуществлять функции по контролю и надзору. Почему же МВД России осуществляет федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения?

27. Составьте административную жалобу на действия сотрудника полиции по произвольной фабуле.

Оценочное средство 4 «Тест»

1. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- а) юридическое неравенство субъектов;
- б) договорной характер отношений субъектов;
- в) судебный порядок защиты нарушенных прав субъектов;
- г) юридическое равенство субъектов;
- д) судебный и административный порядок защиты нарушенных прав субъектов.

2. Предметом административного права являются общественные отношения:

- а) в сфере государственного управления;
- б) в сфере исполнительной власти;
- в) связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти;

г) в сфере государственной контрольной деятельности;

д) все перечисленные отношения.

3. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:

- а) нормы административного права;
- б) акты толкования норм административного права;
- в) акты применения норм административного права;
- г) административно-правовые отношения;
- д) решения судебных органов;
- е) все перечисленное.

4. Метод власти-подчинения — это:

- а) административно-правовые отношения, которые строятся на подчинении одного участника другому;
- б) административно-правовые отношения, которые строятся на равенстве участников правоотношения;
- в) административно-правовые отношения, которые строятся на позитивном удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в Российской Федерации;
- г) административно-правовые отношения, которые строятся на негативном удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в Российской Федерации.

5. Укажите сущность методов административно-правового регулирования управленческих отношений:

- а) установление определенного порядка действий;
- б) запрещение определенных действий;
- в) предоставление возможности выбора одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов должного поведения;
- г) предоставление возможности совершать либо не совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой;
- д) в реорганизации управленческих действий.

6. Укажите элементы, из которых состоит система административного права:

- а) из субъектов управления и управляемых объектов, имеющих разный правовой статус;
- б) из отдельных норм административного права, правовых институтов тесно связанных между собой, а также подотраслей международного права;
- в) из отдельных норм административных права, правовых институтов и подотраслей права, тесно связанных между собой;
- г) из физических и юридических лиц, норм административного права, институтов и подотраслей права, тесно связанных между собой.

7. Нормы права в административном праве РФ:

- а) устанавливают формы и методы государственного управления, способы обеспечения законности в государственном управлении;
- б) определяют правовое положение граждан, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления;
- в) регулируют управленческие отношения в социально-политической, социально-культурной и экономической сферах;
- г) регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, полномочия должностных лиц этих органов; взаимоотношения органов исполнительной власти с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и гражданами;
- д) все перечисленное.

8. Методы административно-правового регулирования:

- а) императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий;
- б) формально-юридические и сравнительно-правовые методы;
- в) убеждение и принуждение;
- г) метод проб и ошибок;
- д) метод поощрения.

9. Отрасль административного права — это:

- а) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления;
- б) учебная дисциплина, изучаемая в образовательных организациях;
- в) система научных взглядов, знаний, теоретических положений об организации и осуществлении исполнительной власти;
- г) общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти;
- д) правоотношения по поводу государственного управления.

10. Административное право — это отрасль;

- а) публичного права;
- б) межотраслевого права;

- в) конституционного права;
- г) частного права;
- д) государственного права.

11. Административное право России сформировалось в результате:

- а) отпочкования от государственного права в XIX в.;
- б) перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX вв.;
- в) разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX в.

12. Укажите сущность целей административного права:

- а) создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти; защита граждан и общества от произвола органов исполнительной власти;
- б) создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти; обеспечение граждан, общественных объединений и предприятий возможностью реализации прав и свобод, осуществление которых связано с функционированием исполнительной власти; защита граждан и общества от произвола органов исполнительной власти;
- в) защита граждан и общества от произвола органов исполнительной власти;
- г) создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти.

13. Предметом науки административного права является:

- а) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- б) общественные отношения в сфере государственного управления и совокупность административно-правовых норм, которые их регулируют;
- в) система научных взглядов, знаний, теоретических положений об организации и осуществлении исполнительной власти;
- г) совокупность правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере государственного управления.

14. Принципами административного права являются:

- а) эффективность;
- б) законность;
- в) гуманизм;
- г) федерализм;
- д) взаимная ответственность государства и личности;
- е) государственное принуждение; все
- ж) перечисленные.

15. Функции науки административного права:

- а) теоретическая;
- б) прикладная;
- в) воспитательная;
- г) превентивная;
- д) карательная; все
- е) перечисленные.

16. В развитии науки административного права можно выделить следующие этапы:

- а) допетровский; рубеж
- б) XIX и XX вв.;
- в) дореволюционный;
- г) советский;
- д) современный; все
- е) перечисленные.

17. Методы науки административного права:

- а) методы гносеологии (познания) — логические, формально-юридические;
- б) запрет, дозволение, обязывание; методы правового регулирования
- в) общественных отношений;
- г) методы воздействия на сознание и поведение управляемых;
- д) методы убеждения и принуждения.

18. Современная система отрасли административного права включает в себя:

- а) особую часть;
- б) административно-процессуальное право;

- в) административно-исполнительное право;
- г) общую часть;
- д) специальную часть.

19. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, — это:

- а) административный процесс;
- б) административное правоотношение;
- в) административно-правовой режим;
- г) административно-правовая норма.

20. Одним из видов административных договоров является:

- а) договор найма жилого помещения;
- б) трудовой договор;
- в) договор купли-продажи;
- г) контракт о прохождении государственной службы.

21. Формами реализации норм административного права являются:

- а) исполнение;
- б) соблюдение;
- в) использование;
- г) выполнение;
- д) применение;
- е) все перечисленные.

22. Нормы административного права по воздействию во времени делятся на:

- а) постоянные и временные;
- б) срочные и бессрочные;
- в) срочные, бессрочные и временные;
- г) все перечисленное.

23. Нормы административного права по форме предписаний делятся на:

- а) материальные и процессуальные;
- б) обязывающие и запрещающие;
- в) категорические (императивные), диспозитивные и рекомендательные;
- д) все перечисленные.

24. Укажите норму административного права, которая определяет права и обязанности субъектов правоотношений:

- а) материальная;
- б) процедурная;
- в) разрешительная;
- г) срочная;
- д) рекомендательная.

25. Укажите норму административного права, которая закрепляет порядок, процедуры осуществления исполнительной власти:

- а) процессуальная;
- б) процедурная;
- в) материальная;
- г) рекомендательная;
- д) обязывающая.

26. Особенности структуры административно-правовых норм:

- а) многообразие видов санкций (административное пресечение, административное наказание, дисциплинарные взыскания);
- б) отсутствие гипотезы;
- в) нечетко выраженная диспозиция;
- г) обязательное наличие санкции;
- д) в диспозиции указаны только запреты на совершение определенных действий.

27. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- а) горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;

- в) горизонтальным;
 - г) вертикальным.
28. Административно-правовые отношения по юридическому характеру взаимодействия их участников делятся на:
- а) материальные и процессуальные;
 - б) обязывающие и запрещающие;
 - в) вертикальные и горизонтальные;
 - г) все перечисленные.
29. Особенности административно-правовых отношений, отличающие их от других видов правоотношений;
- а) права и обязанности сторон связаны с деятельностью государственной администрации;
 - б) одной из сторон отношений всегда выступает субъект государственной администрации, наделенный государственно-властными полномочиями;
 - в) разрешение споров между сторонами может осуществляться только во внесудебном порядке;
 - г) как правило, эти правоотношения являются власте-отношениями, где отсутствует равенство сторон;
 - д) возникают в сфере государственного управления, носят публичный характер;
 - е) могут возникать вопреки желанию и согласию другой стороны;
 - ж) все перечисленное.

Оценочное средство 5 «Эссе»

1. Сформулируйте особенности норм административного права.
2. Раскройте критерии классификации норм административного права.
3. Назовите основные формы реализации норм административного права.
4. Охарактеризуйте систему источников норм административного права.
5. Назовите особенности системы источников норм административного права.
6. В чем заключается сущность императивности административно-правовых норм и как она проявляется?
7. Найдите в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» материальные, процессуальные, обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие, рекомендательные и дозвоительные административно-правовые нормы.
8. Городская дума приняла решение о закрытии на территории области негосударственных образовательных организаций. Какие правовые нормы были при этом нарушены?
9. Ректор государственного университета своим приказом изменил состав государственной аттестационной комиссии юридического факультета университета. Правомерен ли приказ ректора университета?
10. Каков порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ?
11. Приведите пять примеров конституционно-правовых норм, которые одновременно являются и нормами административного права.
12. Какие вы знаете федеральные конституционные законы и кодексы, являющиеся источниками административного права?
13. Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
14. Назовите особенности административного права как отрасли права.
15. Раскройте правовые институты общей части административного права
16. Охарактеризуйте метод административного права.
17. Назовите правовые институты особенной части административного права.
18. Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии составляют предмет административного права.
19. Сравните методы правового регулирования административного права с методами правового регулирования гражданского, конституционного и уголовного права.
20. На имя директора техникума поступили: заявление от выпускницы средней

школы с просьбой допустить ее к вступительным экзаменам в техникум; заявление от начальника учебного отдела этого техникума о предоставлении ему отпуска; приказ из департамента образования мэрии об утверждении новой структуры техникума; предписание инспектора Государственного пожарного надзора об устранении в здании техникума нарушений правил противопожарной безопасности.

Какими нормами должен руководствоваться директор техникума при принятии по этим документам решений?

21. В системе административного права как отрасли права и учебной дисциплине выделяют общую и особенную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?

22. Назовите жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо суда, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ и ректор института выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административного права.

Оценочное средство 6 «Реферат»

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Таможенная служба в Российской Федерации.
3. Общая характеристика мер административного предупреждения.
4. Содержание и система органов управления в области иностранных дел.
5. Общая характеристика мер административного пресечения.
6. Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка.
7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
9. Принуждение как метод государственного управления.
10. Понятие и виды сфер и отраслей управленческой деятельности.
11. Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
12. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Порядок изъятия вещей и документов.
14. Принудительное исполнение постановления о наложении штрафа.
15. Сущность механизма административно-правового регулирования.
16. Понятие и основные признаки административно-правовых актов управления.
17. Субъекты административного процесса.
18. Сущность и принципы обеспечения безопасности.
19. Сроки исполнения административного наказания.
20. Виды процессуальных документов, составляемых в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
21. Источники административного права.
22. Общая характеристика мер административного принуждения.
23. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.
24. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
26. Основные признаки административного правонарушения.
27. Понятие административно-правовой нормы и ее структура. Классификация административно-правовых норм.
28. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
29. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
30. Сущность и виды административного принуждения.

31. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
32. Исполнение постановления об изъятии предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
33. Административно-правовые отношения и их виды.
34. Понятие и сущность административных наказаний.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
36. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
37. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
38. Прокурорский надзор за исполнением законов в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие и виды субъектов административного права.
40. Государственный контроль (понятие, виды, общая характеристика).
41. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях.
Административная правоспособность (общая характеристика).
42. Принципы и стадии административного процесса.
43. Производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
44. Предупреждение как мера наказания.
45. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
46. Сущность и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
47. Административная дееспособность.
48. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
49. Исполнение постановления об административном аресте. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
50. Классификация административных правонарушений.
51. Права граждан в сфере осуществления государственной исполнительной власти.
52. Классификация административно-правовых актов управления.
53. Административные производства и их виды.
54. Система безопасности и ее основные функции.
55. Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.
56. Органы внутренних дел как субъекты административного процесса.
57. Понятие и виды органов исполнительной власти.
58. Методы государственного управления, их классификация.
59. Производство по делам о поощрении.
60. Сущность и принципы обеспечения безопасности.
61. Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.
62. Основания и порядок административного задержания.
63. Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.
64. Формы государственного управления. Их классификация.
65. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
66. Основные положения исполнения постановления о наложении административного наказания.
67. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.

68. Порядок и сроки обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.
69. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
70. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений, организаций.
71. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
72. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
73. Порядок наложения административного наказания.
74. Порядок обжалования административного задержания, досмотра и изъятия документов и вещей.
75. Понятие и общая характеристика государственной службы.
76. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
77. Порядок исполнения постановления о лишении права управления транспортным средством.
78. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок (общая характеристика).
79. Требования, предъявляемые к актам управления.
80. Случаи прекращения исполнения постановления о наложении административного наказания.
81. Классификация государственных служащих.
82. Права и обязанности государственных служащих.
83. Наложение административного наказания без составления протокола.
84. Совершение административного правонарушения умышленно или по неосторожности.
85. Основные и дополнительные меры административных наказаний.
86. Методы осуществления государственной исполнительной власти.