



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367009, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»
_____ Мурадалиева А.В.
«01» июля 2026 г.
Приказ №26/01-у от 01.07.2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ (ПЕРЕДАЧЕ) И СОДЕРЖАНИЮ
В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ИНСТРУМЕНТА**

Профессия: 20.01.01 Пожарный
Квалификация выпускника: Пожарный
Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования: 10 месяцев

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель ГУ МЧС России по РД «Отдел пожаротушения»

Должность: Начальник отдела пожаротушения

Ф.И.О.: Габибулаев Ислам Фереджуллаевич

Махачкала 2026 г.

Организация – разработчик:
Составитель (составители):

ПОАНО ТПСК
Преподаватели: Алишихов Г.М.
Ахмедов К.П.

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ (ПЕРЕДАЧЕ) И СОДЕРЖАНИЮ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТА по профессии 20.01.01 Пожарный разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 20.01.01 Пожарный, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06 октября 2021 г. № 697, подтверждаемого присвоением квалификации "Пожарный".

Рабочая программа учебной практики ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ (ПЕРЕДАЧЕ) И СОДЕРЖАНИЮ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТА размещена на сайте [www. pojar-spas.ru](http://www.pojar-spas.ru)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по «ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ (ПЕРЕДАЧЕ) И СОДЕРЖАНИЮ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по «ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ (ПЕРЕДАЧЕ) И СОДЕРЖАНИЮ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТА» является частью основной образовательной программы в соответствии федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 20.01.01 «Пожарный», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 697

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики

В результате освоения программы учебной практики у студентов должен сформироваться практический опыт по основному виду деятельности ВД «Выполнение работ по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств, пожарного оборудования и инструмента» и соответствующим ему общим компетенциям и профессиональным компетенциям:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 08. ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	- эксплуатировать пожарное оборудование и инструмент в соответствии с требованиями организаций-изготовителей; - проводить техническое обслуживание пожарного оборудования и инструмента; - устранять неисправности пожарного оборудования и инструмента с использованием оборудования и приспособлений, применяемых для их ремонта; - проверять состояние работоспособности пожарного оборудования и инструмента;	- нормативные правовые акты, регламентирующие техническое обслуживание и эксплуатацию пожарного оборудования и инструмента; - классификация, устройство, характеристики и порядок работы пожарного оборудования и инструмента; - оборудование и приспособления, применяемые при техническом обслуживании и ремонте пожарного оборудования и инструмента; - сроки и порядок проведения технического обслуживания пожарной (аварийно-спасательной) техники, пожарно-технического

		вооружения, аварийно-спасательного оборудования; - правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента; - правила выявления и устранения неисправностей пожарного оборудования и инструмента в ходе его эксплуатации; - порядок проведения приемки (передачи) и содержания в исправном состоянии средств, пожарного оборудования и инструмента
--	--	--

1.3. Распределение планируемых результатов освоения программы учебной практики:

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК,	Наименование	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

		составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и	грамотно излагать свои мысли и оформлять	особенности социального и

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном исоциальном развитии человека; основы здорового

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Обслуживать пожарное оборудование и инструмент	- эксплуатировать пожарное оборудование и инструмент в соответствии с требованиями организаций- изготовителей; - проводить техническое обслуживание пожарного оборудования и инструмента	- нормативные правовые акты, регламентирующие техническое обслуживание и эксплуатацию пожарного оборудования и инструмента; - классификация, устройство, характеристики и порядок работы пожарного оборудования и инструмента; - оборудование и приспособления, применяемые при техническом обслуживании и ремонте пожарного оборудования и инструмента; - сроки и порядок

			проведения технического обслуживания пожарной (аварийно-спасательной) техники, пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования; - правила охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарного оборудования и инструмента;
ПК 2.2	Устранять неисправности пожарного оборудования и инструмента	-устранять неисправности пожарного оборудования и инструмента с использованием оборудования и приспособлений, применяемых для их ремонта	- правила выявления и устранения неисправностей пожарного оборудования и инструмента в ходе его эксплуатации
ПК 2.3	Выполнять работы по приемке(передаче) и содержанию в исправном состоянии средств,пожарного оборудования и инструмента, средств связи, огнетушащих веществ и специальных агрегатов,аварийно-спасательной техники	- проверять состояние работоспособности пожарного оборудования и инструмента	- порядок проведения приемки (передачи) и содержания в исправном состоянии средств, пожарного оборудования и инструмента

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ (ПЕРЕДАЧЕ) И СОДЕРЖАНИЮ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТА» составляет 36 часов (1 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по профессии 20.01.01 «Пожарный» и графиком учебного процесса. Результаты практик ежедневно заносятся в дневник по ведению практики (приложение А).

1.5. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРИЕМКЕ (ПЕРЕДАЧЕ) И СОДЕРЖАНИЮ В ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ, ПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТА»:

МДК.02.01 Пожарное оборудование и инструмент

МДК.02.02 Техническое обслуживание и ремонт пожарной и аварийно-спасательной техники

1.6. Место прохождения практики

Учебная практика проводится на ГКУ РД «Противопожарная служба Республики Дагестан».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Виды работ	Объем часов
Тема 1.	Работа с ручным пожарным инструментом (РПИ). Вскрытие строительных конструкций РПИ. Механизированный пожарный инструмент (МПИ). Правила работы с МПИ.	6
Тема 2.	Работа с ручным, механизированным и гидравлическим аварийно-спасательный инструментом (ГАСИ).	6
Тема 3.	Развертывание сил и средств. Правила и ход выполнения развертывания пожарно-технического оборудования. Подготовка, предварительное, полное развертывание.	6
Тема 4.	Правила работы с пожарными рукавами. Виды, испытания, тактико-техническая характеристика пожарных рукавов. Отработка нормативов по прокладке рукавных линий. Подача огнетушащих средств при помощи ручных пожарных стволов.	6
Тема 5.	Спасание при помощи спасательной верёвки. Упражнения со спасательной веревкой. Упражнения по спасению и самоспасению. Отработка упражнения с высоты четвертого этажа учебной башни.	6
Тема 6.	Отработка практических навыков при работе мотопомпами. Отработка практических навыков при работе с насосами высокого давления.	4
Дифференцированный зачет	Защита учебной практики	2
Итого		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению практики

Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется согласно трудовому законодательству из расчета 36 часов в неделю при возрасте 16-18 лет.

Со студентами обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности непосредственно на рабочем месте практиканта.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарным курсам.

3.2. Для реализации программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Выполнение работ по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии средств, пожарного оборудования и инструмента должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет технологии тушения пожара

- учебные столы,
- учебные стулья,
- учебная доска,
- софитная лампа над доской;
- термометр;
- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- цифровые образовательные ресурсы,
- учебно-наглядные пособия,
- плакаты;
- персональный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде организации;
- телевизор

Лаборатория организации тушения пожаров.

- Пожарный щит;
- Огнетушитель;
- Манекен в боевой одежде;
- Каски -6шт;
- Обвязки,
- Карабины;
- Пожарный ствол;
- Рукав пожарный;
- Головка рукавная;
- Подвесные системы для дыхательных аппаратов-6 шт;
- Спортивные пожарные рукава -2 пары;
- Пожарное спортивное разветвление -2 пары;
- Ствол пожарный -2 шт.;
- Каска пожарная спортивная -7 шт.;
- Штурмовая пожарная лестница -1 шт.
- Кабинет АС, ГС и пожарного оборудования

- Плакаты;
- Демонстрационные столы-3шт.
- Парты-12 шт;
- Стулья -24 посадочных мест;
- учебные столы,
- учебные стулья,
- учебная доска,
- софитная лампа над доской;
- термометр;
- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- цифровые образовательные ресурсы,
- учебно-наглядные пособия,
- плакаты.
- Стол и стул для преподавателя;

Мастерская «Ремонт и обслуживание пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования», оснащенная соответствии с основной образовательной программы по данной профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с основной образовательной программы по профессии.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой обучающихся осуществляется мастером производственного обучения с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию: дневник-отчет по практике.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании собеседования по отчету и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями.



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367009, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) Талибов Мурадхан Ахматович

Профессия : 20.01.01 Пожарный

Квалификация: Пожарный

Курс _____Группа _____

Наименование практики Учебная (УП.02)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с « » 202 г.
по « » 202 г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному плану/

Махачкала 2026

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, куда направляется студент	ПОАНО «Технический пожарно-спасательный колледж».
Адрес (индекс) организации. Телефон	
Руководитель практики от организации (Ф.И.О., должность)	
Руководитель практики от колледжа: (Ф.И.О., должность)	

ОТМЕТКИ:

Выбыл на практику « » _____ 202_ г.

Руководитель практики от колледжа (подпись) _____

М.П.

Прибыл на предприятие « » _____ 202_ г.

Руководитель практики от предприятия (подпись) _____

М.П.

Выбыл с предприятия « » _____ 202_ г.

Руководитель практики от предприятия (подпись) _____

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Подпись руководителя практики от колледжа _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование работы	Подразделение предприятия, где выполнялась работа	Срок выполнения	Подпись руководителя о выполнении

Руководитель практики от Колледжа _____

Руководитель практики от предприятия _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	ФИО проводившего инструктаж	Подпись студента
Вводный			
Первичный, на рабочем месте			
Повторный, связанный с переменой рабочего места			

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Подпись руководи теля	Приме чание

Отзыв руководителя практики от колледжа

Руководитель колледжа _____

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики
от организации, должность
М. П.