



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомела Галжиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от 20 01 2024 г.
Председатель
Ш.Р. Агамирзоева



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
20 » 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)

Нормативный срок освоения программы
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист по судебному
администрированию

Форма обучения – очная

Махачкала 2024 г.

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03
Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

Разработчик: преподаватель профессиональных
дисциплин _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы пм.....	4
2. Результаты освоения пм	6
3. Структура и содержание пм.....	8
4. Условия реализации программы пм	24
5. Контроль и оценка результатов освоения пм.....	32

1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организационно-техническое обеспечение работы судов* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

– базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

– поисковые системы в сети Интернет;

– перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

– правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 246 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов; самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов. в форме практической подготовки - 176 часов;

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3 Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Информатизация деятельности суда

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.3, 1.5	Раздел 1. МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда	105	70	18		35				
ПК 1.3, 1.5	Раздел 2. МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства	105	70	20		35				
ПК 1.3, 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36
	Всего:	246	140	38	-	70	-	-	-	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Информатизация деятельности суда			
МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда		105	
Тема 1.1 Информационные технологии в деятельности судебных органов	Содержание	4	
	1. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.	2	1
	2. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов	2	2
	Практические занятия	4	
	3 Практическая работа № 1. Информационные технологии в деятельности судебных органов	2	2
4 Практическая работа № 1. Информационные технологии в деятельности судебных органов	2	3	
Тема 1.2 Осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	Содержание	4	2
	1. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	2	
	2 Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.	2	
	Практические занятия	4	3
	3 Практическая работа №2. Осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов	2	
	4 Практическая работа №2. Осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов	2	
	Самостоятельная работа	6	3
1 Информационные сообщения по теме: «Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов»	6	3	

Тема 1.3 Сбор и анализ статистической информации судебных органов.	Содержание		4	
	1.	Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов	2	
	2.	Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов	2	
	Практические занятия		4	
	3.	Практическая работа № 3. Сбор и анализ статистической информации судебных органов.	2	3
	4.	Практическая работа № 3. Сбор и анализ статистической информации судебных органов	2	
Тема 1.4 «Электронное правосудие» в Российской Федерации.	Содержание		4	3
	1.	Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации	2	
	2.	Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации	2	
	3.	Практические занятия	4	
	4.	Практическая работа № 4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации.	2	3
	5.	Практическая работа № 4. «Электронное правосудие» в Российской Федерации.	2	3
	Самостоятельная работа		6	
1	Подготовить презентацию по теме «Правовая информация и ее структура»	6	3	
Тема 1.5 Видеоконференции в судебной практике	Содержание		4	
	1	Правовые основы применения видеоконференции в судебных заседаниях	2	3
	2	Правовые основы применения видеоконференции в судебных заседаниях	2	3
	3.	Практические занятия	2	
	4.	Практическая работа № 5 Видеоконференции в судебной практике	2	3
	Самостоятельная работа		6	
1	Информационное сообщение на тему «Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов».	6	3	

Тема 1.6 Подача процессуальных документов в электронном виде	Содержание		4	
	1.	Порядок и требования подачи процессуальных документов в электронном виде.	2	3
	2.	Порядок и требования подачи процессуальных документов в электронном виде.	2	3
Тема 1.7 Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний	Содержание		4	
	1.	Понятие и принципы автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний.	2	3
	2.	Понятие и принципы автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний	2	3
	Самостоятельная работа		6	
1.	Информационное сообщение на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности»	6	3	
Тема 1.8 Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы.	Содержание		4	
	1.	Понятие и принципы системы защиты информации.	2	3
	2.	Понятие и принципы системы защиты информации	2	3
Тема 1.9 Методы защиты информации	Содержание		4	3
	1.	Основные принципы информационной безопасности, методы противодействия угрозам.	2	3
	2.	Основные принципы информационной безопасности, методы противодействия угрозам.	2	3
	Самостоятельная работа		5	
1.	Информационное сообщение «Концепция информатизации судов общей юрисдикции»	5	3	
Тема 1.10 ИТ – технологии в судебных органах. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам	Содержание		4	3
	1.	Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	2	
	2.	Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.	2	3
Тема 1.11 Доказательства и	Содержание		4	

доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически - значимых действий с использованием информационных технологий	1	Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически - значимых действий с использованием информационных технологий	2	2
	2	Доказывание фактов совершения юридически - значимых действий с использованием информационных технологий	2	2
Тема 1.12 Коммуникационные технологии в деятельности судов	Содержание		4	
	1	Коммуникационные технологии в деятельности судов	2	2
	2	Коммуникационные технологии в деятельности судов	2	2
Тема 1.13 Использование элементов электронного правосудия в деятельности Экономического Суда СНГ	Содержание		4	
	1	Использование элементов электронного правосудия в деятельности Экономического Суда СНГ	2	2
	2	Использование элементов электронного правосудия в деятельности Экономического Суда СНГ	2	2
	Самостоятельная работа		6	
	1	Информационное сообщение по теме: «Формирование условий для «электронного правосудия в Российской Федерации»	6	3
Итого за 4 семестр			105	
Лекции			52	
Практические занятия			18	
Внеаудиторная самостоятельная работа			35	
Раздел 2. МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства			105	
Тема 1.1 Информационные системы судопроизводства	Содержание		4	
	1.	Основные направления информатизации судопроизводства.	2	1
	2	Основные направления информатизации судопроизводства.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 1. Информационные системы судопроизводства.	2	3
	2	Практическая работа № 1. Информационные системы судопроизводства	2	3
Тема 1.2 Информационные системы в арбитражных судах	Содержание		4	
	1.	Цели и задачи создания ЕАИКС. СЭДО.	2	2
	2	Цели и задачи создания ЕАИКС. СЭДО.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 2. Информационные системы в арбитражных судах. Цели и задачи создания ЕАИКС. СЭДО.	2	3

	2.	Практическая работа № 2. Информационные системы в арбитражных судах.	2	3
Тема 1.3 Информационные системы в уголовном судопроизводстве	Содержание		4	
	1.	Понятие информационных технологий в уголовном судопроизводстве. Нормативно – правовая база регламентирующая использование информационных технологий в процессе расследования по уголовным делам.	2	1
	2	Нормативно – правовая база регламентирующая использование информационных технологий в процессе расследования по уголовным делам.	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа № 3. Информационные системы в уголовном судопроизводстве	2	3
	2	Практическая работа № 3. Информационные системы в уголовном судопроизводстве	2	3
	3	Практическая работа № 3. Информационные системы в уголовном судопроизводстве	2	3
Тема 1.4 Информационные системы в гражданском судопроизводстве	Содержание		4	
	1.	Основные направления использования информационных технологий, правовое регулирование использования информационных технологий.	2	2
	2	Цели, преимущества и перспективы использования информационных технологий в гражданском судопроизводстве.	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа № 4. Информационные системы в гражданском судопроизводстве.	2	3
	2	Практическая работа № 4. Информационные системы в гражданском судопроизводстве.	2	3
	3	Практическая работа № 4. Информационные системы в гражданском судопроизводстве.	2	3
	Самостоятельная работа		6	
1	Информационное сообщение на тему «Аналитические возможности СПС	6	3	
Тема 1.5 Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	Содержание		4	
	1.	Характеристика и преимущества АИС «Кодекс»	2	2
	2	Характеристика и преимущества АИС «Кодекс	2	2

Тема 1.6 Общая характеристика ГАС «Правосудие»	Содержание		4	
	1.	Характеристика и структура ГАС «Правосудие»	2	2
	2	Характеристика и структура ГАС «Правосудие»	2	2
Тема 1.7 Структура ГАС «Правосудие»	Содержание		4	
	1.	Подсистемы и элементы ГАС «Правосудие»	2	2
	2	Подсистемы и элементы ГАС «Правосудие»	2	2
	Самостоятельная работа		6	
3	Подготовка м презентации на тему «Работа с правовой информацией в сети интернет	6	3	
Тема 1.8 Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации	Содержание		4	
	1.	Общая характеристика и элементы информационной системы Конституционного суда РФ.	2	2
	2	Общая характеристика и элементы информационной системы Конституционного суда РФ.	2	2
Тема 1.9 Актуальные проблемы создания и развития единого информационного пространства судебной системы России	Содержание		4	
	1.	Пути и условия решения актуальных проблем обеспечения единства судебной системы в инфосфере.	2	2
	2	Пути и условия решения актуальных проблем обеспечения единства судебной системы в инфосфере.	2	2
	Самостоятельная работа		6	
1	Подготовка материалов презентации по теме «Подбор информации с использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы»	6	3	
Тема 1.10 Обязанность судов размещать информацию о своей деятельности в Интернете.	Содержание		4	
	1.	Особенности размещения в сети интернет текстов судебных актов. Информация не подлежащая размещению в сети.	2	2
	2	Особенности размещения в сети интернет текстов судебных актов. Информация не подлежащая размещению в сети	2	2
Тема 1.11 Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	Содержание		4	
	1	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	2	2
	2	Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации	2	2
	Самостоятельная работа		6	
1	Подготовка презентации на тему» ГАС «Правосудие « как основа	6	3	

	доступности судопроизводства		
Тема 1.12 Информационные системы Конституционного Суда РФ	Содержание	2	
	1 Информационные системы Конституционного Суда РФ	2	2
	Самостоятельная работа	6	
	1 Подготовка презентации «Информационные системы Конституционного Суда РФ»	6	3
Тема 1.13 Информационные системы в арбитражных судах	Содержание	2	
	1 Информационные системы в арбитражных судах	2	2
	Самостоятельная работа	5	
	1 Подготовка презентации «Мой арбитр»	5	3
Тема 1.14 Информационные системы мировых судов	Содержание	2	
	1 Информационные системы мировых судов	2	2
Итого за 4 семестр		105	
Лекции		50	
Практические занятия		20	
Внеаудиторная самостоятельная работа		35	
Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Виды работ: Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, с планированием работы, оснащением автоматизированного рабочего места специалиста. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Изучение организации документооборота и специализированного программного обеспечения организации для организации документооборота. Направление судебных извещений в электронной форме. Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде Знакомство со специализированным программным обеспечением Поиск информации на сайте суда. Систематизация и обобщение информации, статистическая обработка информации при помощи пакета прикладных программ. Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей Работа в поисковых системах сети Интернет, справочно-правовых системах. Поиск правовой информации в сети Интернет. Работа с документами в ГАС «Правосудие», «Кодекс: Судопроизводство». Работа по направлениям системы ГАС «Правосудие». Выполнение заданий в отдельных подсистемах. ГАС «Правосудие». Заполнение форм в отдельных подсистемах ГАС			

«Правосудие».		
Размещение информации о деятельности суда в соответствии с правилами размещения в сети Интернет.		
Всего:	246	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ.03 требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением;
- Компьютеризированные рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения:

- «1С: Предприятие» ред. 8.3.
- Справочно-правовая система Гарант Контракт
- Учебный зал суда;
- Комплект мультимедийного оборудования

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; Отв. ред. Чубукова С. Г.. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
2. Информатика и информационные технологии :учебник для СПО Гаврилов М.В. Климова В.А. . — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020
3. Правовое и организационное обеспечение информационное безопасности ;Полякова Т.А. Стрельцова А.А. учебник для СПО — М. : Юрайт, 2022.

Дополнительные источники

4. Комментарий к изменениям и дополнениям Уголовного кодекса Российской Федерации (2014–2017) / Грачева Ю.В., Князев А.Г., Чучаев А.И. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2020 - 240 с.
- 5.Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.
6. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

Нормативно – правовые акты:

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»;
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. От 21.07.2014) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»// Российская газета. - № 29 - 11.02.2011;