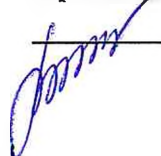





**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомела Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.
Председатель ПЦК

 /Агамирзоева Ш.Р.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 32.02.01 Медико-профилактическое дело
Квалификация выпускника: санитарный фельдшер

Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Махачкала 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО **32.02.01 Медико-профилактическое дело** (базовый уровень подготовки))

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ЛР 3	быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением; осуществление демонстрации неприятия и предупреждения социально опасного поведения окружающих.	соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 4	проявлять и демонстрировать уважение к людям труда; стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	осознавать ценность собственного труда.
ЛР 10	осуществление защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	осознавать выполнение правил собственной и чужой безопасности.

Освоение дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности производства направлено на формирование:

- общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности/
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- профессиональных компетенций:

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе/

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

- личностных результатов:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
в форме практической подготовки	
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Семестр, № занятия, фПП	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		3			
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере.	Содержание учебного материала	3			
	1. Информация и информатика. Информационные процессы.	1	1-СО 111-ОО № 1-м	ОК 02 ЛР 10	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	1			
	1. Практическое занятие № 1 Дискретное (цифровое) представление информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической звуковой информации и видеоинформации.	1	1-СО 111-ОО № 1-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		3			
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.	Содержание учебного материала	3			
	1. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.	1	1-СО 111-ОО № 2-м	ОК 02	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	1			
	1. Практическое занятие № 2 Изучение структуры файлов, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.	1	1-СО 111-ОО № 2-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		24			
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала	22			
	1. Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD.	1	1-СО 111-ОО № 3-м	ОК 01 ОК 7	1
	2. Назначение и принцип работы электронных таблиц. Основные возможности процессора MS EXCEL.	1	1-СО 111-ОО	ОК 02 ЛР 10	1

			№ 4-т		
	В том числе практических и лабораторных занятий	20			
1.	Практическое занятие № 3 Выполнение редактирования и форматирования документов в текстовом процессоре MS WORD.	2	1-СО 111-ОО № 3-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
2.	Практическое занятие № 4 Вставка графических изображений в документ.	2	1-СО 111-ОО № 4-н, фПП	ОК 02 ПК 6.6	2
3.	Практическое занятие № 5 Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MS WORD.	2	1-СО 111-ОО № 5-н, фПП	ОК 02 ПК 6.7	2
4.	Практическое занятие № 6 Изучение способов создания стилей и гиперссылок.	2	1-СО 111-ОО № 6-н, фПП	ОК 1 ОК 7 ЛР 4	2
5.	Практическое занятие № 7 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации.	2	1-СО 111-ОО № 7-н, фПП	ОК 1 ЛР 10	2
6.	Практическое занятие № 8 Применение расчетных операций в MS EXCEL.	2	1-СО 111-ОО № 8-н, фПП	ОК 02	2
7.	Практическое занятие № 9 Применение MS Excel для статистических расчетов. Сортировка и фильтрация данных.	2	1-СО 111-ОО № 9-н, фПП	ОК 1	2
8.	Практическое занятие № 10 Построение диаграмм и графиков функций.	2	1-СО 111-ОО № 10-н, фПП	ОК 02 ОК 7	2
9.	Практическое занятие № 11 Обработка растровых изображений в графическом редакторе ADOBE PHOTOSHOP.	2	1-СО 111-ОО № 11-н, фПП	ОК 02 ПК 6.7	2
10.	Практическое занятие № 12 Работа с векторными графическими объектами средствами	2	1-СО 111-ОО	ОК 02	2

		программы INKSCAPE.		№ 12-н, фПП		
Тема 3.2. Работа с базами данных	Содержание учебного материала		3			
	В том числе практических и лабораторных занятий		3			
	1.	Практическое занятие № 13 Изучение основных понятий о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике.	1	1-СО 111-ОО № 13-н, фПП	ОК 1 ПК 6.6 ПК 6.7	2
	2.	Практическое занятие № 14 Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Станция скорой помощи». Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами.	1	1-СО 111-ОО № 14-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6 ПК 6.7	2
3.	Практическое занятие № 15 Работа с базами данных. Создание запросов, форм, отчётов базы данных «Станция скорой помощи».	1	1-СО 111-ОО № 15-н, фПП	ОК 1 ПК 6.6, ПК 6.7	2	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении			4			
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы.	Содержание учебного материала		4			
	1.	Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Искусственный интеллект в медицине.	1	1-СО 111-ОО № 5-н	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6 ПК 6.7	1
	В том числе практических и лабораторных занятий		3			
	1.	Практические занятия № 16 Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Обзор возможностей и примеры использования.	1	1-СО 111-ОО № 16-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6	2
	2.	Практические занятия № 17 Изучение понятия автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала.	1	1-СО 111-ОО № 17-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.7	2
3.	Практические занятия № 18 Обзор медицинских приложений и устройств. Мобильное здравоохранение.	1	1-СО 111-ОО № 18-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.7	2	
Тема 5. Итоговое занятие	1.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	1-СО 111-ОО	ОК 1	

				<i>№ 6-м</i>	OK 2, ПК 6.6 ПК 6.7	
				Всего:	48/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение;
- профессионально ориентированные задания.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. –

ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных

<p>передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>(преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
---	---	---