



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от 20 01 2024 г.
Председатель
Ш.Р. Агамирзоева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

Мурадалиева А.В.

» 01 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
(базовая подготовка)**

**Нормативный срок освоения программы
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев**

**Квалификация выпускника – специалист по судебному
администрированию**

Форма обучения – очная

Махачкала 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Результаты освоения учебной дисциплины.....	5
3	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4	Условия реализации программы дисциплины.....	8
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в состав профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов;
в форме практической подготовки – 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лекции	62
практические занятия	52
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Гражданский процесс

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе, в форме практической	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
1.	Тема 1 Характеристика гражданского процесса и гражданского процессуального права.	Введение, предмет, метод гражданского процессуального права. Задачи отрасли ГПП Принципы гражданского процесса	2		Лекция	4	ВСР 1. Составление опорного конспекта	1
2.			2		Лекция			
3.	Тема 2 Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты Истец, ответчик, представительство, прокурор, специалисты, третьи лица	2		Лекция	4	ВСР 2. Создание схематического рисунка	2
4.			2		Лекция			
5.		Практическая работа №1 Определить Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	2	2	Практическое занятие			
6.			2	2	Практическое занятие			
7.	Тема 3 Представительство.	Понятие и виды судебного представительства, общие и специальные полномочия представителя. Практическая работа №2 Составить проект доверенности	2		Лекция	4	ВСР 3. Составление опорного конспекта	2
8.			2	2	Практическое занятие			
9.			2	2	Практическое занятие			
10.	Тема 4	Понятия и виды	2		Лекция	4	ВСР 4. Создание таблицы	2
11.			2		Лекция			

12.	Подведомственность и подсудность.	Практическое работа №3 Определить подведомственность и подсудность	2	2	Практическое занятие			
13.			2	2	Практическое занятие			
14.			2	2	Практическое занятие			
15.	Тема 5 Процессуальные сроки	Понятие, классификация и порядок исчисления Практическая работа № 4 Процессуальные сроки	2		Лекция	4	ВСР 5. Создание материалов презентации	2
16.			2	2	Практическое занятие			
17.			2	2	Практическое занятие			
18.	Тема 6 Судебные расходы и штрафы.	Понятия и виды Практическая работа №5 Судебные расходы и штрафы	2		Лекция	4	ВСР 6. Создание материалов презентации	2
19.			2	2	Практическое занятие			
20.			2	2	Практическое занятие			
21.	Тема 7 Понятие иска и его виды.	Право на иск и право на предъявление иска. Средства защиты интересов ответчика. Обеспечение иска Практическая работа №6 Право на иск и право на предъявление иска	2		Лекция	4	ВСР 7. Создание схематического рисунка	2
22.			2		Лекция			
23.			2	2	Практическое занятие			
24.			2	2	Практическое занятие			
25.	Тема 8 Судебные доказательства.	понятия, классификация. Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Заключения эксперта. Практическая работа №7 Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей	2		Лекция	8	ВСР 8. Составить реферат	2
26.			2		Лекция			
27.			2	2	Практическое занятие			
28.			2	2	Практическое занятие			
29.			2	2	Практическое занятие			
30.	Тема 9 Судебный приказ.	Понятие приказного судопроизводства. Порядок подачи и принятия заявления	2		Лекция			2
31.			2		Лекция			

32.		Практическая работа №8 Приказное судопроизводство	2	2	Практическое занятие				
33.			2	2	Практическое занятие				
34.	Тема 10 Возбуждение гражданского дела в суде.	Форма, содержание, порядок принятия искового заявления. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	2		Лекция	4	ВСР 9. Составление опорного конспекта	2	
35.			2		Лекция				
36.		Практическая работа №9 Форма, содержание, порядок принятия искового заявления	2	2	Практическое занятие				
37.			2	2	Практическое занятие				
38.	Тема 11 Судебное разбирательство.	Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел. Решение суда. Протокол судебного заседания. Порядок составления протокола и т.д.	2		Лекция	4	ВСР 10. Анализ гл.15 ГПК	3	
39.			Практическая работа №10 Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел.	2	2				Практическое занятие
40.				2	2				Практическое занятие
41.				2	2				Практическое занятие
42.	Тема 12 Постановления суда первой инстанции.	Судебное решение, законная сила судебного решения. Определение суда.	2		Лекция			2	
43.			2		Лекция				
44.	Тема 13 Заочное производство.	Основания и порядок заочного производства	2		Лекция	4	ВСР 11. Информационное сообщение	2	
45.			2		Лекция				
46.	Тема 14 Производство мирового судьи	Дела, подсудные мировому судье	2		Лекция			1	
47.			2		Лекция				
48.	Тема 15 Особое производство.	Усыновление(удочерение) ребёнка, признание гражданина безвестно отсутствующим, ограничение дееспособности гражданина. Эмансипация и т.д.	2		Лекция			1	
49.			2		Лекция				
50.	Тема 16 Пересмотр постановлений суда	Апелляционное и Кассационное производство	2		Лекция			2	

	первой инстанции, не вступивших в законную силу.							
51.	Тема 17 Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений.	Надзорное производство	2		Лекция	4	ВСР 12. Информационное сообщение	2
52.			2		Лекция			
53.	Тема 18 Производство по делам с участием иностранных лиц	Правовой статус иностранных лиц в области российского гражданского судопроизводства.	2		Лекция			2
54.	Тема 19 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы.	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы Практическая работа № 11 Исполнение судебных постановлений	2		Лекция	5	ВСР 13. Информационное сообщение	3
55.			2	2	Практическое занятие			
56.			2	2	Практическое занятие			
57.			2	2	Практическое занятие			
Итого за 4 семестр:			114	52		57		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно - правовые акты;
- схемы, таблицы, тесты, справочные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;
- презентации по темам, видеофильмы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. – 3 – пеизд. перераб. и доп.-М. : Издательство Юрайт, 2018. – 394 с.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурс [garant.ru](http://www.garant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.garant.ru/>.
2. Интернет-ресурс [Consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Информационно-правовой портал. Форма доступа <http://www.consultant.ru/>.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		текущий контроль
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	ОК 1-7, 9. ПК 2.1, 2.2.	защита результатов практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;		
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;		
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;		
Знания:		текущий контроль
- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;		фронтальный опрос, индивидуальный устный опрос, письменное тестирование, дифференцированный зачет
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;		
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;		
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;		
- виды и порядок гражданского судопроизводства;		
- основные стадии гражданского процесса.		