



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«01» июля 2026 г.
Приказ №26/01-у от 01.07.2026 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РАБОТЫ СУДОВ**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование
Квалификация «Специалист по судебному администрированию»
Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев**

МАХАЧКАЛА 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 036090CF0071B47C89474AC4937AEAB68F
Владелец: Мурадалиева Альфия Велибеовна
Действителен: с 22.06.2026 до 22.09.2027

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

1. Область применения

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» программы подготовки специалистов среднего специального образования 40.02.03. Право и судебное администрирование.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование и рабочей программой профессионального модуля ПМ. 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда.

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование рабочей программой профессионального модуля ПМ. 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, решение задач.

Выполнение и практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, а именно

Список практических работ:

МДК 01.01. Судебное делопроизводство

- Практическая работа №1
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве. Современная организация службы делопроизводства
Значение делопроизводства в деятельности специалиста.
Связь делопроизводства с другими учебными дисциплинами и областями знаний
- Практическая работа №2
Тема 1.2. Основы технологии и организации делопроизводства
Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные.
Типологическая классификация.
- Практическая работа №3

Тема 2.1. Документооборот

Понятие и принципы организации документооборота.

Изучение сайта ГАС «Правосудие»

- Практическая работа №4
Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.
Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов.
Система доступа к конфиденциальным документам
- Практическая работа №5
Тема 3.1 Организация делопроизводства суда
Проект судебного акта
Составление и оформление приговора.
- Практическая работа №6
Тема 3.2 Оформление гражданских и уголовных дел, на стадии принятия и назначения к судебному заседанию
Оформление гражданских дел на стадии подготовки к судебному разбирательству
Оформление уголовных дел на стадии подготовки к судебному разбирательству
- Практическая работа №7
Тема 3.3 Обращение к исполнению приговора, решений, определений по уголовным и гражданским делам
Книга учета исполнительных документов.
Регистрации исполнительных документов по гражданским, уголовным делам, другим материалам и производствам, разрешаемым судом, подлежащие принудительному исполнению судебными приставами-исполнителями.
- Практическая работа №8
Тема 4.1 Технические средства офисной деятельности и судебного делопроизводства
Портативные, компактные и канцелярские пишущие машины
Диктофонная техника

МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

- Практическая работа №1
Тема 1.1 Понятие гражданских производств. Общие вопросы рассмотрения судами дел искового производства. Рассмотрение судами дел в порядке приказного производства. Приказное производство: сущность и значение.
- Практическая работа №2
Тема 1.2. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
Право на обращение в суд с заявлением об оспаривании нормативного правового акта. Проблемы разграничения подведомственности дел об оспаривании нормативных правовых актов между судами общей юрисдикции, арбитражными судами Конституционным Судом РФ, а также конституционными (уставными) судами субъектов РФ.

- Практическая работа №3
Тема 1.3. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
- Практическая работа №4
Тема 1.4. Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего ремиссии, в специальном учреждении
Процессуальные особенности подачи и рассмотрения заявления о временном размещении иностранных лиц и лиц без гражданства, подлежащих реадмиссии, в специальном учреждении.
- Практическая работа №5
Тема 1.5. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Общая характеристика особого производства
Предмет доказывания по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
- Практическая работа №6
Тема 1.6. Уголовное судопроизводство
Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства. Основания для отказа в возбуждении уголовного дела.
- Практическая работа №7
Тема 2.1. Судебное делопроизводство в районном суде
Оформление гражданских дел и дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
Оформление уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения.
- Практическая работа №8
Тема 2.2. Судебное делопроизводство в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов.
Делопроизводство (прием, учет, регистрация, рассмотрение, направление) по апелляционным жалобам представлениям, частным жалобам, представлениям прокурора на судебные решения, принятые судами по первой инстанции.

МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

- Практическая работа №1
Тема 1.1 Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы
Понятие правосудия и его свойства.
- Практическая работа №2
Тема 1.2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики
Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. Должностной состав судов общей юрисдикции.

- Практическая работа №3
Тема 2.1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции
Правила внутреннего распорядка судов. Организация и ведение делопроизводства.
Порядок разработки, пользования и хранения служебных документов.
- Практическая работа №4
Тема 2.2 Организация работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству
Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия.
- Практическая работа №5
Тема 3.2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов.
Задачи и функции помощников председателей, помощников судей, администраторов и других работников судов.
- Практическая работа №6
Тема 3.5. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов
Виды, полномочия, порядок деятельности органов судейского сообщества.

МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Практическая работа №1

Тема 1.1 Понятие организационного обеспечения деятельности судов

Задачи и значение материально-технического и информационного обеспечения деятельности судов.

- Практическая работа №2
Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия.
Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
- Практическая работа №3
Тема 1.3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ и обеспечение деятельности судов.
Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными объединениями.
- Практическая работа №4
Тема 1.4. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов
Структура аппарата Верховного Суда РФ.
- Практическая работа №5
Тема 1.5. Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов
Финансирование судов
- Практическая работа №6

Тема 1.7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов

Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов

Список занятий, проводимых в форме практической подготовки:

МДК 01.01. Судебное делопроизводство

- Практическая подготовка №1
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве. Современная организация службы делопроизводства.
Составить брошюру: Виды должностей.
Составить брошюру: Содержание выполняемой работы сотрудниками суда.
- Практическая подготовка №2
Тема 1.2. Основы технологии и организации делопроизводства
Составление организационной документации суда.
Составление информационно-справочной документации суда
Составление распорядительной документации суда.
- Практическая подготовка №3
Тема 2.1. Документооборот
Обобщение судебной статистики сайта ГАС «Правосудие».
Составление карты документооборота районного суда.
- Практическая подготовка №4
Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.
Составить перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.
Оформление и учет носителей конфиденциальной информации.
- Практическая подготовка №5
Тема 3.1 Организация делопроизводства суда
Составление карты: Порядок оформления поступившего гражданского дела.
Составление карты: Порядок оформления поступившего уголовного дела.
- Практическая подготовка №6
Тема 3.2 Оформление гражданских и уголовных дел, на стадии принятия и назначения к судебному заседанию
Заполнение журнала учета входящей и исходящей корреспонденции (Форма №1, №1-а).
Заполнение учетно-статистической карточки на уголовное дело.
Заполнение учетно-статистической карточки на гражданское дело.
- Практическая подготовка №7
Тема 3.3 Обращение к исполнению приговора, решений, определений по уголовным и гражданским делам
Составление исполнительного листа.
- Практическая подготовка №8
Тема 4.1 Технические средства офисной деятельности и судебного делопроизводства

Составление документов с помощью компьютерной техники.

МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

- Практическая подготовка №1
Тема 1.2. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
Составление заявления об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций.
- Практическая подготовка №2
Тема 1.3. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
Составление судебного решения по делам о защите избирательных прав: особенности вступления его в законную силу и исполнения
- Практическая подготовка №3
Тема 1.5. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Общая характеристика особого производства.
Составление искового заявления, связанного с административным надзором.
- Практическая подготовка №4
Тема 1.6. Уголовное судопроизводство
Составление заявления о возбуждении уголовного дела.
- Практическая подготовка №5
Тема 2.1 Судебное делопроизводство в районном суде
Заполнение учетно-статистической карточки на гражданское дело.
Заполнение учетно-статистической карточки на административное дело.
Заполнение учетно-статистической карточки на уголовное дело.
- Практическая подготовка №6
Тема 2.2. Судебное делопроизводство в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов
Составление исполнительных листов.
Составление исполнительных листов, подлежащих немедленному исполнению.

МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

- Практическая подготовка №1
Тема 1.2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики
Составление порядка: Распределения обязанностей между судьями и аппаратом судов первого, второго звена. Контроль и проверка исполнения.
- Практическая подготовка №2
Тема 2.2 Организация работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству

Составление плана судебного следствия и рабочих записей.

- Практическая подготовка №3
Тема 2.3. Организация рассмотрения дела в апелляционной и кассационной инстанциях
Составление апелляционной жалобы.
- Практическая подготовка №4
Тема 2.5. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики
Обобщение судебной статистики Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
- Практическая подготовка №5
Тема 3.1. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы их деятельности.
Составление судебной практики по определенным категориям дел, с сайта Судебного департамента при Верховном Суде РФ
- Практическая подготовка №6
Тема 3.5. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов
Организация квалификационных коллегий судей, их полномочия по организации деятельности судов.

МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

- Практическая подготовка №1
Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия
Составление брошюры: Система органов, осуществляющих организационно обеспечение деятельности судов
- Практическая подготовка №2
Тема 1.3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ и обеспечение деятельности судов
Составление карты взаимодействия Судебного департамента с законодательными и исполнительными органами.
- Практическая подготовка №3
Тема 1.5. Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов
Составление карты материально-технического обеспечения суда.
- Практическая подготовка №4
Тема 1.6. Кадровое обеспечение деятельности судов
Разработка квалификационных классов, классных чинов и специальных званий, присваиваемых судьям и работникам аппарата судов
- Практическая подготовка №5

Тема 1.7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов
Выявление международных актов и применение их к отношениям внутригосударственного характера

- Практическая подготовка №6

Тема 1.8. Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда
Информационное обеспечения деятельности судов

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по профессиональному модулю предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	демонстрация приёма граждан по заявлениям, жалобам и иным обращениям граждан и организаций в суд в период производственной практики. - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.	- демонстрация навыков работы с оргтехникой и компьютерной техникой, программного обеспечения судов.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	- решение практических заданий с определением срока хранения судебных дел и документов; - составление описи дел постоянного и временного хранения	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	демонстрация работы с электронной системой ГАС «Правосудие» «Делопроизводство и судебная статистика»; - работа со статистическими карточками и статистическими отчетами суда.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной
ПК 2.3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.4. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ. 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» – экзамен, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Спецификация контрольных работ

1. Назначение контрольных работ – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине по данной дисциплине с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в тестовой форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы

Комплект заданий для практических работ

МДК 01.01. Судебное делопроизводство

- Практическая работа №1
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве. Современная организация службы делопроизводства
Разработать конспект «Значение делопроизводства в деятельности специалиста.»
Подготовить таблицу: «Связь делопроизводства с другими учебными дисциплинами и областями знаний»
- Практическая работа №2
Тема 1.2. Основы технологии и организации делопроизводства
Подготовить таблицу: «Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные.»
Разработать конспект «Типологическая классификация».
- Практическая работа №3
Тема 2.1. Документооборот
Разработать конспект «Понятие и принципы организации документооборота».
Изучение сайта ГАС «Правосудие»
- Практическая работа №4
Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.
Разработать алгоритм «Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов»
Разработать алгоритм «Система доступа к конфиденциальным документам»
- Практическая работа №5
Тема 3.1 Организация делопроизводства суда
Разработать проект судебного акта
Составление и оформление проекта приговора суда.
- Практическая работа №6
Тема 3.2 Оформление гражданских и уголовных дел, на стадии принятия и назначения к судебному заседанию
Разработать алгоритм «Оформление гражданских дел на стадии подготовки к судебному разбирательству»
Разработать алгоритм: «Оформление уголовных дел на стадии подготовки к судебному разбирательству»
- Практическая работа №7
Тема 3.3 Обращение к исполнению приговора, решений, определений по уголовным и гражданским делам

Разработать доклад «Книга учета исполнительных документов»

Разработать алгоритм «Регистрации исполнительных документов по гражданским, уголовным делам, другим материалам и производствам, разрешаемым судом, подлежащие принудительному исполнению судебными приставами-исполнителями»

- Практическая работа №8
Тема 4.1 Технические средства офисной деятельности и судебного делопроизводства
Разработать доклад «Портативные, компактные и канцелярские пишущие машины в делопроизводстве судов»
Разработать доклад «Диктофонная техника в делопроизводстве судов»

МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

- Практическая работа №1
Тема 1.1 Понятие гражданских производств. Общие вопросы рассмотрения судами дел искового производства. Рассмотрение судами дел в порядке приказного производства
Разработать доклад «Приказное производство: сущность и значение»
- Практическая работа №2
Тема 1.2. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
Разработать докладов с презентациями:
 1. Право на обращение в суд с заявлением об оспаривании нормативного правового акта.
 2. Проблемы разграничения подведомственности дел об оспаривании нормативных правовых актов между судами общей юрисдикции, арбитражными судами Конституционным Судом РФ, а также конституционными (уставными) судами субъектов РФ.
- Практическая работа №3
Тема 1.3. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
Разработать доклад: «Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме»
- Практическая работа №4
Тема 1.4. Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего ремиссии, в специальном учреждении
Разработать алгоритм: «Процессуальные особенности подачи и рассмотрения заявления о временном размещении иностранных лиц и лиц без гражданства, подлежащих ремиссии, в специальном учреждении»
- Практическая работа №5
Тема 1.5. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Общая характеристика особого производства
Разработать доклад: «Предмет доказывания по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»

- Практическая работа №6
Тема 1.6. Уголовное судопроизводство
Разработать алгоритм:
 1. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного судопроизводства.
 2. Основания для отказа в возбуждении уголовного дела.
- Практическая работа №7
Тема 2.1. Судебное делопроизводство в районном суде
Разработать алгоритм:
 1. Оформление гражданских дел и дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
 2. Оформление уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения
- Практическая работа №8
Тема 2.2. Судебное делопроизводство в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов
Разработать доклад с презентацией:
Делопроеизводство (прием, учет, регистрация, рассмотрение, направление) по апелляционным жалобами представлениям, частным жалобам, представлениям прокурора на судебные решения, принятые судами по первой инстанции.

МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

- Практическая работа №17
Тема 1.1 Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы
Разработать доклад с презентацией «Понятие правосудия и его свойства».
- Практическая работа №18
Тема 1.2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики
Разработать доклад с презентацией «Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. Должностной состав судов общей юрисдикции».
- Практическая работа №19
Тема 2.1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции
Разработка докладов с презентацией:
 1. Правила внутреннего распорядка судов.
 2. Организация и ведение делопроизводства.
 3. Порядок разработки, пользования и хранения служебных документов.
- Практическая работа №20
Тема 2.2 Организация работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству
Разработать алгоритм «Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия».

- Практическая работа №25
Тема 3.2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов.
Разработать таблицу «Задачи и функции помощников председателей, помощников судей, администраторов и других работников судов».
- Практическая работа №28
Тема 3.5. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов
Разработать таблицу «Виды, полномочия, порядок деятельности органов судейского сообщества».

МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Практическая работа №1

Тема 1.1 Понятие организационного обеспечения деятельности судов

Разработать таблицу «Задачи и значение материально-технического и ионного обеспечения деятельности судов»

- Практическая работа №2
Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия
Разработка докладов с презентацией:
1. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
2. Основные задачи аппарата суда.
3. Полномочия администратора суда.
- Практическая работа №3
Тема 1.3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ и обеспечение деятельности судов
Разработать алгоритм:
Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными объединениями
- Практическая работа №4
Тема 1.4. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов
Разработать схему «Структура аппарата Верховного Суда РФ».

Практическая работа №5

Тема 1.5. Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов

Разработать алгоритм «Финансирование судов»

- Практическая работа №6

Тема 1.7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов

Разработать доклад «Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов»

Комплект заданий для занятий в форме практической подготовки

МДК 01.01. Судебное делопроизводство

- Практическая подготовка №1
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве. Современная организация службы делопроизводства
Составить брошюру: Виды должностей
Составить брошюру: Содержание выполняемой работы сотрудниками суда.
- Практическая подготовка №2
Тема 1.2. Основы технологии и организации делопроизводства
Составление организационной документации суда.
Составление информационно-справочной документации суда.
Составление распорядительной документации суда.
- Практическая подготовка №3
Тема 2.1. Документооборот
Обобщение судебной статистики сайта ГАС «Правосудие».
Составление карты документооборота районного суда.
- Практическая подготовка №4
Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.
Составить перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.
Оформление и учет носителей конфиденциальной информации.
- Практическая подготовка №5
Тема 3.1 Организация делопроизводства суда
Составление карты: Порядок оформления поступившего гражданского дела.
Составление карты: Порядок оформления поступившего уголовного дела.
- Практическая подготовка №6
Тема 3.2 Оформление гражданских и уголовных дел, на стадии принятия и назначения к судебному заседанию
Заполнение журнала учета входящей и исходящей корреспонденции (Форма №1, №1-а).
Заполнение учетно-статистической карточки на уголовное дело.
Заполнение учетно-статистической карточки на гражданское дело.
- Практическая подготовка №7
Тема 3.3 Обращение к исполнению приговора, решений, определений по уголовным и гражданским делам
Составление исполнительного листа.

- Практическая подготовка №8
Тема 4.1 Технические средства офисной деятельности и судебного делопроизводства
Составление документов с помощью компьютерной техники.

МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

- Практическая подготовка №10
Тема 1.2. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
Составление заявления об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций.
- Практическая подготовка №11
Тема 1.3. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
Составление судебного решения по делам о защите избирательных прав: особенности вступления его в законную силу и исполнения
- Практическая подготовка №13
Тема 1.5. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Общая характеристика особого производства
Составление искового заявления, связанного с административным надзором
- Практическая подготовка №14
Тема 1.6. Уголовное судопроизводство
Составление заявления о возбуждении уголовного дела.
- Практическая подготовка №15
Тема 2.1 Судебное делопроизводство в районном суде
Заполнение учетно-статистической карточки на гражданское дело.
Заполнение учетно-статистической карточки на административное дело.
Заполнение учетно-статистической карточки на уголовное дел.
- Практическая подготовка №16
Тема 2.2. Судебное делопроизводство в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов
Составление исполнительных листов.
Составление исполнительных листов, подлежащих немедленному исполнению.

МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

- Практическая подготовка №1
Тема 1.2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики
Составление порядка: Распределения обязанностей между судьями и аппаратом судов первого, второго звена. Контроль и проверка исполнения.

- Практическая подготовка №2
Тема 2.2 Организация работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству
Составление плана судебного следствия и рабочих записей.
- Практическая подготовка №3
Тема 2.3. Организация рассмотрения дела в апелляционной и кассационной инстанциях
Составление апелляционной жалобы
- Практическая подготовка №4
Тема 2.5. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики
Обобщение судебной статистики Судебного департамента при Верховном Суде РФ.
- Практическая подготовка №5
Тема 3.1. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы их деятельности.
Составление судебной практики по определенным категориям дел, с сайта Судебного департамента при Верховном Суде РФ
- Практическая подготовка №6
Тема 3.5. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов
Организация квалификационных коллегий судей, их полномочия по организации деятельности судов.

МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

- Практическая подготовка №1
Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия
Составление брошюры: Система органов, осуществляющих организационно обеспечение деятельности судов
- Практическая подготовка №2
Тема 1.3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ и обеспечение деятельности судов
Составление карты взаимодействия Судебного департамента с законодательными и исполнительными органами
- Практическая подготовка №3
Тема 1.5. Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов
Составление карты материально-технического обеспечения суда
- Практическая подготовка №4
Тема 1.6. Кадровое обеспечение деятельности судов
Разработка квалификационных классов, классов чин и специальных званий, присваиваемых судьям и работникам аппарата судов

- Практическая подготовка №5
Тема 1.7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов
Выявление международных актов и применение их к отношениям внутригосударственного характера
- Практическая подготовка №6
Тема 1.8 Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда
Информационное обеспечения деятельности судов

Комплект заданий для самостоятельных работ

МДК 01.01. Судебное делопроизводство

- Самостоятельная работа №1
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве. Современная организация службы делопроизводства
Работа с Инструкцией по судебному делопроизводству
Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции. Порядок отправки исходящей корреспонденции.
- Самостоятельная работа №2
Тема 1.2. Основы технологии и организации делопроизводства.
Работа с Инструкцией по судебному делопроизводству
Регистрация и учет жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным гражданско-процессуальным законодательством.
- Самостоятельная работа №3
Тема 2.1. Документооборот
Работа с Инструкцией по судебному делопроизводству
Прием и учет кассационных жалоб и кассационных представлений, частных жалоб, жалоб и протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции.
- Самостоятельная работа №4
Тема 2.2. Конфиденциальное делопроизводство. Защита конфиденциальной информации.
Рефераты:
Составление номенклатур, формирование и оформление конфиденциальных дел.
Разработка номенклатуры дел. Заголовки номенклатуры дел.
- Самостоятельная работа №5
Тема 3.1 Организация делопроизводства суда
Работа с Инструкцией по судебному делопроизводству
Оформление гражданских и уголовных дел на стадии принятия и назначения судебного разбирательства
- Самостоятельная работа №6
Тема 3.2 Оформление гражданских и уголовных дел, на стадии принятия и назначения к судебному заседанию

Работа с Инструкцией по судебному делопроизводству
Апелляционные жалобы. Определение апелляционной инстанции. Кассационные жалобы. Правильность оформления дела, направляемого в кассационную инстанцию.

- Самостоятельная работа №7
Тема 3.3 Обращение к исполнению приговора, решений, определений по уголовным и гражданским делам
Работа с Инструкцией по судебному делопроизводству
- Самостоятельная работа №8
Тема 4.1 Технические средства офисной деятельности и судебного делопроизводства
Средства связи. Автоматизированные информационные технологии в судебном делопроизводстве.

МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

- Самостоятельная работа №1
Тема 1.1 Понятие гражданских производств. Общие вопросы рассмотрения судами дел искового производства. Рассмотрение судами дел в порядке приказного производства. Приказное производство – самостоятельный вид гражданского судопроизводства. Подсудность дел о выдаче судебного приказа. Процедура приказного производства. Стадии приказного производства. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Правовая форма и содержание судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение.
- Самостоятельная работа №2
Тема 1.2. Общая характеристика производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
Правовая природа срока на подачу заявления об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления об оспаривании решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы граждан и организаций. Судебное решение по данной категории дел и проблемы его исполнения.
- Самостоятельная работа №3
Тема 1.3. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
Анализ и обобщение судебной практики по нарушению избирательных прав граждан
- Самостоятельная работа №4
Тема 1.4. Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего ремиссии, в специальном учреждении
Условия размещения и пребывания иностранных лиц и лиц без гражданства, подлежащих ремиссии, в специальных учреждениях.
- Самостоятельная работа №5
Тема 1.5. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Общая характеристика особого производства

Содержание административного искового заявления, связанного с административным надзором, и прилагаемые к нему документы.

- Самостоятельная работа №6
Тема 1.6. Уголовное судопроизводство
Процессуальные сроки по уголовным делам, порядок их исчисления.
- Самостоятельная работа №7
Тема 2.1 Судебное дело производство в районном суде
Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. Порядок выдачи судебных дел и документов.
- Самостоятельная работа №8
Тема 2.2. Судебное дело производство в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов
Дело производство по приему и рассмотрению кассационных жалобы, представления по гражданским и уголовным делам. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. Порядок выдачи судебных дел и документов.

МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

- Самостоятельная работа №1
Тема 1.1 Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Основные направления реформирования судебной системы
Принципы организации и деятельности судебной власти.
- Самостоятельная работа №2
Тема 1.2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики
Основные положения научной организации труда и их использование при организации работы в суде. Планирование работы в судах первой и второй инстанций, в Верховном Суде Российской Федерации.
- Самостоятельная работа №3
Тема 2.1. Организация дело производства в судах общей юрисдикции
Порядок осуществления учета, перечень дел, книг и других документов, ведущихся в суде.
- Самостоятельная работа №4
Тема 2.2 Организация работы судьи по подготовке дел к судебному разбирательству
Форма ведения рабочих записей. Общая характеристика юридической квалификации. Сущность, этапы и значение квалификации преступления.
- Самостоятельная работа №5
Тема 2.3. Организация рассмотрения дела в апелляционной и кассационной инстанциях
Организация рассмотрения дел в выездной сессии.
- Самостоятельная работа №6

Тема 2.4. Контроль за исполнением судебных решений по гражданским делам
Организация рассмотрения дел в порядке надзора.

- Самостоятельная работа №7
Тема 2.5. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики.
Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики
Организация работы в суде по подготовке информационных и обзорных документов.
Систематизация и кодификация законодательства.
Основы политики и концепция информатизации судов.
Организационно-методическое обеспечение информатизации судов и органов
- Самостоятельная работа №8
Тема 3.4. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.
Этика судебной деятельности.
- Самостоятельная работа №9
Тема 3.5. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов
Понятие квалификационных коллегий судей, их виды, порядок формирования, полномочия по организации деятельности судов.

МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

- Самостоятельная работа №1
Тема 1.1 Понятие организационного обеспечения деятельности судов
Подготовка рефератов
Подготовка презентаций.
- Самостоятельная работа №2
Тема 1.2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия
Подготовка рефератов
Подготовка презентаций.
- Самостоятельная работа №3
Тема 1.3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ и обеспечение деятельности судов
Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами.
- Самостоятельная работа №4
Тема 1.4. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов
Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ. Обеспечение деятельности военных судов.
- Самостоятельная работа №5
Тема 1.5. Понятие материально-технического и иного обеспечения деятельности судов
Подготовка презентаций.
Подготовка рефератов.

- Самостоятельная работа №6
Тема 1.6. Кадровое обеспечение деятельности судов
Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
- Самостоятельная работа №7
Тема 1.7. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов
Подготовка рефератов
Подготовка презентаций
- Самостоятельная работа №8
Тема 1.8. Научная организация труда и ее значение в организации деятельности суда
Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах

III Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Комплект заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК 01.01 Судебное делопроизводство.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» предусматривается текущий контроль. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении изучения междисциплинарного курса. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля – выполнение практических заданий, тестов проверочных работ, проверка выполнения самостоятельной работы (подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов), также используется устный опрос.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается качество выполнения работы и устных ответов на контрольные вопросы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, нормативные акты, учебник, дополнительную литературу, применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с нормативными актами, сопутствующими ответу.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала.
- дает полный и правильный ответ на основе изученного материала; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, дает неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном

усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи, применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, нормативными актами (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения нормативных актов;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, нормативных актов, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 91% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 71% – 90% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 51% – 70% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 50% правильных ответов.

Практические задания

1. Некоторые процессуалисты полагают, что деятельность суда по рассмотрению ходатайств о применении мер пресечения, о проведении обыска и других следственных действий, а также жалоб на незаконные действия органов предварительного расследования есть ничто иное как осуществление контрольных функций, но не функции правосудия. К

правосудию они не относят и деятельность суда по исполнению приговора и других решений.

Имеет ли обсуждаемая проблема практическое значение?

Какова позиция Европейского Суда по правам человека по этому поводу?

2. Изучив материалы уголовного дела на Ширкина, обвинявшегося в хищении чужого имущества, судья установил, что органы предварительного следствия необоснованно прекратили уголовное дело за недостаточностью доказательств в отношении его соучастника Ломова.

Оцените ситуацию.

Какими должны быть дальнейшие действия судьи?

3. Мировой судья, ознакомившись с поступившим к нему 15.04.2010 г. заявлением З., обвинявшей свою соседку В. В клевете, принял его к своему производству. Вызвав З., он сообщил ей о признании ее частным обвинителем и разъяснил права, предусмотренные УПК РФ (ст.ст.42, 43). В. В указанный срок не явилась. Мировой судья назначил судебное заседание на 30.04.2010 г. и об этом уведомил стороны.

Какие процессуальные нарушения допустил мировой судья?

4. Мировой судья, ознакомившись с поступившими к нему 05.03.2009 г. материалами уголовного дела по обвинению Х. в угрозе убийством, вынес постановление о назначении судебного заседания и 26.03.2009 г. приступил к рассмотрению дела.

Оцените правильность действий мирового судьи.

5. У., приговоренный к 2 г. лишения свободы по ч.1 ст.112 УК РФ, обратился в суд по месту отбывания наказания с ходатайством о зачете в срок содержания под стражей времени (1 месяц), когда он на основании судебного решения был помещен в психиатрический стационар для проведения судебной психиатрической экспертизы.

Каким судом и в каком порядке будет разрешен этот вопрос?

Примерная тематика докладов:

1. Судебная власть в РФ: понятие, принципы, функции
2. Конституционные основы судебной власти в РФ
3. Правосудие в РФ: понятие, виды, правовая основа
4. Принципы правосудия и их практическое значение
5. Система судов в РФ. Правовые источники. Особенности подсистем
6. Организация деятельности судов
- 7 Судебный департамент при ВС РФ
8. Делопроизводство в районном (городском) суде по приему, разрешению процессуальных и не процессуальных вопросов.
9. Порядок рассмотрения обращений граждан в КС РФ
10. Порядок приема, учета, хранения, уничтожения вещественных доказательств в суде первой инстанции
11. Порядок оформления дел в арбитражном суде субъекта РФ
12. Кадровое обеспечение судов общей юрисдикции: подбор, порядок назначения судей
13. НОТ в суде
14. Финансовое обеспечение судов.
15. Органы судейского сообщества.
16. Квалификационные коллегии судей
17. Мировые судьи
18. Организация деятельности в военных судах
19. Арбитражные суды
20. Судебные инстанции
21. Районные суды, их полномочия и организация деятельности.
22. Организация деятельности и компетенция мировых судей.

23. Областные и приравненные к ним суды общей юрисдикции: полномочия и организация деятельности.
24. Верховный суд РФ, структура и полномочия.
25. Подсистема военных судов.
26. Судебная система Российской Федерации, ее структура.
27. Органы, осуществляющие судебную власть.
28. Основные системы судов: конституционные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Федеральные суды и суды субъектов РФ.
29. Система федеральных судов общей юрисдикции: общая характеристика их системы (подсистемы).
30. Арбитражные суды: общая характеристика их системы (подсистемы).
31. Суды субъектов Российской Федерации, их соотношение с федеральными судами.
32. Понятие звена судебной системы и инстанции.
33. Основные суды, суды среднего звена и высшие суды
34. Суды первой, второй, надзорной инстанции. Вышестоящие и высшие судебные инстанции.
35. История развития судебной деятельности в РФ.

**Комплект заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по
МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об
административных правонарушениях**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» предусматривается текущий контроль. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении изучения междисциплинарного курса. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля – выполнение практических заданий, тестов проверочных работ, проверка выполнения самостоятельной работы (подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов), также используется устный опрос.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается качество выполнения работы и устных ответов на контрольные вопросы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные

материалы, нормативные акты, учебник, дополнительную литературу, применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с нормативными актами, сопутствующими ответу.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала.
- дает полный и правильный ответ на основе изученного материала; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, дает неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, нормативными актами (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения нормативных актов;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, нормативных актов, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 91% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 71% – 90% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 51% – 70% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 50% правильных ответов.

Практические задания

1. Подсудность гражданского дела — это:

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

2. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

- 1) альтернативная;
- 2) исключительная;
- 3) императивная;
- 4) родовая.

3. Альтернативная подведомственность — это:

- 1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
- 2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- 3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

4. Императивная подведомственность — это:

- 1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- 2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
- 3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
- 4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

5. Виды подсудности — это:

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

6. Субъекты гражданского процесса — это:

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

7. Лицо, участвующее в деле, — это:

- 1) судья;
- 2) свидетель;
- 3) эксперт;

- 4) прокурор.
8. Стороной в гражданском процессе является:
- 1) свидетель;
 - 2) судья;
 - 3) судебный пристав-исполнитель;
 - 4) истец.
9. Правом изменения отказа от иска обладает:
- 1) истец;
 - 2) ответчик;
 - 3) переводчик;
 - 4) свидетель.
10. Процессуальное правопреемство — это:
- 1) участие в деле нескольких истцов;
 - 2) участие в деле нескольких ответчиков;
 - 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
 - 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.
11. Процессуальное соучастие — это:
- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
 - 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
 - 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
 - 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.
12. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?
- 1) представитель ответчика;
 - 2) представитель истца;
 - 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
 - 4) процессуальный соучастник.
13. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?
- 1) представитель истца;
 - 2) представитель ответчика;
 - 3) истец;
 - 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.
14. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:
- 1) подготовка судебного заседания;
 - 2) начало рассмотрения дела по существу;
 - 3) постановление и оглашение решения;
 - 4) исследование обстоятельств дела.
15. Прокурор обладает правом:
- 1) заключения мирового соглашения;
 - 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
 - 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
 - 4) прекращения производства по делу.

16. Представителем в суде может быть:

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

17. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

- 1) договор поручения;
- 2) усыновление;
- 3) устав;
- 4) назначение опеки.

18. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- 1) предъявление встречного иска;
- 2) знакомиться с материалами дела;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы.

19. Судебные расходы состоят — это:

- 1) государственная пошлина;
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката;
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

20. Государственная пошлина — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

21. Судебные издержки — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

22. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

- 1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
- 2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;

- 3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.
23. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:
- 1) укрепление законности и правопорядка;
 - 2) примирение сторон;
 - 3) формирование уважительного отношения к суду;
 - 4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.
24. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:
- 1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
 - 2) проверяет явку участников процесса;
 - 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
 - 4) объявляет состав суда.
25. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:
- 1) с помощью сети Интернет;
 - 2) телеграммой;
 - 3) повесткой;
 - 4) телефонограммой.
26. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:
- 1) до двух месяцев;
 - 2) до шести месяцев;
 - 3) до четырех месяцев;
 - 4) не установлен.
27. Судебное заседание начинается:
- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
 - 2) допросом свидетелей;
 - 3) проверкой явки участников процесса;
 - 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.
28. Рассмотрение дела по существу начинается:
- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
 - 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
 - 3) исследованием письменных доказательств;
 - 4) воспроизведением аудиозаписи.
29. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?
- 1) прокурор;
 - 2) орган опеки и попечительства;
 - 3) законные представители несовершеннолетнего;
 - 4) сам несовершеннолетний.
30. Административный процесс, отождествляющийся в качестве самой государственно-управленческой деятельности во всем многообразии ее практических проявлений это административный процесс:
- 1) трактуемый ведущими учеными;
 - 2) трактуемый в широком смысле слова;
 - 3) трактуемый в узком смысле слова.
31. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?
- 1) одна форма;
 - 2) четыре формы;
 - 3) три формы;
 - 4) две формы.

32. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?
- 1) мирового судьи;
 - 2) решения районных судов;
 - 3) решения верховных судов республик;
 - 4) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.
33. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?
- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
 - 2) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
 - 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;
 - 4) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.
34. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:
- 1) апелляционную жалобу;
 - 2) частную жалобу;
 - 3) апелляционное представление;
 - 4) представление.
35. В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?
- 1) в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;
 - 2) в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;
 - 3) в случае неуплаты государственной пошлины;
 - 4) в случае подачи протеста прокурором.
36. В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?
- 1) со дня его вынесения;
 - 2) по истечении пяти дней;
 - 3) по истечении десяти дней;
 - 4) по истечении месяца.
37. В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?
- 1) в течение пяти дней с момента вынесения;
 - 2) в течение десяти дней с момента вынесения;
 - 3) в течение двадцати дней с момента вынесения;
 - 4) в течение месяца с момента вынесения.
38. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:
- 1) кассационный протест;
 - 2) частный протест;
 - 3) кассационное представление;
 - 4) надзорное представление.
39. Стадия кассационного обжалования начинается:
- 1) с момента подготовки кассационной жалобы;
 - 2) с момента поступления в суд первой инстанции кассационной жалобы;
 - 3) с момента направления дела в вышестоящий суд;
 - 4) с момента поступления в суд последней из жалоб;
 - 5) с момента поступления в вышестоящий суд дела с кассационными жалобами.
40. Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:
- 1) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
 - 2) оставить решение суда первой инстанции без изменения, а кассационную жалобу, представление без удовлетворения;
 - 3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
 - 4) оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.

41. Кассационная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:
- 1) через суд вынесший решение;
 - 2) через окружной военный суд;
 - 3) через Верховный Суд РФ;
 - 4) через Кассационную коллегию Верховного Суда РФ.
42. В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?
- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
 - 2) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
 - 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
 - 4) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.
43. Определение суда кассационной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?
- 1) со дня его вынесения;
 - 2) по истечении пяти дней;
 - 3) по истечении десяти дней;
 - 4) по истечении месяца.
44. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?
- 1) определение об отложении судебного разбирательства;
 - 2) определение об отказе в вызове свидетеля;
 - 3) определение о назначении дела к слушанию;
 - 4) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.
45. В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?
- 1) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - 2) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - 3) в течение одного года со дня их вступления в законную силу;
 - 4) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.
46. В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?
- 1) в форме решения;
 - 2) в форме определения;
 - 3) в форме постановления.
47. В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?
- 1) если в рассмотрении дела участвовал прокурор;
 - 2) если в деле участвует несовершеннолетний;
 - 3) если рассматривается дело об избирательных правах;
 - 4) если в деле участвуют органы местного самоуправления.
48. Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?
- 1) истец;
 - 2) Председатель Верховного Суда РФ;
 - 3) заместитель Председателя Верховного Суда РФ;
 - 4) председатель областного суда;
 - 5) заместитель Генерального прокурора РФ;
49. Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу?
- 1) со дня его вынесения;
 - 2) по истечении трех дней со дня его вынесения;
 - 3) по истечении десяти дней со дня его вынесения;
 - 4) по истечении месяца со дня его вынесения.

50. Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?
- 1) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;
 - 2) в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
 - 3) в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
 - 4) в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.
51. Как называются стороны в исполнительном производстве?
- 1) взыскатель и должник;
 - 2) истец и ответчик;
 - 3) судебный пристав-исполнитель и должник;
 - 4) кредитор и должник.
52. Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?
- 1) три дня;
 - 2) пять дней;
 - 3) семь дней;
 - 4) десять дней.
53. В какую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов?
- 1) в первую;
 - 2) во вторую;
 - 3) в третью;
 - 4) в четвертую.
54. В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава- исполнителя?
- 1) в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
 - 2) в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
 - 3) в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
 - 4) в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.
55. Что является полномочиями суда?
- 1) он осуществляет уголовное преследование
 - 2) он в досудебном производстве принимает решения о применении мер процессуального принуждения
 - 3) он признает лицо виновным в совершении преступления и назначает ему наказание
 - 4) он может признать лицо виновным в совершении преступления и назначить ему наказание, применить к лицу принудительные меры медицинского характера или воспитательного воздействия, отменить или изменить решение, принятое нижестоящим судом, в ходе досудебного производства принимает решения о применении мер процессуального принуждения
56. Может ли суд рассматривать уголовное дело, которое ему не подсудно?
- 1) Суд во всех случаях должен рассматривать уголовные дела, руководствуясь правилами территориальной подсудности
 - 2) Изменение территориальной подсудности возможно.
57. Общий порядок подготовки к судебному заседанию
- 1) судья единолично назначает судебное заседание
 - 2) судья назначает предварительное слушание
58. Судебное разбирательство уголовного дела проводится при обязательном участии подсудимого?
- 1) Подсудимый должен обязательно присутствовать при рассмотрении дела в суде
 - 2) Присутствие подсудимого в зале суда не обязательно.
59. Протокол судебного заседания составляется
- 1) секретарем судебного заседания

- 2) судьей
- 3) прокурором
- 4) защитником

60. Части судебного разбирательства

1) Судебное разбирательство состоит из подготовительной части, судебного следствия, прения сторон, последнего слова подсудимого и постановления приговора.

2) Судебное разбирательство состоит из судебного следствия, последнего слова подсудимого и постановления приговора

61. Порядок проведения судебного заседания при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением

1) Судебное заседание проводится с обязательным участием подсудимого и его защитника.

2) Судебное заседание может быть проведено в отсутствие подсудимого. Участие защитника в этом случае в судебном заседании обязательно.

62. В чем различие апелляционного и кассационного производства?

1) в процессуальном порядке рассмотрения уголовных дел

2) в сроках обжалования приговоров суда первой инстанции

63. Кто имеет право апелляционного и кассационного обжалования?

1) В соответствии с требованием закона право обжалования судебного решения принадлежит осужденному, оправданному, их защитникам и законным представителям, государственному обвинителю или вышестоящему прокурору, потерпевшему и его представителю.

2) Право обжалования судебного решения принадлежит вышестоящему суду.

64. Какие задачи стоят перед производством в суде второй инстанции?

1) отменить, изменить или оставить в силе решение, принятое судом первой инстанции

2) смягчить меру наказания, избранную судом первой инстанции

3) ужесточить меру наказания, избранную судом первой инстанции

65. Какие задачи стоят перед судебным разбирательством в апелляционном порядке?

1) Суд апелляционной инстанции проверяет по апелляционным жалобам и представлениям законность, обоснованность и справедливость приговора и постановления мирового судьи

2) Суд апелляционной инстанции проверяет по апелляционным жалобам и представлениям законность, обоснованность и справедливость приговора и постановления любого судьи

66. Проводится ли при рассмотрении дела в апелляционном порядке судебное следствие?

1) Судебное следствие по этим делам проводится

2) Судебное следствие по делам подобного рода не проводится.

67. Каким процессуальным документом завершается рассмотрение уголовного дела в апелляционном порядке?

1) Суд выносит апелляционное определение

2) Суд выносит постановление или приговор.

68. Ведется ли при апелляционном производстве протокол судебного заседания?

1) Протокол судебного заседания в апелляционном суде не ведется

2) Все происходящее в апелляционной инстанции суда фиксируется в протоколе судебного заседания

69. На какой орган возлагается исполнение приговора, постановления суда?

1) Обращение к исполнению приговора, определения, постановления суда возлагается на суд, рассматривавший дело в первой инстанции.

2) Обращение к исполнению приговора, определения, постановления суда возлагается на суд, рассматривавший дело во второй инстанции.

70. Возможно ли самостоятельное следование осужденного к месту отбывания наказания?

1) Самостоятельное следование осужденного к месту отбывания наказания возможно при наличии этого решения суда в приговор

2) Самостоятельное следование осужденного к месту отбывания наказания возможно в связи с его ходатайством

71. Какая задача стоит перед стадией исполнения приговора?
- 1) реализация наказания, указанного в приговоре, вступившем в законную силу
 - 2) воспитание и перевоспитание осужденного с целью предотвращения в дальнейшем его преступной деятельности
72. Когда приговор, подлежащий исполнению, вступает в законную силу?
- 1) Подлежащий исполнению приговор суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении срока его обжалования в апелляционном и кассационном порядке, если он не был обжалован сторонами.
 - 2) Подлежащий исполнению приговор суда первой инстанции вступает в законную силу в течение 10 суток с момента его провозглашения после поступления жалобы или представления
73. Какой порядок рассмотрения вопросов, связанных с исполнением приговора?
- 1) Судья рассматривает эти вопросы единолично.
 - 2) Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением приговора, осуществляется коллегиально.
74. В каком случае возможна отсрочка исполнения приговора?
- 1) Отсрочка исполнения приговора с обязательными работами, исправительными работами, ограничением свободы, арестом или лишением свободы возможна при болезни осужденного, препятствующей отбыванию наказания, до его выздоровления
 - 2) Отсрочка исполнения приговора невозможна
75. Какой приговор может быть пересмотрен в порядке надзора?
- 1) вступивший в законную силу
 - 2) не вступивший в законную силу
76. Каким документом завершается работа надзорной инстанции?
- 1) вынесением кассационного определения
 - 2) вынесением приговора
 - 3) вынесением постановления
77. Кто имеет право обжалования приговора, вступившего в законную силу?
- 1) Правом обжалования вступивших в законную силу приговора, определения, постановления суда обладают подозреваемый, обвиняемый, осужденный, оправданный и их защитники или законные представители
 - 2) Правом обжалования вступивших в законную силу приговора, определения, постановления суда обладает гражданский истец, гражданский ответчик в полном объеме
78. В каком порядке приносятся надзорные жалобы или представления?
- 1) Надзорная жалоба или представление направляется непосредственно в суд надзорной инстанции, правомочный пересматривать обжалуемое судебное решение
 - 2) Надзорная жалоба или представление направляется в суд, рассматривавший дело по первой инстанции
 - 3) Надзорная жалоба или представление направляется в суд, рассматривавший дело по второй инстанции
79. В какой срок рассматривается судом надзорная жалоба или представление?
- 1) Надзорная жалоба или представление рассматриваются судом надзорной инстанции в течение 30 суток со дня из поступления
 - 2) Надзорная жалоба или представление рассматриваются судом надзорной инстанции в течение 10 суток со дня из поступления
80. Какие решения принимает суд надзорной инстанции?
- 1) В результате рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции принимаются решения, смягчающие ответственность осужденного
 - 2) В результате рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции принимаются решения, отягчающие ответственность осужденного
81. Пределы прав суда надзорной инстанции

- 1) При рассмотрении уголовного дела в порядке надзора суд не связан доводами надзорной жалобы или представления и вправе проверить все производство по уголовному делу в полном объеме
- 2) При рассмотрении уголовного дела в порядке надзора суд связан доводами надзорной жалобы или представления и не вправе проверить все производство по уголовному делу в полном объеме
82. Какие приговоры рассматриваются при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?
- 1) вступившие в законную силу
- 2) не вступившие в законную силу
83. Когда возникают новые или вновь открывшиеся обстоятельства?
- 1) до возбуждения уголовного дела
- 2) после возбуждения уголовного дела
- 3) до вынесения приговора судом первой инстанции
- 4) после вынесения приговора судом первой инстанции
84. Что является поводом для возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?
- 1) Поводом для возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств могут быть сообщения граждан, должностных лиц, а также данные, полученные в ходе предварительного расследования других уголовных дел
- 2) Поводом для возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств может быть только сообщение осужденного
85. Кому принадлежит право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?
- 1) Право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств принадлежит, как правило, прокурору
- 2) Право возбуждения производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств принадлежит суду
86. Действия прокурора по окончании проверки или расследования
- 1) По окончании проверки или расследования и при наличии основания возобновления производства по уголовному делу прокурор направляет уголовное дело со своим заключением, копией приговора и материалами проверки или расследования в суд
- 2) По окончании проверки или расследования и при наличии основания возобновления производства по уголовному делу прокурор направляет уголовное дело со своим заключением, копией приговора и материалами проверки или расследования в вышестоящий суд.
87. Правильным является утверждение: «соотношение по убывающей – административный процесс, административные процедуры, административные производства» –
- 1) да.
- 2) нет.
- 3) в отдельных случаях нет.
88. Административный процесс, отождествляющийся в качестве самой государственно-управленческой деятельности во всем многообразии ее практических проявлений это административный процесс:
- 1) трактуемый ведущими учеными;
- 2) трактуемый в широком смысле слова;
- 3) трактуемый в узком смысле слова.
89. Административно-процессуальное право это:
- 1) самостоятельная комплексная отрасль права;
- 2) комплексно-процессуальная отрасль права;
- 3) наука о формирующейся отрасли права.
90. К предмету административно-процессуального права можно отнести:

- 1) административные общественные отношения;
 - 2) общественные отношения по поводу реализации прав в государственном управлении;
 - 3) общественные отношения по поводу реализации материальных норм административного права в государственном управлении.
91. Верным является утверждение - Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:
- 1) всестороннее и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
 - 2) разрешение его в соответствии с кодексом;
 - 3) обеспечение точного исполнения вынесенного судьей постановления;
 - 4) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
92. Является лишним в списке - Стадии административного процесса (административных производств):
- 1) анализ ситуации;
 - 2) установление факта;
 - 3) принятие решения;
 - 4) исполнение решения
93. Деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов в порядке, установленном административно-процессуальной нормой это:
- 1) административно-правотворческий процесс;
 - 2) административно-правонаделительный процесс;
 - 3) административно-юрисдикционный процесс.
94. Деятельность субъектов исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов это:
- 1) административно-правотворческий процесс;
 - 2) административно-правонаделительный процесс;
 - 3) административно-юрисдикционный процесс.
95. Деятельность органов государственной власти по разрешению административно-правовых споров между различными субъектами, применению мер административного и дисциплинарного принуждения это:
- 1) административно-правотворческий процесс;
 - 2) административно-правонаделительный процесс;
 - 3) административно-юрисдикционный процесс.
96. Совокупность осуществляемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) процессуальных действий, состоящих в рассмотрении дел об административных правонарушениях и наложении на виновных взысканий, а также в применении мер административного пресечения, предусмотренных законом это:
- 1) административная юрисдикция;
 - 2) производство по делам об административных правонарушениях;
 - 3) служебные административно-процессуальные действия.

Примерная тематика докладов

Раздел 1 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел

1. Понятие и основные задачи и цели стадии назначения дела к слушанию.
2. Порядок подготовки к судебному заседанию.
3. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию.
4. Подготовительные действия к судебному заседанию.
5. Понятие, основания и порядок проведения предварительного слушания.
6. Разрешение на предварительном слушании ходатайств об исключении доказательств.

7. Возвращение дела прокурору.
8. Приостановление производства по уголовному делу.
9. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования.
10. Решения, принимаемые по результатам предварительного слушания.
11. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.
12. Участники судебного разбирательства.
13. Принципы судебного разбирательства.
14. Пределы судебного разбирательства.
15. Протокол судебного заседания.
16. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
17. Решение вопроса о мере пресечения в судебном заседании.
18. Порядок внесения определений и постановлений суда.
19. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
20. Подготовительная часть судебного заседания.
21. Судебное следствие.
22. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
23. Сущность и значение приговора.
24. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора.
25. Виды приговоров.
26. Требования, предъявляемые к приговору.
27. Порядок постановления и провозглашения приговора.

Раздел 2 Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел

1. Судья в гражданском процессе. Общие положения.
2. Оспаривание нормативных правовых актов.
3. Дела о защите избирательных прав граждан Российской Федерации
4. Особенности применения законодательства о защите прав потребителей.
5. Дела, связанные с оказанием потребителям возмездных услуг.
6. Вопросы, возникающие при подготовке и судебном разбирательстве, дел о праве собственности. Споры участников общей долевой собственности. Признание права собственности на самовольную постройку.
7. Применение приобретательской давности.
8. Подготовительные действия к судебному заседанию.
9. Дела об усыновлении (удочерении) детей: общие положения
10. Решение суда по заявлению об усыновлении. Раздел общего имущества супругов
11. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса.
12. Виды административно-юрисдикционного процесса.
13. Задачи производства по делам об административных правонарушениях
14. Порядок направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения.
15. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом.
16. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении
17. Подготовка протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении.
18. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
19. Постановление по делу об административном правонарушении.
20. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.
21. Определение по делу об административном правонарушении.

**Комплект заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК 01.03
Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» предусматривается текущий контроль. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении изучения междисциплинарного курса. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля – выполнение практических заданий, тестов проверочных работ, проверка выполнения самостоятельной работы (подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов), также используется устный опрос.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается качество выполнения работы и устных ответов на контрольные вопросы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, нормативные акты, учебник, дополнительную литературу, применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с нормативными актами, сопутствующими ответу.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала.

- дает полный и правильный ответ на основе изученного материала; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, дает неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи, применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать

основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, нормативными актами (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения нормативных актов;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, нормативных актов, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 91% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 71% – 90% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 51% – 70% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 50% правильных ответов.

Варианты контрольных работ

Вариант № 1

1. Понятие и цели кодификации законодательства.
2. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.
3. Обобщение статистических показателей работы суда.

Вариант № 2

1. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
2. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.
3. Учет выдаваемой судьям юридической литературы.

Вариант № 3

1. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
2. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
3. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства

Вариант № 4

1. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.
2. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде
3. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.

Вариант № 5

1. Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, газета «Дагестанская правда». Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.
2. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
3. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Вариант № 6

1. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
2. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
3. Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию.

Вариант № 7

1. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.
2. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде
3. Учет юридической литературы, периодических изданий поступающей в суд.

Вариант № 8

1. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
2. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
3. Учет выдаваемой судьям юридической литературы.

Вариант № 9

1. Учет выдаваемой судьям юридической литературы.
2. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства
3. Ведение работ по подбору и систематизации законодательства; ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Вариант № 10

1. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
2. Понятие и цели кодификации законодательства.

3. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.

Вариант № 11

1. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.
2. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
3. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.

Вариант № 12

1. Информирование судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
2. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
3. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства

Примерная тематика докладов

1. Понятие и основные цели кодификации законодательства в суде.
2. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебно-арбитражной практики.
3. Обобщение статистических показателей работы суда.
4. Сущность и значение принципов осуществления кодификации законодательства в суде.
5. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ: правовой статус
6. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
7. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства в суде.
8. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
9. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
10. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
11. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
12. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.

**Комплект заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности
мировых судей**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» предусматривается текущий контроль. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении изучения междисциплинарного курса. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля – выполнение практических заданий, тестов проверочных работ, проверка выполнения самостоятельной работы (подготовка и защита докладов, сообщений, рефератов), также используется устный опрос.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается качество выполнения работы и устных ответов на контрольные вопросы.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, нормативные акты, учебник, дополнительную литературу, применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с нормативными актами, сопутствующими ответу.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала.

- дает полный и правильный ответ на основе изученного материала; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, дает неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные

связи, применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, нормативными актами (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, или допускает ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения нормативных актов;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, нормативных актов, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

- не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Тест оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 91% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 71% – 90% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 51% – 70% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 50% правильных ответов.

Варианты контрольных работ

Вариант № 1

1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.

1. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.

3 Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.

Вариант № 2

1. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
2. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
3. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.

Вариант № 3

1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
2. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
3. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.

Вариант № 4

1. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
2. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
3. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.

Вариант № 5

1. Финансирование судов. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
3. Структура аппарата Верховного суда. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ. Обеспечение деятельности военных судов.

Вариант № 6

1. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
2. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.
3. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

Вариант № 7

1. Информационное обеспечение деятельности судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
2. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей. Взаимодействие с судебным департаментом с органами исполнительной власти.
3. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.

Вариант № 8

1. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей.
2. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
3. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.

Вариант № 9

1. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.
2. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
3. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.

Вариант № 10

1. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах. Основы политики информатизации судов.
2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
3. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов.

Примерная тематика докладов

1. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.
2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов.
3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.
4. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
5. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
6. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
7. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
8. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
9. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.
10. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
11. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
12. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
13. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
14. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.
15. Взаимодействие с судебным департаментом с органами исполнительной власти.
16. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда.
17. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
18. Обеспечение деятельности военных судов.
19. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.
20. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
21. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
22. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.

23. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
24. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
25. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
26. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
27. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.
28. Цели, основные задачи и направления международного-правового сотрудничества судебных органов.
29. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.
30. Основы политики информатизации судов.
31. Информационное обеспечение деятельности судов.
32. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
33. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
34. Основы политики информатизации судов.
35. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
36. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
37. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
38. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов.
39. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.
40. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
41. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
42. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
43. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
44. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
45. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.
46. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
47. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
48. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
49. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.
50. Взаимодействие с судебного департамента с органами исполнительной власти.
51. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда.
52. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
53. Обеспечение деятельности военных судов.
54. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.
55. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.

56. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
57. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.
58. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
59. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
60. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
61. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
62. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.
63. Цели, основные задачи и направления международного-правового сотрудничества судебных органов.
64. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.

Материалы для квалификационного экзамена по ПМ 01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

2. Структура экзамена

2.1 Экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит один теоретический вопрос две практических задачи.

1. Теоретическая часть.

1. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов.
3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.
4. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
5. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
6. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
7. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
8. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
9. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.
10. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
11. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.

12. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
13. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
14. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.
15. Взаимодействие с судебным департаментом с органами исполнительной власти.
16. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда.
17. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
18. Обеспечение деятельности военных судов.
19. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.
20. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
21. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
22. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.
23. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
24. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
25. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
26. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
27. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.
28. Цели, основные задачи и направления международного-правового сотрудничества судебных органов.
29. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.
30. Основы политики информатизации судов.
31. Информационное обеспечение деятельности судов.
32. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
33. Основные направления материально-технического обеспечения деятельности судов.
34. Основы политики информатизации судов.
35. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.
36. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
37. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
38. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов.
39. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.
40. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
41. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
42. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия.
43. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
44. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.

45. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.
46. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
47. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
48. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
49. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.
50. Взаимодействие с судебного департамента с органами исполнительной власти.
51. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда.
52. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
53. Обеспечение деятельности военных судов.
54. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.
55. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
56. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
57. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда.
58. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
59. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
60. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
61. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
62. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции.
63. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.
64. Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.

2. Практическая часть.

Билет 1

Задача 1.

Кошкина, проживающая по адресу 40 Лет Победы 10, решила взыскать с супруга, зарегистрированного по адресу, улица Ворошилова 3, алименты на содержание ребенка.

К какому мировому судье г. Челябинска ей следует обратиться?

Задача 2.

Во время принятия судебного решения в совещательной комнате судье позвонили из Министерства Юстиции и попросили срочно приехать на совещание. Судья вышел из совещательной комнаты, и, вернувшись в помещение суда через день, продолжил написание решения.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Билет 2

Задача 1.

Иванова обратилась с исковым заявлением о расторжении брака и определении место жительства ребенка к мировому судье. Суд отказал ей в принятии заявления ссылаясь на то что данная категория дел не подсудна мировому судье.

Дайте оценку действий суда.

Задача 2.

Хозиева в 16-летнем возрасте вступила в зарегистрированный брак с Заливам. Спустя полгода после регистрации брака она обратилась в суд с иском о расторжении брака. Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что Хозиева не обладает полной процессуальной дееспособностью и не вправе самостоятельно обращаться в судебные органы.

Правильен ли отказ судьи?

Билет 3

Задача 1.

Васильев получил от мирового судьи судебный приказ о взыскании с него пользу банка за должности по кредитному договору в размере 200 тысяч рублей. С заиленной банком суммой Васильев не согласился.

Какие действия должен совершить Васильев и в какие сроки?

Задача 2.

В судебном заседании апелляционной инстанции стороны заявили, что пришли к мировому соглашению. Председательствующий занес условие мирового соглашения в протокол, разъяснил последствия заключения сторонами мирового соглашения и вынес определение о прекращение апелляционного производства в связи с утверждением условий мирового соглашения.

Правильны ли действия суда?

Билет 4

Задача 1

Тресковы совместно приняли решения о расторжении брака. Супруги имеют несовершеннолетних детей от предыдущих браков.

Куда следует обратиться супругам?

Задача 2

Сагдеев обратился в суд с иском к своим взрослым детям о взыскании алиментов. Накануне судебного рассмотрения дела истец умер.

Каковы основания процессуального правопреемства?

Билет 5

Задача 1.

Фроловы совместно приняли решение о расторжение брака. Супруги имеют несовершеннолетних детей от предыдущих браков.

Куда следует обратиться супругам?

Задача 2.

Суд рассматривал в судебном заседании дело о разделе совместно нажитого имущества между бывшими супругами. Истец Худяков С.И. заявил ходатайство об отложении дела для заключения договора с адвокатом на предмет оказания ему правовой помощи. Ответчица возразила против отложения дела, объяснив, что у нее нет средств для того, чтобы иметь в процессе адвоката в качестве представителя. Если же у истца будет представитель, а у нее нет, то это нарушит принцип равноправия сторон. Судья отказал в удовлетворении ходатайства истца, мотивируя отказ тем, что отложение производства по делу нарушит принцип равноправия сторон в гражданском процессе и процесс будет несправедливым по отношению к ответчице.

Выскажите свои суждения относительно правовой позиции сторон и действий судьи?

Билет 6

Задача 1.

Между Петровым и Семеновым входе словесного конфликта завязалась драка, после которой у Петрова на правом предплечье образовалась небольшая гематома и кровоподтек от удара твердого тупого предмета. Действия Семенова были квалифицированы как преступления небольшой тяжести.

К под ведомости какого суда относится данное преступление?

Задача 2.

В районном суде рассматривалось дело по иску Родиной к Родину о расторжении брака, разделе совместно нажитого имущества, в том числе жилого дома, и о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка. В судебном заседании ответчик заявил, что иск в отношении раздела совместно нажитого имущества не признает, выдела себе доли такого имущества либо компенсации за него не требует, а отдает свою долю дома и другого имущества истице в счет алиментов. Истица с волеизъявлением ответчика согласилась. Суд в этой части прекратил производство по делу в связи с утверждением мирового соглашения. По условиям мирового соглашения за Родиной было признано право собственности на дом и все остальное совместно нажитое имущество, а ответчик освобожден от уплаты алиментов.

Правильны ли действия суда?

Билет 7

Задача 1.

Федоров обратился в мировому судье с иском о расторжении брака, однако к исковому заявлению не было приложено свидетельство о регистрации брака.

Как должен поступить суд?

Задача 2.

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа па сумму, эквивалентную десяти тысячам долларов США. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Заимодавец Краснов отказался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Билет 8

Задача 1

При рассмотрении гражданского дела судья в ходе судебного заседания высказал свою точку зрения о споре между истцом и ответчиком.

Имеет ли право судья на такие действия?

Задача 2

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа па сумму, эквивалентную десяти тысячам долларов США. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Заимодавец Краснов отказался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Билет 9

Задача 1.

Входит ли в компетенцию мирового судьи дела о лишение родительских прав?

Задача 2.

Ожидая начала судебного заседания, ответчик увидел, что сидевший в фойе суда истец подошел к проходящему через фойе судье, который должен был рассматривать их дело, и протянул ему руку для рукопожатия. Судья руки не подал и прошел мимо. После открытия судебного заседания ответчик заявил отвод судье, поскольку он считал, что судья и истец знакомы.

Билет 10

Задача 1

При рассмотрении гражданского дела судья в ходе судебного заседания высказал свою точку зрения о споре между истцом и ответчиком.

Имеет ли право судья на такие действия?

Задача 2.

Криулину и членам его семьи - жене, дочери, а также матери жены Крайко, решением исполкома была предоставлена четырехкомнатная благоустроенная, в доме капитального типа, квартира, размером жилой площади 64 кв. м. Считая размер предоставленной жилой площади недостаточным, в новую квартиру переселились только Криулин, жена и сын. Крайко и дочь Криулина остались проживать в прежней квартире и выселяться отказались.

Дайте понятие процессуального соучастия и назовите виды процессуального соучастия?

Билет 11

Задача 1.

Масловская решила взыскать супруга алименты на содержание ребенка.

К какому мировому судье ей следует обратиться? Какие виды подсудности вы знаете?

Задача 2.

Адвокат Михалев принял поручение гражданина Лапшинова на ведении гражданского дела по иску Лапшинова к Ларионову о разделе имущества, принадлежавшего им на праве общей собственности и, в частности, автомашины и дачи. В судебном заседании истец не присутствовал. В ходе судебного заседания, на основании анализа материалов, показания свидетелей, адвокат пришел к выводу, что иск не обоснован и принял предложение суда об отказе от иска. Суд принял отказ от иска. Лапшинов подал на определение суда апелляционную жалобу.

Какие допущены нарушения по делу?

Билет 12

Задача 1.

Потапов получил от мирового судьи судебный приказ о взыскании с него в пользу банка за должности по кредитному договору в размере 200 тысяч рублей с заявленной банком суммой он не согласился.

Какие действия должен совершить Потапов и в какие сроки?

Задача 2.

Димов, работавший главным врачом больницы, был уволен с работы. В этой связи он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал, сославшись на то, что Димов не принял мер по предварительному внесудебному разрешению конфликтной ситуации.

Оцените действия суда. Требуются ли в таких случаях предварительное обращение в комиссию по трудовым спорам?

Билет 13

Задача 1.

При рассмотрении дела о расторжении брака ответчиком было заявлено встречное исковое заявление об определении места жительства ребенка. Мировой судья, приняв исковое заявление, вынес определение о передаче дела по подсудности в районный суд.

Дайте оценку действия суда.

Задача 2.

Попова Ирина обратилась в суд с иском к Попову Игорю о взыскании алиментов на содержание дочери Елены в возрасте 21 года на том основании, что ответчик является отцом Елены — инвалида первой группы с детства, получающей социальную пенсию. Ответчик в содержании дочери не участвует, она находится на иждивении матери. Истица просит обязать ответчика выплачивать в ее пользу на содержание дочери ежемесячно средства в размере одной минимальной оплаты труда. Она также просит вызвать на судебное заседание дочь Елену в качестве свидетеля.

Определите стороны в деле. Какие действия должен совершить судья после принятия заявления?

Билет 14

Задача 1.

Попов обратился с иском о расторжении брака и определении места жительства ребенка к мировому судье, суд отказал ей в принятии заявления ссылаясь на то, что данная категория дел не подсудна мировому судье.

Дайте оценку действий суда.

Задача 2.

В юридическую консультацию обратилась Смирнова, которая сообщила, что накануне одним из районных судов г. Казани рассмотрено ее гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ей и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Смирнова просила разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела.

Какую консультацию следовало дать Смирновой?

Билет 15

Задача 1.

Хафизов получил от мирового судьи судебный приказ, о взыскании с него в пользу банка задолженности по кредитному договору в размере 200 тысяч рублей, с заявленной банком суммой Хафизов не согласен.

Каким действия должны совершить Хафизов и в какие сроки?

Задача 2.

Районным судом рассмотрено гражданское дело по спору между лицами татарской национальности. Судебный процесс велся на русском языке. В апелляционной жалобе один из ответчиков указал, что он не владеет русским языком и не был согласен с тем, чтобы процесс велся на русском языке.

Какой принцип гражданского процесса нарушен судом, каковы правовые последствия его нарушения?

Билет 16

Задача 1.

Фроловы совместно приняли решения о расторжении брака. Супруги имеют несовершеннолетних детей от предыдущих браков.

Куда следует обратиться супругам?

Задача 2.

Во время принятия судебного решения в совещательной комнате судье позвонили из Министерства Юстиции и попросили срочно приехать на совещание. Судья вышел из совещательной комнаты, и, вернувшись в помещение суда через день, продолжил написание решения.

Нарушены ли судьёй какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Билет 17

Задача 1.

Запрет связанный с занимаемой должностью мирового судьи.

Задача 2.

В суд поступило исковое заявление Петровой А. к Петрову К. о разделе имущества.

В заявлении указывалось, что все имущество, которым они владеют и пользуются, принадлежит им на праве совместной собственности. Узнав о возникшем гражданском деле, в суд явилась мать ответчика Петрова Г.Д. и рассказала судье, что спорное имущество принадлежит ей на праве собственности, а стороны пользовались им временно с ее разрешения. С иском Петровой А. она не согласна.

Объясните, как должна защищать Петрова Г. Д. свое субъективное право.

Билет 18

Задача 1.

Федоров обратился к мировому судье с иском о расторжении брака, однако к исковому заявлению не было приложено свидетельство о регистрации брака.

Как должен поступить суд?

Задача 2.

В юридическую консультацию обратилась Смирнова, которая сообщила, что накануне одним из районных судов г. Казани рассмотрено ее гражданское дело. При этом в составе суда были два человека, которые задавали вопросы ей и другим участникам процесса. Присутствовавшая в судебном заседании секретарь вела протокол. Смирнова просила разъяснить, в каком составе суд правомочен рассматривать гражданские дела.

Какую консультацию следовало дать Смирновой?

Билет 19

Задача 1.

Между Новиковым и Сидоровым в ходе словесного конфликта завязалась драка, после которой у Новикова образовалась гематома и кровоподтёк. Действия сидорова были квалифицированы как преступление небольшой тяжести.

К подведомственности какого суда относится данное преступление?

Задача 2.

Суд, рассмотрев в коллегиальном составе гражданское дело, объявил об удалении в совещательную комнату для постановления судебного решения. Спустя непродолжительное время из совещательной комнаты вышел сначала один судья, а затем второй. Вскоре после их возвращения в совещательную комнату суд в полном составе вышел из нее и огласил резолютивную часть судебного решения.

Не нарушены ли в данном случае нормы и принципы гражданского процессуального права? И если да, то какие?

Билет 20

Задача 1.

Между Петровым и Зайцевым в ходе словесного конфликта завязалась драка, после которой у петрова образовалась гематома и кровоподтёк. Действия Зайцева были квалифицированы как преступление небольшой тяжести.

К подведомственности какого суда относится данное преступление?

Задача 2.

Попова Ирина обратилась в суд с иском к Попову Игорю о взыскании алиментов на содержание дочери Елены в возрасте 21 года на том основании, что ответчик является отцом Елены — инвалида первой группы с детства, получающей социальную пенсию. Ответчик в содержании дочери не участвует, она находится на иждивении матери. Истица просит обязать ответчика выплачивать в ее пользу на содержание дочери ежемесячно средства в размере одной минимальной оплаты труда. Она также просит вызвать на судебное заседание дочь Елену в качестве свидетеля.

Билет 21

Задача 1.

Тресковы совместно приняли решение о расторжении брака. Супруги имеют несовершеннолетних детей от предыдущих браков.

Куда следует обратиться супругам?

Задача 2.

В судебном заседании апелляционной инстанции стороны заявили, что пришли к мировому соглашению. Председательствующий занес условие мирового соглашения в протокол, разъяснил последствия заключения сторонами мирового соглашения и вынес определение о прекращении апелляционного производства в связи с утверждением условий мирового соглашения.

Правильны ли действия суда?

Билет 22

Задача 1

Иванова обратилась с исковым заявлением о расторжение брака и определи место жительства ребенка к мировому судье. Суд отказал ей в принятии заявления ссылаясь на то что данная категория дел не подсудна мировому судье.

Дайте оценку действию суда.

Задача 2

Сагдеев обратился в суд с иском к своим взрослым детям о взыскании алиментов. Накануне судебного рассмотрения дела истец умер.

Каковы основания процессуального правопреемства?

Билет 23

Задача 1

Варфоломеева обратилась с исковым заявлением о расторжение брака и определи место жительства ребенка к мировому судье. Суд отказал ей в принятии заявления ссылаясь на то что данная категория дел не подсудна мировому судье.

Дайте оценку действию суда.

Задача 2

Ожидая начала судебного заседания, ответчик увидел, что сидевший в фойе суда истец подошел к проходящему через фойе судье, который должен был рассматривать их дело, и протянул ему руку для рукопожатия. Судья руки не подал и прошел мимо. После открытия судебного заседания ответчик заявил отвод судье, поскольку он считал, что судья и истец знакомы.

Назовите и проанализируйте основания для отвода судей.

Билет 24

Задача 1

Симаков проживающий по адресу молодогвардейцев 23 решил взыскать супруги зарегистрированной по адресу Ворошилова 3, алименты на содержание ребенка.

К кому мировому судье г. Челябинска ему следует обратиться?

Задача 2

Выберете и обоснуйте ответ, который считаете правильным или предложите свой вариант, если ни один из ответов вас не устраивает:

Процессуальная правоспособность и дееспособность юридических лиц возникает:

- с момента обсуждения документов об их организации
- с момента государственной регистрации
- с момента подготовки учредительного договора

Билет 25

Задача 1

Горшков проживающий по адресу Куйбышева 37 решил взыскать супруги зарегистрированной по адресу Ворошилова 7, алименты на содержание ребенка.

К кому мировому судье г. Челябинска ему следует обратиться?

Задача 2

Степанов обратился в суд общей юрисдикции с иском к гражданину Германии Бауэру с требованием возместить материальный и моральный ущерб, причиненный ему во время автомобильной аварии. В аварии, по свидетельству ГИБДД, виноват был Бауэр. Бауэр в возражение против искового требования Степанова заявил, что является гражданином иностранного государства, хотя и проживает в городе Москве. Поэтому Бауэр выдвинул требование о рассмотрении данного дела по законам Германии.

Прав ли гражданин Бауэр?

Дайте характеристику действия гражданско-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Билет 26

Задача 1

Иванова обратилась с исковым заявлением о расторжение брака и определи место жительства ребенка к мировому судье. Суд отказал ей в принятии заявления ссылаясь на то что данная категория дел не подсудна мировому судье.

Дайте оценку действию суда.

Задача 2

Петров, признанный судом ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками, обратился в суд с иском к ЖЭУ, где работает дворником, о взыскании заработной платы за прошедшие три месяца.

Судья отказал в принятии заявления, мотивируя это тем, что осуществлять право на судебную защиту вправе лишь дееспособное лицо. Петров дееспособным не является и не может обратиться в суд с иском самостоятельно, стороной в деле должен быть его попечитель.

Правильно ли поступил судья?