




**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;  
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradaliyeva\_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: [https://t.me/pojar\\_spas](https://t.me/pojar_spas)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от 20 09 2024 г.  
Председатель  
 Ш.Р. Агамирзоева



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ПОАНО «ТПСК»  
Мурадалиева А.В.  
20 09 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
(базовая подготовка)

Нормативный срок освоения программы  
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – специалист по судебному  
администрированию

Форма обучения – очная

Махачкала 2024 г.

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

Разработчик: преподаватель профессиональных дисциплин \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы пм .....	4
2. Результаты освоения пм.....	6
3. Структура и содержание пм .....	8
4. Условия реализации программы пм.....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения пм .....	32

# 1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и обеспечение судебного делопроизводства* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

При реализации рабочей программы профессионального модуля могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

*иметь практический опыт:*

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

*уметь:*

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

*знать:*

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и

уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 254 часа, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа (в т.ч. курсовая работа – 20 часов),  
самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;  
производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов;  
в форме практической подготовки - 180 часов

## **2 Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

### 3 Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.4	МДК 05.01 Исполнительное производство	119	78	24		41			
	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	99	66	24	20	33	20		
ПК.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>254</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>74</b>	<b>20</b>		<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и. практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.05.01 Исполнительное производство		119	
<b>Раздел 1 Общие положения исполнительного производства</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и система исполнительного производства	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполни-тельного производства. Система принципов исполнительного производства	2	1
	<b>Практические занятия.</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа № 1 Понятие и система исполнительного производства	2	2
	2. Практическая работа № 1 Понятие и система исполнительного производства	2	3
	3. Практическая работа № 1 Понятие и система исполнительного производства	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1 Подготовка презентаций по теме «Понятие и система исполнительного производства .	6	3
<b>Тема 1.2</b> Субъекты исполнительного производства	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника.	2	2
	2 Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве.	2	2



		Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1	Практическая работа №2 Субъекты исполнительного производства	2	2
	2	Практическая работа № 2 Субъекты исполнительного производства	2	3
	3	Практическая работа № 2 Субъекты исполнительного производства	2	3
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1	Заполнение таблицы «Права и обязанности участников исполнительного производства	6	3
<b>Тема 1.3</b> Исполнительные документы		<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
	1	Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях	2	
	2	Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава - исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1	Практическая работа №3 Исполнительные документы	2	2
	2	Практическая работа №3 Исполнительные документы	2	3
	3	Практическая работа №3 Исполнительные документы	2	3
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1	Подготовка материалов презентаций «Исполнительные документы	6	3
	<b>Тема 1.4</b> Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве		<b>Содержание</b>	<b>8</b>
1		Уголовная и административная ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
1		Практическая работа №4 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	2
2		Практическая работа №4 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	3
	3	Практическая работа №4 Ответственность за нарушение законодательства	2	3

		об исполнительном производстве		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
		Составление презентаций по теме «Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве»	6	3
<b>Раздел 2. Стадии исполнительного производства</b>				
<b>Тема 2.1</b> Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления	2	2
	2	Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий	2	2
	3	Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
		Подготовка презентации по теме «Принудительное исполнение»	6	3
<b>Тема 2.2</b> Стадия принудительного исполнения	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.	2	2
	2	Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве	2	2
<b>Тема 2.3.</b> Завершение исполнительного производства	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия	2	3
<b>Раздел 3. Особенная часть исполнительного производства</b>				
<b>Тема 3.1</b> Обращение взыскания на имущество должника организации	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника организации и	2	2

		индивидуального предпринимателя		
<b>Тема 3.2</b> Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание.	2	2
	2	Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов	2	2
<b>Тема 3.3.</b> Обращение взыскания на отдельные виды имущества	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника	2	2
	2	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество	2	2
<b>Тема 3.4.</b> Исполнение требований неимущественного характера	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя.	2	2
	2	Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов об отбывании обязательных работ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>5</b>	
		Подготовка сравнительной таблицы по теме «Требования неимущественного характера»	5	3
<b>Тема 3. 5.</b> Защита прав участников исполнительного производства	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Формы защиты прав участников исполнительного производства. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине.	2	2
	2	Иск об освобождении имущества от ареста (иск об исключении из описи). Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.	2	2
	3	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2	2
<b>Тема 3.6</b> Взыскание штрафа, назначенного в	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления	2	2

качестве наказания за совершение преступления	2	Исполнение судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера	2	2
	3	Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
		Подготовка презентации «Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества»	6	3
<b>Тема 3.7. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Сроки подачи жалобы. Подача жалобы в порядке подчинённости	2	2
	2	Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)	2	2
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>119</b>	
<b>Лекции</b>			<b>54</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>24</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>41</b>	
<b>МДК 05.02.</b> Правовые основы организации деятельности судебных приставов				
<b>Раздел I Организация деятельности судебных приставов</b>			<b>99</b>	
<b>Тема 1.1</b> Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №1 Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	2	2
	2	Практическая работа № 1 Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	2	3
	3	Практическая работа № 1 Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Составление списка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность судебных приставов.	4	3

<b>Тема 1.2.</b> Организация деятельности службы судебных приставов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП. Структурные подразделения территориальных органов ФССП.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №2 Организация деятельности службы судебных приставов	2	2
	2	Практическая работа №2 Организация деятельности службы судебных приставов	2	3
	3	Практическая работа №2 Организация деятельности службы судебных приставов	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
Подготовка реферата «История становления и развития службы судебных приставов».		4	3	
<b>Тема 1.3.</b> Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально технического обеспечения службы судебных приставов	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.Практическая работа №3 Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.		2	2
	2.Практическая работа №3 Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2	3
	3.Практическая работа №3 Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
Подготовка схемы по теме «Полномочия должностных лиц по руководству материально-техническим обеспечением службы судебных приставов».		6	3	
<b>Тема 1.4</b> Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов		2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Практическая работа №4 Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	2	2
2	Практическая работа №4 Полномочия должностных лиц по	2	3	



		руководству службой судебных приставов		
	3	Практическая работа №4 Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
		Составить презентацию «Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов»	6	3
<b>Тема 1.5</b> Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов	2	2
	2	Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
		Составление служебного контракта судебного пристава. Решение задач по теме «Правовой статус судебного пристава. Назначение и освобождение от должности».	6	3
<b>Тема 1.6</b> Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>	
	1	Схема поощрений судебного пристава	3	3
<b>Тема 1.7</b> Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений	2	2
<b>Тема 1.8</b> Обязанности	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	

и права судебных приставов-исполнителей	1	Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительных действий.	2	2
<b>Тема 1.9</b> Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Антиторрупционное законодательство.	2	2
		Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов	2	2
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>				
Курсовая работа	1	Выбор и согласование тем	2	
	2	Анализ исходных данных	2	
	3	Теоретическая разработка	8	
	4	Практическая значимость работы. Анализ судебной практики	4	
	5	Проблемы и пути решения в ходе выполнения курсовой работы	2	
	6	Защита курсовой работы	2	
Самостоятельная работа над курсовой работой			20	
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>99</b>	
<b>Лекции</b>			<b>22</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>24</b>	
<b>Курсовая работа</b>			<b>20</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>33</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>				
1. Антиторрупционное законодательство в сфере исполнительного производства				
2. Арест, оценка и реализация имущества должника				
3. Аспекты неправомерных действий судебного пристава-исполнителя				
4. Взаимодействие правоохранительных органов и судебных приставов-исполнителей				
5. Взаимодействие судебных органов власти с судебными приставами-исполнителями				
6. Виды судебного делопроизводства				
7. Возбуждение исполнительного производства				
8. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий				
9. Заключение мирового соглашения в исполнительном производстве				
10. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности				

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Злоупотребление правом в исполнительном производстве</li> <li>12. Инициатива нового иска в исполнительном производстве</li> <li>13. Инициатива поворота исполнения судебного решения судебными приставами-исполнителями</li> <li>14. Исполнение постановлений административных органов и должностных лиц о наложении штрафов</li> <li>15. Исполнение промежуточных судебных актов судов общей юрисдикции</li> <li>16. Исполнение судебных актов в сфере авторского права и интеллектуальной собственности</li> <li>17. Исполнение судебных актов о взыскании на заработную плату и иные денежные доходы граждан.</li> <li>18. Исполнение судебных актов о взыскании налоговых и иных обязательных платежей</li> <li>19. Исполнение судебных актов о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства</li> <li>20. Исполнение судебных актов о переквалификации гражданско-правовых отношений в трудовые отношения</li> <li>21. Исполнение судебных актов о принудительной госпитализации в медицинские учреждения</li> <li>22. Исполнение судебных актов по делам о банкротстве (несостоятельности) граждан и юридических лиц</li> <li>23. Исполнение судебных актов по избирательным спорам</li> <li>24. Исполнение судебных актов по корпоративным спорам</li> <li>25. Исполнение судебных актов по негаторным искам</li> <li>26. Исполнение судебных актов по спорам о происхождении детей</li> <li>27. Исполнение судебных актов, осложненных иностранным элементом</li> <li>28. Исполнение судебных актов по спорам о детях</li> <li>29. Исполнительные документы: понятие, разновидности, требования, предъявляемые к их содержанию</li> <li>30. Исполнительные действия, осуществляемые судебными приставами-исполнителями</li> <li>31. Использование электронно-коммуникативных технологий в судебной деятельности</li> <li>32. Концепция развития исполнительного производства</li> <li>33. Меры принудительного исполнения в исполнительном производстве.</li> <li>34. Механизм формирования судейского корпуса</li> <li>35. Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ</li> <li>36. Немедленное исполнение судебных актов.</li> <li>37. Обращение взыскания на денежные средства должника, находящиеся в банках и иных кредитных организациях.</li> <li>38. Организация и правовые основы деятельности Федеральной службы судебных приставов</li> <li>39. Организация обеспечения деятельности судов и безопасности судей</li> <li>40. Ответственность в исполнительном производстве</li> <li>41. Отмена (изменение) судебных актов, не вступивших в законную силу</li> <li>42. Очередность взыскания на имущество должника и последствия её нарушения</li> <li>43. Порядок и основания для обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя</li> <li>44. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи</li> <li>45. Правовое положение сторон исполнительного производства</li> <li>46. Примирительные процедуры в исполнительном производстве</li> <li>47. Принципы осуществления правосудия в Российской Федерации</li> </ol> |  |  |
|---|--|--|



<p>48. Проблемы и перспективы развития исполнительного производства</p> <p>49. Проблемы обязательности и исполнения судебных актов</p> <p>50. Профессиональное представительство в исполнительном производстве</p> <p>51. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве</p> <p>52. Объявление судом розыска ответчика и (или) ребенка</p> <p>53. Санкции в исполнительном производстве</p> <p>54. Сроки в исполнительном производстве</p> <p>55. Статистическая отчетность о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей</p> <p>56. Статистический анализ в деятельности судов общей юрисдикции</p> <p>57. Судебные акты: понятие, виды, правовая форма</p> <p>58. Субъекты исполнительного производства</p> <p>59. Судебная ошибка: понятие разновидности и правовые последствия</p> <p>60. Судебная система современной России.</p> <p>61. Судебная статистика: понятие, порядок ведения и значение</p> <p>62. Судебная статистика: анализ рассмотрения и разрешения конкретных дел</p> <p>63. Судебный приказ как исполнительный документ</p> <p>64. Судебный пристав в исполнительном производстве</p> <p>65. Электронный документооборот в исполнительном производстве</p> <p>66. Эффективность норм об исполнительном производстве.</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Определение требований, предъявляемых к исполнительным документам.</p> <p>2. Работа с образцами исполнительных документов, контроль правильности их оформления.</p> <p>3. Заполнение таблиц по заданным темам.</p> <p>4. Определение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению, сроков совершения отдельных исполнительных действий.</p> <p>5. Составление извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю.</p> <p>6. Контроль правильности взыскания исполнительского сбора.</p> <p>7. Прием документов от взыскателей и их первичный учет.</p> <p>8. Оформление материалов исполнительного дела, проектов постановлений о возбуждении и об окончании исполнительного производства, иных постановлений судебного пристава-исполнителя. Составление запросов в органы государственной власти.</p> <p>9. Определение очередности обращения взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>10. Определение действий пристава-исполнителя по исполнению требований неимущественного характера.</p> <p>11. Составление схемы порядка обжалования постановления, действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя</p> <p>13. Решение задач и практических ситуаций.</p>	36	

14. Определение компетенции Президента РФ и Правительства РФ по вопросам организации деятельности судебных приставов.		
15. Составление схемы структуры ФССП России.		
16. Определение содержания плана специальной подготовки судебных приставов.		
17. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для судебных приставов.		
18. Составление заявления об участии в конкурсе на замещение должности судебного пристава.		
19. Определение условий допустимости и оснований применения судебным приставом физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия. Определение видов боевых приемов, спецсредств и оружия, которые вправе применить судебный пристав.		
20. Составление проекта жалобы на действия (бездействие) судебного пристава. Составление ответа на жалобу.		
<b>Всего</b>	<b>254</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийный комплект.

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Исполнительное производство: учебник для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022.

2. Гальперин М.Л. Ответственность в механизме исполнительного производства— Монография . — М. : Юрайт, 2022.

3. Гаврилов Б.Я. Кузнецов А.Н. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. с.

#### Дополнительные источники

1. Быкова Т.А. Кузнецова Т.Е. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) НИЦ Инфра-М 2022-304 с.

2. Попова Н.Ф. Административное право — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022,

#### Нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007

3. Федеральный закон «"Об органах принудительного исполнения Российской Федерации";

4. Федеральный закон от 21 июля 1998 г. №135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»

#### Интернет ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru>
4. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>
5. Информационный сайт Президента РФ: [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>
7. Информационный сайт Верховного Суда РФ: [http://www. supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Теории государства и права, Гражданский процесс, Гражданское право, Трудовое право, которые являются базовыми.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является освоение междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.05.

Лекционные, практические, занятия, курсовая работа, производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.