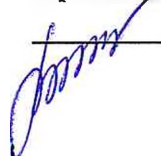





**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомела Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;  
8-989-890-01-02. E-mail: [tpsk2019@bk.ru](mailto:tpsk2019@bk.ru); [muradalieva\\_alfiya@mail.ru](mailto:muradalieva_alfiya@mail.ru). Сайт: [pojar-spas.ru](http://pojar-spas.ru). Telegram: [https://t.me/pojar\\_spas](https://t.me/pojar_spas)

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.  
Председатель ПЦК

 /Агамирзоева Ш.Р.

**УТВЕРЖДАЮ:**

  
Директор ПОАНО «ТПСК»  
Мурадалиева А.В.  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 32.02.01 Медико-профилактическое дело  
Квалификация выпускника: санитарный фельдшер

Нормативный срок освоения программы  
на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев

Форма обучения: очная

Махачкала 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО **32.02.01 Медико-профилактическое дело** (базовый уровень подготовки)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 6.6, ПК 6.7, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ЛР 3	быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением; осуществление демонстрации неприятия и предупреждения социально опасного поведения окружающих.	соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
ЛР 4	проявлять и демонстрировать уважение к людям труда; стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	осознавать ценность собственного труда.
ЛР 10	осуществление защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	осознавать выполнение правил собственной и чужой безопасности.

Освоение дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности производства направлено на формирование:

- общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности/  
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- профессиональных компетенций:

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе/

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

- личностных результатов:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
в форме практической подготовки	
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины  
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Семестр, № занятия, фПП	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		3			
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере.</b>	Содержание учебного материала	3			
	1. <b>Информация и информатика. Информационные процессы.</b>	1	1-СО 111-ОО № 1-м	ОК 02 ЛР 10	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1			
	1. <b>Практическое занятие № 1 Дискретное (цифровое) представление информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической звуковой информации и видеоинформации.</b>	1	1-СО 111-ОО № 1-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		3			
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.</b>	Содержание учебного материала	3			
	1. <b>Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.</b>	1	1-СО 111-ОО № 2-м	ОК 02	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1			
	1. <b>Практическое занятие № 2 Изучение структуры файлов, приёмов управления и настройки операционной системы Windows.</b>	1	1-СО 111-ОО № 2-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		24			
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b>	Содержание учебного материала	22			
	1. <b>Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD.</b>	1	1-СО 111-ОО № 3-м	ОК 01 ОК 7	1
	2. <b>Назначение и принцип работы электронных таблиц. Основные возможности процессора MS EXCEL.</b>	1	1-СО 111-ОО	ОК 02 ЛР 10	1



			№ 4-т		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		20			
1.	<b>Практическое занятие № 3</b> Выполнение редактирования и форматирования документов в текстовом процессоре MS WORD.	2	1-СО 111-ОО № 3-н, фПП	ОК 02 ЛР 4	2
2.	<b>Практическое занятие № 4</b> Вставка графических изображений в документ.	2	1-СО 111-ОО № 4-н, фПП	ОК 02 ПК 6.6	2
3.	<b>Практическое занятие № 5</b> Изучение средств и алгоритмов создания таблиц MS WORD.	2	1-СО 111-ОО № 5-н, фПП	ОК 02 ПК 6.7	2
4.	<b>Практическое занятие № 6</b> Изучение способов создания стилей и гиперссылок.	2	1-СО 111-ОО № 6-н, фПП	ОК 1 ОК 7 ЛР 4	2
5.	<b>Практическое занятие № 7</b> Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации.	2	1-СО 111-ОО № 7-н, фПП	ОК 1 ЛР 10	2
6.	<b>Практическое занятие № 8</b> Применение расчетных операций в MS EXCEL.	2	1-СО 111-ОО № 8-н, фПП	ОК 02	2
7.	<b>Практическое занятие № 9</b> Применение MS Excel для статистических расчетов. Сортировка и фильтрация данных.	2	1-СО 111-ОО № 9-н, фПП	ОК 1	2
8.	<b>Практическое занятие № 10</b> Построение диаграмм и графиков функций.	2	1-СО 111-ОО № 10-н, фПП	ОК 02 ОК 7	2
9.	<b>Практическое занятие № 11</b> Обработка растровых изображений в графическом редакторе ADOBE PHOTOSHOP.	2	1-СО 111-ОО № 11-н, фПП	ОК 02 ПК 6.7	2
10.	<b>Практическое занятие № 12</b> Работа с векторными графическими объектами средствами	2	1-СО 111-ОО	ОК 02	2

		программы INKSCAPE.		№ 12-н, фПП		
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	Содержание учебного материала		3			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		3			
	1.	<b>Практическое занятие № 13</b> Изучение основных понятий о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике.	1	1-СО 111-ОО № 13-н, фПП	ОК 1 ПК 6.6 ПК 6.7	2
	2.	<b>Практическое занятие № 14</b> Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Станция скорой помощи». Ввод данных и редактирование таблицы. Создание связей между таблицами.	1	1-СО 111-ОО № 14-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6 ПК 6.7	2
3.	<b>Практическое занятие № 15</b> Работа с базами данных. Создание запросов, форм, отчётов базы данных «Станция скорой помощи».	1	1-СО 111-ОО № 15-н, фПП	ОК 1 ПК 6.6, ПК 6.7	2	
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>			4			
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы.</b>	Содержание учебного материала		4			
	1.	<b>Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС.</b> Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). <b>Искусственный интеллект в медицине.</b>	1	1-СО 111-ОО № 5-н	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6 ПК 6.7	1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		3			
	1.	<b>Практические занятия № 16</b> Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Обзор возможностей и примеры использования.	1	1-СО 111-ОО № 16-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.6	2
	2.	<b>Практические занятия № 17</b> Изучение понятия автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала.	1	1-СО 111-ОО № 17-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.7	2
3.	<b>Практические занятия № 18</b> Обзор медицинских приложений и устройств. Мобильное здравоохранение.	1	1-СО 111-ОО № 18-н, фПП	ОК 1 ОК 2, ПК 6.7	2	
<b>Тема 5. Итоговое занятие</b>	1.	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2	1-СО 111-ОО	ОК 1	

				№ 6-м	OK 2, ПК 6.6 ПК 6.7	
				Всего:	48/36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение;
- профессионально ориентированные задания.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с. : ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. –

ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту; демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера; демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации использовать преобразование и	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений профессионально-ориентированных

<p>передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>(преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности способен определять и анализировать основные потери в процессах; способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>кейсов. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
---	---	---