



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367009, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 05 от «10» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«10» декабря 2025 г.
Приказ №25/10-у от 10.12.2025г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»
Квалификация «Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях»
Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев**

МАХАЧКАЛА 2025 г

Организация - разработчик
Составитель (составители):

ПОАНО ТПСК
Преподаватель Алиева Р.З.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

Преподавание дисциплины опирается на базовое знание студентами информатики, математики.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов
ПК 2.2.	Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 2.3.	Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.4.	Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
ПК 2.6.	Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК 3.2.	Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК 3.4.	Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях (по выбору)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ₁ 4.1.	Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК ₁ 4.2.	Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий

ПК ₁ 4.3.	Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
ПК ₁ 4.4.	Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК ₁ 4.6.	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях
ПК ₁ 4.8.	Организовывать безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Проведение основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (по выбору)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ₃ 4.1.	Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации
ПК ₃ 4.2.	Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации
ПК ₃ 4.3.	Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.4.	Осуществлять инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.5.	Осуществлять проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.6.	Осуществлять разработку комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:	<ul style="list-style-type: none"> – виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; – средства поиска информации; – алгоритмы работ с программными средствами; – порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; – приемы поиска и структурирования информации; – электронный формат оформления результатов поиска информации; – возможности программ для анализа и систематизации знаний; – современное программное обеспечение; – возможности средств обработки текстов; – принципы создания и обработки текстовых данных; – принципы создания и обработки числовой информации; – алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; – возможности программных продуктов для обработки графической информации; – возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; – основы проектной деятельности; – приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; – правила оформления документов с использованием современных программных средств; – пути и способы самообразования; – условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; – основы психологии личности; – принципы работы и взаимодействия в коллективе; – сущность гражданско-патриотической позиции; – общечеловеческие ценности; – правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения;
---------------	--

уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. – определять задачи поиска информации. – осуществлять поиск информации; – определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; – владеть приемами работы с программными средствами; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – оценивать практическую значимость информации; – оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; – анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; – использовать современное программное обеспечение; – анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; – анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; – применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; – обрабатывать графическую информацию; – применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; – применять сетевые технологии обработки информации; – оформлять документы с использованием современных программных средств. – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; – организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; – определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; – демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; – выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
---------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Раздел 1. Информационные процессы и технологии		
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала Введение. История развития информационных технологий. Основные понятия информационных технологий. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий.	ОК, ПК ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6.
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить реферат на тему: «Информация и информационные технологии»	2
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий		
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала История развития и классификация современных компьютеров. Элементная база ИТ-технологий. Устройства обработки информации. Устройства хранения информации. Устройства ввода-вывода информации. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	ОК, ПК ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6
	Тематика учебных занятий 1. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи	2
Тема 2.2. Программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Системы контроля и диагностики. Инструментальное программное обеспечение. Языки программирования. Трансляторы. Компиляторы и интерпретаторы. Прикладное программное обеспечение. Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения его использование и обновление	ОК, ПК ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6
	Тематика учебных занятий	2

	Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения его использование и обновление	2
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации		
Тема 3.1. Текстовый процессор MS WORD	Содержание учебного материала Классификация и возможности современных текстовых редакторов. Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление. Работа со списками и таблицами. Графические возможности MS Word. Правила оформления документов.	ОК, ПК ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6
	Тематика учебных занятий	
	1. Оформление документа по требованиям	6
Раздел 4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде		
Тема 4.1. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала Табличный процессор. Понятие электронной таблицы. Строки, столбцы, ячейки, адрес ячейки, блок ячеек. Okno, рабочая книга лист. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Ввод формул. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм.	ОК, ПК ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6
	Тематика учебных занятий	
	1. Построение графиков и диаграмм	2
Раздел 5. Технологии хранения, поиска и сортировки информации		
Тема 5.1. Реализация проекта с помощью СУБД MS Access.	Содержание учебного материала Организация системы управления базами данных (СУДБ). Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение объектов БД и способы их создания. Экспорт и импорт данных в MS Access. Создание базы данных по заданию.	ОК, ПК ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6
	Тематика учебных занятий	
	1. Создание базы данных по учету пожаров	4
Раздел 6. Технология обработки графической информации		

	Содержание учебного материала	ОК, ПК	
Тема 6.1. Графический редактор Gimp	Графический редактор Gimp: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: ретуширование и восстановление, заливка, выделение, работа с масками, работа с фрагментами, создание коллажа и фотомонтажа; работа с текстом.	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6	6
	Тематика учебных занятий		
	1. Основы фотокоррекции.		4
	4. Работа с масками. Создание коллажа.		2
Тема 6.2. Графический редактор Inkscape	Содержание учебного материала	ОК, ПК	
	1. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. Настройка экрана и инструментария. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере; стандартные фигуры; работа с фрагментами; работа с абрисами, заливками; трансформация изображений; работа с текстом; применение эффектов.	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6	8
	Тематика учебных занятий		
	1. Настройка экрана и инструментария графического редактора		2
	2. Работа с заливками. Работа с текстом.		2
	3. Создание плана ликвидации ЧС		4
	Раздел 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации		
Тема 7.1. Технологии подготовки компьютерных презентаций в программе MS Power Point	Содержание учебного материала	ОК, ПК	
	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции программы Создание, редактирование и сохранение презентации. Вставка и форматирование объектов в слайдах. Оформление презентации. Настройка фона и анимации. Создание произвольного показа. Подготовка и демонстрация презентации.	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6	4
	Тематика учебных занятий		
	1. Создание и оформление презентации, применение специальных эффектов.		4
	Раздел 8. Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		

Тема 8.1. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	ОК, ПК	4
	Классификация локальных компьютерных сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Эталонная модель OSI. Достоинства работы в локальной сети. Глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Способы доступа в Интернет. Структура Интернет. Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернет. Организация поиска информации в Интернете.	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.4 ПК ₁ 4.1 – ПК ₁ 4.4; ПК ₁ 4.6 ПК ₁ 4.8; ПК ₃ 4.1 – ПК ₃ 4.6	
	Тематика учебных занятий		
	1.Работа с поисковыми системами		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить реферат на тему: «Локальные и глобальные компьютерные сети»		
	Дифференцированный зачет		2
		Всего:	44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина ОП.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется по сетевому договору №25/08-у от 08.12.2025 г. по адресу: г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а.

Реализация учебной дисциплины ОП требует наличия:

Компьютерный класс. Кабинет «Информатики и ИТ», оснащенный оборудованием:

- компьютерные столы,
- кресла для компьютеров,
- доска,
- софитная лампа над доской;
- термометр;
- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- учебно-наглядные пособия,
- персональный компьютер, проектор,
- экран с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации,
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель Н. А. Климов. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416804>

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985>

3. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>

Дополнительная литература

1. Апанасевич, С. А. Структуры и алгоритмы обработки данных. Линейные структуры : учебное пособие для СПО / С. А. Апанасевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с.

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 156 с.

3. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 600 с.

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.

5. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019. Учебное пособие для СПО, — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 124 с.

6. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019. Учебное пособие для СПО, — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с.

Интернет ресурсы

1. <https://e.lanbook.com/book> (Договор № ОСП 2702-3 от 03 марта 2024 года).
2. Образовательно-информационный ресурс для учителей информатики, учащихся. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru>
3. Портал для учителя информатики "Клякс@.net". Полезные советы. Методические материалы. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>
4. Методические материалы для проведения занятий по информатике, учебники и тесты для самообразования. Форма доступа: <http://www.psbatishев.narod.ru>
5. Сайт, который содержит все необходимые по предмету «Информатика и информация». Форма доступа: <http://www.phis.org.ru/informatika/>
6. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
7. Рагулин П.Г. Информационные технологии: Электронный учебник. -Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2024. - 208 с.
8. Ирина Николаенко, Информационные технологии. Год издания: 2024
Издательство: Оникс, размер: 619 Кб.

Пакеты лицензионных программ:

1. «Microsoft Office 2013»,
2. «Microsoft Office 2016»,
3. «Microsoft Windows 7 Professional»,
4. «Microsoft Windows 10 Professional»,
5. «Microsoft Windows 2008 Server»,
6. «Adobe Photoshop CC»,
7. «Autodesk AutoCAD 2017»,
8. «Microsoft Visual Studio Express 2017»,
9. «Microsoft Visual Studio Express 2015»,
10. «Adobe Acrobat Pro 12.0»,
11. «ABBYY Fine Reader 13»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные ПК, развитые ОК, освоенные умения, установленные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате изучения программы учебной дисциплины студент освоил вид деятельности «Планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и соответствующие ему профессиональные компетенции:</p>	
ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов	Осуществляет действия: - проводит мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов
ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Осуществляет оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях	Осуществляет действия: - организовывает и проводит мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий	Осуществляет действия: разрабатывает, проводит и контролирует проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий
ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.	Осуществляет действия: - выполняет мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях
<p>В результате изучения программы учебной дисциплины студент освоил вид деятельности «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и соответствующие ему профессиональные компетенции:</p>	
ПК 3.1 Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	Осуществляет действия: - планирует жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций	Осуществляет действия: - организовывает и проводит первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК 3.4. Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов	Осуществляет действия: - ориентируется на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов
<p>В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях (по выбору)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:</p>	
ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Осуществляет действия: - организовывает действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК ₁ 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий	Осуществляет действия: - организовывает выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий
ПК ₁ 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара	Осуществляет действия: - организовывает и управляет силами и средствами на этапах тушения пожара
ПК ₁ 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций	Осуществляет действия: - организовывает поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК ₁ 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях	Осуществляет действия: - организовывает несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях
ПК ₁ 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники	Осуществляет действия: - организовывает безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники
В результате изучения программы учебной дисциплины студент освоил вид деятельности «Проведение основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (по выбору)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:	
ПК ₃ 4.1. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации	Осуществляет действия: - осуществляет ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации
ПК ₃ 4.2. Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации	Осуществляет действия: - осуществляет ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации
ПК ₃ 4.3. Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	Осуществляет действия: - осуществляет курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.4. Осуществлять инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	Осуществляет действия: - осуществляет инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.5. Осуществлять проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций	Осуществляет действия: - осуществляет проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.6. Осуществлять разработку комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий	Осуществляет действия: - осуществляет разработку комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий

В результате изучения программы учебной дисциплины студент освоил общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет: - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет: - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет: - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет: - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет: - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет: - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, - применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умеет: - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет: - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен:</p>	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - определять задачи поиска информации; - осуществлять поиск информации; - определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; - владеть приемами работы с программными средствами; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска с применением информационных технологий; - анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; - использовать современное программное обеспечение; - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; - анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; - применять технологии поиска, хранения и сортировки информации; - обрабатывать графическую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - применять сетевые технологии обработки информации; - оформлять документы с использованием современных программных средств. - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; - организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; - демонстрировать осознанное поведение 	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - определять задачи поиска информации; - по осуществлению поиска информации; - определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; - по владению приемами работы с программными средствами; - по определению необходимых источников информации; - по структурированию получаемой информации; - оцениванию практической значимости результатов поиска; - по оформлению результатов поиска с применением информационных технологий; - по анализу и систематизации знаний по специальности с применением современных информационных технологий; - по использованию современного программного обеспечения; - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; - анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; - по применению технологии поиска, хранения и сортировки информации; - по обработке графической информации; - по применению мультимедийных технологий обработки и представления информации; - по применению сетевых технологий обработки информации; - по оформлению документов с использованием современных программных средств. - по планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития в различных жизненных ситуациях; - по организации эффективного взаимодействие и работы в коллективе и команде; - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; - осознанного поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - по соблюдению норм экологической безопасности;

<p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; <p>выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> - по определению направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; - выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; - по использованию профессиональной документации на государственном и иностранном языках
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - средства поиска информации; - алгоритмы работ с программными средствами; - порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; - приемы поиска и структурирования информации; - электронный формат оформления результатов поиска информации; - возможности программ для анализа и систематизации знаний; - современное программное обеспечение; - возможности средств обработки текстов; - принципы создания и обработки текстовых данных; - принципы создания и обработки числовой информации; - алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации; - возможности программных продуктов для обработки графической информации; - возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; - основы проектной деятельности; - приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; - правила оформления документов с 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - о современных средствах и устройствах информатизации, порядок их применения; - об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - о средствах поиска информации; - об алгоритмах работ с программными средствами; - о порядке оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности; - о приемах поиска и структурирования информации; - об электронном формате оформления результатов поиска информации; - о возможностях программ для анализа и систематизации знаний; - о современном программном обеспечении; - о возможностях средств обработки текстов; - о принципах создания и обработки текстовых данных; - о принципах создания и обработки числовой информации; - об алгоритмах работы по поиску, хранению и сортировке информации; - о возможностях программных продуктов для обработки графической информации; - о возможностях мультимедийных технологий обработки и представления информации; - об основах проектной деятельности; - о приемах работы с сетевыми технологиями обработки информации; - о правилах оформления документов с использованием современных программных

<p>использованием современных программных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; – основы психологии личности; – принципы работы и взаимодействия в коллективе; – сущность гражданско-патриотической позиции; – общечеловеческие ценности; – правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения 	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о путях и способах самообразования, условиях формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; – об основах психологии личности; – о принципах работы и взаимодействия в коллективе; – о сущности гражданско-патриотической позиции; – об общечеловеческих ценностях; – о правилах поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; – о правилах экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; – о путях обеспечения ресурсосбережения; – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – об основах здорового образа жизни; – об условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – о средствах профилактики перенапряжения
--	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих учебную дисциплину ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОПОП СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная дисциплина осваивается в течение 5 семестра в объеме 44 часа.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ.

При изучении дисциплины обучающийся должен
уметь:

- применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
 - определять задачи поиска информации.
 - осуществлять поиск информации;
- определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач;
- владеть приемами работы с программными средствами;
 - определять необходимые источники информации;
 - структурировать получаемую информацию;
 - оценивать практическую значимость информации;
 - оформлять результаты поиска с применением информационных технологий;
 - анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий;
 - использовать современное программное обеспечение;
 - анализировать, аннотировать и
 - рефериовать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов;
 - анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию;
 - применять технологии поиска, хранения и сортировки информации;
 - обрабатывать графическую информацию;
 - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
 - применять сетевые технологии обработки информации;
 - оформлять документы с использованием современных программных средств.
 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях;
 - организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде;
 - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке;
 - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
 - соблюдать нормы экологической безопасности;
 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
 - эффективно действовать в чрезвычайной ситуации;
 - выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья;
 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

знать:

- виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;
- средства поиска информации;
- алгоритмы работ с программными средствами;
- порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности;
- приемы поиска и структурирования информации;
- электронный формат оформления результатов поиска информации;
- возможности программ для анализа и систематизации знаний;
- современное программное обеспечение;
- возможности средств обработки текстов;
- принципы создания и обработки текстовых данных;
- принципы создания и обработки числовой информации;
- алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;
- возможности программных продуктов для обработки графической информации;
- возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации;
- основы проектной деятельности;
- приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации;
- правила оформления документов с использованием современных программных средств;
- пути и способы самообразования;
- условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности;
- основы психологии личности;
- принципы работы и взаимодействия в коллективе;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- общечеловеческие ценности;
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Планирование и организация мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов
ПК 2.2.	Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 2.3.	Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.4.	Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий

ПК 2.6.	Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях
---------	--

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК 3.2.	Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК 3.4.	Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Организация работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях (по выбору)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ₁ 4.1.	Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК ₁ 4.2.	Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий
ПК ₁ 4.3.	Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара
ПК ₁ 4.4.	Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК ₁ 4.6.	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях
ПК ₁ 4.8.	Организовывать безопасное применение аварийно-спасательного, пожарного оборудования и техники

В результате изучения программы учебной дисциплины студент должен освоить вид деятельности «Проведение основных мероприятий, направленных на выполнение организацией установленных требований по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (по выбору)» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ₃ 4.1.	Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по гражданской обороне в организации
ПК ₃ 4.2.	Осуществлять ведение и корректировку плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации
ПК ₃ 4.3.	Осуществлять курсовое обучение работников организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.4.	Осуществлять инструктирование персонала организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.5.	Осуществлять проведение мероприятий по защите работников организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций
ПК ₃ 4.6.	Осуществлять разработку комплекта локальных нормативных актов, плановых и организационно-распорядительных документов для проведения эвакуационных мероприятий

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Всего часов учебной дисциплины 44 ч., в т.ч. практические занятия – 40 ч.

№	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
1.	ОП 03 Информационные технологии	Промежуточный	Дифференцированный зачет	34 билета

Комплект заданий по учебной дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельностиФорма
промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Билеты к дифференцированному зачету:

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____ «____»_____202_____	Билет № 1 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «____»_____202_____ _____/Ф.И.О./
Председатель _____ /Ф.И.О./		

1. В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с использованием текстового дизайна и маски слоя на тему: «Моя родина - Россия»;

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____ «____»_____202_____	Билет № 2 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «____»_____202_____ _____/Ф.И.О./
Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать коллаж на тему: «Мы МЧСовцы» в графическом редакторе Gimp.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____ «____»_____202_____	Билет № 3 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «____»_____202_____ _____/Ф.И.О./
Председатель _____ /Ф.И.О./		

1. Создать коллаж на тему: «Парад планет» в графическом редакторе Inkscape.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____ «____»_____202_____	Билет № 4 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «____»_____202_____ _____/Ф.И.О./
Председатель _____ /Ф.И.О./		

Задание по применению инструментов программы Gimp.

- С помощью инструмента Штамп исключить из изображения нежелательные части.
- С помощью инструмента Точечная восстановляющая кисть восстановить дефектные

области фотографии

- С помощью инструмента Восстановливающая кисть и Заплатка смешать исправления

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__»____202____ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 5 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202____ _____/Ф.И.О./
--	--	---

Создать открытку в графическом редакторе Inkscape ко Дню Победы

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__»____202____ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 6 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202____ _____/Ф.И.О./
--	--	---

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасатель – профессия смелых мужественных».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__»____202____ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 7 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202____ _____/Ф.И.О./
--	--	---

Создать мини-презентацию «Моя будущая профессия» с наложением звукового сопровождения и анимации.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__»____202____ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 8 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202____ _____/Ф.И.О./
--	--	---

В графическом редакторе Inkscape создайте поздравительный текст с Днем спасателя, содержащий картинку в качестве заливки.

Преподаватель

/Ф.И.О./

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____ «____»_____ 202_____ Председатель _____ /Ф.И.О./</p>	<p>Билет № 9 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР «____»_____ 202_____ _____/Ф.И.О./</p>
--	--	--

В школе № 321 проходили предметные олимпиады. В них успешно выступили ученики 9А, 9Б, 10А и 10Б классов. Классный руководитель 9А класса – учитель физики Лутченко Н.А. Классный руководитель 9Б класса – учитель математики Лифшиц И.И. Классный руководитель 10А класса – учитель химии Рогулина Р.П. Классный руководитель 10Б класса – учитель математики Шеина Т.Ю. В соревновании по истории медаль завоевал ученик 9А класса Петр Мешков; грамоту получил ученик 9А класса Иван Голубев; почетный приз – ученица 10Б класса Света Дубинина. В соревновании по математике медаль завоевала ученица 9А класса Людмила Першина; грамоту получила ученица 10А класса Анна Рогова; почетный приз – ученица 10А класса Римма Первина. В соревновании по физике медали получили ученик 9Б класса Алексей Яшин и ученица 10Б класса Воронова Мария. В соревновании по химии медаль получил ученик 9А класса Кирилл Антонов; приз подучил ученик 9А класса Семен Лобов. Возраст победителей: Мешков, Яшин и Лобов – 15 лет; Антонов и Першина – 16 лет; Воронова – 18 лет; остальным ребятам – по 17 лет. По итогам олимпиады за успехи своих воспитанников дипломами были награждены учителя Лутченко, Рогулина и Шеина.

Задания:

1. Создать базу данных с информацией о результатах олимпиады.
2. Создать таблицы для ввода данных с помощью конструктора;
3. Заполнить поля таблицы записями с помощью формы (мастер форм);
4. Создать схему данных для связи таблиц по одинаковым полям с одинаковыми типами данных;
5. Обратиться к базе данных со следующим запросом (конструктор запросов):

Получить список всех награжденных девятиклассников, классные руководители которых получили дипломы, и возраст которых не превышает 16 лет. В список включить: фамилию, имя, возраст. Упорядочить по фамилиям в алфавитном порядке.

6. Создать на основе запроса форму и отчет;
7. Создать запрос на получение списка награжденных медалью;
8. Создать на основе запроса форму и отчет;
9. Отправить готовую работу в папку Отчеты.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____ «____»_____ 202_____ Председатель _____ /Ф.И.О./</p>	<p>Билет № 10 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР «____»_____ 202_____ _____/Ф.И.О./</p>
--	---	--

Создать в графическом редакторе Inkscape логотип своего гороскопа

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./</p>	<p>Билет № 11 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./</p>
--	---	--

Создать в графическом редакторе Inkscape логотип предприятия по производству спасательного оборудования.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./</p>	<p>Билет № 12 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./</p>
--	---	--

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасибо Вам за тишину...» к 79-ой годовщине Победы.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./</p>	<p>Билет № 13 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./</p>
--	---	--

Создать мини-презентацию «Мое хобби» с наложением звукового сопровождения и анимации.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./</p>	<p>Билет № 14 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр</p>	<p>«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./</p>
--	---	--

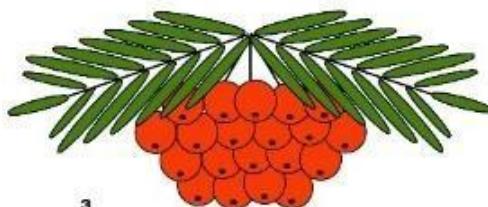
Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в г. Москва за 2022 год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 15 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__» 202 _____/Ф.И.О./
---	---	--

Используя возможности графического редактора Inkscape сконструировать рябину



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 16 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__» 202 _____/Ф.И.О./
---	---	--

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасатель – профессия смелых мужественных».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 17 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__» 202 _____/Ф.И.О./
---	---	--

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Этот День Победы порохом пропах...».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 18 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__» 202 _____/Ф.И.О./
---	---	--

Создать базу данных группы, состоящую из трех таблиц: **Список студентов, Изучаемые дисциплины и Преподаватели**. Создать запрос на выборку студентов, имеющих оценку «отлично» по информационным технологиям.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 19 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в г. Махачкале за последний год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 20 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

Создать коллаж на тему: «Природа России» в графическом редакторе Gimp.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 21 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

Нарисуйте изображение стрекозы, в графическом редакторе Inkscape, представленной на рисунке.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 22 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202 _____/Ф.И.О./
--	---	---

Создать мини-презентацию «Мы за мир на планете!» с наложением звукового сопровождения, анимации, переходов, гиперссылок и управляющих кнопок.

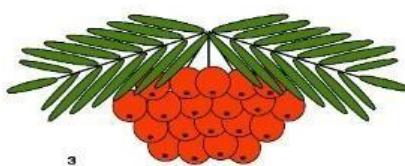
Преподаватель Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 23 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	/Ф.И.О./ «Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202 _____/Ф.И.О./
---	---	---

Создать электронную почту и отправить письмо с вложенной фотографией по адресу odinceva.rita@mail.ru.

Преподаватель /Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 24 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202 _____/Ф.И.О./
--	---	---

Используя возможности графического редактора Inkscape сконструировать рябину



Преподаватель

Р.Н. Одинцева

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202 Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 25 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202 _____/Ф.И.О./
--	---	---

В графическом редакторе Gimp выполнить ретуширование и восстановление старой фотографии (Учеба-Одинцева-Задания-Фотошоп-Старые фото).

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__»____202____	Билет № 26 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202____ ____/Ф.И.О./
Председатель _____ /Ф.И.О./		

Взяв за образец изображение, приведенное на рисунке, создайте приглашение в цирк в графическом редакторе Inkscape.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__»____202____	Билет № 27 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202____ ____/Ф.И.О./
Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать базу данных группы, состоящую из трех таблиц: **Список студентов**, **Изучаемые дисциплины** и **Преподаватели**. Создать запрос на выборку студентов, имеющих оценку «отлично» по информационным технологиям.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «__»____202____	Билет № 28 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202____ ____/Ф.И.О./
Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать электронную почту и отправить письмо с вложенным файлом по адресу odinceva.rita@mail.ru;

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 29 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

Практическое задание на создание рекламного ролика в виде презентации о подготовке специалистов для МЧС.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 30 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

Нарисуйте произвольный рисунок и создайте для него эффект тени в графическом редакторе Inkscape.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 31 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

В графическом редакторе Gimp выполнить ретуширование и восстановление старой фотографии (Учеба-Одинцова-Задания-Фотошоп-Старые фото).

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 32 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

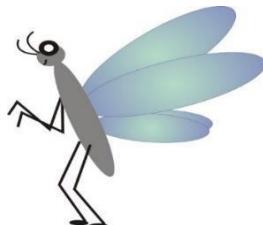
В графическом редакторе Inkscape выполнить текстовый дизайн «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 33 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

Нарисуйте изображение стрекозы, в графическом редакторе Inkscape представленной на рисунке.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202___ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 34 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202___ _____/Ф.И.О./
---	---	--

Выполнить практическое задание на применение формулы для расчетов расчеты в MS EXCEL

№	Ф.И.О.	Рабочие дни	Начислено за день	Оклад	Оклад в \$	Премия	Премия \$	Подоходный налог 13%	Получил в месяц	Получил в месяц за вычетом п/н
	Петров А.М.	22	930			10000				
	Мохин Т.П.	20	780			5000				
	Рогол И.М.	22	930			15000				
	Лодов И.О.	16	500							
	Бордил А.А.	18	890				100			
	Итого:									
	Курс \$		65							

- Создать представленную таблицу в MS Excel;
- Произвести вычисление оклада работников в рублях в зависимости от рабочих дней и начислений за день;
- Произвести вычисление оклада работников в долларах при курсе 65 рублей за доллар, применив абсолютную ссылку;
- Произвести вычисление премии работникам в долларах;
- Произвести вычисление подоходного налога от оклада в рублях;
- Произвести вычисление заработка работников в месяц с премией;
- Произвести вычисление заработка работников в месяц за вычетом подоходного налога;
- 6 пунктом вывести свою фамилию и рассчитать зарплату при данных рабочих днях – 22, начислено за день 930 р.
- Отправить готовую работу в папку Отчеты.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202__ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 35 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202__ _____/Ф.И.О./
---	---	---

Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в Республике Дагестан за последний год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № «___» 202__ Председатель _____ /Ф.И.О./	Билет № 36 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 3 курс, 5 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___» 202__ _____/Ф.И.О./
---	---	---

Взяв за образец изображение, приведенное на рисунке, создайте приглашение в цирк в графическом редакторе Inkscape.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Критерии оценки

Оценка «5» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических, семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно

выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

«Оценка 2» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.