



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»
_____ Мурадалиева А.В.
«01» июля 2026 г.
Приказ №26/01-у от 01.07.2026 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»
Квалификация «Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях»
Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев

МАХАЧКАЛА 2026 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

ФОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих учебную дисциплину ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС разработан в соответствии требованиями ОПОП СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная дисциплина осваивается в течение 1-6 семестра в объеме 172 часов.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства	-

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК ₁ 2.7.	определять источники получения информации на местах чрезвычайных ситуаций разрабатывать тактические схемы и расчет сил и средств для проведения поисково- спасательных работ организовывать и проводить работу по сбору оперативной информации для ведения поисково- спасательных работ планировать и рассчитывать доставку личного состава на места проведения поисково- спасательных работ организовывать и проводить поисково-спасательные работы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	алгоритм и технология ведения поисково- спасательных работ при чрезвычайных ситуациях законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, пожарной безопасности, основ здравоохранения, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам своей компетенции нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность аварийно- спасательных формирований порядок взаимодействия с	разработки тактических схем и расчета сил и средств для проведения поисково- спасательных работ

	использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации во время ведения поисково-спасательных работ	другими участниками ликвидации чрезвычайной ситуации порядок передачи и содержание оперативной информации структуру и содержание оперативных планов реагирования на чрезвычайные ситуации и других документов предварительного планирования в зоне ответственности технические характеристики и возможности средств связи и оповещения, правила ведения радиопереговоров и подачи сигналов	
ПК ₂ 2.1.	применять вычислительную технику для решения задач гражданской обороны работать с картографическими приложениями к плановым документам по гражданской обороне разрабатывать, формировать или заполнять разделы плановых документов по ведению гражданской обороны в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации	правила работы с топографической картой, графическими планами объектов структура плановых документов по ведению гражданской обороны в организации	ведения и корректировки плановых документов по ведению гражданской обороны в организации выполнения комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов
ПК ₂ 2.2.	применять вычислительную технику для решения задач планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций работать с картографическими приложениями к плановым документам по защите от чрезвычайных ситуаций разрабатывать, формировать или заполнять разделы	структуру плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации требования нормативных правовых актов к разработке плановых документов по защите от чрезвычайных ситуаций	ведения и корректировки плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации

	плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в организации, подлежащие корректировке в связи с изменениями возможной обстановки на территории, организационно-штатной структуры и производственной деятельности организации		
ПКз 2.4.	осуществлять ведение документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов	порядок ведения документации по техническому обслуживанию аварийно-спасательной техники, оборудования, инструментов, приспособлений, приборов, робототехники и беспилотных летательных систем	организации применения аварийно-спасательного, газоспасательного, пожарного оборудования и техники, инструментов, приспособлений, приборов организации технического обслуживания аварийно-спасательного оборудования, инструментов, приспособлений, приборов
ПКз 2.7.	вести служебную документацию дежурного газоспасательного отделения	перечень служебной документации, которую ведет командир газоспасательного отделения	осуществление дежурства в составе газоспасательного отделения

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Всего часов учебной дисциплины 172 ч., в т.ч. практические занятия – 162 ч.

№	Наименование учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*	Средства контроля
1.	ОП 03 Информационные технологии	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Компоненты билетов

Комплект заданий по учебной дисциплине
ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности **Форма**
промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Билеты к дифференцированному зачету:

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 1 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

1. В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с использованием текстового дизайна и маски слоя на тему: «Моя родина - Россия»;

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 2 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать коллаж на тему: «Мы МЧСовцы» в графическом редакторе Gimp.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 3 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

1. Создать коллаж на тему: «Парад планет» в графическом редакторе Inkscape.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 4 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Задание по применению инструментов программы Gimp.

- С помощью инструмента Штамп исключить из изображения нежелательные части.

- С помощью инструмента Точечная восстанавливающая кисть восстановить дефектные области фотографии
- С помощью инструмента Восстанавливающая кисть и Заплатка смешать исправления

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 5 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать открытку в графическом редакторе Inkscape ко Дню Победы

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 6 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасатель – профессия смелых мужественных».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 7 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать мини-презентацию «Моя будущая профессия» с наложением звукового сопровождения и анимации.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 8 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Inkscape создайте поздравительный текст с Днем спасателя, содержащий картинку в качестве заливки.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 9 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В школе № 321 проходили предметные олимпиады. В них успешно выступили ученики 9А, 9Б, 10А и 10Б классов. Классный руководитель 9А класса – учитель физики Лутченко Н.А. Классный руководитель 9Б класса – учитель математики Лифшиц И.И. Классный руководитель 10А класса – учитель химии Рогулина Р.П. Классный руководитель 10Б класса – учитель математики Шеина Т.Ю. В соревновании по истории медаль завоевал ученик 9А класса Петр Мешков; грамоту получил ученик 9А класса Иван Голубев; почетный приз – ученица 10Б класса Света Дубинина. В соревновании по математике медаль завоевала ученица 9А класса Людмила Першина; грамоту получила ученица 10А класса Анна Рогова; почетный приз – ученица 10А класса Римма Первина. В соревновании по физике медали получили ученик 9Б класса Алексей Яшин и ученица 10Б класса Воронова Мария. В соревновании по химии медаль получил ученик 9А класса Кирилл Антонов; приз подучил ученик 9А класса Семен Лобов. Возраст победителей: Мешков, Яшин и Лобов – 15 лет; Антонов и Першина – 16 лет; Воронова – 18 лет; остальным ребятам – по 17 лет. По итогам олимпиады за успехи своих воспитанников дипломами были награждены учителя Лутченко, Рогулина и Шеина.

Задания:

1. Создать базу данных с информацией о результатах олимпиады.
2. Создать таблицы для ввода данных с помощью конструктора;
3. Заполнить поля таблицы записями с помощью формы (мастер форм);
4. Создать схему данных для связи таблиц по одинаковым полям с одинаковыми типами данных;
5. Обратиться к базе данных со следующим запросом (конструктор запросов):
Получить список всех награжденных девятиклассников, классные руководители которых получили дипломы, и возраст которых не превышает 16 лет. В список включить: фамилию, имя, возраст. Упорядочить по фамилиям в алфавитном порядке.
6. Создать на основе запроса форму и отчет;
7. Создать запрос на получение списка награжденных медалью;
8. Создать на основе запроса форму и отчет;
9. Отправить готовую работу в папку Отчеты.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 10 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать в графическом редакторе Inkscape логотип своего гороскопа

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 11 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать в графическом редакторе Inkscape логотип предприятия по производству спасательного оборудования.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 12 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасибо Вам за тишину...» к 79-ой годовщине Победы.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 13 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать мини-презентацию «Мое хобби» с наложением звукового сопровождения и анимации.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 14 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

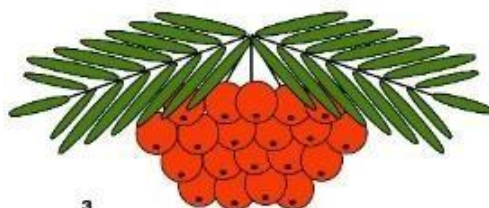
Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в г. Москва за 2022 год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 15 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Используя возможности графического редактора Inkscape сконструировать рябину



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 16 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Спасатель – профессия смелых мужественных».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 17 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить фотомонтаж с текстовым дизайном выражения «Этот День Победы порохов пропах...».

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 18 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать базу данных группы, состоящую из трех таблиц: **Список студентов, Изучаемые дисциплины и Преподаватели**. Создать запрос на выборку студентов, имеющих оценку «отлично» по информационным технологиям.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 19 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 2 курс, 4 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в г. Махачкале за последний год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 20 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать коллаж на тему: «Природа России» в графическом редакторе Gimp.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 21 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Нарисуйте изображение стрекозы, в графическом редакторе Inkscape, представленной на рисунке.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _	Билет № 22 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать мини-презентацию «Мы за мир на планете!» с наложением звукового сопровождения, анимации, переходов, гиперссылок и управляющих кнопок.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _	Билет № 23 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

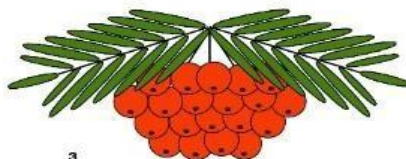
Создать электронную почту и отправить письмо с вложенной фотографией по адресу odinceva.rita@mail.ru.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _	Билет № 24 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Используя возможности графического редактора Inkscapе сконструировать рябину



Преподаватель

Р.Н. Одинцева

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 25 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить ретуширование и восстановление старой фотографии (Учеба-Одинцева-Задания-Фотошоп-Старые фото).

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 26 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Взяв за образец изображение, приведенное на рисунке, создайте приглашение в цирк в графическом редакторе Inkscape.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 27 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать базу данных группы, состоящую из трех таблиц: **Список студентов, Изучаемые дисциплины и Преподаватели**. Создать запрос на выборку студентов, имеющих оценку «отлично» по информационным технологиям.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 28 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Создать электронную почту и отправить письмо с вложенным файлом по адресу odinceva.rita@mail.ru;

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 29 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Практическое задание на создание рекламного ролика в виде презентации о подготовке специалистов для МЧС.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 30 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Нарисуйте произвольный рисунок и создайте для него эффект тени в графическом редакторе Inkscape.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 31 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «__»____202__ _____/Ф.И.О./
«__»____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

В графическом редакторе Gimp выполнить ретуширование и восстановление старой фотографии (Учеба-Одинцева-Задания-Фотошоп-Старые фото).

Преподаватель

/Ф.И.О./

	Курс \$	65							
--	---------	----	--	--	--	--	--	--	--

1. Создать представленную таблицу в MS Excel;
2. Произвести вычисление оклада работников в рублях в зависимости от рабочих дней и начислений за день;
3. Произвести вычисление оклада работников в долларах при курсе 65 рублей за доллар, применив абсолютную ссылку;
4. Произвести вычисление премии работникам в долларах;
5. Произвести вычисление подоходного налога от оклада в рублях;
6. Произвести вычисление заработка работников в месяц с премией;
7. Произвести вычисление заработка работников в месяц за вычетом подоходного налога;
8. 6 пунктом вывести свою фамилию и рассчитать зарплату при данных рабочих днях – 22, начислено за день 930 р.
9. Отправить готовую работу в папку Отчеты.

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 35 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Осуществить поиск информации о статистике чрезвычайных ситуаций в Республике Дагестан за последний год, составить таблицу данных и представить данные в виде графика

Преподаватель

/Ф.И.О./

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № _____	Билет № 36 к зачету по дисциплине: ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1 курс, 2 семестр	«Утверждаю» Зам. директора по УР «___»_____202__ _____/Ф.И.О./
«___»_____202__ Председатель _____ /Ф.И.О./		

Взяв за образец изображение, приведенное на рисунке, создайте приглашение в цирк в графическом редакторе Inkscape.



Преподаватель

/Ф.И.О./

Критерии оценки

Оценка «5» - заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических, семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

«Оценка 2» - выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.