



ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)

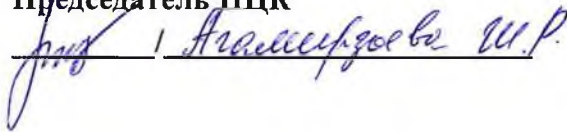
367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомела Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Конт. тел: 8-906-450-00-59;  
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru, muradalieva\_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar\_spas

РАССМОТРЕНО:

на заседании ПЦК

Протокол № 1 от 20 01 2024 г.

Председатель ПЦК

 А. Мурадалиева И.Р.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

А.В. Мурадалиева

«20» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН. 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности  
среднего профессионального образования  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Квалификация – Юрист

Базовая подготовка

МАХАЧКАЛА 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик: ПОАНО «ТПСК»

Разработчики:

преподаватель ПОАНО «ТПСК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы: - общие компетенции: ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10; - профессиональные компетенции: ПК 1.10.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **141** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **94** часа;
- самостоятельной работы студента - **47** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>141</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
в том числе:	
практические занятия	70
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>47</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Состав вычислительной системы</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 <b>Базовая конфигурация персонального компьютера:</b> системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Инструктаж по ТБ		1
	2 <b>Основное и периферийное оборудование.</b> Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации		1,2
	Практические занятия Практическая работа № 1 «Изучение клавиатуры»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа №1 Подготовка презентации на одну из тем: 1. «Цифровые фотоаппараты» 2. «Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности» 3. «Перспективы цифрового видео»	2	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 <b>Системное и прикладное программное обеспечение.</b> Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа		2
	Практические занятия Практическая работа № 2 «Работа с архивами данных»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 2 Подготовка доклада на одну из тем: 1. «Средства мультимедиа» 2. «Интеллектуальная собственность» 3. «Фотомонтаж и расследование преступлений»	2	
<b>Тема 1.3. Файловая система</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 <b>Файловая структура:</b> файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. <b>Файловые менеджеры.</b> Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа		1,2

	с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации.		
	Практические занятия Практическая работа № 3 «Настройка основных объектов операционной системы» Практическая работа № 4 «Работа с файловой структурой» Практическая работа № 5 «Принципы работы в ТС» Практическая работа № 6 «Настройка конфигурации ТС»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся (письменная работа) Самостоятельная работа № 3 «Древовидная структура» Самостоятельная работа № 4 «Атрибуты файла и их значение»	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии</b>	<b>71</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютерная безопасность</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты.		2
	Практические занятия Практическая работа № 7 «Защита информации в Интернете» Практическая работа № 8 «Изучение средств антивирусной защиты»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (письменная работа) Самостоятельная работа № 5 «Алгоритм получения и установки электронного ключа» Самостоятельная работа № 6 «Алгоритм использования цифровой подписи» Самостоятельная работа № 7 «Информационная безопасность»	6	
<b>Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы.		2
	Практические занятия Практическая работа № 9 «Поиск информации в Интернете» Практическая работа № 10 «Работа с электронной почтой»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (письменная работа) Самостоятельная работа № 8 «Диагностика сетевого подключения» Самостоятельная работа № 9 «Адреса в Интернете» Самостоятельная работа № 10 «Поиск электронных адресов фирм»	6	
<b>Тема 2.3. Обработка текстовой информации</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Текстовые редакторы. Блокнот. Word Pad. Текстовый процессор MS Word. Создание,		1,2



	редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов.		
	Практические занятия Практическая работа № 11 «Первичные настройки текстового процессора» Практическая работа № 12 «Создание простых текстовых документов» Практическая работа № 13 «Оформление текстовых документов» Практическая работа № 14 «Работа с таблицей и диаграммами» Практическая работа № 15 «Внедрение и связывание объектов» Практическая работа № 16 «Автоматизация оформления документов» Практическая работа № 17 «Создание документов на основе шаблонов» Практическая работа № 18 «Создание списков» Практическая работа № 19 «Работа с таблицами» Практическая работа № 20 «Создание автоматического оглавления»	20	
	Самостоятельная работа обучающихся (расчетно-графическая работа) Самостоятельная работа № 11 «Создание рекламного листа юридической компании» Самостоятельная работа № 12 «Создание логотипа юридической компании»	4	
<b>Тема 2.4. Обработка числовой информации</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 <b>Табличный процессор. MS Excel.</b> Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля		1,2
	Практические занятия Практическая работа № 21 «Применение таблиц для расчётов» Практическая работа № 22 «Использование встроенных функций» Практическая работа № 23 «Работа с таблицей как с базой данных» Практическая работа № 24 «Построение сводной таблицы и диаграммы» Практическая работа № 25 «Использование логической функции ЕСЛИ» Практическая работа № 26 «Фильтрация данных» Практическая работа № 27 «Работа на нескольких листах»	14	
	Самостоятельная работа обучающихся (расчетно-графическая работа) Самостоятельная работа № 13 «Создание отчетно-аналитической ведомости»	2	
<b>Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации</b>	Содержание учебного материала	3	
	1 <b>Понятие о базе данных, СУБД.</b> База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access.		1,2
	2 <b>Создание БД.</b> Разработка БД. Этапы создания БД.		1,2



	Практические занятия Практическая работа № 28 «Создание запросов» Практическая работа № 29 «Создание отчетов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 14 Создание презентации на тему: «Создание и использование форм»	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>27</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы</b>	Содержание учебного материала	1	
	1 <b>Информационные системы, справочно-правовые системы.</b> Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант»		2,3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 15 «Подготовка доклада на тему: «Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности»	2	
<b>Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»</b>	Содержание учебного материала	1	
	<b>1. Поиск документов по реквизитам</b>		2,3
	Практические занятия Практическая работа № 30 «Поиск документов по реквизитам» Практическая работа № 31 «Работа со справочной информацией» Практическая работа № 32 «Поиск документов по примерному содержанию» Практическая работа № 33 «Работа с карточкой поиска» Практическая работа. Выполнение индивидуального задания: решение задач	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить отчет о проделанной работе в виде презентации: Самостоятельная работа № 16 «Составление подборки документов» Самостоятельная работа № 17 «Быстрый поиск статей и документов» Самостоятельная работа № 18 «Работа с документами» Самостоятельная работа № 19 «Поиск нормативных документов по ситуации»	6	
<b>Тема 3.3. СПС «Гарант»</b>	Содержание учебного материала	1	2,3
	<b>1. Поиск текста документа, действующего в определенную дату</b>		
	Практические занятия Практическая работа № 34 «Поиск документов по реквизитам и по ситуации» Выполнение индивидуального задания: решение задач	2	

Самостоятельная работа обучающихся Оформить отчет о проделанной работе в виде презентации: Самостоятельная работа № 20 «Анализ связи документа с остальным массивом законодательства» Самостоятельная работа № 21 «Сопровождение текста собственными комментариями» Самостоятельная работа № 22 «Поиск авторских материалов»	6	
<b>Максимальная учебная нагрузка:</b>	<b>141</b>	
<b>Аудиторная учебная нагрузка:</b>	<b>94</b>	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>70</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики (компьютерные классы).

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий;
7. Ионизатор воздуха, который обогащает помещение положительными аэроионами воздуха.

##### **Технические средства обучения:**

1. мультимедиа проектор;
2. персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением: операционная система Windows XP, пакет программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс», браузер Mozilla FireFox;
3. лазерный принтер;
6. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Консультант Плюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов вузов. - М.: ООО Консультант:АСУ, 2013 - 144с. с ил.
2. Мельников П.П. Компьютерные технологии в науке и образовании.: Учебное пособие (электронная версия). - М.: Финакадемия, 2012.

###### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Информатика и математика для юристов: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" (021100) : учеб. для образоват. учреждений высшего проф. образования МВД России/ под ред. : С. Я. Казанцева, Н. М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 558 с.

2. Просветов Г.И. Анализ данных с помощью EXCEL: решения и задачи : учебно-практическое пособие. - М.: Альфа-Пресс, 2012. - 160 с.
3. Степанов А.Н. Информатика : базовый курс : учеб. для студ. гуманит. спец. высш. учеб. заведений. - 6-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 720 с.
4. Учебник по СПС ГАРАНТ. Руководство пользователя ГАРАНТ Платформа F1 Турбо

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Учебник: Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс / Под общей редакцией Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина. Москва ЗАО «Консультант Плюс - Новые Технологии», 2011г. // [Электронный ресурс]  
<http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/#8>
2. Пособие «Верные решения. Быстрые ответы». 2012г. // [Электронный ресурс]  
<http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/#8>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Результаты обучения  
(освоенные умения, усвоенные знания)  
обучающийся должен уметь:**

Решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.  
Работать в локальной и глобальной компьютерной сетях.

Предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

**обучающийся должен знать:**

Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.  
Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения.  
Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

**Формы и методы контроля и  
оценки результатов обучения**

Выполнение и защита практических работ.  
Отчеты по самостоятельным работам.

Выполнение и защита практических работ.  
Отчеты по самостоятельным работам.  
Опрос по индивидуальным заданиям  
Выполнение и защита практических работ.  
Отчеты по самостоятельным работам.  
Опрос по индивидуальным заданиям.

Отчеты по самостоятельным работам.  
Опрос по индивидуальным заданиям.  
Устная проверка, опрос.  
Отчеты по самостоятельным работам.  
Опрос по индивидуальным заданиям.  
Устная проверка, опрос.  
Отчеты по самостоятельным работам.  
Опрос по индивидуальным заданиям.  
Устная проверка, опрос.

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p style="text-align: center;"><b>ОК 6.</b></p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Демонстрация способности быстрого поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК 7.</b></p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК 9.</b></p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК 10.</b></p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация способности адаптации к меняющимся условиям</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК. 1.10.</b></p> <p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>Демонстрация скорости работы с нормативными документами</p>	<p><i>Экспертная оценка на практическом занятии</i></p> <p><i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i></p>



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1 Состав вычислительной системы	ПК 1.10., ОК 6.	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	
3.	Тема 1.3. Файловая система	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	
4.	Тема 2.1. Компьютерная безопасность	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	устный опрос, реферат
5.	Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 9.- 10.	практическое задание, устный опрос
6.	Тема 2.3. Обработка текстовой информации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос
7.	Тема 2.4. Обработка числовой информации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос
8.	Тема 2.5 Технология сбора, хранения и обработки информации	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос
9.	Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 9.- 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос, реферат
10.	Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 9. - 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос
11.	Тема 3.3. СПС «Гарант»	ПК 1.10., ОК 6., ОК 7., ОК 9.- 10.	Письменное задание, практическое задание, устный опрос

### 6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1 Экзамен/зачет - типовые вопросы (задания)

1. Классификация информационных технологий.
2. Технические средства информационных технологий.
3. Основное и периферийное оборудование
4. Классификация ПО.
5. Назначение и виды архиваторов. Понятие сжатия, степени сжатия.
6. Возможности MS Word.
7. Назначение, основные функции MS Word.
8. Интерфейс. Создание, редактирование, форматирование документа..
9. Создание сносок, оглавления.
10. Работа с таблицами и диаграммами.
11. Возможности MS Excel. Строки и столбцы таблицы.
12. MS Excel. Ячейки и их адресация.
13. MS Excel. Типы и формат данных.
14. MS Excel. Формулы. Встроенные функции.

15. MS Excel. Печать документов. Построение диаграмм и графиков.
16. MS Excel. Использование таблиц как базы данных.
17. Применение Excel для финансовых расчетов
18. Понятие системы управления базами данных
19. Возможности MS Access.
20. MS Access. Основные понятия базы данных.
21. Основные объекты базы данных.
22. MS Access. Типы и формат данных
23. MS Access. Создание таблиц
24. MS Access. Создание запросов
25. MS Access. Создание отчетов
26. Программа PowerPoint. Назначение, возможности программы
27. Понятие компьютерной безопасности.
28. Основные положения информационной безопасности
29. Компьютерные вирусы.
30. Методы защиты от компьютерных вирусов.
31. Средства антивирусной защиты.
32. Использование антивирусных программ.
33. Компьютерные сети.
34. Инtranet. Глобальные сети.
35. Поисковые системы.
36. Услуги компьютерных сетей.
37. Электронная почта. Видеоконференции.
38. Справочно-правовые системы
39. СПС КонсультантПлюс. Назначение и особенности. Возможности системы
40. Объект, его свойства и методы.
41. СПС «Гарант». Назначение и особенности

Задачи на темы:

1. Составление текстовых документов в MS Word.
2. Составление таблиц в MS Excel.
3. Экономические расчеты в MS Excel
4. Составление баз данных в MS Access.
5. Разработка презентации в PowerPoint.
6. Работа в Справочно-правовые системах.

- критерии оценивания компетенций (результатов)

*При оценке знаний на дифференцированном зачете учитывается:*

правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов; степень сформированности интеллектуальных и научных способностей экзаменуемого; самостоятельность ответа; речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

*Оценка «отлично»:*

полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины; для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных

вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации по выбранному направлению информатики.

*Оценка «хорошо»:*

раскрыто основное содержание вопросов;  
в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный;

определения понятий неполные, допущены нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях, исправляемые по дополнительным вопросам экзаменаторов.

*Оценка «удовлетворительно»:*

усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определение понятий недостаточно четкое;  
не использованы в качестве доказательства выводы из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;  
допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;  
не даны ответы на вспомогательные вопросы экзаменаторов;  
допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

- описание шкалы оценивания

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
81 - 90	4	хорошо
70 - 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.2.2. Наименование оценочного средства\* (в соответствии с таблицей 6.1)

- типовые задания (вопросы) - образец
- критерии оценивания компетенций (результатов)
- описание шкалы оценивания

## 7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В целях реализации компетентностного подхода используются в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий в соответствии с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучения.

Образовательный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

При обучении информационным технологиям в профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология модульного обучения - предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс;
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет - технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы;
- технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;
- технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения дисциплины в рамках модуля на определенном этапе обучения;
- проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки;
- технология обучения в сотрудничестве - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;
- технология развития критического мышления - способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.