




**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от «20» 01 2024 г.
Председатель

 / Агамирзоева Ш.Р.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПОАНО «ТПСК»
Мурадалиева А.В.
«20» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в
чрезвычайных ситуациях

Квалификация выпускника: специалист по приему и обработке
экстренных вызовов

Нормативный срок освоения программы
на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Махачкала 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязей общения и деятельности; – цели, функции, видов и уровней общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – видов социальных взаимодействий; – механизмов взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретические занятия	33
практические занятия	30
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 СЕМЕСТР (63ч.)				
Раздел 1. Психология как наука			16	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Психология как наука. Отрасли психологии. Методы психологии. Мозг и психика.			
Тема 1.2. Познавательные процессы.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Ощущения. Восприятие. Внимание. Виды, свойства, закономерности, нарушения.			
Тема 1.3. Познавательные процессы.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Память. Мышление. Воображение. Виды, свойства, закономерности, нарушения.			
Тема 1.4. Развитие познавательных процессов.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Определение особенностей сформированности познавательных процессов. Способы, приёмы и техники развития познавательных процессов. Влияние уровня развития познавательных процессов на профессиональную деятельность.			
Тема 1.5. Индивидуально-типологические особенности личности	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Характер. Темперамент. Психологическая совместимость. Волевые качества, влияние на поведение.			
	<u>Практическое занятие № 1.</u> Типологии личности. Высшая нервная деятельность и темперамент. Акцентуации характера.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
Тема 1.6. Эмоции и чувства. Воля	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Виды, функции, классификация эмоций. Группы чувств. Аффект. Стресс. Фрустрация. Виды, этапы волевого действия. Волевые качества, их влияние на поведение.			
	<u>Практическое занятие № 2.</u> Исследование волевого контроля, его влияние на качество профессиональной деятельности.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
Раздел 2. Психология общения.			22	
Тема 2.1. Значение и роль общения в жизни и психическом развитии человека	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Понятие общения. Развитие общения в процессах филогенеза и онтогенеза. Этапы развития общения и его особенности на разных возрастных этапах.			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4

Восприятие людьми друг друга в процессе общения	«Субъект», «объект общения». Механизмы межличностного восприятия. Факторы восприятия. Совместная деятельность и особенности взаимодействия между людьми в процессе общения.		
Тема 2.3. Содержание общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Этапы общения. Модель коммуникативного процесса. Уровни общения. позиции общения. виды общения.		
	<u>Практическое занятие № 3.</u> Барьеры общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
Тема 2.4. Значение общения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Профессиональное общение, его специфика, этапы. Модель развития коммуникативных способностей. Психологический контакт.		
	<u>Практическое занятие № 4.</u> Психологический контакт.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
Тема 2.5. Основы делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Специфика делового общения. Виды делового общения. Речевой этикет.		
Тема 2.6. Эффективное слушание	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Особенности эффективного слушания. Виды. Приёмы рефлексивного слушания. Правила эффективного слушания и общения через средства связи.		
	<u>Практическое занятие № 5.</u> Ситуационные задачи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<u>Практическое занятие № 6.</u> Деловая коммуникация (особенности, тактика).	2	
	<u>Практическое занятие № 7.</u> Культура речи и поведения в деловом общении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
Раздел 3. Межличностные отношения и взаимодействия.		25	
Тема 3.1. Основы психологии социальных сообществ и групп	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Виды социальных групп. Коллектив. Формирование коллектива.		
	<u>Практическое занятие № 8.</u> Управление коллективом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<u>Практическое занятие № 9.</u> Коммуникативные навыки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<u>Практическое занятие № 10.</u> Морально-психологический климат.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
<u>Практическое занятие № 11.</u> Тренинг эффективного общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4	
Тема 3.2. Конфликты в межличностных отношениях	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Феномен конфликта. Конфликтогены. Психологические предпосылки возникновения конфликтов. Типы конфликтов.		
	<u>Практическое занятие № 12</u> Самоанализ, самооценка, формирование уверенности в себе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<u>Практическое занятие № 13.</u> Агрессия. Дифференцированное измерение тревожности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4

Методы разрешения конфликтов	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Способы предупреждения и разрешения. Внутриличностные конфликты.		
	<u>Практическое занятие № 14.</u> Профилактика конфликтов. Способы реагирования в конфликте.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<u>Практическое занятие № 15.</u> Стрессовые состояния. Профилактика. Психогигиена.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	<u>Практическое занятие № 16.</u> Тренинг на стрессоустойчивость.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 4
	Зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия специального учебного кабинета «Психология» оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточные материалы;
- зона для психологической разгрузки.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Бодалёв А.А. Психология общения. Избранные психологические труды – М.: Институт практической психологии, 1996
2. Заварзина О.В. Психология общения – М.: КУРС, 2022
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2016
4. Конева Е.В., Драпак Е.В. Психология общения – Ярославль, ЯрГУ, 2016
5. Мириманова М.С. Конфликтология – М.: Академия, 2004

Дополнительная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология – М.: Аспект Пресс, 2001
2. Болотова А.К., Жуков Ю.М. Психология коммуникаций – М.: ВШЭ, 2015
3. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина – М.: ИНФРА-М, 2019
4. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина. – М.: Издательство Юрайт, 2019
5. Гиппенрейтер Ю.Б. Чудеса активного слушания – М.: АСТ, 2013
6. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2019
7. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2018
8. Кузнецова М.А. Психология общения – М.: РГУП, 2019
9. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения – М.: ЮНИТИ, 2005
10. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2018
11. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования – М.: Смысл, 1997
12. Психология невербального общения: Учебное пособие/ С.А. Гаркавец – Северодвинск, 2015

13. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г.М.Шеламова. – М.: Академия, 201

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.psychology.ru – популярный сайт по различным вопросам психологии.
2. [www.i.com.ua/~ ireнна.ru3](http://www.i.com.ua/~ireнна.ru3) – библиотека психологической литературы.
3. www.progressman.ru – психология общения: конфликты и гармония.
4. <http://psi.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - анализировать процесс коммуникации; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - оценивать психическое состояние собеседника, прогнозировать динамику развития ситуации; - проводить консультативно-справочную и информационно-разъяснительную работу; - учитывать индивидуально-типологические, возрастные и этнокультурные особенности собеседника; - проводить профилактику негативных последствий профессионального стресса 	<p>Понимание значимости профессиональной деятельности, демонстрация ответственности и интереса.</p> <p>Способность самостоятельно ставить и решать задачи в стандартных и сложных ситуациях, обобщать и оценивать результаты.</p> <p>Анализ коммуникативного процесса в контексте причинно-следственных связей.</p> <p>Противодействие манипуляциям.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Тренинг.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Опрос.</p> <p>Экспресс-диагностика.</p> <p>Наблюдение за выполнением психотехнических упражнений, корректировка.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязей общения и деятельности; - особенностей динамики психического состояния, поведения участников сложной ситуации и пострадавших; - цели, функции, видов и уровней общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - видов социальных взаимодействий; - механизмов взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - влияние индивидуальных и этнокультурных особенностей пострадавших на поведение в сложной ситуации; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Современные технологии делового, личного и профессионального общения.</p> <p>Овладение категориальным аппаратом психологии общения.</p> <p>Процесс, условия, принципы, правила, особенности общения.</p> <p>Осознание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования.</p>	<p>Опрос.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Экспресс-диагностика.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>

