



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайной ситуации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **прием и обработка экстренных вызовов (сообщений о происшествиях)** и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания и профессиональные компетенции.

Особое внимание при реализации профессионального модуля уделяется формированию профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	Оказание справочно-консультативной помощи заявителю
ПК 3.1	Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации/или рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку
ПК 3.2	Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов
ПК 3.3	Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций
ПК 3.4	Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости)
ПК 3.5	Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости)
ПК 3.6	Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости)

**Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

<b>иметь практический опыт</b>	в оповещении ЭОС, АВС и ЕДДС о происшествии.
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко и понятно формулировать информацию, передаваемую заявителю;</li> <li>- оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя;</li> <li>- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;</li> <li>- использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</li> <li>- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;</li> <li>- использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю;</li> <li>- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</li> <li>- пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку;</li> <li>- использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</li> <li>- управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</li> <li>- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ;</li> <li>- структуру и порядок использования применяемых в работе электронных и иных справочно-информационных ресурсов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;</li><li>- содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;</li><li>- перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);</li><li>- правила русской письменной и устной речи;</li><li>- этические нормы общения, речевой и деловой этикет;</li><li>- правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов</li></ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Самостоятельная работа	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>9</sup>	Консультации	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	МДК 03.01 Нормативно-правовое регулирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>71</b>		<b>71</b>	6			6		
ПК 3.1 – 3.6 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10	МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям	<b>146</b>		<b>146</b>	45	20	6	6		
ПК 3.2, ОК 01- ОК 07, ОК 09.	МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности	<b>70</b>		<b>70</b>	6		2			

ПК 3.1 –3.6	МДК 03.04 Сурдокомментирование	<b>90</b>	11	<b>79</b>	30		6	6		
ПК 3.1 –3.6	МДК 03.05 Синхронный перевод	<b>90</b>		<b>90</b>	30		6	6		
ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	Учебная и производственная практика (по профилю специальности)								<b>108</b>	<b>144</b>
	Промежуточная аттестация									
	<b>Всего</b>	<b>719</b>	<b>11</b>	<b>708</b>	<b>117</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
<b>МДК 03.01</b> Нормативно-правовое регулирование единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>3 СЕМЕСТР (71 ч.)</b>		<b>71</b>
	<b>Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и особенности работы органов управления и сил РСЧС</b>		
<b>Тема 1.1</b> Нормативно-правовое регулирование в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>4</b>
	Система законодательства Российской Федерации, основные нормативно-правовые документы.	ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	Система законодательства Российской Федерации. Понятия, признаки, элементы, стадии и типы правового регулирования. Правовое регулирование отношений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		2
Основные нормативно-правовые документы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		2	
<b>Тема 1.2</b> Структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и ее роль в обеспечении безопасности на территории РФ	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>14</b>
	Состав, система связи и оповещения, порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения РСЧС.	ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>14</b>
	Назначение, задачи и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС). Общие положения по созданию и применению сил РСЧС		2
	Нормативно-правовое регулирование режимов функционирования РСЧС. Режимы функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, в условиях ЧС		2
	Система связи, оповещения и информационное обеспечение РСЧС		2
	Территориальная подсистема РСЧС, состав (силы и средства территориальной подсистемы РСЧС и ее звеньев, органы управления), задачи, структура		2
	Состав муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, задачи органов управления		2
Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных		2	



	ситуаций природного и техногенного характера подсистемы РСЧС		
	Порядок привлечения сил и средств РСЧС, их взаимодействие		2
<b>Тема 1.3</b> Нормативно-правовое регулирование органов управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>10</b>
	Органы управления РСЧС. Их цели и задачи.	ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>10</b>
	Органы государственной власти и местного самоуправления РФ. Структура органов государственной власти		2
	Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		2
	Координационные органы управления РСЧС и решаемые ими задачи соответствии с действующим законодательством		2
	Постоянно действующие органы управления РСЧС: органы управления на межрегиональном и региональном уровне, постоянно действующие органы управления на муниципальном и объектовом уровне		2
	Органы повседневного управления РСЧС: цели и задачи органов повседневного управления РСЧС, их состав на различных уровнях (федеральном, межрегиональном, региональном, муниципальном, объектовом)		2
<b>Тема 1.4</b> Нормативно-правовое регулирование органов повседневного управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>16</b>
	Нормативно-правовое регулирование НЦУКС, информационные ресурсы и взаимодействие, нормативно-правовое регулирование функционирования.	ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>16</b>
	Нормативно-правовое регулирование Национального центра управления в кризисных ситуациях (далее НЦУКС): структура и задачи		2
	Нормативно-правовое регулирование порядка функционирования Центра управления в кризисных ситуациях (далее ЦУКС). Оперативно-дежурная смена ЦУКС, предназначение и структура		2
	Нормативно-правовые организационно-методические документы ЦУКС		2
	Информационные ресурсы и взаимодействие ЦУКС, ЕДДС, экстренных оперативных служб (далее ЭОС), аварийно-восстановительных служб (далее АВС), служб жизнеобеспечения населения. Определение необходимости их привлечения.		2

	Состав и структура Единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС) муниципальных образований		2
	Нормативно-правовое регулирование функционирования ЕДДС		2
	Требования к составу и структуре ЕДДС муниципальных образований		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 1</b> Координация действий специалистов ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб, привлеченных к реагированию на происшествии		2
<b>Тема 1.5</b> Нормативно-правовое регулирование в области организации работы органов управления и сил Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) при ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>8</b>
	Работа органов управления РСЧС по обеспечению действий сил при чрезвычайной ситуации.	ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>8</b>
	Особенности работы органов управления и сил РСЧС при угрозе и возникновении ЧС		2
	Особенности работы органов управления и сил РСЧС при проведении аварийно-спасательных работ, их взаимодействие		2
	Работа органов управления РСЧС по обеспечению действий сил при чрезвычайной ситуации: общие положения по обеспечению действий сил РСЧС в зоне чрезвычайной ситуации		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 1</b> Виды обеспечения действий сил РСЧС в зоне чрезвычайной ситуации		2
<b>Тема 1.6</b> Организация оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>4</b>
	Права и обязанности специалистов экстренного реагирования	ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	Права и обязанности специалистов оперативного (экстренного) реагирования		2
	Организация мероприятий по готовности к оперативному (экстренному) реагированию на чрезвычайные ситуации (происшествия) в соответствии с действующим законодательством		2
<b>Тема 1.7</b> Нормативно-правовое регулирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>9</b>
	Структура и функционирование системы 112, принципы и условия обработки персональных данных.	ПК 3.1 – 3.6. ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>9</b>
	Структура и функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по		2

	единому номеру «112»		
	Концепция создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС муниципальных образований	2	
	Принципы и условия обработки персональных данных	2	
	Порядок сбора и обмена в субъекте РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера (на примере нескольких субъектов РФ)	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 1</b> Обработка вызова по обеспечению вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" согласно действующему законодательству	2	
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>МДК 03.02 Оказание справочно-консультативной помощи заявителям</b>		<b>146</b>	
<b>4 СЕМЕСТР (68 ч.)</b>			
<b>Раздел 1. Деятельность экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб</b>			
<b>Тема 1.1</b> Назначение и правовые основы деятельности экстренных оперативных и аварийных служб	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>66</b>
	Назначение, структура и деятельность экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб	ПК 3.1 –3.6 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>66</b>
	Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов.		2
	Правовые основы деятельности служб правоохранительных органов.		2
	Организационная структура и основные функции		2
	Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи		2
	Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи		2
	Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи		2
	Организационная структура и основные функции		2
	Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети		2
	Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети		2
	Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети		2
	Организационная структура и основные функции		2
	Назначение, основные задачи и направления деятельности служб ЖКХ субъектов Российской Федерации		2
	Назначение, основные задачи и направления деятельности служб ЖКХ субъектов Российской Федерации		2

	Правовые основы деятельности служб ЖКХ		2
	Организационная структура и основные функции		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>33</b>
	<b>Практическая работа № 1</b> Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов		2
	<b>Практическая работа № 2</b> Назначение, основные задачи и направления деятельности служб правоохранительных органов		2
	<b>Практическая работа № 3</b> Правовые основы деятельности служб правоохранительных органов		2
	<b>Практическая работа № 4</b> Правовые основы деятельности служб правоохранительных органов		2
	<b>Практическая работа № 5</b> Организационная структура и основные функции.		2
	<b>Практическая работа № 6</b> Назначение, основные задачи и направления деятельности служб скорой медицинской помощи		2
	<b>Практическая работа № 7</b> Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи		2
	<b>Практическая работа № 8</b> Правовые основы деятельности служб скорой медицинской помощи		2
	<b>Практическая работа № 9</b> Организационная структура и основные функции		2
	<b>Практическая работа № 10</b> Назначение, основные задачи и направления деятельности служб аварийной газовой сети		2
	<b>Практическая работа № 11</b> Правовые основы деятельности служб аварийной газовой сети		2
	<b>Практическая работа № 12</b> Организационная структура и основные функции		2
	<b>Практическая работа № 13</b> Назначение, основные задачи и направления деятельности служб ЖКХ субъектов Российской Федерации (РФ)		2
	<b>Практическая работа № 14</b> Правовые основы деятельности служб ЖКХ		2
	<b>Практическая работа № 15</b> Организационная структура и основные функции		2
	<b>Практическая работа № 16</b> Работа на тренажёрах по скоропечатанию		2
	<b>Практическая работа № 17</b> Работа на тренажёрах по скоропечатанию		1
<b>Тема 1.2</b> Общие сведения о справочно-консультативной помощи заявителем для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>3</b>
	Понятия справочно-консультативной помощи	ПК 3.1 –3.6 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>3</b>
	Основные понятия справочно-консультативной помощи		1
	<b>ЗАЧЕТ</b>		2
<b>5 СЕМЕСТР (66 ч.)</b>			

<b>Тема 1.2</b> Общие сведения о справочно-консультативной помощи заявителем для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности (продолжение)	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>18</b>
	Справочная информация и рекомендации	ПК 3.1 –3.6 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>18</b>
	Основные понятия: «справка», «информация», «справочная информация»		2
	Перечень справочной информации, разрешенной для предоставления заявителям		2
	Перечень справочной информации, разрешенной для предоставления заявителям		2
	Перечень рекомендаций по правилам поведения заявителей на месте происшествия		2
	Перечень рекомендаций по правилам поведения заявителей на месте происшествия		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>8</b>
	<b>Практическая работа № 18</b> Что такое справочно-консультативная помощь. Что такое «справка», «информация», «справочная информация»		2
	<b>Практическая работа № 19</b> Перечень справочной информации, разрешенной для предоставления заявителям, для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности		2
	<b>Практическая работа № 20</b> Перечень рекомендаций по правилам поведения заявителей на месте происшествия для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности.		2
<b>Практическая работа № 21</b> Работа на тренажерах по скоропечатанию		2	
<b>Тема 1.3</b> Оказание справочно-консультативной помощи заявителям для самостоятельного решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>18</b>
	Порядок оказания справочно-консультативной помощи заявителям	ПК 3.1 –3.6 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>18</b>
	Алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям		2
	Алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям		2
	Алгоритм оказания справочно-консультативной помощи заявителям		2
	Условия, при котором может оказываться справочно-консультативная помощь		2
	Условия, при котором может оказываться справочно-консультативная помощь		2
	Порядок привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других служб		2
	Порядок привлечения к оказанию справочно-консультативной помощи специалистов других		2

	служб		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>4</b>
	<b>Практическая работа № 22</b> Практическая работа по оказанию справочно-консультативной помощи заявителям для решения ими возникших проблем безопасности и нарушения условий жизнедеятельности		2
	<b>Практическая работа № 23</b> Работа на тренажёрах по скоропечатанию		2
<b>Тема 1.4</b> Прием и обработка сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>4</b>
	Прием и обработка экстренных вызовов	ПК 3.1 –3.6 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>4</b>
	Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб		2
	Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Общегородское коммунальное хозяйство» не требующих вызова экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб		2
<b>Тема 1.5</b> Прием и обработка сообщений категории «Помощь животным»	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>6</b>
	Порядок приема и обработки экстренных вызовов	ПК 3.1 –3.6 ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>6</b>
	Задачи организаций, расположенных на территории административно-территориального образования, осуществляющие помощь животным		2
	Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Помощь животным»		2
	Алгоритм приема и обработки сообщений категории «Помощь животным»		2
<b>Курсовое проектирование</b>			<b>20</b>
<b>Курсовое проектирование</b>	Ознакомление с Положением о курсовом проектировании. Распределение тем.		2
<b>Курсовое проектирование</b>	Выдача заданий для выполнения курсовой работы.		2
<b>Курсовое проектирование</b>	Правила оформления курсовой работы.		2
<b>Курсовое проектирование</b>	Введение, актуальность, цель, содержание работы, оформление заключения.		2
<b>Курсовое проектирование</b>	Отражение в курсовой работе значимости профессиональной деятельности и формирования мотивации.		2
<b>Курсовое проектирование</b>	Эффективная коммуникация с абонентами в разных ситуациях. Межличностное взаимодействие в профессиональной деятельности.		2

<b>Курсовое проектирование</b>	Вывод-заключение по курсовой работе. Отзыв руководителя.	2	
<b>Курсовое проектирование</b>	Утверждение курсовой работы. Допуск к защите.	2	
<b>Курсовое проектирование</b>	Защита курсовой работы.	2	
<b>Курсовое проектирование</b>	Защита курсовой работы.	2	
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>МДК 03.03 Правовые основы профессиональной деятельности</b>		<b>70</b>	
<b>4 СЕМЕСТР (70 ч.)</b>			
<b>Раздел 1. Основные правовые положения субъектов правоотношений в области ПБ, сотрудников и работодателей.</b>			
<b>Тема 1.1</b> Основные правовые положения субъектов правоотношений в области ПБ	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>24</b>
	Система законодательства РФ в области ПБ. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Юридические лица и физические лица Полномочия и правовое положение органов государственной власти. Права и обязанности организаций и граждан	ПК 3.2, ОК 01- ОК 07, ОК 09.	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>24</b>
	Полномочия органов федеральной государственной власти и органов местного самоуправления в области ПБ		2
	Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности		2
	Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности		2
	Права и обязанности организаций в области ПБ		2
	Права и обязанности организаций в области ПБ		2
	Юридические лица		2
	Юридические лица		2
	Организационно правовые формы юридических лиц		2
	Организационно правовые формы юридических лиц		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>6</b>
	<b>Практическая работа № 1</b> Учредительные документы юридических лиц		2
	<b>Практическая работа № 2</b> Учредительные документы юридических лиц		2
<b>Практическая работа № 3</b> Правовая экспертиза учредительных документов		2	
<b>Тема 1.2</b> Правовое положение сотрудников и работников подразделений	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>44</b>
	Статус сторон трудовых отношений; Изучение норм трудового права в части касающихся прав и обязанностей сторон трудового договора; способы защиты трудовых прав; основные положения порядка прохождения службы в ФПС, спасательных формированиях, на государственной и муниципальной службе.	ПК 3.2, ОК 01- ОК 07, ОК 09.	

пожарной охраны			
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>44</b>
	Законодательные и нормативно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения		2
	Законодательные и нормативно-правовые акты регулирующие трудовые правоотношения		2
	Трудовые отношения и стороны трудовых отношений		2
	Трудовые отношения и стороны трудовых отношений		2
	Основания трудовых отношений		2
	Основания трудовых отношений		2
	Трудовая дисциплина		2
	Трудовая дисциплина		2
	Материальная ответственность сторон трудового договора		2
	Материальная ответственность сторон трудового договора		2
	Способы защиты трудовых прав и свобод		2
	Способы защиты трудовых прав и свобод		2
	Трудовые споры		2
	Трудовые споры		2
	Основные положения порядка прохождения службы в ФПС МЧС России		2
	Основные положения порядка прохождения службы в ФПС МЧС России		2
	Основные положения об АСР и статусе спасателя		2
	Основные положения об АСР и статусе спасателя		2
	Основные положения о государственной гражданской службе		2
Основные положения о государственной гражданской службе		2	
Основные положения о муниципальной службе		2	
ЗАЧЕТ		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>
<b>МДК 03.04 Сурдокомментирование</b>			<b>90</b>
<b>4 СЕМЕСТР (34 ч.)</b>			
<b>Раздел 1. Способы коммуникации с глухими и слабослышащими</b>			
<b>Тема 1.1</b> Средства коммуникации глухих и слабослышащих	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>16</b>
	Особенности специальности переводчика жестового языка. Язык и речь и их роль в развитии человека	ПК 3.1 –3.6	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>12</b>
Кинетические системы коммуникации на транспорте. Невербальная коммуникация. Жесты, используемые			2



	в качестве невербальных компонентов разговорной речи слышащего большинства	
	Использование жестов в области искусства, в спорте, в армии	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>8</b>
	<b>Практическая работа № 1</b> Составление тематического словаря, ответы на вопросы, составление таблицы	2
	<b>Практическая работа № 2</b> Дактильная речь и жестовый язык как кинетическая невербальная система коммуникации глухих	2
	<b>Практическая работа № 3</b> Роль жестовой речи как средства общения в обществах глухих	2
	<b>Практическая работа № 4</b> Семиотические функции в общении людей	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2
<b>Тема 1.2</b> Дактильная речь как форм невербальной коммуникации	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>
	Дактильная речь, принципы построения различных дактильных алфавитов	ПК 3.1 –3.6
	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>18</b>
	Дактильная речь, дактилирование, дактильный язык	2
	Дактильные системы Дактильный алфавит	2
	Принципы построения различных дактильных алфавитов, отражение в дактильной речи норм словесного языка	2
	Функциональное назначение дактильной речи в межличностном общении учащихся с недостатками слуха и общении глухих и слышащих	1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>8</b>
	<b>Практическая работа № 5</b> Билингвизм глухих	2
	<b>Практическая работа № 6</b> Две разновидности общения: русский жестовый язык и калькирующая жестовая речь	2
	<b>Практическая работа № 7</b> Жестовая речь как одно из средств когнитивной деятельности и социализации глухого ребенка	2
	<b>Практическая работа № 8</b> Своеобразие словесно-жестового двуязычия глухих	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	2

	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий		1
	<b>ЗАЧЕТ</b>		2
<b>5 СЕМЕСТР (44 ч.)</b>			
<b>Тема 1.3</b> Жестовая речь как средство невербальной коммуникации	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>12</b>
	Расширение функций русского жестового языка, обусловленное демократизацией общества и ростом самосознания глухих.	ПК 3.1 –3.6	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>10</b>
	Расширение функций русского жестового языка		2
	Обусловленное демократизацией общества и ростом самосознания глухих. Подготовка рук к жестовому общению, дактилированию		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>6</b>
	<b>Практическая работа № 9</b> Функциональные особенности жестовой речи		2
	<b>Практическая работа № 10</b> Особенности овладения русским жестовым языком глухим ребенком		2
	<b>Практическая работа № 11</b> Особенности овладения русским жестовым языком глухим ребенком растущим семье слышащих и глухих родителей		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
<b>Тема 1.4</b> Усвоение дактильной речи	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>16</b>
	Дактилирование	ПК 3.1 –3.6	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>16</b>
	Дактилирование		2
	Дактильный знак		2
	Воспроизведение при помощи дактиля структуры слова		2
	Воспроизведение при помощи основной единицы словесного языка		2
	Тренировка в составлении слов с помощью дактильной речи		2
	Тренировка в составлении слов с помощью дактильной речи		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>4</b>
	<b>Практическая работа № 12</b> Факторы, влияющие на развитие жестовой речи		2
	<b>Практическая работа № 13</b> Овладение глухим ребенком русским жестовым языком в процессе общения в детском коллективе школы		2
<b>Тема 1.5</b> Практический курс русского	<b>Содержание</b>	<b>ОК, ПК</b>	<b>16</b>
	Социокультурная парадигма, практическое изучение жестовой речи по темам.	ПК 3.1 –3.6	

жестового языка	<b>Тематика учебных занятий</b>		<b>14</b>
	Социокультурная парадигма образования глухих и необходимость освоения жестового языка, лексический материал, необходимый для развития		2
	Практическое изучение жестовой речи по темам, освоение различных лексических пластов и групп словарного состава жестового языка		2
	Использование их в различных коммуникативных и социально значимых ситуациях		2
	Лексический материал, необходимый для развития профессиональной компетенции, в современном обществе, в наиболее распространенных ситуациях		2
	Виды коммуникационной жестовой речи		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>4</b>
	<b>Практическая работа № 14</b> Формирование калькирующей жестовой речи как системы общения, отражающей структуры русского языка		2
	<b>Практическая работа № 15</b> Функциональное назначение русского жестового языка и калькирующей жестовой речи в коммуникативной деятельности глухих		2
<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к общению на РЖЯ.		2	
<b>Консультации</b>			<b>6</b>
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>
<b>МДК 03.05 Синхронный перевод</b>			<b>90</b>
<b>Раздел 1. Синхронный перевод</b>			
<b>4 СЕМЕСТР (34 ч.)</b>			
<b>Тема 1.1</b> Перевод и его виды.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК, ПК</b>
	Общая теория перевода. Частная теория перевода. Специальная теория перевода. Задачи теории перевода. Виды перевода. <b>Практическое занятие:</b> Основные направления теории устного перевода. Учебная дискуссия. Вопросы для обсуждения		ОК 01-04; ПК 3.1, 3.3, 3.6
	<b>Тематика учебных занятий</b>		12
	1. Общая теория перевода.		2
	2. Частная теория перевода.		2
	3. Специальная теория перевода.		2
	4. Задачи теории перевода. Виды перевода.		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		<b>4</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Основные направления теории устного перевода. Учебная дискуссия. Вопросы для обсуждения		2

	<b>Практическое занятие:</b> работа учебником, составление тематического словаря, ответы на вопросы, составление таблицы		2
<b>Тема 1.2</b> Лексические трансформации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК, ПК</b>	14
	Психолингвистические аспекты устного перевода. Лексико-семантические трансформации, применяемые при устном переводе. Типы соответствий (однозначные и многозначные слова). Механизмы речи, обеспечивающие эффективность устного перевода. Внутренняя речь и эквивалентные замены при устном переводе Перестройка и укрупнение смысловых вех во внутренней речи. <b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.	ОК 01-04; ПК 3.1, 3.3, 3.6	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		14
	1. Психолингвистические аспекты устного перевода.		2
	2. Лексико-семантические трансформации, применяемые при устном переводе.		2
	3. Типы соответствий (однозначные и многозначные слова). Механизмы речи, обеспечивающие эффективность устного перевода.		2
	4. Внутренняя речь и эквивалентные замены при устном переводе.		2
	5. Перестройка и укрупнение смысловых вех во внутренней речи.		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		4
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.		2
	<b>Практическое занятие:</b> работа учебником, составление тематического словаря, ответы на вопросы, составление таблицы		2
<b>Тема 1.3</b> Аспекты устного перевода.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК, ПК</b>	8
	Линейная и иерархическая организация смысловых вех. Особенности работы механизмов внутренней речи и прогнозирование от вида устного перевода (последовательного и синхронного). <b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.	ОК 01-04; ПК 3.1, 3.3, 3.6	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		8
	1. Линейная и иерархическая организация смысловых вех.		2
	2. Особенности работы механизмов внутренней речи и прогнозирование при последовательном устном переводе.		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		2
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.		2

Зачет			2
5 СЕМЕСТР (44 ч.)			
<b>Тема 1.3</b> Аспекты устного перевода (продолжение)	<b>Содержание учебного материала</b> Линейная и иерархическая организация смысловых вех. Особенности работы механизмов внутренней речи и прогнозирование от вида устного перевода (последовательного и синхронного). <b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.	<b>ОК, ПК</b> ОК 01-04; ПК 3.1, 3.3, 3.6	4
	<b>Тематика учебных занятий</b>		4
	1. Особенности работы механизмов внутренней речи и прогнозирование при синхронном устном переводе.		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		2
	<b>Практическое занятие:</b> работа учебником, составление тематического словаря, ответы на вопросы, составление таблицы		2
<b>Тема 1.4</b> Компетенции устного переводчика, требования, предъявляемые к устному переводчику.	<b>Содержание учебного материала</b> Проблемы культуры речи и устный перевод. Смысловой анализ речи и навык перифраза в устном переводе. Важность тезаурусных знаний для устного переводчика. Прагматический аспект устного перевода. Редактирование устного перевода. Профессиональная этика устного переводчика. Роль памяти при устном переводе. <b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.	<b>ОК, ПК</b> ОК 01-04; ПК 3.1, 3.3, 3.6	12
	<b>Тематика учебных занятий</b>		12
	1. Проблемы культуры речи и устный перевод. Смысловой анализ речи и навык перифраза в устном переводе.		2
	2. Важность тезаурусных знаний для устного переводчика. Прагматический аспект устного перевода.		2
	3. Редактирование устного перевода. Профессиональная этика устного переводчика. Роль памяти при устном переводе.		2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>		6
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.		2
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.		2
	<b>Практическое занятие:</b> работа учебником, составление тематического словаря, ответы на вопросы, составление таблицы		2
	<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>ОК, ПК</b>

<p>Особенности последова-тельного перевода</p>	<p>Типы текстов для устного перевода. Виды устного перевода и их специфика. История устного перевода в деятельности международных организаций. Абзацно-фразовый перевод, последовательный перевод с записями, двусторонний перевод. Роль скорописи и ее основные принципы. Оформление выходного сообщения в последовательном переводе с опорой на скоропись. Типы ошибок в последовательном переводе и пути их преодоления  <b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.</p>	<p>ОК 01-04; ПК 3.1, 3.3, 3.6</p>	
<p><b>Тематика учебных занятий</b></p>		<p><b>14</b></p>	
<p>1. Типы текстов для устного перевода. Виды устного перевода и их специфика.</p>		<p>2</p>	
<p>2. История устного перевода в деятельности международных организаций. Абзацно-фразовый перевод, последовательный перевод с записями, двусторонний перевод.</p>		<p>2</p>	
<p>3. Роль скорописи и ее основные принципы. Оформление выходного сообщения в последовательном переводе с опорой на скоропись.</p>		<p>2</p>	
<p>4. Типы ошибок в последовательном переводе и пути их преодоления.</p>		<p>2</p>	
<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b></p>		<p><b>6</b></p>	
<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.</p>		<p>2</p>	
<p><b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.</p>		<p>2</p>	
<p><b>Практическое занятие:</b> работа учебником, составление тематического словаря, ответы на вопросы, составление таблицы</p>		<p>2</p>	
<p><b>Тема 1.6</b> Особенности синхронного перевода</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Специфика синхронного перевода и качества, необходимые для переводчика-синхрониста. Синхронный перевод в условиях чтения текста оратором и в условиях спонтанной речи. Механизм вероятностного прогнозирования. Речевая компрессия и ее виды в синхронном переводе. Актуальное членение предложения при синхронном переводе. Синтаксические проблемы в синхронном переводе с английского на русский. Синтаксические проблемы в синхронном переводе с русского на английский. Специфика передачи игры слов, идиом и фразеологических единиц при синхронном переводе. Типы ошибок в синхронном переводе и пути их преодоления. Техническое обеспечение процесса синхронного перевода и правила поведения переводчика в кабине. Стилистические особенности перевода ораторской речи.  <b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.</p>	<p><b>ОК, ПК</b>          ОК 01-04; ПК 3.1, 3.3, 3.6</p>	<p><b>14</b></p>

	<b>Тематика учебных занятий</b>	<b>14</b>
	1. Специфика синхронного перевода и качества, необходимые для переводчика-синхрониста. Синхронный перевод в условиях чтения текста оратором и в условиях спонтанной речи.	2
	2. Механизм вероятностного прогнозирования. Речевая компрессия и ее виды в синхронном переводе. Актуальное членение предложения при синхронном переводе.	2
	3. Синтаксические проблемы в синхронном переводе с английского на русский. Синтаксические проблемы в синхронном переводе с русского на английский. Специфика передачи игры слов, идиом и фразеологических единиц при синхронном переводе.	2
	4. Типы ошибок в синхронном переводе и пути их преодоления. Техническое обеспечение процесса синхронного перевода и правила поведения переводчика в кабине. Стилистические особенности перевода ораторской речи.	2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с текстом, словарем. Выполнение заданий преподавателя.	2
	<b>Практическое занятие:</b> работа учебником, составление тематического словаря, ответы на вопросы, составление таблицы.	2
	<b>Консультации</b>	<b>6</b>
	<b>ЭКЗАМЕН</b>	<b>6</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудитория специальных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе

(учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе

(учебники и учебные пособия, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Лаборатория ДДС, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник / С.В.Макаркин-Москва: КУРС, 2021. -328 с. – ISBN:978-5-907064-65-2;

2. Широков Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие – Москва: Лань, 2022. – 364 с.

##### 3.2.2. Основная литература

1. Быкова И.А. Теория перевода (когнитивно-прагматический аспект): учебник. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 144 с. (Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226460&sr=1>)

2. Микова С.С., Антонова В. В., Штырина Е. В. Теория и практика письменного перевода: учебное пособие. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. – 330 с. (Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128757&sr=1>)

##### 3.2.3. Дополнительная литература



1. Алексеева И.С. Профессиональный тренинг переводчика: Учебное пособие по устному и письменному переводу для переводчиков и преподавателей. – СПб.: Издательство «Союз», 2004. – 288 с.
2. Гарбовский Н.К. Теория перевода. – М.: МГУ, 2004.
3. Международные контакты: Учебное пособие по английскому языку для переводчиков. / Н.М. Разинкина, Н.И. Гуро. – М.: Высшая школа, 2004. – 223 с.
4. Миньяр-Белоручева А.П. Английский язык: учебник устного перевода. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 350 с.
5. Мирам Г.Э. Профессия: переводчик. – К.: Ника-Центр, 1999. – 160 с.
6. Основы теории перевода. Конспект лекций / А.А. Утробина. – М.: Приор-издат, 2006. – 144 с.

### 3.3. Основные электронные издания

Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для вузов / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13151-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489040> (дата обращения: 21.01.2022).

### 3.4. Дополнительные источники

1. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902116522>.
2. Приказ МЧС России от 27.03.2020 г. № 217 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: <https://docs.cntd.ru/document/564859621>.
3. Приказ МЧС России от 14.08.2019 г. № 425 «Об организации управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/561066491>
4. Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112.
5. Управление системой защиты населения и территорий Российской Федерации» Учебное пособие. «Основы управления защитой населения и территорий в ЧС» /Петешев И.В. и др., всего 7 чел./ – Химки: ФГБВОУ ВО «АГЗ МЧС России», 2017. – 99с.
6. Должностные регламенты специалистов по приему и обработке вызовов ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и Системы-112 субъекта Российской Федерации
7. Руководство пользователя по работе с программным обеспечением.
8. Сайт «Информация по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций». URL: <http://www.gochs.info>.
9. Сайт «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Официальный сайт МЧС России. URL: <https://www.mchs.gov.ru/>
11. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). URL: <https://docs.cntd.ru/document/9027690>.
12. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_200121/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200121/).
13. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5438/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/).
14. Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc](http://www.consultant.ru/document/cons_doc).
15. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17861/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/).

16. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901729900>.
17. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901807664>.
18. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43224/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/).
19. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". URL: <https://docs.cntd.ru/document/901904391>.
20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).
21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/).
22. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". URL: <https://docs.cntd.ru/document/902030664>.
23. Федеральный закон от 7.02.2011 № 39-ФЗ «О полиции». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902260215>
24. Указ Президента РФ от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901902347>
25. Указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/188327/paragraph/1:6>.
26. Указ Президента РФ от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902253719>
27. Указ Президента Российской Федерации от 16.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902379703>
28. Указ Президента Российской Федерации от 2.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации». URL: <https://docs.cntd.ru/document/607148290?marker=6520IM>
29. Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». URL: <https://docs.cntd.ru/document/901775571>.
30. Постановление Правительства РФ от 14.01.2003 № 11 «О Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности». URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12129504/paragraph/9039:10>.
31. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера». URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12132351/paragraph/9186:7>.
32. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_312573/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_312573/).
33. Постановление Правительства РФ от 5.12.2005 № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти». URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/188939/paragraph/8886:17>
34. Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12153609/paragraph/1283:10>

35. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 г. № 958 "О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112". URL: <https://docs.cntd.ru/document/902313529>

36. Постановление Правительства РФ от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». URL: <https://docs.cntd.ru/document/902377706>

37. Постановление Правительства РФ от 16.03.2013 № 223 "О федеральной целевой программе "Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации на 2013–2017 годы". URL: <https://docs.cntd.ru/document/499008506>

38. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70504674/paragraph/1:8>.

39. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи». URL: <https://docs.cntd.ru/document/608482700>

40. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения. ГОСТ Р 22.0.05-94. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200001536>.

41. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в ЧС. Общие требования ГОСТ Р 22.3.01.94. URL: <http://base.garant.ru/3923288/>, <http://gostbase.ru/download/22.3.01-94/doc/>.

42. Методические рекомендации «Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций» // Протокол заседания ПКЧС ОПБ от 28.05.2010 № 4. URL: <http://disus.ru/knigi/390945-1-nastavlenie-organizacii-upravleniya-operativnogo-ekstrennogo-reagirovaniya-pri-likvidacii-chrezvichaynih-situaciy.php>.

43. Типовой алгоритм действий операторов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» при получении сообщения о происшествии или чрезвычайной ситуации с учетом случаев отсутствия или не полностью выраженной заявки о происшествии // Методические рекомендации о развитии, организации эксплуатации и контроля функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру. URL: [http://www.mchs.gov.ru/upload/sites/document\\_file/JqMr38p6Tn.pdf](http://www.mchs.gov.ru/upload/sites/document_file/JqMr38p6Tn.pdf)

44. Электронное учебное пособие «Подготовка персонала дежурно – диспетчерских служб в рамках функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» / И. А. Малый, О. В. Потемкина, В. В. Булгаков и др.: учебное пособие для категории слушателей «Диспетчера единых дежурно-диспетчерских служб, дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных и аварийных служб, интегрированных с Системой-112». – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2015. – 164 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Определять по результатам опроса заявителя перечень справочной информации и/или рекомендаций по	Практический опыт в оказании справочно-консультативной помощи заявителям. Умеет: кратко и понятно формулировать	Текущий контроль: - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос;

<p>правилам поведения на месте происшествия, необходимых для самостоятельного предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку.</p>	<p>информацию, передаваемую заявителю; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя; использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; использовать средства телекоммуникации, применяемые для справочно-консультативной помощи заявителя;</p>	<p>- оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять поиск необходимой справочной информации и/или методических материалов по рекомендациям с помощью аппаратно-программных средств либо резервных информационных ресурсов.</p>	<p>управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии; использовать аппаратно-программные средства для поиска информации, необходимой заявителю; использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);</p>	
<p>ПК 3.3. Осуществлять взаимодействие с заявителем с целью передачи необходимой справочной информации и/или рекомендаций для предотвращения (преодоления) угроз жизни, здоровью, имуществу граждан, а также правопорядку, и информирования о рисках, связанных с невыполнением переданных рекомендаций.</p>	<p>пользоваться топографической картой для содействия в ориентировании потерявшемуся человеку; использовать контактные данные общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии); управлять речевым взаимодействием, в том числе в ситуациях, когда участниками коммуникации являются несколько человек;</p>	
<p>ПК 3.4. Определять по результатам опроса заявителя перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб, специалисты которых могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при необходимости).</p>	<p>набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 100 символов в минуту; Знает: нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов в ЦОВ; структуру и порядок использования применяемых в работе электронных</p>	

<p>ПК 3.5. Осуществлять с помощью аппаратно-программных средств коммуникации заявителя со специалистами ЭОС, АВС, ЕДДС и других служб для передачи специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия (при необходимости).</p>	<p>и иных справочно-информационных ресурсов;          типовой перечень поводов для оказания справочно-консультативной помощи и соответствующих им справочно-информационных ресурсов, применяемых для поиска информации;          содержание рекомендаций по правилам поведения заявителя на месте происшествия и соответствующих им методических документов;          перечень общественных поисково-спасательных организаций, которые могут быть привлечены для предоставления заявителю специальной справочной информации и/или специальных рекомендаций (при наличии);          правила русской письменной и устной речи;          этические нормы общения, речевой и деловой этикет;          правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.</p>	
<p>ПК 3.6. Определять перечень ЭОС, АВС, ЕДДС и/или других служб (при необходимости), подлежащих оповещению в связи с происшествием. Координировать действия заявителя и специалистов других служб в процессе предоставления заявителю рекомендаций по правилам поведения на месте происшествия до прибытия сил реагирования ЭОС, АВС и/или других служб (при необходимости).</p>		
<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>Понимает важность быстрого принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Текущий контроль:          -наблюдение и оценка результатов выполнения</p>

деятельности.	Умеет принимать решения в штатных и нештатных ситуациях. Демонстрирует в разных ситуациях умение выбирать различные способы решения задач профессиональной деятельности.	практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполняет поиск информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, умеет проводить ее анализ и правильно интерпретировать.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Понимает важность профессионального и личностного развития. Умеет определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Понимает принципы работы в коллективе и команде. Умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться, выходить из конфликтов, заниматься профилактикой конфликтов и контролем собственного эмоционального поведения.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с пониманием особенностей социального и культурного контекста	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Понимает значимость гражданско-патриотической позиции, значимость традиционных общечеловеческих ценностей. Демонстрирует свою гражданско-	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос;

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	-оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует знания алгоритма действия в чрезвычайных ситуациях, понимает значимость необходимости сохранения окружающей среды, ресурсосбережения	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Понимает алгоритм использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет работать с использованием информационных технологий	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрирует умение находить необходимую информацию в нормативно-правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.	Текущий контроль: -наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; - опрос; -оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация