



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова, 39а. Конт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: pojar-spas.ru. Telegram: https://t.me/pojar_spas

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 08 от «01» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «ТПСК»

_____ Мурадалиева А.В.

«01» июля 2026 г.

Приказ №26/01-у от 01.07.2026 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация «Специалист по судебному администрированию»

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев

МАХАЧКАЛА 2026 г

I



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 036090CF0071B47C89474AC4937AEAB68F
Владелец: Мурадалиева Альфия Велибеовна
Действителен: с 22.06.2026 до 22.09.2027

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Гражданское право»

1. Область применения

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Гражданское право» программы подготовки специалистов среднего специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины «Гражданское право»:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и рабочей программой дисциплины «Гражданское право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *практическая подготовка,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач.*

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, а именно работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Список практических работ:

Практическая работа №1

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.

Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей.

Практическая работа №2

Тема 1.2. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

Практическая работа №3

Тема 1.3. Акты гражданского состояния.

Порядок регистрации актов гражданского состояния.

Практическая работа №4

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.

Практическая работа №5

Тема 1.7. Представительство и доверенность

Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности

Практическая работа №6

Тема 1.8.

Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Список занятий, проводимых в форме практической подготовки:

Практическая подготовка №1

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав.

Выявить принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав.

Практическая подготовка №2

Тема 1.2. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим и умершим.

Практическая подготовка №3

Тема 1.3. Акты гражданского состояния.

Рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть человека.

Практическая подготовка №4

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая ответственность государства.

Практическая подготовка №5

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.

Практическая подготовка №6

Тема 1.6. Сделки.

Последствия признания сделок недействительными.

Практическая подготовка №7

Тема 1.7. Представительство и доверенность.

Прекращение доверенности.

Практическая подготовка №8

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Точно и аргументированно толковать нормативно правовые акты при осуществлении работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. Обоснованность отбора правовой информации для решения конкретных практических ситуаций.	Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Осуществление надлежащего извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	управленческой деятельности	Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	Проведение устной беседы.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.	Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное оценивание выполненных рефератов, тестовых заданий.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Проведение устной беседы
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Проведение устной беседы
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	Проведение устной беседы

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» – дифференцированный зачет, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Гражданское право»

Спецификация контрольных работ

1. Назначение контрольных работ – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Гражданское право» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой «Гражданское право» и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в тестовой форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы

Комплект заданий для практических работ

Практическая работа №1

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение.

Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей.

Составить краткий конспект

Практическая работа №2

Тема 1.2. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

Раскрыть вопрос: Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

Практическая работа №3

Тема 1.3. Акты гражданского состояния.

Порядок регистрации актов гражданского состояния.

Составить в виде схемы: порядок регистрации актов гражданского состояния.

Практическая работа №4

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.

Раскрыть вопрос: Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.

Составить схему Юридических лиц РФ

Практическая работа №5

Тема 1.7. Представительство и доверенность

Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности

Проанализировать правила составления доверенности.

Составить доверенность на получение стипендии

Практическая работа №6

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Задача №1

Савельева 20 августа 1996 г. взяла займы у Митрофанова 200 тыс. руб. сроком на шесть месяцев, оформив договор займа распиской.

10 декабря 1996 г. во время автомобильной катастрофы Савельева погибла. Поскольку сын наследодательницы, вступивший во владение наследственным имуществом, отказался погасить долг матери. Митрофанов 11 июня 1997 г. предъявил к «ему» иск о взыскании 200 тыс. руб. долга.

Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что истец пропустил претензионный срок, который истек 10 июня 1997 г.

Возражая против доводов ответчика, истец утверждает, что срок для предъявления требований должен исчисляться со дня истечения срока действия договора займа, т. е. с 21 февраля 1997 г.

ž Разберите доводы сторон.

ž Какой вид срока в данном случае имеется в виду?

ž Решите спор.

Задача №2

12 апреля 1994 г. Матвеев, уезжая из г. Саратов в г. Пермь, оформил доверенность на имя Рощина, согласно которой последний уполномочивался подыскать покупателя и продать принадлежащий Матвееву дом. Срок действия доверенности указан не был.

11 апреля 1996 г. Матвеев послал Рощину телеграмму, в которой сообщил, что он в этот день выезжает на постоянное жительство в Саратов, и просил его дом не продавать.

Ввиду ряда обстоятельств телеграмма Рощину была вручена утром 14 апреля 1996 г., а 13 апреля Рощин продал дом Акимову, оформив договор в нотариальной конторе и зарегистрировав его в Едином государственном реестре прав.

Возвратившись в Саратов, Матвеев потребовал от Акимова освободить ему дом, а поскольку последний отказался выполнить его требование, Матвеев предъявил иск к Акимову о признании сделки недействительной и приведении сторон в первоначальное положение. Истец ссылается на то, что доверенность, выданная им Рощину, утратила силу по истечении срока ее действия. Кроме того, действие доверенности было прекращено посланной на имя Рощина телеграммой, в силу чего Рощин был не вправе совершать договор купли-продажи дома.

· К какой категории сроков относится срок действия доверенности?

· Решите спор.

Задача №3

Имея на праве частной собственности дом, Абрамов, в июне 1996 г. сдал комнату внаем Барулину сроком на один год, а в мае 1997 г. в связи с переездом на другое место жительства предложил Барулину купить у него дом за 4 млн. руб. Получив от Барулина 4 млн. руб., Абрамов 10 мая 1997 г. вывез свои вещи и освободил дом. Договор купли-продажи дома в нотариальной конторе они оформили 27 мая 1997 г., а в Едином государственном реестре прав зарегистрировали его 4 июня 1997 г.

Весной 1998 г., желая произвести мелкий ремонт, Барулин оторвал две доски обшивки стены и обнаружил, что сруб дома на 70% сгнил. Считая, что продавец его обманул, Барулин 30 мая 1998 г. предъявил иск к Абрамову о признании договора купли-продажи недействительным и приведении сторон в первоначальное положение.

Возражая против иска, Абрамов утверждает, что истец проживает в доме около двух лет, прошло больше года с момента исполнения условий договора, в силу чего он утратил право на предъявление претензий.

ž Какое правовое значение имеют даты, указанные в задаче?

ž Решите спор.

Практическая подготовка №1

Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав.

Выявить принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав.

Смоделировать ситуацию нарушения гражданских прав, найти решение проблемной ситуации

Практическая подготовка №2

Тема 1.2. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим и умершим.

Задача 1

Федосеева К. Д., являясь единственной наследницей Попова Р. Л., получила после его смерти квартиру и дачу, общая стоимость которых составляла на момент открытия наследства 1 млн рублей.

Спустя 10 месяцев после смерти Попова Р. Л. в отношении Федосеевой К. Д. было возбуждено производство по делу о банкротстве. Из материалов дела Федосеева К. Д. узнала, что за год до смерти Попов Р. Л. в судебном порядке был признан должником ООО «Конкорд». Сумма долга перед ООО «Конкорд» составила 2 млн рублей. Выплата долга не была произведена, в связи с чем ООО «Конкорд» обратилось в суд с заявлением о признании Федосеевой К. Д. банкротом со ссылкой на вступивший в законную силу судебный акт о признании Попова Р. Л. должником ООО «Конкорд».

Арбитражный суд удовлетворил заявление ООО «Конкорд» и указал на то, что Федосеева К. Д. является правопреемницей Попова Р. Л. Кроме того, требования заявителя к должнику являются обоснованными, составляют более 500 тыс. рублей, не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены и надлежаще подтверждены представленными доказательствами.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Правильно ли решения суда?

Каковы условия и порядок банкротства гражданина в случае его смерти?

Задача 2

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д.

Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?

Практическая подготовка №3

Тема 1.3. Акты гражданского состояния.

Рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть человека.

Составление документов:

- внесение записи о рождении
- составление свидетельства о рождении

- внесение записи о смерти
- составления свидетельства о смерти

Практическая подготовка №4

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая ответственность государства.

Отличия/сходства	АО	ООО	Товарищества на вере	Полные товарищества	Фонды	Учреждения

Практическая подготовка №5

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.

Составить перечень объектов гражданского права, с делением на группы

Практическая подготовка №6

Тема 1.6. Сделки.

Последствия признания сделок недействительными.

Составления акта о признании сделки недействительной

Практическая подготовка №7

Тема 1.7. Представительство и доверенность.

Прекращение доверенности.

Составить доверенность на представительство в суде

Практическая подготовка №8

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности

Рассчитать сроки исковой давности

Комплект заданий для самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Составление схемы «Юридические факты в гражданском праве».

Юридический факт

--	--	--

--	--	--

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Изучение Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве". Установления ежемесячного пособия на ребенка находящегося под опекой (попечительством)

В мае 2018 г. Афанасьева Н. Н. вышла замуж за Книгачея П. Р. Их брак был зарегистрирован отделом ЗАГС Республики Л., о чем была составлена соответствующая актовая запись. После заключения брака Афанасьевой Н. Н. была присвоена фамилия мужа. При этом в актовой записи о регистрации брака была допущена неточность, а именно: фамилия мужа была записана как Книгочей вместо Книгачей, соответственно, Афанасьевой Н. Н. также была присвоена фамилия Книгочей.

В сентябре 2018 г. Афанасьева Н. Н. обратилась в отдел администрации муниципального района К. с заявлением о внесении исправлений в актовую запись. Однако во внесении исправлений было отказано со ссылкой на то, что сотрудник, вносивший запись в книгу записей актов гражданского состояния, руководствовался словарем русского языка С. И. Ожегова.

Как следует поступить Афанасьевой Н. Н.?

Каков порядок внесения изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния?

Самостоятельная работа №3

Тема 1.3. Акты гражданского состояния.

Работа с положениями Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Подготовка сообщений по темам «История развития правового регулирования брака в России», «История развития правового регулирования усыновления (удочерения) в России».

Подготовка сообщений по темам:

«История развития правового регулирования брака в России»

«История развития правового регулирования усыновления (удочерения) в России».

Самостоятельная работа №4

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права

"О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Самостоятельная работа №5

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Работа с положениями Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»;

Подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».

Самостоятельная работа №6

Тема 1.6. Сделки.

Работа с положениями Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)

Вопросы для обсуждения

1 Понятие сделки и ее признаки.

2 Виды сделок в гражданском праве.

3 Форма сделки: понятие, значение. Общие правила применения формы сделки

4 Последствия несоблюдения формы сделки.

5 Условия действительности сделки. Понятие и виды недействительных сделок.

Ничтожные и оспоримые сделки.

6 Сделка с пороками содержания.

7 Сделка с пороками формы.

8 Сделка с пороками субъектного состава.

9 Сделка с пороками воли.

10 Правовые последствия недействительности сделки.

Самостоятельная работа №7

Тема 1.7. Представительство и доверенность.

Решение практических ситуаций, связанных с осуществлением представителем своих полномочий. Составление проекта разовой доверенности.

Акимов С. С. обратился в прокуратуру с заявлением о незаконности действий Комитета по физической культуре и спорту Н-ской области. Акимов С. С. в своем заявлении указал, что является работником спортивной детской юношеской школы олимпийского резерва. В декабре 2018 г. он составил на имя Боярской К. Б. доверенность на получение своей заработной платы, которую подписал лично и заверил печатью спортивной детской юношеской школы олимпийского резерва.

В январе 2019 г. Боярская К. Б. обратилась в Комитет по физической культуре и спорту Н-ской области за получением заработной платы за Акимова С. С. Однако Комитет отказался выдать заработную плату доверенному лицу, требуя оформить доверенность надлежащим образом.

Правомерен ли отказ Комитета по физической культуре и спорту Н-ской области?

Каким образом должны оформляться доверенности такого типа?

Самостоятельная работа №8

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков, в том числе сроков исковой давности.

Директором ООО «Созвездие» в простой письменной форме оформлена доверенность на коммерческого директора Иванова Г. Т. с широкими полномочиями на ведение хозяйственной деятельности, включая представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах. Условия доверенности предусматривают право передоверия.

В первом же судебном заседании суд счел, что данная доверенность не имеет юридической силы, так как не соблюдена предусмотренная законом форма, и Иванов Г. Т.

не может рассматриваться в качестве представителя ООО «Созвездие». В каких случаях можно выдать доверенность в порядке пере-
доверия?

Является ли правомерным отказ суда? Обоснуйте свой ответ. Вправе ли коммерческий директор передоверить полномочия на представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах другому лицу, оформив доверенность в простой письменной форме?

III Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право»

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины «Гражданское право» осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация по дисциплине, положительная оценка за контрольные работы, самостоятельные работы.

2.1 Дифференцированный зачёт проводится по билетам. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Вопросы к дифференцированному зачёту по «Гражданское право»

1. Гражданское право как частное право. Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
2. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.
3. Понятие источника гражданского права.
4. Система источников гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации и его место в системе источников гражданского права.
5. Понятие и система гражданского законодательства, его место среди источников гражданского права.
6. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
7. Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности.
8. Гражданское правоотношение, его элементы и виды.
9. Юридические факты в гражданском праве и их классификация.
10. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
11. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
12. Правоспособность и дееспособность граждан.
13. Право на защиту как субъективное гражданское право.
14. Понятие и признаки юридического лица.
15. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
16. Государственная регистрация юридических лиц.
17. Ликвидация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
18. Ценные бумаги.
19. Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав.
20. Вещи как объекты гражданских прав.

21. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред.
22. Понятие и виды сделок.
23. Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок.
24. Недействительные сделки и их последствия.
25. Представительство и его виды. Доверенность.
26. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
27. Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
28. Понятие и виды вещных прав.
29. Понятие собственности и права собственности.
30. Способы приобретения и прекращения права собственности.
31. Приобретение права собственности по давности
32. Право общей собственности (понятие и виды).
33. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
34. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.