



Система управления контентом КубCMS

Руководство пользователя

январь 2022 года

Введение	3
1. Работа с главной страницей сайта	3
1.1. Добавление блоков главной страницы	5
1.1.1. Текстовый блок	5
1.1.2. Блок новостей	7
1.1.4. Блок голосования	9
1.1.5. Блок баннеры	11
1.1.6. Блок слайдер	12
1.1.7. Блок видео	14
1.1.8. Блок поиска	16
1.1.9. Вертикальное меню	17
1.2. Удаление блока	18
2. Работа с главным меню и страницами сайта	19
2.1. Добавление нового пункта меню.	19
2.2. Добавление фото и редактирование материала	22
2.3. Прикрепление файлов и фотографий	23
2.4. Добавление видео	24
2.5. Создание формы обратной связи	25
2.6. Удаление информации с сайта	31
2.7. Настройка опроса	33
2.8. Настройка расписания	33
2.9. Опции страниц сайта	36
3. Работа с текстовым редактором	37
3.1. Основные элементы редактора	37
3.2. Создание гиперссылок и прикрепление файлов	38
3.3. Создать ссылку на якорь в тексте	40
3.4. Форматирование текста	41
3.5. Цвет шрифта	41
3.6. Дополнительные функции	42
3.7. Вставка изображения в текст	42

Введение

Система Управления Контентом “КубCMS” объединяет в себе динамический генератор веб-сайтов и систему управления контентом. Управление контентом сайта осуществляется через админ панель, а также через администраторские виджеты прямо в том месте сайта где расположен редактируемый объект - по принципу WYSIWYG - что вижу то и получаю

1. Работа с главной страницей сайта

Для начала редактирования главной страницы нажмите кнопку Esc – она включает и выключает режим редактирования главной страницы. Клавиша Esc (Escape) размещена в верхней левой части клавиатуры.



Также режим редактирования можно включить или выключить переключателем в

нижней левой части сайта



Главная страница состоит из колонок (обычно на главной странице 2 или 3 колонки) и блоков которые редактируются отдельно в каждой колонке. Для добавления блоков нажмите кнопку добавить блок в интересующей Вас колонке (Кнопка 1) и выберите нужный тип блока. ([подробную информацию смотрите в разделе «Добавление блоков»](#))

Для редактирования блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на

кнопку «редактировать»



(Кнопка 2). Для удаления блока нажмите на кнопку «редактировать» в  поле блока (Кнопка 2), откройте вкладку настройки и нажмите кнопку “удалить блок”



Текстовый блок | Редактирование

Редактирование **Настройки**

Удалить блок

Позиция блока:
1

Вид:
☐ Карточка

Цвет фона


Изображение фона


Выберите тип повторения фона

Сохранить

1.1. Добавление блоков главной страницы

Есть девять типов блоков.

1.1.1. Текстовый блок

Вкладка редактирование:

Текстовый блок | Создание

Редактирование Настройки

Заголовок:
1.

Содержание:
2.

body

Сохранить

В поле №1 можно указать название блока (не обязательно).

В поле №2 введите содержание блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку.)

Вкладка настройки:

Текстовый блок | Создание ×

Редактирование Настройки

Позиция блока:
 1.

Вид:
☐ Карточка 2.

Цвет фона
 3.

Изображение фона

+

4.

Выберите тип повторения фона 5.

Сохранить

Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку.)

УДАЛЕНИЕ БЛОКА:

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать» 

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание



Вы действительно хотите удалить этот блок?

Отмена

Удалить

1.1.2. Блок новостей

Блок новостей создается на главной странице сайта, для отображения анонсов информационных мероприятий размещенных на сайте. Анонсы мероприятий, информация которых размещена на страницах сайта, отображаются в блоке “Новости” при условии ее сопровождения специальным тегом.

Вкладка редактирование:

Блок Новости | Создание



Редактирование

Настройки

Заголовок:

Введите заголовок 1.

Способ выборки контента:

☒ Весь контент сайта 2.

☐ По тегам

Максимальное кол-во записей:

— 5 + 3.

Вид:

Выбрать вид 4.

Формат времени:

Выбрать формат времени 5.

Лимит длины заголовка для новости: 6.

— 50 +

Размер изображений 7.

Ширина

Высота

— 200 + — 200 +

Сохранить

В поле №1 можно указать название блока (не обязательно).

В поле №2 укажите способ выборки контента, т.е. того, что будет отображаться в данном блоке. «Весь контент сайта» – это означает, что каждый материал, который Вы добавите будет анонсироваться в этом блоке. Более предпочтительно выбрать «По тегам» - будут отображаться только выбранные Вами материалы.

В поле №3 укажите максимальное число отображаемых записей (новостей).

В поле №4 выберите вид отображения записей.

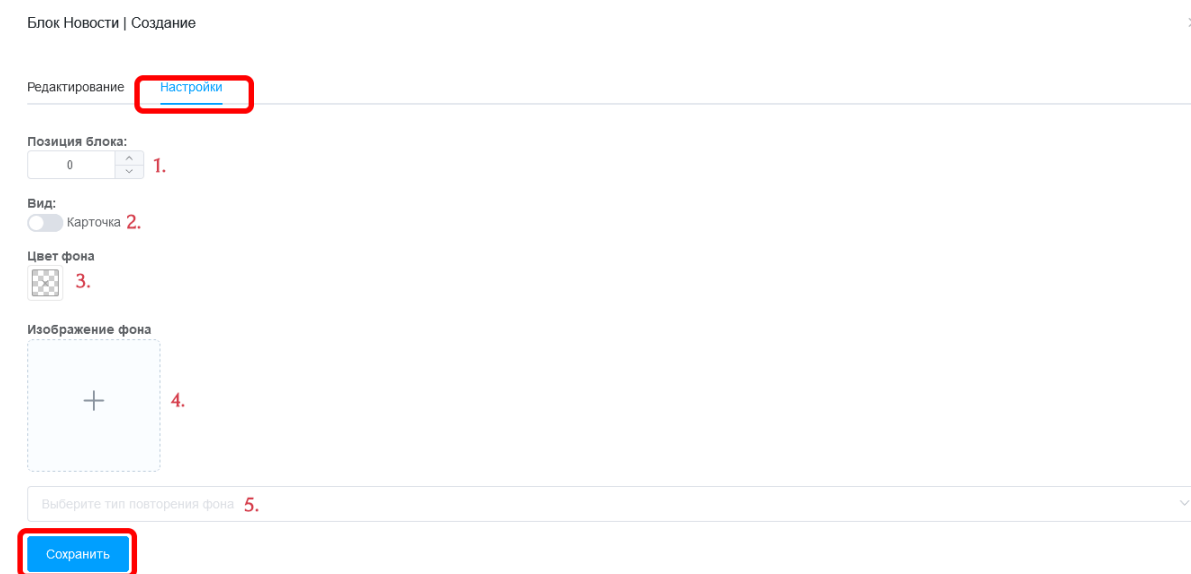
В поле №5 выберите формат времени отображения новостей.

В поле №6 выберите лимит длины заголовка.

В поле №7 задайте размеры для миниатюр изображений новостей отображаемых в блоке.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку.)

Вкладка настройки:



Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку.)

УДАЛЕНИЕ БЛОКА:

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать» 

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание



Вы действительно хотите удалить этот блок?

Отмена

Удалить

1.1.4. Блок голосования

В этом блоке, в автоматическом режиме будут отображаться интерактивные опросы, которые Вы создали на сайте. (см. как создать опрос) ВНИМАНИЕ! Если на сайте опубликовано более одного актуального опроса, они будут появляться в блоке «ОПРОСЫ» по очереди, при перезагрузке страницы.

Вкладка редактирование:

Блок Голосования | Создание



Редактирование

Настройки

Заголовок:

Введите заголовок 1.

Максимальное кол-во записей:

— 5 + 2.

Сохранить

В поле №1 можно указать название блока (не обязательно).

В поле №2 укажите максимальное число отображаемых записей(анонсов).

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку)

Вкладка настройки:

Редактирование

Настройки

Позиция блока:

0

1.

Вид:



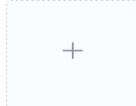
Карточка 2.

Цвет фона



3.

Изображение фона



4.

Выберите тип повторения фона 5.

Сохранить

Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку)

УДАЛЕНИЕ БЛОКА:

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать» 

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание



Вы действительно хотите удалить этот блок?

Отмена

Удалить

1.1.5. Блок баннеры

Этот блок позволяет размещать на главной странице БАННЕРЫ (картинки) с интерактивными ссылками как на сторонние ресурсы, так и на отдельные страницы Вашего сайта.

Вкладка редактирование:

Блок Баннеры | Создание

Редактирование | Настройки

Заголовок:

Введите заголовок 1.

Баннеры:

Выборить файлы 2.

jpg/png файлы каждый размером не более 5mb

Вид:

Выборить вид 3.

Сохранить

В поле №1 можно указать название блока (не обязательно).

В поле №2 нажмите на кнопку «Выборить файлы» и добавьте баннеры.

В поле №3 выберите вид расположения баннеров.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку)

Вкладка настройки:

Блок Баннеры | Создание

Редактирование | Настройки

Позиция блока:

0 1.

Вид:

☐ Карточка 2.

Цвет фона

☐ 3.

Изображение фона

+ 4.

Выберите тип повторения фона 5.

Сохранить

Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку)

УДАЛЕНИЕ БЛОКА:

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать» 

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание



Вы действительно хотите удалить этот блок?

Отмена

Удалить

1.1.6. Блок слайдер

Данный тип блока позволяет размещать картинки, фотографии для их просмотра на главной странице.

Вкладка редактирование:

Блок Слайдер | Создание



Редактирование

Настройки

Заголовок:

Введите заголовок 1.

Слайды:

Выбрать файлы 2.

jpg/png файлы каждый размером не более 5мб

Вид:

Выбрать вид 3.

Сохранить

В поле №1 можно указать название блока (не обязательно).

В поле №2 нажмите на кнопку «Выбрать файлы» и добавьте фотографии.

В поле №3 выберите вид слайдера.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку)

Вкладка настройки:

Блок Слайдер | Создание

Редактирование **Настройки**

Позиция блока:
0 1.

Вид:
☐ Карточка 2.

Цвет фона
3.

Изображение фона
4.

Выберите тип повторения фона 5.

Сохранить

Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку).

УДАЛЕНИЕ БЛОКА:

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать» 

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание



Вы действительно хотите удалить этот блок?

Отмена

Удалить

1.1.7. Блок видео

Вкладка редактирование:

Блок Видео | Создание



Редактирование

Настройки

Заголовок:

Введите заголовок 1.

Видео:

Вставьте ссылку на ви

Добавить

2.

Сохранить

В поле №1 можно указать название блока (не обязательно).

В поле №2 вставьте ссылку на страницу youtube.ru на которой загружено интересное Вас видео.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку).

Вкладка настройки:

Редактирование

Настрой

Позиция блока:

0 1.

Вид:

☐ Карточка 2.

Цвет фона

3.

Изображение фона

4.

Выберите тип повторения фона 5.

Сохранить

Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку).

УДАЛЕНИЕ БЛОКА:

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать» 

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание

✕



Вы действительно хотите удалить этот блок?

Отмена

Удалить

1.1.8. Блок поиска

Блок предоставляющий пользователю возможность осуществлять поиск заданной строки среди материалов веб-сайта.

Вкладка настройки:

Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку).

УДАЛЕНИЕ БЛОКА:

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать»

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание



Вы действительно хотите удалить этот блок?

Отмена

Удалить

1.1.9. Вертикальное меню

Блок предоставляет пользователю возможность создания дополнительного вертикального меню.

Вкладка редактирование:

Вертикальное меню | Создание



Редактирование

Настройки

Заголовок:

Введите заголовок 1.

Взять пункты из:

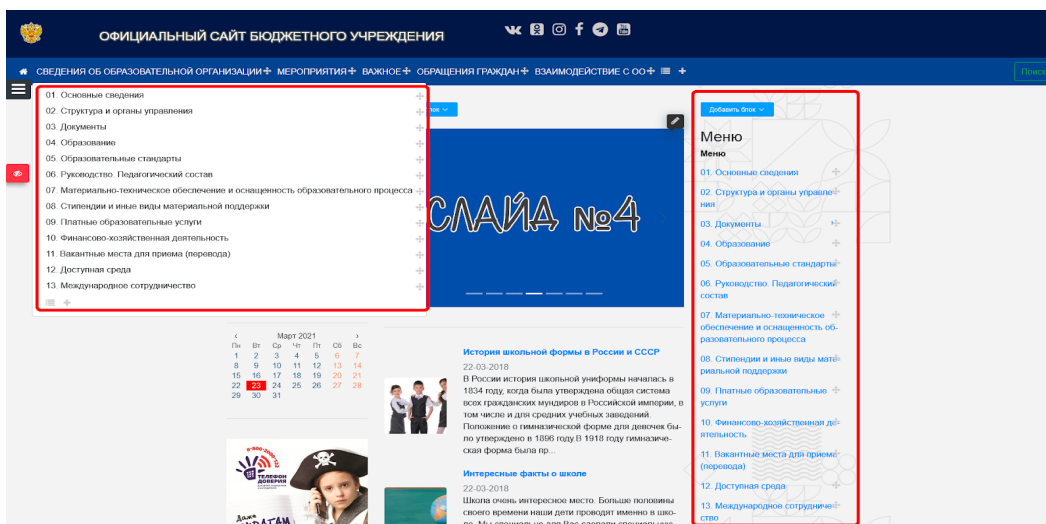
Выбрать родителя 2.

Сохранить

В поле №1 укажите заголовок меню.

В поле №2 укажите раздел из которого будут взяты пункты меню (оставьте пустым, чтобы продублировать пункты горизонтального меню.

Пример:



Вкладка настройки:

Редактирование

Настрой

Позиция блока:

0

Вид:

☐ Карточка

Цвет фона



3.

Изображение фона



4.

Выберите тип повторения фона 5.

Сохранить

Пункт №1 укажите позицию блока на главной странице (счет идет сверху вниз) или оставьте это поле пустым для размещения блока в верхней позиции.

Пункт №2 измените положение переключателя для отображения блока в виде карточки.

Пункт №3 укажите цвет фона блока.

Пункт №4 задайте изображение фона блока.

Пункт №5 задайте тип повторения фона блока.

Нажмите кнопку «Сохранить» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Сохранить» система укажет вам на ошибку).

1.2. Удаление блока

Для удаления блока наведите курсор мыши на необходимый блок и нажмите на кнопку «редактировать» 

Настройки

Откройте вкладку «Настройки»

Удалить блок

Нажмите кнопку «Удалить блок»

Во всплывающем окне подтвердите или отмените действие

Внимание



Вы действительно хотите удалить этот блок?

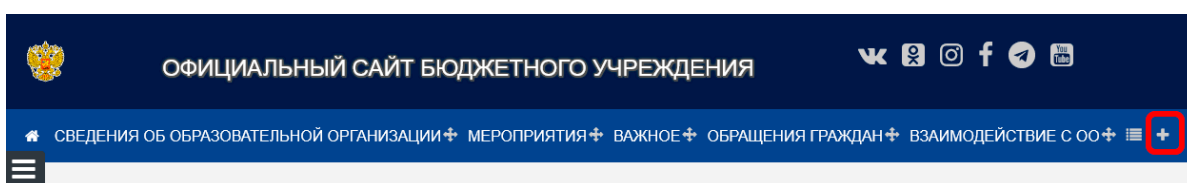
Отмена

Удалить

2. Работа с главным меню и страницами сайта

2.1. Добавление нового пункта меню.

Для добавления нового пункта меню нажмите на кнопку  обведенную ниже красной рамкой



После чего вы попадете на страницу создания нового пункта.

В поле №1 напишите название пункта меню.

В поле №2 напишите текст подписи меню (данное поле заполнять не обязательно).

В поле No3 можете указать тег или придумать новый.

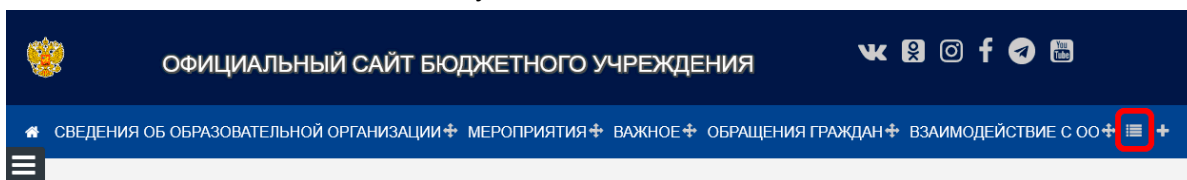
Теперь нажмите кнопку «Создать запись». Если все требования выполнены, то появится сообщение «Информация успешно добавлена в базу данных». (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки «Создать запись» система укажет вам на ошибку).

Чтобы вернуться на главную страницу – нажмите кнопку «ПЕРЕЙТИ НА САЙТ» (в верхнем левом углу экрана)

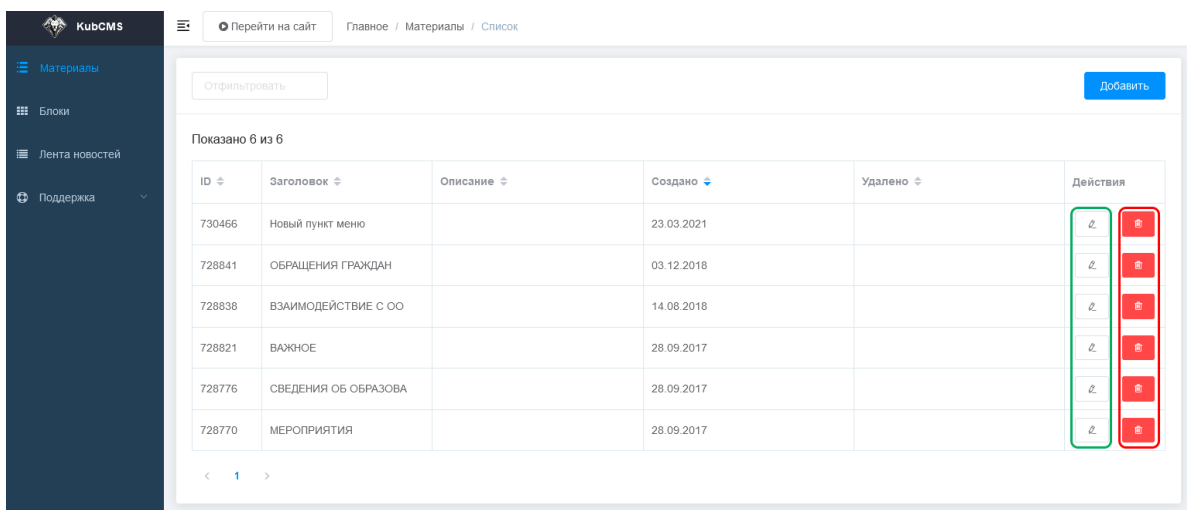
Удаление и редактирование пункта меню

Для удаления или редактирования пункта меню, нажмите на кнопку «СПИСОК

ПУНКТОВ МЕНЮ»  обведенную ниже.



После чего вы попадете на страницу список пунктов меню.



Для удаления пункта меню в строке пункта меню нажмите на кнопку «Удалить» (обведено красным прямоугольником). Для редактирования пункта меню в строке пункта меню нажмите на кнопку «Редактировать» (обведено зеленым прямоугольником).

Для того чтобы восстановить удаленный раздел нажмите на кнопку «Восстановить»

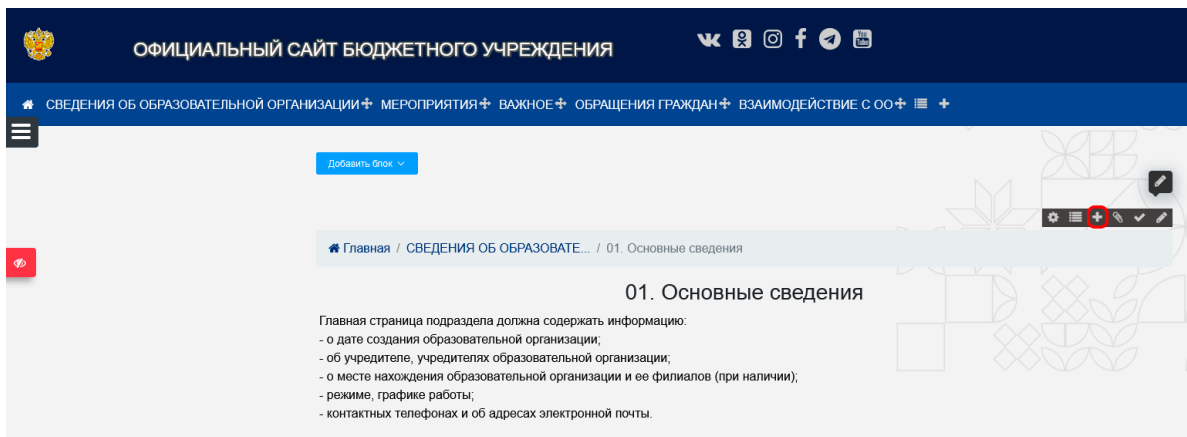
Показано 6 из 6

ID	Заголовок	Описание	Создано	Удалено	Действия
730466	Новый пункт меню		23.03.2021	23.03.2021	 

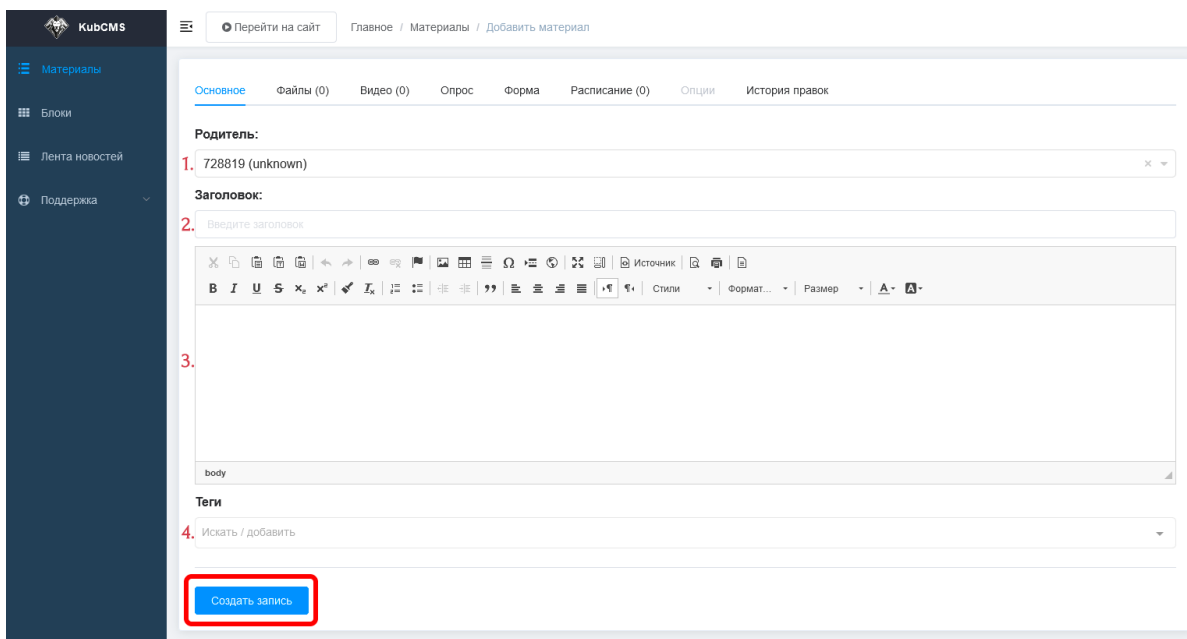
Создание подразделов

Для создания подразделов меню, откройте необходимый раздел.

Нажмите кнопку «Добавить новый материал»  в верхней левой панели инструментов. 



После чего вы попадете в меню добавления записи.



В поле №1 вам необходимо выбрать «РОДИТЕЛЬСКИЙ» пункт меню, в котором данная запись будет отображаться (по умолчанию данное поле уже будет заполнено).

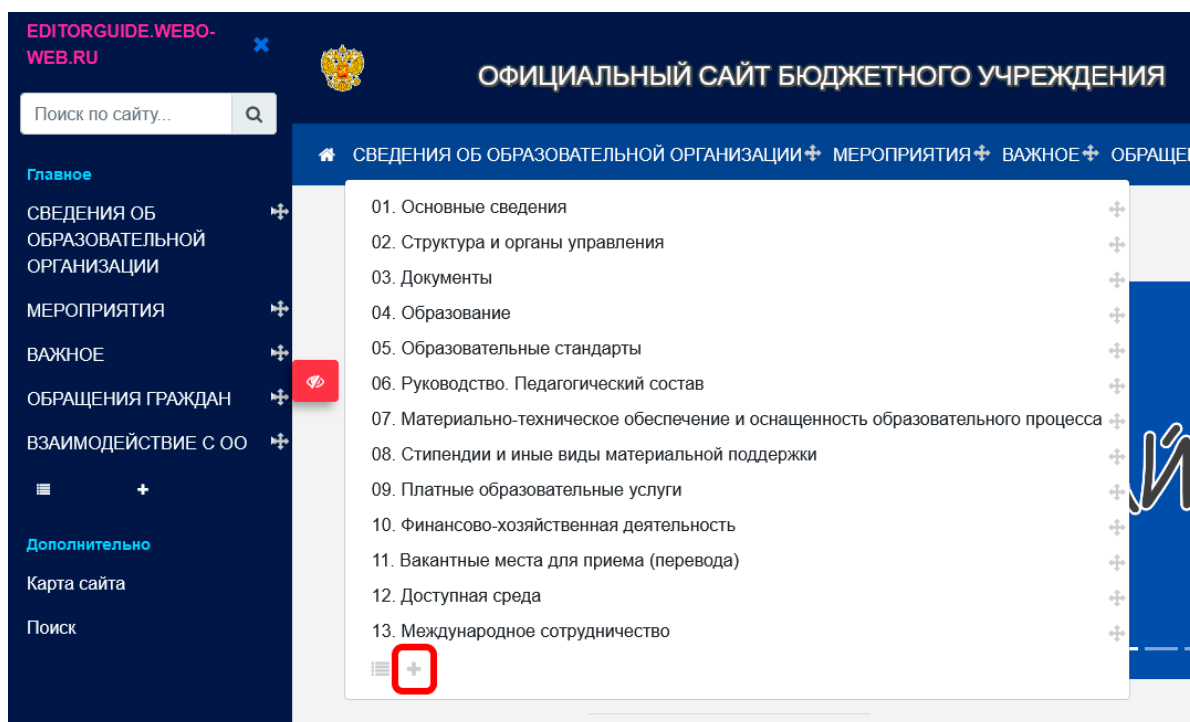
В поле №2 напишите название подраздела меню.

В поле №3 напишите текст, который будет находиться в данном подразделе.

Нажмите кнопку «СОЗДАТЬ ЗАПИСЬ» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки система укажет вам на ошибку).

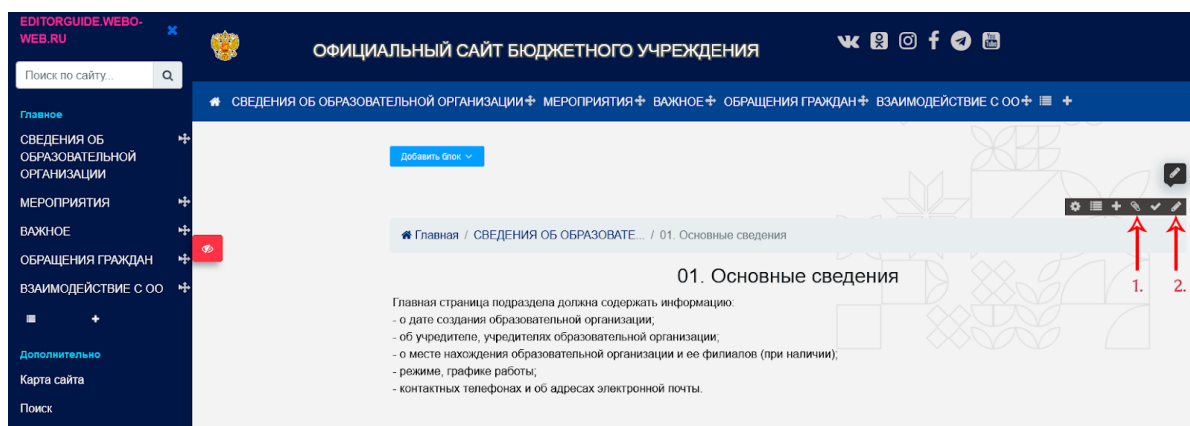
Чтобы вернуться на главную страницу – нажмите кнопку «Перейти на сайт» (в верхнем левом углу экрана)

ВАЖНО! После создания первого подпункта меню, кнопка создания второго и последующих подпунктов переносится в выпадающее меню.



2.2. Добавление фото и редактирование материала

Для редактирования записи перейдите в нее и воспользуйтесь панелью редактирования



Кнопка №1 предназначена для добавления файлов и фотографий.

Кнопка №2 предназначена для редактирования названия и содержания.

2.3. Прикрепление файлов и фотографий

Перейти на сайт Главное / Материалы / Добавить материал

Основное **Файлы (6)** Видео (2) Опрос Форма Расписание (0) Опции История правок

☐ Режим подписывания

1. **Выберите файлы**
или перетащите их сюда

размером не более 20мб

- ФОТО 1.png ✓
- ФОТО 2.png ✓
- ФОТО 3.png ✓
- Документ 1.pdf ✓
- Документ 2.pdf ✓
- Документ 3.pdf ✓

ФОТО 1.png 2. 10/2000 ФОТО 1

ФОТО 2.png 2. 10/2000 ФОТО 2

ФОТО 3.png 2. 10/2000 ФОТО 3

Документ 1.pdf 2. 14/2000 Документ 1.pdf (571.5 KiB)

Документ 2.pdf 2. 14/2000 Документ 2.pdf (571.5 KiB)

Документ 3.pdf 2. 14/2000 Документ 3.pdf (571.5 KiB)

4.

Создать запись

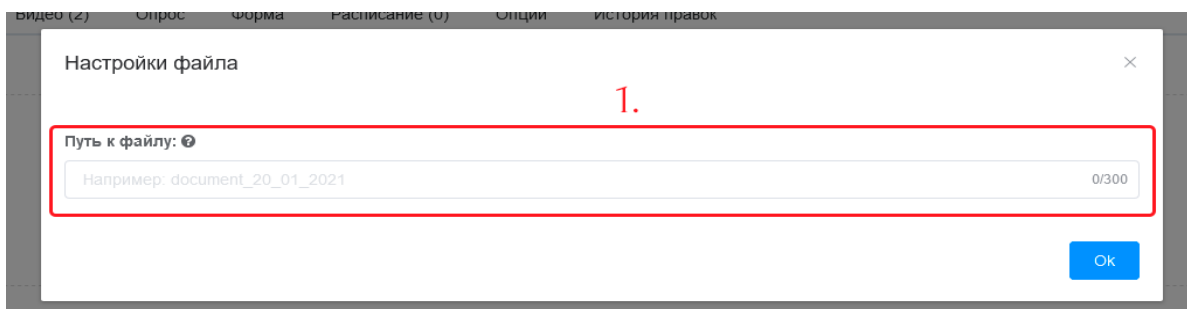
Для добавления файлов нажмите на кнопку №1 и выберите необходимые файлы или перетащите файлы на нее. Эту процедуру можно повторять неограниченное число раз. После чего начнется отправка файлов на сервер.

Внимание! Процесс загрузки отображается над полем №2.

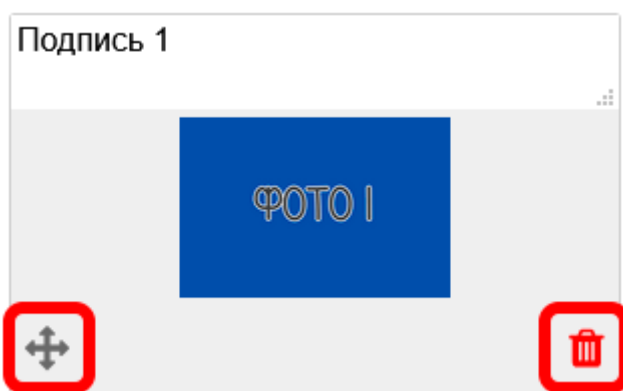
После чего появятся блоки с информацией о файле. Если Вы загрузите фотографию или документ, то она отобразится в поле №3

Поле №2 предназначено для ввода имени файла.

Кнопка №4 необходима для дополнительной настройки файлов, нажав на нее откроется дополнительное окно с настройками. В поле №1 укажите путь к файлу на сервере.



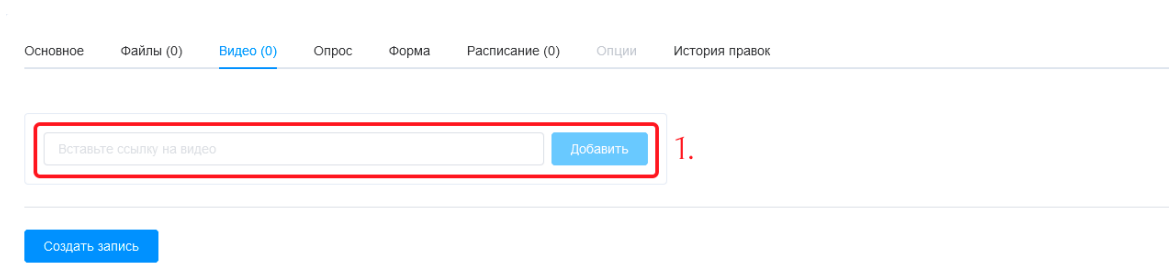
Для изменения очередности файлов зажмите кнопку  и перетащите файл в нужную позицию. Для удаления файла нажмите 



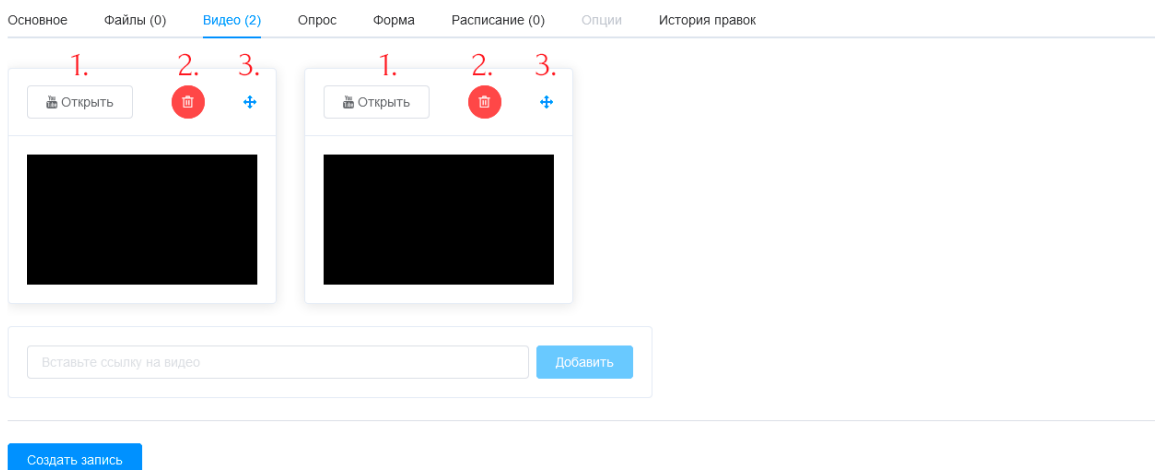
Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить запись» (если поля обязательные для заполнения будут не заполнены, при нажатии кнопки система укажет вам на ошибку).

2.4. Добавление видео

Для добавления видео на страницу откройте вкладку «Видео»



В поле №1 укажите ссылку на файл с видео.



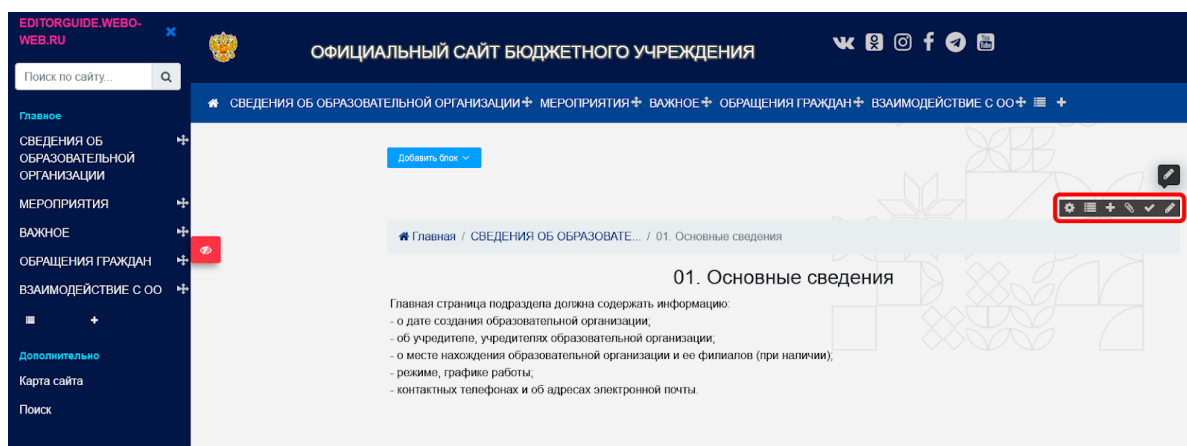
Кнопка №1 - открыть видео на сервере или внешнем ресурсе

Кнопка №2 - удалить видео из списка

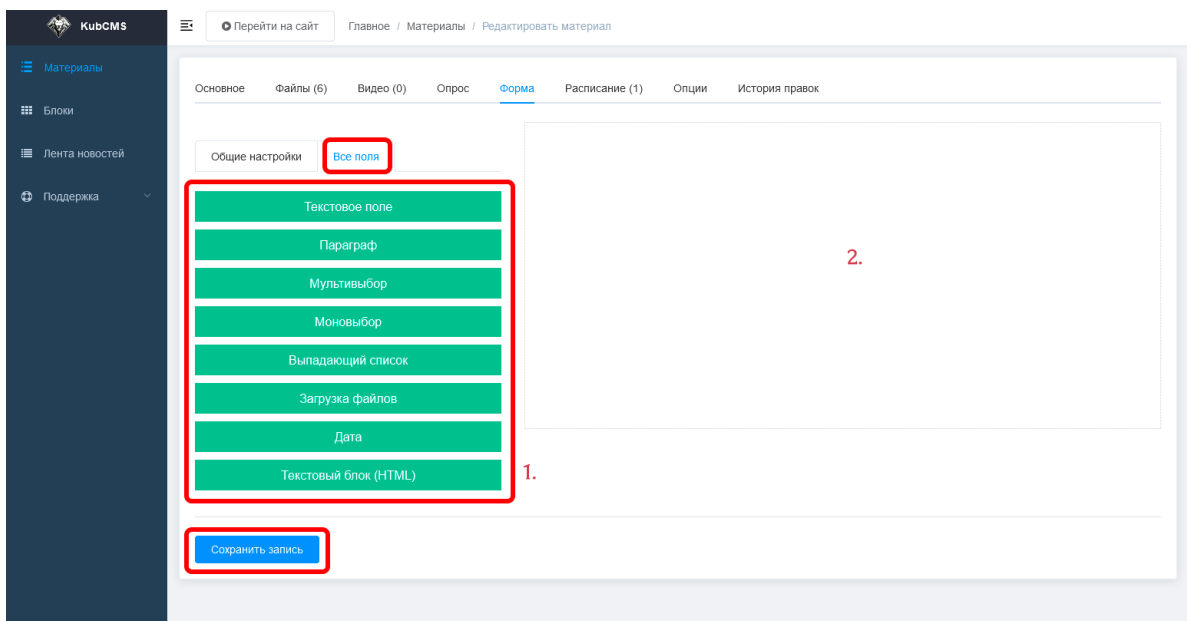
Кнопка №3 - переместить видео в списке (нажать на иконку ЛКМ и удерживая переместить)

2.5. Создание формы обратной связи

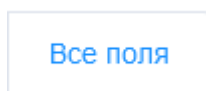
Для создания формы обратной связи нажмите кнопку создания формы



После чего вы попадете на страницу создания формы.

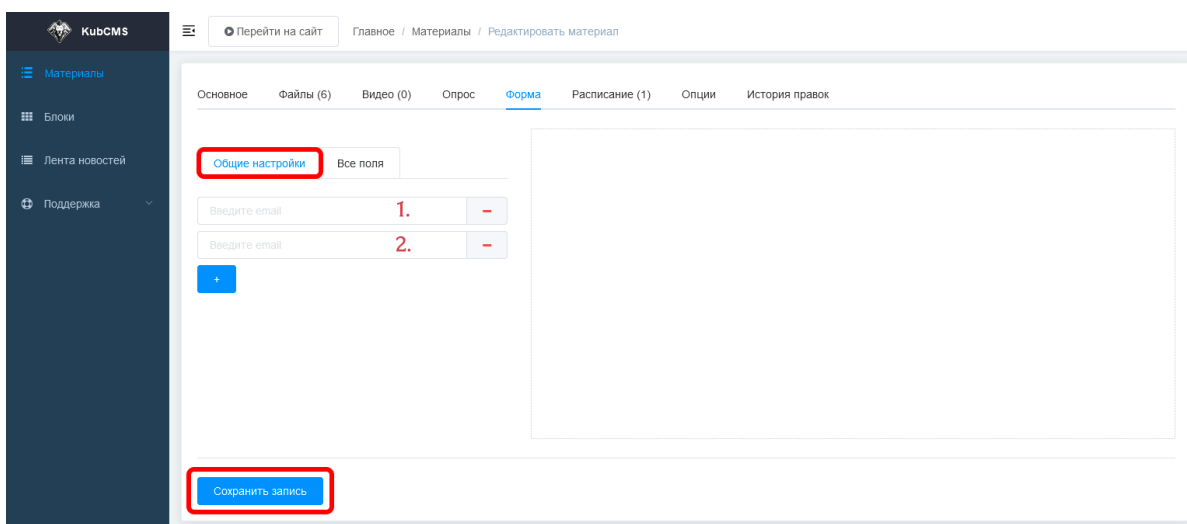
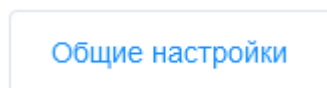


1. Вкладка “Все поля”



С помощью поля №1 создается форма обратной связи. Для этого перетащите нужный элемент в поле №2 (Подробнее об элементах читайте далее) По окончании работы с конструктором форм нажмите кнопку «Сохранить запись». В конструкторе форм доступно 8 элементов. Их можно использовать неограниченное число раз в любой последовательности.

2. Вкладка “Общие настройки”



В поле №1 будет вписан e-mail, указанный при регистрации.

В поле №2 вы можете указать дополнительный e-mail для получения ответа.

На все указанные адреса будут приходить письма при каждом использовании пользователями созданной вами формы.

3. Элементы формы:

Элемент 1 - Текстовое поле

Текстовое поле

Ваш экран изменится. Справа появится блок в таком виде, каким его увидит пользователь. На месте элементов появится поле настроек созданного вами элемента.

The screenshot shows the KibCMS interface for editing a material. The sidebar on the left contains links to 'Материалы', 'Блоги', 'Лента новостей', and 'Поддержка'. The main area has tabs for 'Основное', 'Файлы (6)', 'Видео (0)', 'Опрос', 'Форма', 'Расписание (1)', 'Опции', and 'История правок'. The 'Форма' tab is selected, displaying configuration options for a form field. The configuration includes: 1. Field name (Поле без имени), 2. Description (Описание), 3. Required field checkbox (Обязательное поле), 4. Field type dropdown (Текст), 5. Character count settings (Мин: 5, Макс: 100), 6. Preview of the field as it will appear to the user, and 7. 8. Buttons for duplicate and delete actions.

В поле №1 введите имя поля. (Этот пункт обязателен к заполнению.)

В поле №2 вы можете ввести описание поля

В поле №3 вам необходимо указать, обязательно пользователю ввести какую-либо информацию в поле или нет.

Поле №4 предназначено для выбора типа вводимой пользователем информации, например, Текст, Цифры, E-mail или Веб-адрес.

Поле №5 предназначено для ограничения вводимой информации.

В поле минимум введите минимальное количество вводимых символов, а в максимум-максимальное. Если ограничения не нужны оставьте их пустыми.

Поле №6 предназначено для введения информации.

Кнопка №7 предназначена для создания копии элемента.

Кнопка №8 удаляет элемент из списка.

Нажмите кнопку «Сохранить запись» для сохранения внесенных изменений.

Настраивается аналогично элементу №1. Разница в этих элементах в том, что в текстовом поле нужно вводить описание поля, а в параграфе нет.

Элемент 3 и 4 - Моновыбор и Мультивыбор

Мультивыбор

Моновыбор

Элемент мультивыбор предназначен для выбора одного или нескольких вариантов, а моновыбор – только одного варианта.

В поле №1 введите имя поля. (Этот пункт обязателен к заполнению.)

В поле №2 введите варианты ответа

В поле №4 укажите актуален ли пункт «другое», т.е. вариант посетителя Вашего сайта.

В поле №5 вам необходимо указать, обязательно пользователю ввести какую-либо информацию в поле или нет.

Для добавления полей №2 нажмите кнопку №3 . Для удаления полей

нажмите 

Кнопка №6 предназначена для создания копии элемента.

Кнопка №7 удаляет элемент из списка.

Нажмите кнопку «Сохранить запись» для сохранения внесенных изменений.

Элемент 5 - Выпадающий список

Выпадающий список

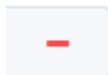
Элемент предназначен для выбора варианта из списка.

В поле №1 введите имя поля. (Этот пункт обязателен к заполнению.)

В поле №2 вы можете ввести варианты ответа.

В поле №4 вам необходимо указать, обязательно пользователю ввести какую-либо информацию в поле или нет.

Для добавления полей №2 нажмите кнопку №3 . Для удаления полей нажмите



Для того чтобы изначально в форме не был выбран какой-то из вариантов поставьте галочку в поле №6. Стартовым вариантом станет вариант «Выбрать»

Кнопка №6 предназначена для создания копии элемента.

Кнопка №7 удаляет элемент из списка.

Нажмите кнопку «Сохранить запись» для сохранения внесенных изменений.

Элемент 6 - Загрузка файлов

Загрузка файлов

Элемент предназначен для прикрепления файлов.

КубСМС

Перейти на сайт | Главное / Материалы / Редактировать материал

Основное | Файлы (6) | Видео (0) | Опрос | **Форма** | Расписание (1) | Опции | История правок

< | Общие настройки | Все поля | **Настройки** | >

1. Поле без имени

2. ☐ Обязательное поле

Описание:

Описание 3.

Максимальное кол-во файлов:

4. - 1 +

5. Описание
Загружено 0 из 1
Выбрать файлы
Размер каждого файла не должен превышать 10мб

6. 7.

Сохранить запись

В поле №1 введите имя поля. (Этот пункт обязателен к заполнению.)

В поле №2 вам необходимо указать, обязательно пользователю ввести какую-либо информацию в поле или нет.

В поле №3 описание которое будет отображаться в поле №5.

В поле №4 укажите максимальное количество загружаемых файлов.

Кнопка №6 предназначена для создания копии элемента.

Кнопка №7 удаляет элемент из списка.

Нажмите кнопку «Сохранить запись» для сохранения внесенных изменений.

Дата

Элемент 7 - Дата

При помощи данного элемента пользователь который заполняет форму может указать необходимую ему дату.

Элемент 8 - Текстовый блок (HTML)

Текстовый блок (HTML)

При помощи данного элемента пользователь который заполняет форму, может добавить текст и изменить параметры его форматирования.

2.6. Удаление информации с сайта

Для удаления информации с сайта нажмите на панели редактирования кнопку список



После чего вы попадете в список меню дочерних материалов. Для удаления

информации нажмите кнопку «Удалить»



2.7. Настройка опроса

После нажатия кнопки включить опрос меню изменится

The screenshot shows the KibCMS interface for editing a material. The top navigation bar includes a 'Перейти на сайт' button and a breadcrumb trail: 'Главное / Материалы / Редактировать материал'. The main content area has a tabbed interface with tabs: 'Основное', 'Файлы (6)', 'Видео (0)', 'Опрос' (active), 'Форма', 'Расписание (1)', 'Опции', and 'История правок'. The 'Опрос' tab contains the following elements:

- 1. A checkbox labeled 'Включить опрос'.
- 2. A text input field labeled 'Вопрос:'.
- 3. A section labeled 'Ответы:' containing two text input fields, each with a small '1' and '2' label.
- 4. A button labeled 'Добавить вариант ответа'.
- 5. A red box highlighting two trash icons, one above and one below the answer input fields.
- A blue button labeled 'Сохранить запись' at the bottom.

Кнопка №1 предназначена для включения/отключения опроса

В поле №2 введите текст вопроса.

В поля №3 введите варианты ответа

Кнопка №4 предназначена для добавления полей вариантов ответа

Кнопка №5 предназначена для удаления поля вариантов ответа

После создания опроса в одном из разделов, он будет отображаться в данном разделе, а также в блоке “Голосования” на главной странице сайта.

Внимание! Все поля должны быть заполнены!

2.8. Настройка расписания

После нажатия кнопки «Включить расписание» меню изменится.

Кнопка №1 предназначена для включения/отключения расписания

Поля №2 предназначены для указания дат

Поля №3 предназначены для указания времени

Кнопка №4 предназначена для добавления поля №2

Кнопка №5 предназначена для добавления поля №3

Кнопка №6 предназначена для удаления полей №3 и №2

Кнопка №7 предназначена для удаления полей №3

Внимание! Все поля должны быть заполнены!

Как работает расписание:

Вариант №1

Если ваше мероприятие проходит один раз в день или один раз в целом ,то:

Нажмите кнопку №1 “Включить расписание”

Заполните поля №2 и №3, не используя остальные кнопки.

В поле №2 указано что мероприятие пройдет с 01.01 по 01.02, т.е. в расписании данное мероприятие будет отображаться до 01.02.

Если мероприятие проходит лишь один день, то введите одинаковые даты.

В поле №3 указано время проведения мероприятия.

В расписание это мероприятие будет отображаться 1 и 2 числа со временем проведения 11:00 до 15:00.

Вариант №2

Если ваше мероприятие разбито на 2 и более частей или повторяется несколько раз за день.

КибСМС

Перейти на сайт

Главное / Материалы / Редактировать материал

Основное Файлы (6) Видео (0) Опрос Форма **Расписание (1)** Опции История правок

☒ Включить 1.

2. 2021-01-01 - 2021-01-02

3. 11:00 15:00

3. 17:00 19:00

4. Добавить временной диапазон Удалить группу

Добавить группу

Для этого выполните вариант №1.

После для добавления диапазона времени нажмите кнопку 4 и введите второй диапазон дат в появившееся поле.

Эту процедуру можно повторять несколько раз.

Вариант №3

Если ваше мероприятие проходит несколько дней с разными диапазонами дат или у вашего мероприятия есть разрыв в день и более.

КибСМС

Перейти на сайт

Главное / Материалы / Редактировать материал

Основное Файлы (6) Видео (0) Опрос Форма **Расписание (2)** Опции История правок

☒ Включить 1.

2. 2021-01-01 - 2021-01-02

2. 2021-01-08 - 2021-01-12

3. 11:00 15:00

3. 17:00 19:00

3. 00:00 23:59

5. Добавить временной диапазон Удалить группу

5. Добавить временной диапазон Удалить группу

4. Добавить группу

Сохранить запись

Для этого выполните вариант №2 или №1.

После для добавления диапазона дат нажмите кнопку №4 и заполните поля.

Это действие можно повторять неограниченное число раз.

Для каждого диапазона дат обязательно появится своя кнопка «Добавить временной диапазон».

Для каждого числа можно проводить действия, описанные в варианте №2.

Нажмите кнопку «Сохранить запись» для сохранения внесенных изменений.

2.9. Опции страниц сайта

☰ [Перейти на сайт](#) [Главное](#) / [Материалы](#) / [Редактировать материал](#)

Основное Файлы (0) Видео (0) Опрос Форма Расписание (0) Опции История правок

Путь к материалу: ❶

Например: /docs/gov 0/300

Редирект на внешний адрес ❷

Например: https://yandex.ru 0/300

Ключевые слова: ❸

Введите ключевые слова 0/300

Описание (отображается в поисковых системах): ❹

Введите краткое описание 0/300

Дата создания: ❺

🕒 2022-01-27 11:54:11

☐ Показывать дату создания дочерних материалов ❻

☐ Показывать изображение в списке дочерних материалов ❼

☐ Показывать описание в списке дочерних материалов ❽

Сортировать по:

Выбрать

Направление сортировки:

Выбрать ❾

Сетка:

Выбрать

Принцип наследования сетки:

Выбрать 10.

[Сохранить запись](#)

1. В поле №1 укажите путь к странице с материалами например, если адрес страницы <http://адрессайта/item/000124> то указав путь к материалу /news адрес страницы изменить на <http://адрессайта/news>
2. В поле №2 укажите адрес сайта для редиректа на внешний ресурс.

3. В поле №3 укажите ключевые слова страницы, для их индексации поисковыми системами.
4. В поле №4 укажите описание страницы которое будет отображаться при выдаче из запросов в поисковых системах.
5. В поле №5 укажите дату создания страницы.
6. Чекбокс №6 включите или отключите функцию отображения даты создания дочерних материалов.
7. Чекбокс №7 включите или отключите функцию отображения изображений в списке дочерних материалов.
8. Чекбокс №8 включите или отключите функцию отображения описания в списке дочерних материалов.
9. В поле №9 укажите метод и направление сортировки дочерних материалов на странице.
10. В поле №10 укажите какая сетка будет использоваться на странице, а также по какому принципу она будет наследоваться для материала, а также для дочерних материалов.

3. Работа с текстовым редактором

3.1. Основные элементы редактора



1. Кнопка «ВЫРЕЗАТЬ» изображена в виде ножниц. Выделите текст в текстовом поле и нажмите кнопку чтобы вырезать текст.
2. Кнопка «КОПИРОВАТЬ» изображена как два листа. Выделите текст в текстовом поле и нажмите кнопку чтобы копировать текст.
3. Три кнопки «ВСТАВКИ». Нажав на любую из них у вас появится окно, в которое необходимо вставить текст и нажать кнопку ОК. Внимание!!! В поле вставляется только текст! Кнопка 3 сохраняет все настройки текста (начертания, выравнивание, маркеры, нумерацию и прочее) Кнопка 4 предназначена для вставки текста и сброса настроек. Т.е. сброса начертания, выравнивания, маркеров, нумерации и прочего. Кнопка 5 предназначена для копирования текста из документов Word.
4. Кнопка 6 «ОТМЕНИТЬ» изображена как стрелка, направленная влево. Нажав на кнопку, вы отмените последние изменения текста.
5. Кнопка 7 «ПОВТОРИТЬ» изображена как стрелка, направленная вправо. Нажав на кнопку, вы возвратите отмененные изменения текста.



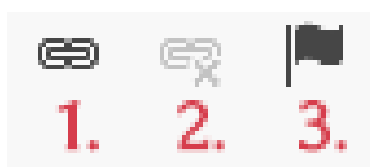
Кнопка №1 – предназначена для вставки элементов из сторонних источников.

Кнопка №2 – предварительный просмотр.

Кнопка №3 – печать.

Кнопка №4 – выбор шаблона.

3.2. Создание гиперссылок и прикрепление файлов



Выделите текст или картинку к которой хотите прикрепить файл или гиперссылку.

1. [Создание гиперссылки](#) к тексту или картинке. Нажав на эту кнопку откроется следующие окно.

Ссылка

Информация о ссылке

Цель

Загрузка

Дополнительно

Отображаемый текст

Текст

Тип ссылки

Ссылка

Протокол

http://

Ссылка

www.site.ru

OK

Отмена

В поле Тип ссылки выберите «Ссылка» -для создания гиперссылки на другую страницу. Для этого вам необходимо указать адрес сайта в поле ссылка.

Вкладка “Цель” вы можете выбрать как пройдет переход по ссылке.

Ссылка

Информация о ссылке

Цель

Загрузка

Дополнительно

Цель

<не указано>

<не указано>

<фрейм>

<всплывающее окно>

Новое окно (_blank)

Главное окно (_top)

Текущее окно (_self)

Родительское окно (_parent)

OK

Отмена

Рекомендуем использовать <Не указано> -прямой переход со страницы сайта на адрес ссылки или <Новое окно> - при нажатии на ссылку откроется новая вкладка со страницей указанной в адресе ссылки. Если вы хотите прикрепить файл к тексту или картинке, перейдите во вкладку загрузка и загрузите файл на сервер.

Ссылка

Информация о ссылке

Цель

Загрузка

Дополнительно

Загрузка файла

Обзор...

Файл не выбран.

Загрузить на сервер

OK

Отмена

3.3. Создать ссылку на якорь в тексте

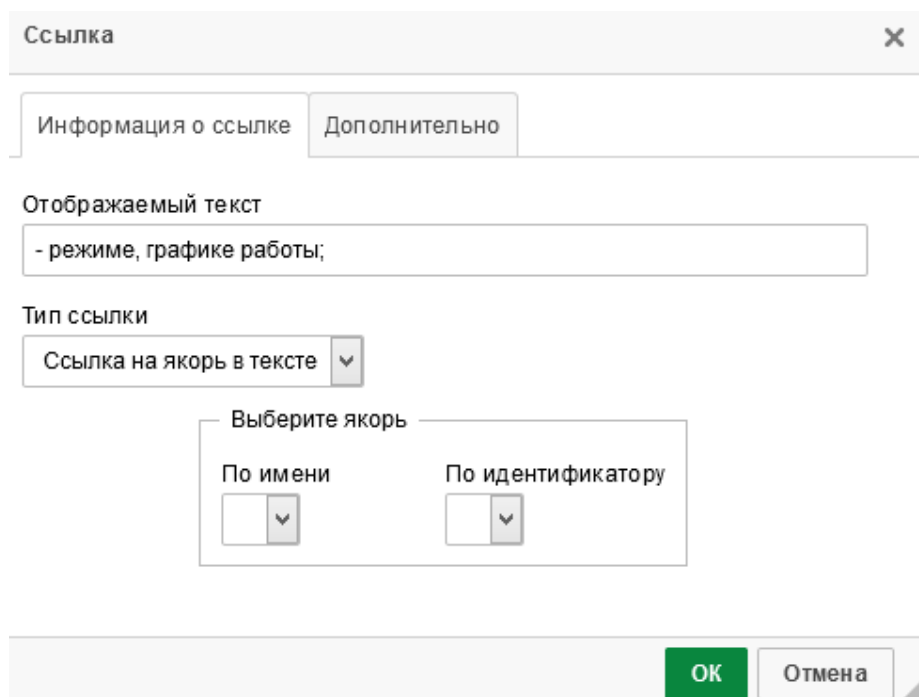
Для того чтобы создать якорь вам необходимо нажать третью кнопку (изображение

флажка и ввести имя якоря  .

Внимание!!! Перед нажатием кнопки установите курсор в то место где должен появиться якорь!

Для создания ссылки на якорь в тексте Выделите текст или картинку при нажатии на которую произойдет переход на ЯКОРЬ.

Нажмите на кнопку «СОЗДАНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ» выберите в поле тип ссылки «Ссылка на якорь в тексте» и выберете якорь по имени. Якорь должен быть создан предварительно. При нажатии на эту ссылку страница перейдет к якорю.

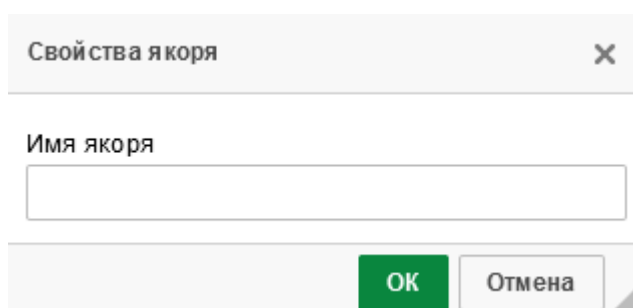


Вторая кнопка предназначена для удаления ссылки  .

Выделите текст или картинку к которой прикреплена гиперссылка и нажмите кнопку «УДАЛЕНИЕ ГИПЕРССЫЛКИ»

Третья кнопка предназначена для вставки якоря  .

При нажатии на нее у Вас откроется окно «Свойства якоря», где Вам нужно будет указать его имя в специальном поле.



3.4. Форматирование текста



Первые четыре кнопки предназначены для изменения начертания текста, а именно делают его жирным, курсивом и/или подчеркнутым, зачеркнутым.

Пятая кнопка предназначена для добавления подстрочного индекса.

Шестая кнопка предназначена для добавления надстрочного индекса.

Последние две кнопки отвечают за форматирование текста, а именно: 7 –копировать форматирование, 8 –убрать форматирование.



Первые две кнопки предназначены для добавления маркеров и нумерации в текст.

Вторые две кнопки предназначены для уменьшения/увеличения отступа.

Кнопка №5 служит для вставки цитаты в текст.

Следующие четыре кнопки (6, 7, 8, 9) настраивают центрирование текста: по левому краю, по центру, по правому краю и по ширине

Последняя группа кнопок (10, 11) предназначена для выбора направления текста.

3.5. Цвет шрифта



Первая кнопка предназначена для изменения цвета текста, нажав на нее выпадет таблица цветов.

Вторая кнопка предназначена для изменения цвета фона текста, нажав на нее выпадет таблица цветов.

3.6. Дополнительные функции



Для вставки изображения нажмите кнопку №1

Для создания таблицы нажмите на кнопку №2.

**Внимание! На мобильных устройствах таблицы отображаются некорректно!
Использование данной функции не рекомендуется!**

Для вставки горизонтальной линии нажмите кнопку №3. Горизонтальная линия используется для разделения текста.

Для вставки специального символа нажмите на кнопку №4.

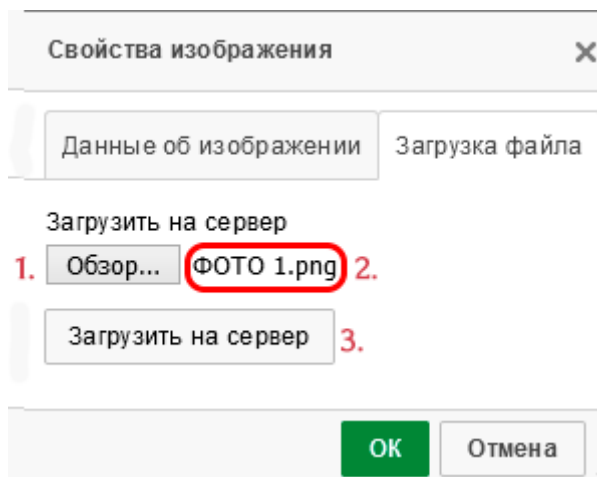
Для вставки разрыва страницы нажмите на кнопку №5.

Для перехода в полноэкранный режим редактора нажмите кнопку №7. Для выхода из полноэкранного режима редактора нажмите эту кнопку снова.

Для отображения блоков нажмите на кнопку №8.

3.7. Вставка изображения в текст

Для вставки изображения в текст перетащите изображение в текстовое поле. Для изменения размера и настройки выравнивания дважды нажмите на изображение и появится меню настройки или нажмите кнопку добавления изображения



После чего нажмите кнопку №1 и выберите изображение.

Если все прошло успешно в поле №2 появится название выбранного файла.

После чего нажмите кнопку №3.

Свойства изображения

✕

Данные об изображении

Загрузка файла

Ссылка

<https://189131.selcdn.ru/leonardo/uploadsForSiteId/201247/content/>

Альтернативный текст

Ширина

Высота

1199

800

Выравнивание

☒ Нет ☐ По левому краю ☐ По центру ☐ По правому краю

☐ Отображать название

ОК

Отмена

Для изменения размера, во вкладке «Данные об изображении» введите желаемый размер в пикселях в поле ширина и высота, если вы желаете изменить пропорции изображения нажмите на замок и введите размер. Для изменения выравнивания изображения выберите один из предложенных вариантов: По левому краю, по центру, по правому краю.