



**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ПОАНО «ТПСК»)**

367012, РД, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 22; 367007, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 13. Контакт. тел: 8-906-450-00-59;
8-989-890-01-02. E-mail: tpsk2019@bk.ru; muradalieva_alfiya@mail.ru. Сайт: пожар-spas.ru. Instagram: mchs_rd

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ ПОАНО «ТПСК»**

МАХАЧКАЛА 2023

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ПОАНО «ТПСК»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Итоги работы за 2021-2022 учебный год Утверждение плана работы Службы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
2.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства)	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2022 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Зам. директора по ВР. спектор ОК
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК кураторы выпускных групп
6.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
7.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
8.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно, в соответствии с установленными сроками	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК

9.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Март- июнь	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
10.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
11.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК

	практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа		
12.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК кураторы выпускных групп
13.	Подготовка и участие в конкурсе World skills	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
14.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
15.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Май, июнь	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
16.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	III и IV квартал 2023 г.	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК кураторы выпускных групп
17.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	III и IV квартал 2022 г	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК классные руководители выпускных групп
Маркетинговая деятельность			

1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК кураторы выпускных групп
Образовательная деятельность			
1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность»)	В соответствии с учебным планом	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
Сотрудничество с предприятиями			
1.	Заключение целевых договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
5.	Анкетирование работодателей удовлетворенности выпускниками	Ноябрь-январь	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
Сотрудничество с Центром занятости г. Шарья			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	11 июня 2022	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК

2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	й-июнь2022	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
3.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
Организация консультационной работы со студентами			
1.	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросампрофориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
Профориентационная работа			

1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
2.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
Нормативно-правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР. Инспектор ОК